

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку услуга**

Предмет јавне набавке: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица

Број јавне набавке: О.П. 60/2017

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са 26.10.2017. године до 09:30 часова.

Датум отварања понуда: 26.10.2017. године у 10:00 часова.

Септембар 2017. године

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација (опис, начин, место и рок извршења услуге, период важења уговора);

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН (образац број 1);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (образац број 2);

Образац понуде (образац број 3);

Образац структуре цена (образац број 4);

Образац изјаве о независној понуди (образац број 5);

Подаци о подизвршиоцу (образац број 6);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац број 7);

Образац трошкова припреме понуде (образац број 8);

Изјава о испуњености о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (образац број 9);

Листа корисника услуге (образац број 10);

Образац потврде (образац број 11);

Модел уговора;

Укупан број страна конкурсне документације: 62

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: **ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица.

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000-6;

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Број јавне набавке: О.П. 60/2017

10. Контакт особа: Бојан Јовановић

(број факса: 011/2084-584; e- mail: **tenderi@gradskacistoca.rs**)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста услуга: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станице.

1) ТЕХНИЧКИ ОПИС

На основу "Решења о одређивању локација центара за сакупљање отпада" ("Сл. лист града Београда", бр. 61-2 од 22. јуна 2016. године) припремљена је конкурсна документација за израду урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станице.

Израда урбанистичко техничке документације обухвата израду: Урбанистичког пројекта са Пројектом препарцелације, Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова и Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања грађевинске дозволе, као и Пројекта за извођење.

Пројекте у техничкој документацији означити редним бројем и сложити у свеске према следећим областима и редоследу:

Број 1: Пројекат архитектуре;

Број 2: Грађевински пројекат:

2/1 Пројекат конструкције објекта;

2/2 Пројекат саобраћајница;

Број 3: Хидротехничке инсталације:

3/1: водовод;

3/2: канализација;

Број 4: Електроенергетске инсталације;

Број 5: Телекомуникационе и сигналне инсталације;

Број 6: Машинске инсталације:

6/1: Пројекат термотехничких инсталација;

Број 7: Саобраћај и саобраћајна сигнализација;

Број 8: Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;

Елаборати уз Пројекат за грађевинску дозволу:

1. Елаборат о геотехничким условима изградње;
2. Елаборат заштите од пожара;
3. Елаборат о процени утицаја на животну средину.

Садржај пројекта усагласити са Законом, подзаконским актима, другим прописима и правилима струке.

Пројектант је дужан да уради предметну урбанистичко техничку документацију на основу:

- Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд - Целине I - XIX ("Службени лист града Београда", бр.20/2016),
- осталих важећих планских докумената у контактном подручју,
- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/14),
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“, број: 22/2015),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016),
- Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15),
- геодетских подлога (топографски план, катастар водова, катастар непокретности);
- важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту услуге;
- Локацијских услова;

Пројектант је дужан да геодетске подлоге за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам и да у понуђену цену урачуна вредност истих.

Пројектант је у обавези да присуствује састанцима који ће бити организовани везано за реализацију предметног пројекта, а што се посебно односи на избор и дефинисање једног од варијантних решења и сарадњу са надлежним институцијама.

Добављач је дужан да формира документацију и преда:

- 2 примерка Урбанистичког пројекта са пројектом парцелације/препарцелације,
- 2 примерка Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова,
- 3 примерка Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања исте,
- 3 примерка Пројекта за извођење,
- комплетну урбанистичко техничку документацију (текстуалну, нумеричку и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Наручиоцем), на CD/DVD у 3 примерка.

Урбанистичко техничка документација се ради на основу геодетских подлога. Обавеза је Добављача да изради геодетске подлоге. Катастарско-топографски план мора бити оверен од стране надлежне институције за геодетске послове.

Техничку документацију урадити у складу са следећим техничким условима и захтевима:

ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ, ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Израда катастарско топографског плана и прибављање копија плана водова

Ради израде техничке документације неопходно је извршити ново снимање терена, израду ажурног катастарско-топографског плана, овереног од стране овлашћене геодетске фирме, прибављање копије плана катастра водова и подземних објеката.

Напред наведене подлоге морају бити достављене у аналогном облику и дигиталном облику на CD. Геодетске подлоге морају својим садржајем, тачношћу и подручјем обухвата да задовоље потребе за израду техничке документације и прибављање дозвола од стране надлежног секретаријата.

Израда Пројекта геодетског обележавања, који је саставни део Пројекта парцелације/препарцелације

Формирање грађевинске парцеле по усвојеном Урбанистичком пројекту са Пројектом парцелације/препарцелације

Обавезе Добављача су:

- Геодетско обележавање и снимање грађевинске парцеле на терену,
- Израда елабората за обележавање грађевинске парцеле,
- Предаја елабората за обележавање грађевинске парцеле Републичком геодетском заводу,
- Поступање по примедбама РГЗ, да се допуни и исправи достављени елаборат,
- Снимање ограда и објеката које „улазе“ у састав обележене грађевинске парцеле,
- Израда скице ограда и објеката које „улазе“ у састав обележене грађевинске парцеле у дигиталном облику,
- Снимање и брисање објеката којих можда нема на терену, а има у катастарском оперативном плану (израда мануала),
- Израда геодетског елабората ради спајања катастарских парцела у грађевинску парцелу, по решавању имовинско правних односа.

Обавеза Добављача је да Наручиоцу достави на увид и мишљење нацрт Пројекта парцелације/препарцелације са Пројектом геодетског обележавања, пре предаје надлежним службама на преглед и оверу.

УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ СА ПРОЈЕКТОМ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

За потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко - архитектонске разраде локације.

Урбанистичким пројектом дефинисати грађевинске парцеле и архитектонско-урбанистичке елементе за уређење простора са потребном инфраструктуром. Пројектант је у обавези да уради више варијантних решења (бар два) за сваку локацију и поступи у свему према сугестијама Наручиоца.

Урбанистички пројекат треба израдити за сваку локацију понаособ према техничким подацима датим за објекте који су предвиђени за предметне локације, као и на основу описа предметних локација.

Урбанистички пројекат израдити на овереном катастарско-топографском плану. Као посебан документ, за грађевинске парцеле дефинисане Урбанистичким пројектом, урадити Пројекат парцелације. Површине новоформираних грађевинских парцела дефинисати у Пројекту геодетског обележавања, који је саставни део Пројекта парцелације. Усвојен Пројекат парцелације/препарцелације са пројектом геодетског обележавања је основ за формирање грађевинских парцела. Формирање нових грађевинских парцела је обавеза добављача. Након формирања грађевинске парцеле, добављач је у обавези да прибави нову копију плана и на основу исте уради Катастарско-топографски план за Идејно решење.

ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

На основу техничких података за објекте, урбанистичког пројекта, геодетских и геотехничких подлога и у складу са предвиђеним садржајем сваке локације понаособ урадити пројекат архитектуре, а све у складу са условима надлежних институција и правилима струке.

ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА

На основу техничких података за објекте, урбанистичког пројекта, геодетских и геотехничких подлога, пројекта архитектуре и у складу са предвиђеним садржајем сваке локације понаособ урадити пројекат конструкције свих предвиђених објеката, а све у складу са условима надлежних институција и правилима струке.

Дубина фундаирања треба да се прилагоди локалним условима који владају у терену. Не планирати подрумске просторије,

Под приземља је на истој коти као и приступни плато између сакупљалишта и објекта. На страни ка сакупљалишту може се формирати наткривен простор, док се са друге стране планира приступ возилима за утовар. Дозвољена висина за објекте се одређује према технолошким потребама.

ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА

Приступни пут на сакупљачку станицу је асфалтни, ширине 7,0 м, како би било омогућено мимоилажење возила. Површину платоа пројектовати тако да омогући маневрисање возила, утовар и истовар материјала. Асфалтни плато чини највећи део површине, а димензије пројектовати у зависности од функционалних целина за сваку сакупљачку станицу. Плато ће бити изведен са завршним слојем асфалта. Предвидети коловозну конструкцију за тешко саобраћајно оптерећење на приступној саобраћајници и платоу станице. Пројектоване коловозне конструкције се базирају на утицајним факторима локалног тла и осталим факторима као што су саобраћајно оптерећење и климатске промене и детаљно их дефинисати пројектом, након изведених истражних радова.

