

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

Број јавне набавке: ЈНМВ 36/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 27.04.2018. године до 11:30 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 27.04.2018. године у 12:00 часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став. 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 1*)

Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став. 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*)

Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 3*)

Образац структуре цене (*Образац бр. 4*)

Образац понуде (*Образац бр. 5*)

Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 6*)

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна документације: 45

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд

ПИБ Наручиоца: 100003603

Матични број Наручиоца: 07045000

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности
3. **Врста предмета јавне набавке:** Услуге
4. **Предмет јавне набавке:** Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни
5. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправки и одржавања ватрогасне опреме - 50413200-5
6. **Број јавне набавке:** ЈНМВ 36/2018
7. **Јавна набавка није обликована по партијама**
8. **Контакт:** Служба за јавне набавке
(e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈНМВ 36/2018- Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

1) Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Замена зонског модула	комад	1
2.	Замена модула напајања	комад	1
3.	Замена процесорске плоче	комад	1
4.	Замена аутоматског модула гашења	комад	1
5.	Замена тракционе гел батерије (за резервно напајање система) 12 V - 7,2 Ah	комад	2
6.	Замена микропроцесорске централе "BENTEL J408-2"	комад	1
7.	Програмирање централе	комад	2

2) Боце CO₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Допуна боце - CO ₂	kg	200
2.	Комплетно пуњење боце CO ₂ од 50 kg	комад	7
3.	Пескирање и фарбање комплетне боце	комад	7
4.	Испитивање на ХВП CO ₂ боце	комад	7

3) Опрема стабилног система за гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Замена ел. акумулатора (24V DC) са пнеуматским активирањем батерија боца CO ₂ од 6 комада (Walter Kidde или одговарајуће)	комад	1
2.	Замена нагибног вентила на CO ₂ боци "Klem valve with metron actuator" (Walter Kidde или одговарајуће)	комад	2
3.	Замена млазнице (за гашење пожара)	комад	3
4.	Замена аутоматског јављача пожара, термомаксимални 68 °C ("Fenwal" или одговарајуће)	комад	1
5.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за блокаду гашења (жуте боје)	комад	1
6.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за активирање гашења (црвене боје)	комад	1
7.	Замена панцирног црева- 3/4 x 600 mm (унутрашњи навој), /веза вентила CO ₂ боце и разделника/	комад	2
8.	Замена алармне сирене	комад	1

4) Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Замена ручице - полуге клапне	комад	1
2.	Замена топљивог елемента клапне	комад	2
3.	Замена опруге (на ручици клапне)	комад	2
4.	Замена крајњег прекидача клапне	комад	2
5.	Замена ел. магнетног окидача клапне	комад	2
6.	Комплетна замена механичке клапне са електромагнетним окидачем (електромагнетне пожарно отпорне клапне) 1270x960x425 mm "Vis Company" или одговарајуће	комад	1
7.	Замена вентилационог канала (поцинковани лим дебљине 1 mm)	m ²	5
8.	Замена пожарно отпорне масе (изолације) дебљине 25 mm У зони ПП клапне	m ²	6

5) Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Замена кабла ЈУ(СТ)У 1x2x0,8 mm	m	30
2.	Замена кабла РРУ 3x1,5 mm ²	m	30
3.	Замена кабла РРУ 2x1,5 mm ²	m	30
4.	Уградња ПВЦ каналице 20x20 mm	m	30

б) Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 бар-а)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Замена цеви од 1/2"	m	2
2.	Замена колена 1/2"	комад	2
3.	Замена дупли-нипл од 1/2"	комад	2
4.	Замена "Т" комада од 1/2"	комад	2
5.	Замена муфа од 1/2"	комад	2
6.	Замена холендера од 1/2"	комад	2
7.	Замена цеви од 3/4"	m	2
8.	Замена колена 3/4"	комад	2
9.	Замена дупли-нипл од 3/4"	комад	2
10.	Замена "Т" комада од 3/4"	комад	2
11.	Замена муфа од 3/4"	комад	2
12.	Замена холендера од 3/4"	комад	2
13.	Замена цеви од 1"	m	2
14.	Замена колена 1"	комад	2
15.	Замена дупли-нипл од 1"	комад	2
16.	Замена "Т" комада од 1"	комад	2
17.	Замена муфа од 1"	комад	2
18.	Замена холендера од 1"	комад	2
19.	Замена цеви од 5/4"	m	2
20.	Замена колена 5/4"	комад	2
21.	Замена дупли-нипл од 5/4"	комад	2
22.	Замена "Т" комада од 5/4"	комад	2
23.	Замена муфа од 5/4"	комад	2
24.	Замена холендера од 5/4"	комад	2
25.	Замена цеви од 6/4"	m	2

26.	Замена колена 6/4"	комад	2
27.	Замена дупли-нипл од 6/4"	комад	1
28.	Замена "Г" комада од 6/4"	комад	1
29.	Замена муфа од 6/4"	комад	1
30.	Замена холендера од 6/4"	комад	1
31.	Замена редукције 3/4" - 1/2 "	комад	1
32.	Замена редукције 1" - 1/2 "	комад	1
33.	Замена редукције 1" - 3/4 "	комад	1
34.	Замена редукције 5/4" - 1/2 "	комад	1
35.	Замена редукције 5/4" - 3/4 "	комад	1
36.	Замена редукције 5/4" - 1 "	комад	1
37.	Замена редукције 6/4" - 3/4 "	комад	1

7) Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Функционална проба система (пуштање у рад након ремонта- отклањања квара)	комплет	2
2.	Провера исправности ПП клапне	комплет	6
3.	Редован двомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	4
4.	Редован шестомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	2
5.	Редован петогодишњи преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	1

НАПОМЕНА: Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, а у складу са сопственим потребама.

1. Начин извршења услуге: Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим Законом о ЗОП-а, као и правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за гашење пожара са CO₂.

Услуга ће се извршавати сукцесивно на основу сваког појединачног писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

2. Место извршења услуге: предметне услуге ће се вршити на локацији фарбара-аутолакирница, Мије Ковачевића 4, Београд.

3. Рок за извршење услуге не може бити дужи од 5 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

4. Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 24 месеца.

5. Гарантни рок за извршену услугу поправке не може бити краћи од 12 месеци.

6. Трајање уговора: Уговор се закључује на период од 12 месеци .

Напомена: Заинтересована лица могу обићи локацију ради детаљнијег сагледавања стања система за гашење пожара. Контакт особа: Зоран Лемајић (тел: 063/263-487)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:

- **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

- **Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

2) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:

- **фотокопија Решења Министарства унутрашњих послова РС, Сектора за ванредне ситуације, за контролно испитивање и сервисирање стабилног система за дојаву и гашење пожара.**

Уколико понуђач понуду подноси самостално, наведени документ доставља се за понуђача.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведени документ се доставља и за понуђача и за подизвођача (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача) односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 2. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведени документ се доставља за оног понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за подизвршиоца.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвршиоцу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвршиоца, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. У том случају, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвршиоца потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршилаца, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Успуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем наведених важећих дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке за понуђача/е којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен** (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
7. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
8. **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: фотокопија Решења Министарства унутрашњих послова РС, Сектора за ванредне ситуације, за контролно испитивање и сервисирање стабилног система за дојаву и гашење пожара.**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 6**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 6**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1**- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Београд, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 36/2018 - комисијски отворити"**. *(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07,00 до 15,00 часова).*

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио закључно са 27.04.2018. године до 11:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 27.04.2018. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП „Градска чистоћа”, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Београд, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 36/2018**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07,00 до 15,00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 6*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума најнижа понуђена цена.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок на извршену услугу и уграђене делове.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти рок за извршење услуге, као и исти гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумом: рок важења понуде, да присуствују поступку жребања;

- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирџи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим подкритеријумом.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирџи из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
 - 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
 - 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
 - **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
 - **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ-За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - За отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 36/2018), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 36/2018), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

Напомена:

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) не старију од 6 месеци;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ)

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе"

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , < | * и слично.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 36/2018: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м. п. _____

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 36/2018: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача:

_____ м. п. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 36/2018: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1: Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Замена зонског модула	ком.	1								
2.	Замена модула напајања	ком.	1								
3.	Замена процесорске плоче	ком.	1								
4.	Замена аутоматског модула гашења	ком.	1								
5.	Замена тракционе гел батерије (за резервно напајање система) 12 V - 7,2 Ah	ком.	2								
6.	Замена микропроцесорске централе "BENTEL J408-2"	ком.	1								
7.	Програмирање централе	ком.	2								
УКУПНО без ПДВ:											
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 2: Боце CO₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Једин. цена дела/материјала без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела/материјала+јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела/материјала+јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела/материјала+укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела/материјала+укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Допуна боце - CO ₂	kg	200								
2.	Комплетно пуњење боце CO ₂ од 50 kg	ком.	7								
3.	Пескирање и фарбање комплетне боце	ком.	7								
4.	Испитивање на ХВП CO ₂ боце	ком.	7								
УКУПНО без ПДВ:											
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати јединичну цену дела/материјала без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела/материјала без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела/ материјала са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела/материјала без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела/материјала без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела/ материјала са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 3: Опрема стабилног система за гашење пожара

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Окви рна коли чина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Замена ел. акумулатора (24V DC) са пнеуматским активирањем батерија боца CO ₂ од 6 комада (Walter Kidde или одговарајуће)	ком.	1								
2.	Замена нагибног вентила на CO ₂ боци "Klem valve with metron actuator" (Walter Kidde или одговарајуће)	ком.	2								
3.	Замена млазнице (за гашење пожара)	ком.	3								
4.	Замена аутоматског јављача пожара, термомаксимални 68 °C ("Fenwal" или одговарајуће)	ком.	1								
5.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за блокаду гашења (жуте боје)	ком.	1								
6.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за активирање гашења (црвене боје)	ком.	1								

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Окви рна коли чина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
7.	Замена панцирног црева- ¾ x 600 mm (унутрашњи навој), /веза вентила СО ₂ боце и разделника/	ком.	2								
8.	Замена алармне сирене	ком.	1								
УКУПНО без ПДВ:											
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 4: Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела+ јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела+ укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Замена ручице - полуге клапне	ком.	1								
2.	Замена топљивог елемента клапне	ком.	2								
3.	Замена опруге (на ручици клапне)	ком.	2								
4.	Замена крајњег прекидача клапне	ком.	2								
5.	Замена ел. магнетног окидача клапне	ком.	2								
6.	Комплетна замена механичке клапне са електромагнетним окидачем (електромагнетне пожарно отпорне клапне) 1270x960x425 mm "Vis Company" или одговарајуће	ком.	1								
7.	Замена вентилационог канала (поцинковани лим дебљине 1 mm) у зони ПП клапне	m ²	5								

8.	Замена пожарно отпорне масе (изолације) дебљине 25 mm У зони ПП клапне	m ²	6							
УКУПНО без ПДВ:										
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:										
УКУПНО са ПДВ:										

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 5: Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела + јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела + јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела + укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела + укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Замена кабла ЈУ(ST)У 1x2x0,8 mm	m	30								
2.	Замена кабла РРУ 3x1,5 mm ²	m	30								
3.	Замена кабла РРУ 2x1,5 mm ²	m	30								
4.	Уградња ПВЦ каналице 20x20 mm	m	30								
УКУПНО без ПДВ:											
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 6: Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 bar-a)