Генерално, на овим интерним саобраћајницама очекује се саобраћај путничких возила, лаких теретних, тешких теретних возила комуналног предузећа и евентуално противпожарних возила.

Укрштаји: Укрштај новопланиране саобраћајнице са постојећом урадити у нивоу. Укрштај обрадити адекватно стандардима и прописима за ову врсту и ниво саобраћаја. Водити рачуна о полупречницима хоризонталних и вертикалних кривина и евентуалним проширењима коловоза, како би се одржао потребан ниво безбедности саобраћаја. Коловозна конструкција: За димензионисање коловозне конструкције применити податке о еквивалентном оптерећењу за путнички саобраћај, као и за нужни пролаз противпожарног возила, све у складу са важећим прописима у овој области, за пројектни период од 25 година.

Коловоз оивичити уздигнутим белим бетонским ивичњацима 18/24/80(40)cm фугованим. Евакуацију атмосферских вода са коловоза планирати потребним подужним и попречним падовима. Функционално јавно осветљење лоцирати ван коловоза.

ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ВОДОВОД

У складу са условима надлежне институције, архитектонским решењем и пројектом спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, за снабдевање водом пројектовати локалну водоводну мрежу.

У кругу објеката центра предвидети развод воде за пиће и санитарне потребе, као и развод хидрантске мреже. Хидрантска и водоводна мрежа имају прикључак на градску водоводну мрежу, у водомерном шахту који треба испројектовати према условима надлежне институције.

Баштенска хидрантска мрежа је прстенаста са надземним хидрантима, а унутрашња хидрантска мрежа са зидним хидрантима унутар хале. Распоред хидраната задовољава потребе да цело подручје центра буде покривено заштитом од пожара. Унутар хале предвиђен је систем распршивача (тзв. "спринклер") који се активира аутоматски на појаву дима и има улогу да стварањем водене завесе спречи да се евентуални пожар прошири на друге делове хале. Распршивачи су распоређени и монтирани на кровној конструкцији хале. Приликом израде пројеката неопходно је извршити хидраулички прорачун.

Потребно је предвидети довод воде за пиће до санитарног чвора. Санитарни чвор опремити ВЦ шољом, лавабоом и чесмом, туш кабином и облагати керамиком I класе домаће производње.

КАНАЛИЗАЦИЈА

У складу са прибављеним условима надлежне институције, архитектонским решењем и пројектом спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, дати начин одвођења кишних и фекалних вода са предметног простора. Предвидети повезивање планираних објеката на пројектовану мрежу.

На основу пројекта уређења и нивелације терена пројектовати нове сливнике и сливне везе. Предвидети одговарајућу величину и довољан број сливника за контролисано прикупљање запрљаних вода са свих платоа, манипулативних површина и интерних саобраћајница, као и вода насталих одржавањем (прањем) објеката и њихово несметано спровођење до таложника и сепаратора масти и уља. На основу пројектованих димензија асфалтног платоа, усвојених коефицијената отицања, сливних површина, меродавних падавина, повратног периода, срачунати количине сакупљених површинских вода, извршити димензионисање одводних канала, канализационих цевовода и објеката на мрежи атмосферске канализације.

Фекална отпадна вода из санитарних чворова ће се одговарајућим цевоводом евакуисати у градску канализациону мрежу. У случају да то није могуће, предвиђена је изградња непропусне септичке јаме, што ће се такође дефинисати у пројекту сваког објекта посебно. У оквиру пројекта је неопходно извршити одговарајуће прорачуне за димензионисање цевовода, објеката и опреме на канализационој мрежи. У пројекту сваке сакупљачке станице појединачно неопходно је извршити одговарајући хидраулички прорачун и дефинисати тачне димензије објеката и опреме система за сакупљање и евакуацију атмосферских, санитарних и фекалних вода.

На основу прорачуна одредити капацитет пречистача, и представити Инвеститору неколико варијанти решења. Након презентације решења, Инвеститор ће се одлучити за једно од решења које ће се даље разрадити у техничкој документацији. Водити рачуна да пречистач треба да буде укопан у земљу, по могућству у зелени појас.

ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА

Пројекат урадити на основу локацијских услова (Техничких услова ЕПС Дистрибуције). Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију.

За потребе новопројектованих објеката у оквиру комплекса, у складу са технолошким процесом, пројектовати потребне електро инсталације:

- напајање комплекса високим напонем пројектовати у складу са техничким условима надлежне институције,
- монтажу стубне МСТС потребне снаге,
- електро инсталације главних напојних каблова до објекта комплекса,
- електро инсталације спољне расвете платоа са објектима,
- електро инсталације унутрашње расвете и прикључница по објектима,
- електро инсталације за напајање технолошких трошила,
- инсталације заједничког уземљивача комплекса,
- инсталације класичне громобранске инсталације са темељним уземљивачима и изједначавањем потенцијала за објекте.

У обрачуну снаге потрошача предвидети напајање клима уређаја и електричних грејалица.

При пројектовању се држати важећих прописа, услова и сагласности надлежних институција и правила струке.

Заштиту од индиректног напона додира делова пода напонем решити системом ТНЦ-с.

Поред нормалног радног напајања из дистрибутивне мреже, предвидети и хаваријско напајање из дизел електричног агрегата који је предвиђен да буде мобилни.

Због енергетске ефикасности и дугог века предвидети светиљке са ЛЕД извором светла.

ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат урадити на основу локацијских услова (Техничких услова ТЕЛЕКОМ-а). Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију.

За потребе новопројектованих објеката у оквиру комплекса, у складу са технолошким процесом, пројектовати потребне:

- Инсталације телефона, сигнализације и дојаве пожара.

При пројектовању се држати важећих прописа, услова и сагласности надлежних институција и правила струке.

ПРОЈЕКТИ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

У складу са архитектонским решењем и грађевинским пројектом, пројектовати инсталације грејања, климатизације и вентилације у објектима, у складу са потребама истих, за сваку локацију понаособ.

При пројектовању се држати важећих прописа, услова и сагласности надлежних институција и правила струке.

САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Пројектом предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на остатак уличне мреже, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа из ове области. У оквиру пројекта дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме са приказом симбола знака или опреме и обавезно са следећим подацима:

- идентификациони број знака,
- димензије знака,
- статус знака,
- класа фолије.

Код приказа носача знака мора бити назначена његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге. Диспозицију и конструкцију знакова и опреме дати детаљима у погодној размери.

Пројектом хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширина, дужина пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боја за обележавање линија. Пројектно техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. Гласник РС бр. 134/2014 од 11.12.2014. год.).

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН-ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА

Пројекат уређења и опремања партера са озелењавањем

Површине зелених путних појасева уредити по следећим условима - озелењавање простора извршити постављањем травњака и ниског, жбунастог растиња. Површина под пешачким стазама не сме да прелази 30% укупне површине парцеле. Озелењавање и уређење слободних површина предметног комплекса: формирати зелени заштитни појас према суседним површинама,

Ситуациони план са распоредом свих комуналних инсталација као и карактеристични попречни пресеци са распоредом инсталација су саставни део синхрон плана.

Обавеза пројектанта је да унесе у синхрон план трасе постојећих и планираних инсталација које нису предмет уступања радова, а које се налазе у зони саобраћајних површина које се обрађују овим условима. Уколико се кроз пројектну разраду укаже потреба за постављањем инсталација које нису предвиђене важећим планом или их је потребно поставити на другачији начин него што је то предвиђено планом, потребно је верификацију техничког решења обезбедити кроз добијање локацијских услова да би се наставило са вишим нивоом пројектне разраде-израдом Пројекта за грађевинску дозволу.

ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ

За потребе израде техничке документације потребно је извести геотехничка истраживања терена и формирати елаборат о геотехничким условима изградње. У том циљу потребно је извести следећу врсту и обим истраживања:

- Анализа постојеће геолошке документације,
- Бушење истражних бушотина, укупно 120м' бушења,

- Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла,
- Израда Елабората о геотехничким условима изградње садржи приказ и резултате свих изведених истраживања.

Кроз одговарајућа поглавља потребно је дефинисати: геоморфолошке карактеристике и геолошку грађу предметног терена, хидрогеолошка стања терена и својства издвојених литолошких средина, инжењерско-геолошка стања терена и физичко-механичка својства литолошких средина. На основу дефинисаног геотехничког модела терена, кроз одговарајућа поглавља, анализирати геотехничке услове изградње планираног садржаја. Посебну пажњу обратити на услове формирања и заштиту дубоког темељног ископа, појаве подземне воде и њено одвођење из ископа. Текстуални део прати: одговарајућа ситуација терена са положајем изведених истражних радова и карактеристични геотехнички пресеци терена са пратећом легендом, појединачни профили изведених истражних радова, табеларни приказ резултата лабораторијских геомеханичких испитивања узорака и геостатички прорачуни.

Елаборат о геотехничким условима изградње урадити придржавајући се: Правилника о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Сл. гласник РС“, бр. 51/96), Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/15) и Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Техничка документација из области заштите од пожара

У складу са важећом законском регулативом из области заштите од пожара урадити ЕЗОП и ГПЗОП уз Пројекат за грађевинску дозволу, као и пројекте посебних система заштите од пожара, потребне за предметни објекат (аутоматска дојава и гашење пожара, детекција експлозивних гасова) као и анализу о зонама опасности. Посебно обратити пажњу на евентуално постојање зона опасности угрожених запаљивим и експлозивним гасовима и прашинама.

У складу са Законом о заштити од пожара, на предметну пројектну документацију потребно је прибавити сагласност РС, МУП, Управе за ванредне ситуације у Београду. Трошкове издавања наведене сагласности сноси Инвеститор.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Током израде техничке документације потребно је поштовати законску регулативу која се односи и на област заштите животне средине тако да пројектоване активности буду безбедне са аспекта заштите животне средине, и то:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, број:36/09 и 88/2010);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, број:30/2010 и 93/2012);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, број:36/09 и 88/2010),

и други закони, правилници и прописи који се односе на област заштите животне средине.

Пројекти би морали да укључе одговарајуће рентабилне мере за ублажавање утицаја на животну средину, и исте треба да чине део трошкова пројекта. Мере заштите животне средине морају бити интегрисане у свим фазама и деловима пројекта. Проценити изабране техничке могућности пројекта у односу на њихов утицај на "природно" окружење, односно обезбедити мере ублажавања и заштите у циљу минимизирања штетности по животну средину. Испоштовати све услове заштите животне средине дате планском документацијом. Сва предложена решења треба пројектовати у складу са принципима заштите животне средине. То се пре свега односи на квалитет медијума животне средине (вода, ваздух, земљиште, загађење буком), економично коришћење материјала за уградњу, ниво радиоактивности употребљених материјала и уређаја, управљање отпадом и др. Све интервенције на локацији, предвиђене пројектом, морају да буду безбедне са аспекта заштите животне средине.

Предвидети успостављање ефикасног система мониторинга и контроле процеса рада рециклажног дворишта, у циљу повећања еколошке сигурности, а који подразумева:

- праћење квалитета и количине отпадне воде пре упуштања у реципијент. у складу са одредбама Закона о водама (Сл. гласник РС бр.30/10 и 93/12) и Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Сл. гласник СРС бр. 47/83 И13/84),

- „нулто“ мерење нивоа буке у животној средини пре почетка рада постројења, односно редовно праћење нивоа буке у току рада постројења, преко овлашћене институције, у складу са Законом.

2) ЛОКАЦИЈЕ

1. КП 5835/3 КО ВОЖДОВАЦ, Топлице Милана 1 – рециклажно двориште и сортирна станица

КП 5835/3 КО ВОЖДОВАЦ – П=2ха 51а 16м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији КП 5835/3 КО ВОЖДОВАЦ налази се у површинама намењеним за инфраструктурне објекте и комплексе, у подручју за које је предвиђена непосредна примена правила грађења изразом урбанистичког пројекта.

2. КП 959/11 и 959/12 КО КРЊАЧА, Загорке Маливук – рециклажно двориште

КП 959/11 КО КРЊАЧА – П=10а 34м²

КП 959/12 КО КРЊАЧА – П= 8а 99м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији КП 959/11 и 959/12 КО КРЊАЧА налазе се у површинама јавне намене планираним за комуналне делатности – рециклажна дворишта (ознака 5.РД.1) у подручју које се спроводи изразом урбанистичког пројекта.

Правила грађења за наведене комуналне површине:

- мин. површина комплекса 1000м² и дозвољено је искључиво прикупљање папира,
- мин. површина комплекса 1600м² и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору,
- мин. површина комплекса 2400м² и дозвољено је прикупљање рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору и комплекс мора бити опремљен линијом за сепарацију,
- мин. ширина фронта према јавној саобраћајној површини 25м,

- мин. ширина саобраћајнице у комплексу је 3.5м за пролаз противпожарног возила,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000 м² је 0.2,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1600 м² је 0.3,
- индекс изграђености за комплекс мин. 2400 м² је 0.4,
- дозвољена је изградња више објеката на парцели,
- проценат зелених површина на парцели је мин. 10%.

3. КП 2719 КО ЗЕМУН – Шевино поље – рециклажно двориште и сортирна станица

КП 2719 КО ЗЕМУН – П=2х а 90а 64м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији део КП 2719 КО ЗЕМУН се налази у јавним зеленим и јавним саобраћајним површинама за које је обавезна израда Плана детаљне регулације. Део КП 2719 КО ЗЕМУН се налази у површинама планираним за рециклажна дворишта у зони 10.РД.1 која се спроводи непосредном применом правила грађења кроз израду урбанистичког пројекта.

Посебна правила грађења за наведене комуналне површине:

- на комплексу величине мин. 1000 м² дозвољено је прикупљање искључиво рециклабила (папир, стакло, пластика, лименке),
- на комплексу величине мин. 1600 м² дозвољено је прикупљање рециклабила, грађевинског отпада и кућног опасног отпада за чије одлагање је потребно обезбедити затворен простор,
- на комплексу величине мин. 2400м² дозвољено је прикупљање рециклабила, веће количине грађевинског отпада и кућног опасног отпада за чије одлагање је потребно обезбедити затворен простор, комплекс је опремљен линијом за сепарацију,
- комплекс мора имати обезбеђен директан приступ јавној саобраћајници,
- минимална ширина фронта према јавној саобраћајној површини је 25 м,
- за комплексе који излазе на две или више саобраћајница, ужа страна не може бити ширине мање од минималне ширине фронта,
- приступ парцеле јавној саобраћајној површини може бити преко приступног пута минималне ширине коловоза 7.0 м.
- унутар комплекса, планира се једносмерни саобраћај како би се избегле конфликтне ситуације при манипулацији. Изузетно се може планирати двосмерно кретање возила, али је препорука да се овакав режим ограничи на улазно излазну зону,
- смер кретања у оквиру комплекса мора бити јасно обележен знацима вертикалне и хоризонталне сигнализације,
- Минимална ширина саобраћајница у комплексу је 3.5м како би се обезбедио несметан пролаз противпожарном возилу,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000 м² је 0.2,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1600 м² је 0.3,
- индекс изграђености за комплекс мин. 2400 м² је 0.4,
- дозвољена је изградња више објеката на парцели,
- дозвољена је фазна изградња,
- утврђује се обавеза израде Пројекта пејзажног уређења и озелењавања комплекса рециклажних центара/дворишта,
- зелене површине треба да буду заступљене мин 10%, према условима надлежних институција,
- паркирање решити на парцели на отвореном паркинг месту у оквиру парцеле,
- за све прикључке од комплекса рециклажних дворишта на државне путеве, потребно је обавити сарадњу са надлежним управљачем пута,
- објекти се прикључују на комуналну инфраструктурну мрежу у складу са условима надлежних комуналних предузећа,

- за локацију 10.РД.1 (део КП 2719 КО Земун и делови КП 825 и 828 КО Нови Београд) неопходна је израда Урбанистичког пројекта,
- за све комплексе на којима се планира градња рециклажних центара, неопходно је пре прибављања грађевинске дозволе поднети захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину надлежном органу.