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Окви рна коли чина	Једин. цена дела без ПДВ	Једин. цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела + јед. цена рада) без ПДВ	Јединич. цена услуге (јед. цена дела + јед. цена рада) са ПДВ	Укупна цена дела без ПДВ	Укупна цена рада без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела + укупна цена рада) без ПДВ	Укупна цена услуге (укупна цена дела + укупна цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7+ПДВ)	9 (4x5)	10 (4x6)	11 (9+10)	12 (11+ПДВ)
1.	Замена цеви од 1/2"	m	2								
2.	Замена колена 1/2"	ком.	2								
3.	Замена дупли-нипл од 1/2"	ком.	2								
4.	Замена "Т" комада од 1/2"	ком.	2								
5.	Замена муфа од 1/2"	ком.	2								
6.	Замена холендера од 1/2"	ком.	2								
7.	Замена цеви од 3/4"	m	2								
8.	Замена колена 3/4"	ком.	2								
9.	Замена дупли-нипл од 3/4"	ком.	2								
10.	Замена "Т" комада од 3/4"	ком.	2								
11.	Замена муфа од 3/4"	ком.	2								
12.	Замена холендера од 3/4"	ком.	2								
13.	Замена цеви од 1"	m	2								
14.	Замена колена 1"	ком.	2								
15.	Замена дупли-нипл од 1"	ком.	2								

16.	Замена "Т" комада од 1"	ком.	2								
17.	Замена муфа од 1"	ком.	2								
18.	Замена холендера од 1"	ком.	2								
19.	Замена цеви од 5/4"	м	2								
20.	Замена колена 5/4"	ком.	2								
21.	Замена дупли-нипл од 5/4"	ком.	2								
22.	Замена "Т" комада од 5/4"	ком.	2								
23.	Замена муфа од 5/4"	ком.	2								
24.	Замена холендера од 5/4"	ком.	2								
25.	Замена цеви од 6/4"	м	2								
26.	Замена колена 6/4"	ком.	2								
27.	Замена дупли-нипл од 6/4"	ком.	1								
28.	Замена "Т" комада од 6/4"	ком.	1								
29.	Замена муфа од 6/4"	ком.	1								
30.	Замена холендера од 6/4"	ком.	1								
31.	Замена редукције 3/4" - 1/2 "	ком.	1								
32.	Замена редукције 1" - 1/2 "	ком.	1								
33.	Замена редукције 1" - 3/4 "	ком.	1								
34.	Замена редукције 5/4" - 1/2 "	ком.	1								

35.	Замена редукције 5/4" - 3/4 "	ком.	1							
36.	Замена редукције 5/4" - 1 "	ком.	1							
37.	Замена редукције 6/4" - 3/4 "	ком.	1							
									УКУПНО без ПДВ:	
									Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:	
									УКУПНО са ПДВ:	

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену рада без ПДВ;
- У колони 7 уписати јединичну цену услуге без ПДВ, која представља збир јединичне цене дела без ПДВ и јединичне цене рада без ПДВ;
- У колони 8 уписати јединичну цену услуге са ПДВ, која представља збир јединичне цене дела са ПДВ и јединичне цене рада са ПДВ;
- У колони 9 уписати укупну цену дела без ПДВ (оквирна количина x јединична цена дела без ПДВ);
- У колони 10 уписати укупну цену рада без ПДВ (количина x јединична цена рада без ПДВ);
- У колони 11 уписати укупну цену услуге без ПДВ, која представља збир укупне цене дела без ПДВ и укупне цене рада без ПДВ;
- У колони 12 уписати укупну цену услуге са ПДВ, која представља збир укупне цене дела са ПДВ и укупне цене рада са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

Табела 7: Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (5+ПДВ)	7 (4x5)	8 (7+ПДВ)
1.	Функционална проба система (пуштање у рад након ремонта- отклањања квара)	комплет	2				
2.	Провера исправности ПП клапне	комплет	6				
3.	Редован двомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	4				
4.	Редован шестомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	2				
5.	Редован петогодишњи преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Упутство за попуњавање

- У колони 5 уписати уписати јединичну цену услуге без ПДВ;
- У колони 6 уписати јединичну цену услуге са ПДВ;
- У колони 7 уписати укупну цену услуге без ПДВ;
- У колони 8 уписати укупну цену услуге са ПДВ;

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Прихватљива понуда мора да садржи сва попуњена поља (прецртана не попуњавати).