4. КП 711/1 КО БАТАЈНИЦА, Пета дуж – рециклажно двориште

КП 711/1 КО БАТАЈНИЦА – П=1ха 16а 08м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији КП 711/1 КО БАТАЈНИЦА налази се у површинама јавне намене планираним за комуналне делатности – рециклажна дворишта (ознака 8.РД.1) у подручју које се спроводи израдом урбанистичког пројекта.

Правила грађења за наведене комуналне површине:

- мин. површина комплекса 1000м² и дозвољено је искључиво прикупљање папира,
- мин. површина комплекса 1600м² и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору,
- мин. површина комплекса 2400м² и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору и комплекс мора бити опремљен линијом за сепарацију,
- мин. ширина фронта према јавној саобраћајној површини 25м,
- мин. ширина саобраћајнице у комплексу је 3.5м за пролаз противпожарног возила,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000 м² је 0.2,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1600 м² је 0.3,
- индекс изграђености за комплекс мин. 2400 м² је 0.4,
- дозвољена је изградња више објеката на парцели,
- проценат зелених површина на парцели је мин. 10%.

5. КП 4728 КО ДОБАНОВЦИ, Малетинци – рециклажно двориште

КП 4728 КО ДОБАНОВЦИ – П=3ха 23а 56м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин (Сл. лист града Београда бр. 63/15).

Према карти „Планирана намена површина“ из наведеног плана, земљиште обухваћено малим југоисточним делом КП 4728 КО Добановци се налази у зони „Привредне делатности - потцелина А2 привредни комплекс - запад“, мањи североисточни део предвиђен је за "зелене површине - зелени заштитни појас", средишњи део парцеле је предвиђен за "комуналне делатности - третман отпада". Преко парцеле је предвиђено да пролазе три саобраћајнице од којих су две I реда (Пл-1 и Пл-3) и једна II реда.

Део парцеле на којем је предвиђено да буде привредна зона нема довољну површину предвиђену Планом, тако да није могућа градња на њој.

За функцију саобраћајнице транзитног ранга са најинтензивнијим саобраћајем у оквиру простора обухваћеног границом плана, као и улазно-излазних праваца планиране су саобраћајнице I реда. Регулација саобраћајница I реда дефинисана је на укупно 25,0м и чине је:

- тротоар 2.50м,

- зелени појас 6.50м,
- коловоз 7.00м,
- зелени појас 6.50м,
- тротоар 2.50м.

У мрежи саобраћајница на простору обухваћеним планом постојеће и планиране саобраћајнице II реда (С.П) у функцији су повезивања стамбених и приступних саобраћајница унутар целина и поцелина са саобраћајницама I реда.

Регулацију новопланираних саобраћајница II реда дефинишу аналитичко геодетски елементи пресечних тачака осовина саобраћајница (Т), радијуси кривина осовина саобраћајница и радијуси кривина регулације раскрсницама. Регулација саобраћајница II реда дефинисана је на укупно 18.0м и чини је:

- тротоар 2.00м,
- зелени појас 3.50м,
- коловоз 7.00м,
- зелени појас 3.50м,
- тротоар 2.00м.

Зелени појасеви планирани су као заштита од утицаја већих путних праваца (Државни пут IА реда - А3 - аутопут Е70 и Државни пут IIВ реда 319, као и планиране саобраћајнице С.1.ПЛ-1 и С.1.ПЛ-2). У овом простору није дозвољена никаква градња, већ само садња зеленила, постављање пешачких стаза и опремање мобилијаром (одморишта, клупе, засени). Према члану 31 Закона о јавним путевима (Сл. гласник РС бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), оградe и дрвеће поред јавних путева подижу се тако да не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају прегледност јавних путева.

Приликом уређивања ових простора потребно је обавити сарадњу са ЈКП „Зеленило Београд“ и ЈП „Путеви Србије“.

У блоку А107 планирана је комунална површина за рециклажно двориште/центар, у складу са смерницама и критеријумима дефинисаним локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020 (Сл. лист града Београда бр.28/11) приликом пројектовања је потребно нарочито обезбедити:

- мере заштите вода и земљишта,
- мере заштите од буке.

Правно лице коме је поверено управљање рециклажним двориштем дужно је да:

- прибави дозволу за управљање отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09 и 88/10)
- спроводи посебне мере заштите од пожара и могућих удеса, као и мере за отклањање последица у случају удеса,
- прибави сагласност надлежног органа на предвиђене мере заштите од експлозије и пожара.
- Урбанистички параметри за рециклажна дворишта:
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000 м² је 0.8,
- мах. спратност приземна,
- 1 ПМ на 100м² БГРП складишног простора,
- проценат зелених површина на парцели је мин. 10%.

Рециклажно двориште обавезно мора имати заштитни зелени појас са минимум два дрвореда и минималне ширине 10.0м.

У зависности од просторних могућности, могуће планирати следеће три категорије:

- рециклажни центар тип А - за рециклабиле (папир, картон, текстил, стакло, пластика, метал),

- рециклажни центар тип Б- рециклабили, грађевински отпад и опасан кућни отпад
 - рециклажни центар тип Ц- поред отпада из категорије Б и веће количине грађевинског отпада.
- За сваки планирани објекат неопходно је извести детаљна геолошка истраживања која ће тачно дефинисати дубину и начин фундирања објекта као и коту насипања и уређења терена.

6. КП 39/1, 43/1 и 43/2 КО СТАРИ ГРАД, Дунавски кеј – рециклажно двориште

КП 39/1 КО СТАРИ ГРАД – П=4ха 21а 69м²

КП 43/1 КО СТАРИ ГРАД – П=1ха 58а 87м²

КП 43/2 КО СТАРИ ГРАД – П= 13а 73м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План детаљне регулације за подручје између улица: Француске, Цара Душана, Тадеуша Кошћушка и постојеће пруге на Дорћолу, општина Стари град (Сл. лист града Београда бр.83/15), План детаљне регулације за саобраћајнице: Дунавску, Тадеуша Кошћушка, Дубровачку, тролебујски и аутобуски терминус на Дорћолу, општина Стари град (Сл. лист града Београда бр. 69/13), План детаљне регулације дела подручја Аде хује (зона А), општине Стари град и Палилула (Сл. лист града Београда бр.70/12) и План детаљне регулације мреже ватрогасних станица (Сл. лист града Београда бр.32/13).

7. КП 380/1, 380/2 и 380/3 КО МИРИЈЕВО, Орловица – рециклажно двориште и сортирна станица

КП 380/1 КО МИРИЈЕВО – П=23а 34м²

КП 380/2 КО МИРИЈЕВО – П=7а 07м²

КП 380/3 КО МИРИЈЕВО – П=17а 29м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: Регулациони план насеља Миријево (Сл. лист града Београда бр. 20/02) и План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији КП 380/1, део КП 380/2 и КП 380/3 КО МИРИЈЕВО налазе се у површинама јавне намене планираним за комуналне делатности – рециклажна дворишта (ознака 8.РД.1) у подручју које се спроводи непосредном применом правила грађења из Плана генералне регулације.

Правила грађења за наведене комуналне површине:

- мин. површина комплекса 1000м² и дозвољено је искључиво прикупљање папира,
- мин. површина комплекса 1600м² и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору,
- мин. површина комплекса 2400м² и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору и комплекс мора бити опремљен линијом за сепарацију,
- мин. ширина фронта према јавној саобраћајној површини 25м,
- мин. ширина саобраћајнице у комплексу је 3.5м за пролаз противпожарног возила,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000 м² је 0.2,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1600 м² је 0.3,
- индекс изграђености за комплекс мин. 2400 м² је 0.4,
- дозвољена је изградња више објеката на парцели,
- проценат зелених површина на парцели је мин. 10%.

Према Регулационом плану насеља Миријево део КП 380/2 КО МИРИЈЕВО налази се у површинама јавне намене – улази у регулацију саобраћајнице.

8. КП 960/53, 960/54, 960/55, 960/56, 960/57, 960/58, 960/59, 960/60, 960/61, 960/62, 960/63, 960/64, 960/65, 960/66, 960/67, 960/68, 964/6, 986/7, 987/11, 987/12, 990/6, 991/7, 992/7, 993/7, 994/7, 995/6 и 996/4 КО ЗЕМУН ПОЉЕ - трансфер станица

КП 960/53 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=12а 97м²

КП 960/54 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=8а 22м²

КП 960/55 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 51м²

КП 960/56 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=5а 14м²

КП 960/57 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 50м²

КП 960/58 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=4а 36м²

КП 960/59 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=4а 53м²

КП 960/60 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 43м²

КП 960/61 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=4а 98м²

КП 960/62 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=10а 30м²

КП 960/63 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=7а 00м²

КП 960/64 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 75м²

КП 960/65 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=7а 11м²

КП 960/66 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=7а 67м²

КП 960/67 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=5а 79м²

КП 964/6 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 11м²

КП 986/7 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=5а 40м²

КП 987/11 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 54м²

КП 987/12 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=4а 99м²

КП 990/6 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 85м²

КП 991/7 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=8а 47м²

КП 992/7 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 63м²

КП 993/7 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=7а 96м²

КП 994/7 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 72м²

КП 995/6 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=6а 71м²

КП 996/4 КО ЗЕМУН ПОЉЕ – П=10а 35м²

ПЛАНСКИ ОСНОВ: План генералне регулације грађевинског подручја седишта локалне самоуправе – град Београд (целине I-XIX) (Сл. лист града Београда бр. 20/16).

Према наведеној планској документацији КП 960/53, 960/54, 960/55, 960/56, 960/57, 960/58, 960/59, 960/60, 960/61, 960/62, 960/63, 960/64, 960/65, 960/66, 960/67, 960/68, 964/6, 986/7, 987/11, 987/12, 990/6, 991/7, 992/7, 993/7, 994/7, 995/6 и 996/4 КО ЗЕМУН ПОЉЕ налазе се у површинама јавне намене планираним за комуналне делатности – рециклажна дворишта (ознака 8.РД.2) у подручју које се спроводи непосредном применом правила грађења из Плана генералне регулације.

Правила грађења за наведене комуналне површине:

- мин. површина комплекса 1000m^2 и дозвољено је искључиво прикупљање папира,
- мин. површина комплекса 1600m^2 и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору,
- мин. површина комплекса 2400m^2 и дозвољено је прикупљање, рециклажа грађевинског отпада и кућног опасног отпада у затвореном простору и комплекс мора бити опремљен линијом за сепарацију,
- мин. ширина фронта према јавној саобраћајној површини 25м,
- мин. ширина саобраћајнице у комплексу је 3.5м за пролаз противпожарног возила,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1000m^2 је 0.2,
- индекс изграђености за комплекс мин. 1600m^2 је 0.3,
- индекс изграђености за комплекс мин. 2400m^2 је 0.4,
- дозвољена је изградња више објеката на парцели,
- проценат зелених површина на парцели је мин. 10%.

3) ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

РЕЦИКЛАЖНА ДВОРИШТА

Код примарне селекције отпада један од видова организације истог је постављање рециклажних дворишта где грађани могу довозити и одлагати отпад у већим количинама са различитим превозним средствима. Отпад се одлаже по врстама у различите контејнере. Комуналном предузећу је тиме олакшано одношења смећа до трансфер станица, сортирних станица, као и депонија.

У дворишту су смештени контејнери за одлагање следећег:

- Папир
- Картон
- ПЕТ амбалажа
- Најлон
- Пластика
- Стакло
- Грађевински шут
- Старе гуме
- Зелени отпад (трава, отпадци од дрвета, гране и сл.)
- Стари уређаји (веш машине, фрижидер и сл.)
- Метал
- Органски отпад
- Делови намештаја

Рециклажно двориште се састоји од следећег:

- Навозна рампа
- Надстрешница
- Бетонски плато
- Портирска кућица
- Санитарни чвор
- Зелени појас
- Контејнер за одлагање беле технике

- Контејнер за одлагање старог намештаја
- Контејнер за одлагање папира и картона
- Контејнер за одлагање метала
- Контејнер за одлагање биљних отпада
- Контејнер за одлагање грађевинског шута
- Контејнер за одлагање пластике и најлона
- Контејнер за одлагање ПЕТ амбалаже
- Контејнер за одлагање текстила и коже
- Контејнер за одлагање стакла
- Контејнер за одлагање старе гуме
- Контејнер за одлагање лименки
- Контејнер за одлагање органског отпада

Пријемно-отпремна зона

Пријемно-отпремна зона центра за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом је простор на коме се одвија пријем и идентификација возила, контрола садржаја, упућивање до наредне зоне и излаз возила. Ово је прва, уводна зона у објекат. Пријемна зона се састоји од следећих целина:

- улазна капија и рампа,
- колска вага,
- портирница (чуварска кућица) и
- простор за паркирање возила.

Улазна капија и рампа

Комплекс центра за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом ограђен је жичаном оградом висине 2,0 м. Капија се састоји од два дела: улаза-излаза за људе и улаза-излаза за возила. Улаз за возила је ограничен улазном рампом која се подиже и спушта аутоматски, командом из портирнице. Улаз и излаз возила обавља се независно једно од другог, двосмерним саобраћајем. На улазу се поставља табла или више њих од трајног материјала са неизбрисивим натписима које садрже податке од значаја за обавештавање грађана о раду центра:

- назив центра за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом,
- адресу предузећа које управља центром за сакупљање и постројењем за управљање комуналним и другим отпадом,
- радно време,
- податке о врстама отпада чије је доношење дозвољено,
- податке о врстама отпада чије је доношење забрањено,
- друге податке од значаја за доносиоце отпада нпр. шема организације центра.

Колска вага

Колска вага намењена је за мерење масе пуних–празних возила на уласку – изласку. Максимална носивост колске ваге је 60 тона. Вага је електронски повезана са компјутером и штампачем у портирници, где се обрађују и штампају подаци.

Портирница

Портирницу пројектовати као монтажни објекат (типски модуларни стамбени контејнер), величине 6 х 2,5 м, намењен за обављање административних послова и послова обезбеђења људи, објеката и опреме.

Портирница има функцију гардеробе и у њој је смештен санитарни чвор. Опремљена је средствима за рад, заштиту на раду, опремом за прву помоћ, као и опремом за гашење пожара.

Простор за паркирање возила

Простор за паркирање намењен је за паркирање приватних возила запослених и службених возила. Лоцирати је у близини улазне капије, код портирнице.

Бетонски плато за прихват отпада са надстрешницом

На овој површини се возила доносиоца празне, односно истоварују отпадни материјал у контејнере запремине 5м³. Надстрешница је типска челична конструкција, на бетонским темељима. Предвиђен распоред контејнера задовољава надстрешница оквирних димензија 30 x 10 м, висине 4м.

СОРТИРНЕ СТАНИЦЕ

Сортирна станица је технолошка целина за сортирање рециклажног отпада и састоји се из затвореног објекта (хале) у коме је смештена опрема повезана у линију. Намена линије за сортирање папира, стаклене амбалаже, ПЕТ-а, метала и сл. је разврставање по категоријама, потом балирање и коначно даљи пласман на тржиште као рециклабилни материјал. Предметну линију чини следећа техничка опрема:

- отварач врећа
- сортирни транспортер
- перфоратор за ПЕТ амбалажу
- хоризонтална хидраулична преса
- магнетни сепаратор за одвајање фери-метала
- сепаратор за одвајање обојених метала
- тракасти транспортери за повезивање машина:
 - транспортер за пуњење отварача врећа,
 - транспортер за пуњење сортирног транспортера,
 - транспортер за пуњење пресе.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИНИЈЕ

НАЗИВ	ДИМЕНЗИЈЕ (ДxВxШ)	СНАГА kW
Отварач врећа	3240x2960x2100	7,5
Сортирни транспортер	10000x1300x1350	4
Перфоратор за ПЕТ амбалажу	1400x1900x1400	4
Хоризонтална хидраулична преса	5200x1360x1465	7,5
Магнетни сепаратор за одвајање фери-метала	2000x1350x1260	1,1
Сепаратор за одвајање обојених метала	3000x940x1050	5
Транспортер за пуњење отварача врећа	3200x2370x2000	1,1
Транспортер за пуњење сортирног транспортера	2800x2060x1280	1,1
Транспортер за пуњење пресе	2800x2100x1300	1,1
Контејнери за прихват секундарних сировина	1000x1000x1000	/

Хале пројектовати од типских модуларних елемената, оквирних димензија 15 x 20 м, висине 5 м без кровне конструкције. Конструкцију хале предвидети од префабрикованих челичних профила, опшивених поцинкованим лимом дебљине 1 мм, ослоњених на бетонске темеље, са испуном од панела са минералном вуном. Хала треба бити покривена ребрастим алуминијумским лимом, на две воде са олуцима за одвод. Под од асфалта или бетона и у равни платоа сакупљачке станице. Улаз и излаз у халу предвидети клизним вратима са ручним отварањем ширине 4м.