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача

М.П. _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. бр.	Назив	Укупна цена услуге без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ
1	Табела 1: Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"			
2	Табела 2: Боце CO ₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара			
3	Табела 3: Опрема стабилног система за гашење пожара			
4	Табела 4: Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm			
5	Табела 5: Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)			
6	Табела 6: Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 bar-a)			
7	Табела 7: Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7):				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ:

-Уписати укупну цену услуге без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену услуге са ПДВ за сваку позицију (тј. сваку табелу) у рекапитулацији обрасца структуре цена; у последњем реду дате Рекапитулације уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ, збирно за све дате табеле.

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ, по рекапитулацији из Обрасца структуре цена, износи
 _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ, по рекапитулацији из Обрасца структуре цена, износи
 _____ динара.

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати sukcesивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Количине наведене у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене (Образац бр.4) су оквирне. Наручилац задржава право промене количина наведених у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене (Образац бр.4) у складу са сопственим потребама. Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене максимално до уговорене вредности, а најдуже на период од 12 месеци.

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. *(Рок за извршење услуге не може бити дужи од 5 дана)*

Место извршења услуге: предметне услуге ће се вршити на локацији фарбара-аутолакирница, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни рок за уграђене делове: _____ од дана уградње *(гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца)*.

Гарантни рок за извршену услугу поправке: _____ од дана извршења услуге *(гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци)*.

Рок и начин плаћања: Плаћање услуга које су предмет набавке врши се по извршењу појединачне услуге и потписивању записника о извршењу услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Датум: _____

.....

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 36/2018- Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини понуди, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Корисник услуге)
и

_____ Адреса:
_____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Кориснику услуге

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број набавке: **ЈНМВ 36/2018** (на основу Захтева за ЈН бр. 11/252 од 22.03.2018. године)

Предмет набавке: **Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши проверу **исправности, сервисирање и поправку стабилних система за гашење пожара као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и пратећем образцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Члан 2. Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Наручилац у оквиру уговорене вредности из става 1. овог члана задржава право промене количина наведених у техничкој спецификацији, а у складу са својим потребама.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. Начин, место и рок извршења услуге

Извршилац ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Рок за извршење услуге је _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Извршилац услуге ће предметне услуге вршити на локацији фарбара-аутолакирница, Мије Ковачевића 4, Београд

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно, квалитетно и у складу са важећим Законом о ЗОП-а као и правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за гашење пожара са CO₂.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

Члан 4.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Кориснику услуге неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Корисник услуге може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 5. Гарантни период

Гарантни рок за уграђене делове је _____ од дана уградње.

Гарантни рок за извршену услугу поправке је _____ од дана извршења услуге.

(напомена: Попунити страну)

Члан 6.

Начин плаћања

Плаћање се врши након извршене услуге и потписивања записника о извршеној услузи, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Пружалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Корисника услуге, уз коју ће доставити пратећу документацију.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне 0,5% од вредности уговора без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Извршилац услуге се обавезује да Кориснику услуге приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од испуњења уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Корисник услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомена:

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока добра које чини предмет испоруке (*у поступку ЈНМВ 36/2018*);

2б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- *прописно сачињене, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);*
- *фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 (шест) месеци од дана отварања понуда);*
- *фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.*

Члан 9.**Важење, измене и раскид уговора**

Корисник услуга ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене максимално до уговорене вредности из става 1. овог члана, а најдуже на период од 12 месеци.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 10.**Завршне одредбе`**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е**За Корисника услуге:****За Извршиоца услуге:**

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписати и оверити печатом)