ТРАНСФЕР СТАНИЦА

Трансфер станица се састоји из јасно разграничене две зоне:

Д) РАДНА ЗОНА, која обухвата све површине са основном наменом у функцији санитарног претовара отпада

- Радна зона заузима површину од цца 12.000 м².
- Укупна површина која може да се користи за претовар износи 7.000 м².
- Површина манипулативног платоа износи 1.300 м² укључујући саобраћајнице
- Површина за комуникацију обухвата интерну саобраћајницу
- Зелена површина 2.000 м²

II) ЗАШТИТНА ЗОНА, којом је обухваћен заштитни појас између радне зоне и ограде трансфер станице

- Заштитна зона обухвата површину од 1.500 м²

Novi Beograd			April	Maj	Jun
		Blok	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)
I smena	dan 1	0	21.26	22.89	28.57
		3	18.47	16.53	19.48
		4	16.43	16.36	16.70
		6	13.00	13.76	15.55
		9	16.54	16.47	15.37
		Ukupno	85.72	86.00	95.67
	dan 2	0	21.26	22.89	28.57
		8	14.92	14.99	15.69
		10	15.95	18.62	20.13
		11	15.14	19.10	18.61
		12	12.81	16.82	15.04
		13	19.63	19.18	17.53
		Ukupno	99.70	111.59	115.57
II smena		0	4.55	7.12	2.08
		Ukupno	4.55	7.12	2.08
III smena		1	13.96	13.64	13.99
		2	12.81	12.56	13.88
		5	15.19	16.72	12.99
		7	11.84	12.20	12.22
		14	12.55	15.73	15.26
		Ukupno	66.36	70.85	68.34

Превезене просечне количине терета (т) по дану и сменама на погону Нови Београд за април, мај и јун 2017. године.

Zemun			April	Maj	Jun
		Blok	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)
I smena	dan 1	3	17.91	15.84	17.98
		7	15.13	19.54	18.10
		8	20.36	28.86	20.05
		9	24.86	28.81	22.33
		11	12.25	17.51	15.74
		14	16.06	21.94	22.19
		15	19.01	23.01	17.28
		16	16.30	17.29	12.89
		17	12.44	13.96	15.22
		18	14.91	15.92	15.91
		19	12.90	14.51	12.80
		Ukupno	182.14	217.19	190.49
	dan 2	3	17.91	15.84	17.98
		7	15.13	19.54	18.10
		8	20.36	28.86	20.05
		9	24.86	28.81	22.33
		10	11.91	13.41	14.29
		11	12.25	17.51	15.74
		14	16.06	21.94	22.19
		15	19.01	23.01	17.28
		16	16.30	17.29	12.89
		18	14.91	15.92	15.91
		19	12.90	14.51	12.80
		Ukupno	181.60	216.64	189.56
II smena		0	20.63	21.58	19.44
		Ukupno	20.63	21.58	19.44
III smena		1	11.69	12.91	13.17
		2	12.47	12.55	12.21
		4	13.94	14.14	15.27
		5	15.21	18.72	18.23
		6	11.17	11.74	10.79
		12	12.53	14.29	13.49
		13	11.30	14.14	12.69
		Ukupno	88.31	98.47	95.87

Превезене просечне количине терета (т) по дану и сменама на погону Земун за април, мај и јун 2017. године.

Palilula (deo posle Pančevačkog mosta)			April	Maj	Jun
		Blok	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)	Prosečna kol tereta po danu (t)
I smena	dan 1	6	27.00	31.36	29.85
		7	25.25	26.43	23.77
		8	23.74	26.82	24.90
		10	17.29	11.24	11.25
		11	12.61	15.09	14.99
		12	15.32	17.41	17.34
		13	29.02	29.56	31.40
		Ukupno	150.22	157.92	153.50
	dan 2	6	27.00	31.36	29.85
		7	25.25	26.43	23.77
		8	23.74	26.82	24.90
		10	17.29	11.24	11.25
		11	12.61	15.09	14.99
		12	15.32	17.41	17.34
		13	29.02	29.56	31.40
		Ukupno	150.22	157.92	153.50

Превезене просечне количине терета (т) по дану и сменама на погону Палилула (делови општине преко Панчевачког моста) за април, мај и јун 2017. године.

Израдом пројекта обухватити следеће садржаје у комплексу трансфер станице:

А. Манипулативно опслужни плато са садржајима и објектима који опслужују трансфер станицу и то:

А.1. Улаз са капијом и рампом - Капија са рампом (контролисани улаз-излаз) и ограду око целог комплекса. Испројектовати улаз и излаз на ТС одвојено. Висина жичане ограде да буде 2,6 м. Камionsка капија да буде исте висине и ширине 6 м. Капија за особље да буде исте висине а ширине 1 м.

А.2. Паркинг за теретно возило рол кипер - Паркинг за једно терено возило којим се превози комунални отпад

А.3. Паркинг за прес приколице и аброл контејнере - Паркинг за три прес приколице и шест аброл контејнера

А.4. Контејнерски објекат за особље - са следећим садржајем:

- портирница и вагарска кућица
- контејнер за пресвлачење радника (гардероба) са санитарним чвором
- контејнер магацин

А.5. Плато за прање и дезинфекцију возила - Пројектовати га код излаза.

Б. Колска вага носивости 60 т - Електронску колску вагу (60 т) за мерење и евидентирање отпада

В. Интерна саобраћајница - Обезбедити интерну саобраћајницу за приступ нормалног одвијања технолошког процеса и унутрашњег транспорта. Саобраћајницу унутар комплекса пројектовати за меродавно саобраћајно оптерећење и за експлоатациони период од 25 година. Исту коловозну конструкцију применити и на платоима.

Г. Претоварна платформа - Висину претоварне платформе пројектовати да буде око 5.5 м изнад нивоа земље. Усипни кош покрити надстрешницом лаке конструкције на око 7 м од основе платформе.

Д. Простор за смештај посебних врста отпада - Пројектовати засебно ограђену зону, подељену на засебне делове према врсти ускладиштеног отпада, за привремени смештај кућног опасног отпада до његовог транспорта на даљи третман, спаљивање или депоновање на депонији за опасан отпад, и то:

- засебан отворени простор за привремени смештај ауто-гума до њиховог транспорта на даљи третман или рециклажног центра за ауто отпад
- Плинске боце привремено складиштити у засебно ограђеном и закључаном простору под надстрешницом, до транспорта на даљи третман
- Канте од отпадног уља привремено складиштити у посебним затвореним контејнерима у засебном простору под надстрешницом до транспорта на даљи третман
- Акумулаторе и батерије привремено складиштити у посебним затвореним контејнерима у засебном простору под надстрешницом до транспорта на даљи третман у топioniцама олова
- Електронски и електрични отпад привремено складиштити у посебним затвореним контејнерима у засебном простору под надстрешницом до транспорта на даљи третман у рециклажном центру за ову врсту отпада

ђ. Предвидети заштитни зелени појас око радне површине комплекса, до оgrade, а око објекта предвидети, где је могуће, озелењавање слободних површина - Пројектовати заштитни зелени појас око радне зоне у границама комплекса

Рок за извршење услуге: Рок за израду и достављање урбанистичко техничке документације не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Напомена: Препорука Наручиоца је да понуђачи у циљу припреме прихватљивих понуда изврше обилазак локација наведених у техничкој спецификацији.

Наручилац ће омогућити обилазак локација уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, која треба да садржи списак овлашћених представника понуђача који ће извршити обилазак. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: tenderi@gradskacistoca.rs.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
 - а) Да понуђач у **последње 3 обрачунске године** (2014., 2015., 2016.) није имао пословни губитак;
 - б) Да је понуђач у **претходне три обрачунске године** (2014., 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у минималном износу од **60.000.000,00 динара без ПДВ-а**;
 - в) Да у периоду од **6 (шест) месеци до дана објављивања позива** за подношење понуда **није био у блокади**.

НАПОМЕНА: финансијски капацитет – као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач који самостално подноси понуду, подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Да понуђач има радно ангажованих најмање 20 дипломираних инжењера, сваки са мин. 5 (пет) година радног искуства, са важећом лиценцом ИКС одговорног пројектанта, од којих:

- два дипломирана инжењера архитектонске струке са лиценцом 200;
- два дипломирана инжењера архитектонске струке са лиценцом 300;
- два дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом 313 или 314;
- два дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом 310;
- једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 315;
- једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом 330;
- једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом 332;
- једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом 350;
- једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом 352;
- два дипломирана инжењера електротехничке струке са лиценцом 353;
- једног дипломираног инжењера геодетске струке са лиценцом 372;
- једног дипломираног инжењера геотехнике са лиценцом 391;
- једног дипломираног инжењера шумарства са лиценцом 373;
- једног дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 370;
- једног дипломираног инжењера аналитичара заштите животне средине.

б) Да понуђач има радно ангажованих најмање 2 инжењера који поседују лиценце издате од стране МУП РС и то за:

- Израду главног пројекта заштите од пожара (А);
- Израду пројекта стабилних система за гашење пожара (Б1);
- Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б2);
- Израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система (Б3);
- Израду анализа о зонама опасности и одређивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, пара запаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја (Б4).

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Да је понуђач у периоду од 2012.-2017. године извршио услугу пројектовања у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије у укупном износу од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

б) Да понуђач поседује искуство у пројектовању у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије, да је у претходне три године, које претходе објављивању позива за подношење понуда, израдио минимално једну техничку документацију из области комуналне инфраструктуре која обухвата површину већу од 20ha, било које врсте и то: урбанистички пројекат или главни пројекат или идејни пројекат или студију или пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење или пројекат изведеног објекта.

в) да понуђач послује у складу са стандардом за систем менаџмента квалитетом из класе ISO 9001 „или одговарајуће“ из области предмета набавке,

г) да понуђач послује у складу са стандардом за систем менаџмента животном средином из класе ISO 14001 „или одговарајуће“,

д) да понуђач послује у складу са стандардом за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 „или одговарајуће“,

ђ) да понуђач послује у складу са стандардом за систем менаџмента безбедношћу информација из класе ISO/IEC 27001 „или одговарајуће“,

е) Да има важећу полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“, бр. 40/2015).

4. Да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:

а) Да понуђач поседује:

а1) лиценцирани општи софтвер (**MS Office**);

а2) лиценцирани софтвер за израду графичке документације (**AutoCAD**)

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН:

1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

• За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Напомена:** Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

• За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

• **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и

• **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

• **Потврда** надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача/понуђача из групе понуђача/подизвршиоца на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

5.) Докази о испуњењу обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:

- Фотокопија овлашћења издатог од стране МУП РС, Сектора за ванредне ситуације и то за:

- Израду главног пројекта заштите од пожара (А);
- Израду пројекта стабилних система за гашење пожара (Б1);
- Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б2)
- Израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система (Б3);
- Израду анализа о зонама опасности и одређивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, паразапаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја (Б4).

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке достављају се и за понуђача и за подизвршиоца.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

За услов под тачком а) и в):

ав) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, односно образац БОН – ЈН, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. годину),

За услов под тачком б):

б) Потврда НБС о броју дана неликвидности, или Изјава понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

НАПОМЕНА: Доказе о испуњености финансијског капацитета доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди.

2. Да понуђач располаже неопходним **кадровским** капацитетом:

а) Образац број 9 - Образац о испуњености о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатом оверен).

За лица наведена у Обрасцу 9:

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: уговор о раду и **М обрасце**.
- за лица која су ангажована по другом основу: фотокопија уговора о делу или уговора о обављању повремених и привремених послова и **М обрасце**.

в) за дипломиране инжењере:

- Фотокопија тражене лиценце,
- Фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије.

г) за инжењере:

- фотокопија тражене лиценце,
- фотокопија потврде МУП РС.

3. Да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом

За услов под тачком а) и б):

аб1) Образац 10 - Листа корисника услуге (прописан конкурсном документацијом) - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача,

аб2) Образац 11 - Образац потврде (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге,

аб3) Саставни део Обрасца потврде су и фотокопије уговора наведених у Обрасцу (или фактура) и записник или други одговарајући доказ о извршеној услузи.

в) Важећи сертификат из класе ISO 9001 „или одговарајуће“ из области предмета набавке,

г) Важећи сертификат из класе ISO 14001 „или одговарајуће“,

д) Важећи сертификат OHSAS 18001 „или одговарајуће“,

ђ) Важећи сертификат из класе ISO/IEC 27001 „или одговарајуће“,

е) Фотокопија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“, бр. 40/2015).

4. Да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом

а1) Фотокопија лиценце за општи софтвер (MS Office);

а2) Фотокопија лиценце за софтвер за израду графичке документације (AutoCAD)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**А) ПОДИЗВРШИОЦИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу, са навођењем општих генералија о подизвршиоцу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН као и доказ о испуњености финансијског капацитета као додатног услова из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке достављају се и за понуђача и за подизвршиоца

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем наведених важећих дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке за понуђача/е којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, **осим финансијског капацитета као додатног услова из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке који је дужан је да испуни сваки учесник у заједничкој понуди.**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању обавезних услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН;**
- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању додатних услова учешће, на основу члана 76. ЗЈН, наведени на странама 29-30/62 КД;**
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац број 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- **Образац 3 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 4 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршиће набавке поверава подизвршиоцу;**
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Модел уговора - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);**

Напомена 1:

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл.75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број О.П. 60/2017, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 60/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 60/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 60/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 60/2017, НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 60/2017** – уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **26.10.2017. године до 09:30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **26.10.2017. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену услуге без и са ПДВ у динарима.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у техничкој спецификацији и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге која је предмет набавке извршиће се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране представника Понуђача и Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да **у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"**.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

И у случају да понуђач коме буде додељен уговор не извршава своје обавезе дефинисане Уговором, без обзира на степен довршености услуге, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу коме буде додељен уговор након истека рока на који је издата.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у Уговору (моделу уговора).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Напомена: Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП "Градска чистоћа" – служба јавних набавки.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметне услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рокове извршења, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумом: рок за извршење услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \, „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – **у делу: уплата таксе из иностранства**).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	
5.	Фотокопија овлашћења издатог од стране МУП РС, Сектора за ванредне ситуације и то за: • Израду главног пројекта заштите од пожара (А); • Израду пројекта стабилних система за гашење пожара (Б1); • Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б2) • Израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система (Б3); • Израду анализа о зонама опасности и одређивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, паразапаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја (Б4)	ДА НЕ	

Датум:

Потпис :

Печат

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица**, а коју је расписало JKП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
- Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2017. године за јавну набавку услуга број **О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 26.09.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико
--

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

А) Самостално

Б) Са подизвршиоцем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвршилаца)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцу или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена за услуге које су предмет у поступку јавне набавке број О.П. 60/2017: **Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица**, износи _____ динара без ПДВ.

Укупна понуђена цена за услуге које су предмет у поступку јавне набавке број О.П. 60/2017: **Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица**, износи _____ динара са ПДВ.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*).

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*максимум 90 дана*).

Начин и рок плаћања: Плаћање услуге која је предмет набавке извршиће се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране представника понуђача и Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном, уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА:**

1. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

2. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

3. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвршиоцу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршилаца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршилоима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

1. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

2. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

3. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвршиоца, копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвршилаца у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Урбанистичко техничка документација за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица мора бити израђена у складу са захтевима из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације

Р.Б.	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	Локација 1		
2.	Локација 2		
3.	Локација 3		
4.	Локација 4		
5.	Локација 5		
6.	Локација 6		
7.	Локација 7		
Укупно динара без ПДВ:			
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:			
Укупно динара са ПДВ:			

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 3: - Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 4: - Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

- ТАБЕЛА МОРА БИТИ У ЦЕЛОСТИ ПОПУЊЕНА - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је пред виђено у табели.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ 2017.године

Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник _____

у поступку јавне набавке број **О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга број **О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица:**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача
--------	---------------------------------

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга број **О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____ је у припреми понуде број _____ од _____. 2017. године, у поступку јавне набавке број О.П. 60/2017: Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица, сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача
--------	---------------------------------

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуда за јавну набавку број О.П. 60/2017 - Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **архитектонске струке** са важећом лиценцом **200**, као и са _____ година радног искуства.

2. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **архитектонске струке** са важећом лиценцом **200**, као и са _____ година радног искуства.

3. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **архитектонске струке** са важећом лиценцом **300**, као и са _____ година радног искуства

4. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **архитектонске струке** с са важећом лиценцом **300**, као и са _____ година радног искуства

5. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **грађевинске струке** са важећом лиценцом **313** или **314**, као и са _____ година радног искуства

6. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **грађевинске струке** с са важећом лиценцом **313** или **314** као и са _____ година радног искуства.

7. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **грађевинске струке** са важећом лиценцом **310**, као и са _____ година радног искуства

8. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **грађевинске струке** са важећом лиценцом **310**, као и са _____ година радног искуства

9. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **грађевинске струке** са важећом лиценцом **315**, као и са _____ година радног искуства

10. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **машинске струке** са важећом лиценцом **330**, као и са _____ година радног искуства

11. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **машинске струке** са важећом лиценцом **332**, као и са _____ година радног искуства

12. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **електротехничке струке** са важећом лиценцом **350**, као и са _____ година радног искуства

13. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **електротехничке струке** са важећом лиценцом **352**, као и са _____ година радног искуства

14. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **електротехничке струке** са важећом лиценцом **353**, као и са _____ година радног искуства.

15. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **електротехничке струке** са важећом лиценцом **353**, као и са _____ година радног искуства.

16. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **геодетске струке** са важећом лиценцом **372**, као и са _____ година радног искуства

17. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **геотехнике** са важећом лиценцом **391**, као и са _____ година радног искуства

18. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **шумарства** са важећом лиценцом **373**, као и са _____ година радног искуства

19. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **саобраћаја** са важећом лиценцом **370**, као и са _____ година радног искуства

20. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер **аналитичар заштите животне средине** са важећом лиценцом ИКС одговорног пројектанта _____, као и са _____ година радног искуства.

21. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер са лиценцом издатом од стране МУП РС за

22. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер са лиценцом издатом од стране МУП РС за

Датум:

м. п.

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена 1:

- за лица запослена код понуђача - доставити фотокопију уговора о раду и М обрасце,
- за лица која су ангажована по другом основу - доставити фотокопију уговора о делу или уговора о обављању повремених и привремених послова и М обрасце.

Саставни део Обрасца број 9 су и Фотокопије тражених лиценци за дипломиране инжењере и инжењере наведених на страни 29/62 КД, фотокопије потврда Инжењерске коморе Србије и фотокопије потврда МУП РС;

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ЛИСТА КУПАЦА

за јавну набавку број О.П. 60/2017 – Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица

№	Предмет уговора/назив услуге/назив израђене техничке документације	* Површина која је обухваћена израђеном тех. документацијом	Период извршења уговора/ реализације уговора од -до	Вредност уговора (без ПДВ)	Назив Купца
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета** на страни **29/62 КД**.

*** Уписати површину у ха која је обухваћена техничком документацијом у складу са захтеваним пословним капацитетом наведеним на страни 29/62 КД под тачком б)**

Захтевани подаци морају се односити на период наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета** на страни **29/62 КД** под тачком а) и б)

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача
--------	---------------------------------

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

за јавну набавку број О.П. 60/2017 – Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица

Назив Наручиоца/корисника услуге: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____

1. За потребе Наручиоца/корисника услуге квалитетно и у уговореном року извршио услугу пројектовања _____
(назив услуге/назив техничке документације)

по Уговору бр. _____ од _____, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Период извршења услуге/реализације уговора од-до: _____

2. За потребе Наручиоца/корисника услуге квалитетно и у уговореном року израдио техничку документацију из области комуналне инфраструктуре која обухвата површину већу од 20 ha, и то:

_____ (назив услуге/назив техничке документације)

по Уговору бр. _____ од _____, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ

Период извршења услуге/реализације уговора од-до: _____

Техничка документације обухвата површину од _____ ha.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____,
(уписати назив подносиоца понуде)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 60/2017 – Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица, коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд, које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:	м.п.	Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде
_____	_____	_____

Напомене: Саставни део Обрасца потврде су и фотокопије пратећих уговора (или фактура) и записник или други одговарајући доказ о извршеној услузи.

У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЖКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: **Добављач**).

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 60/2017

Предмет набавке: **Израда урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица** (На основу Захтева за ЈН број 11/827 од 24.08.2017. године)

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.**Предмет уговора**Добављач се обавезује да ће услугу **израде урбанистичко техничке документације за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица** у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године, јединичним ценама наведеним у пратећем образцу структуре цене који чине саставни део овог уговора и техничкој спецификацији која чини прилог овог Уговора.**Израда урбанистичко техничке документације обухвата израду: Урбанистичког пројекта са Пројектом препарцелације, Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова и Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања грађевинске дозволе, као и Пројекта за извођење у обиму и на начин дефинисан техничком спецификацијом.**

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. Уговора обави у уговореном року као и применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област.

Сви подаци предати Добављачу и добијени од Добављача су својина Наручиоца. Приликом приступа подацима Наручиоца и подацима спољних извора Добављач је дужан да поштује одредбе прописа којима је регулисана област заштите података.

Сви подаци предати Добављачу, подаци спољних извора и подаци враћени Наручиоцу сматрају се пословном тајном и не могу се учинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Наручиоца, а у складу са прописима којима је регулисана заштита података о личности и/или правним лицима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу за обављање услуга из члана 1. овог уговора обезбеди све неопходне услове, а нарочито:

- да обезбеди и учини доступним одговарајућа документа, податке и информације неопходне за извршење услуге,
- да одреди стручни тим или појединца који ће пружити на увид одговарајућа документа, податке и информације неопходне за извршење услуге.

Члан 5.

Рок и начин извршења

Добављач је дужан да најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца изради урбанистичко техничку документацију за изградњу рециклажних дворишта, сортирних станица и трансфер станица и исту достави Наручиоцу у обиму и на начин дефинисан техничком спецификацијом.

Члан 6.

Начин плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се на рачун Добављача, а на основу Записника о квалитативном пријему, потписаног од стране представника Наручиоца и Добављача, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Добављач се обавезује да на факури унесе број под којим је овј уговор заведен код Наручиоца.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће све податке, документа и информације, добијене од Наручиоца, за потребе извршења уговорних обавеза:

- употребити искључиво за обављање послова које преузима овим уговором,
- чувати као пословну тајну,
- користити само лица ангажована код Добављача која буду укључена у обављање посла по овом уговору,
- неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су део предметне набавке, било у целини или у деловима.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на његов захтев, достави списак лица која су упозната са свим предметним подацима. Добављач ће учинити све да лица којима буду доступни предметни подаци Наручиоца упозна са обавезом да их морају чувати као пословну тајну, и то све време, као и у случају да им престане радни однос код Добављача.

Члан 9.

Средство обезбеђења

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла".

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора. И у случају да Добављач не извршава своје обавезе дефинисане Уговором, без обзира на степен довршености услуге, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у овом уговору.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу након истека рока на који је издата.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у JKП "Градска чистоћа" – служба јавних набавки.

Члан 10.

Измене и раскид уговора

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом уговорних страна у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Добављача:

Директор
Мирослав Богдановић

м.п. _____
Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)