

ЈКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Поправке карданских вратила и спона**
Број јавне набавке: **ЈНМВ 3/2019**
Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **01.03.2019.** године до **12.30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **01.03.2019.** године у **13.00** часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цена;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 – Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета

Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 49

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Поправке карданских вратила и спона

5. Јавна набавка није обликована по партијама

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправки и одржавање за одређене делове возила -50116000-1

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 3/2019

8. Контакт:

(број факса; 011/2084-584)

e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** поправке карданских вратила и спона2. **Опис услуге:**

1. КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)	
Марка возила	Назив дела/услуге
FAP	Крст кардана 7
	Клизни склоп 7С
	Цевна виљушка 7С
	Крст кардана Ø 45x126
	Крст кардана Ø 47x132
	Крст кардана Ø 48x126
	Крст кардана Ø 52x133
	Крст кардана Ø 57x144
	Прирубница Ø 150
	Прирубница Ø 165
	Прирубница Ø 180
	Цевна виљушка Ø 45
	Цевна виљушка Ø 47
	Цевна виљушка Ø 48
	Цевна виљушка Ø 52
	Цевна виљушка Ø 57
	Клизни склоп Ø 45
	Клизни склоп Ø 47
	Клизни склоп Ø 48
	Клизни склоп Ø 52
	Клизни склоп Ø 57
	Цев кардана Ø 92 1m
	Цев кардана Ø 100 1m
	Цев кардана Ø 110 1m
	Склоп централног лежаја Ø 45
	Склоп централног лежаја Ø 55
	Склоп централног лежаја Ø 60
	Централни лежај Ø 45
	Централни лежај Ø 55
	Централни лежај Ø 60
	Услуга ремонта и уравнотежења
MB	Крст кардана 38x57,2
	Крст кардана 42x106
	Крст кардана 42x119,4
	Крст кардана 48x126
	Крст кардана 53x135
	Крст кардана 57x152
	Крст кардана 68x89
	Цевна виљушка Ø 38
	Цевна виљушка Ø 42
	Цевна виљушка Ø 48

	Цевна виљушка Ø 53
	Цевна виљушка Ø 58
	Цевна виљушка Ø 68
	Прирубница Ø 130
	Прирубница Ø 150
	Прирубница Ø 165
	Прирубница Ø 180
	Прирубница XS 150
	Прирубница XS 165
	Прирубница XS 180
	Прирубница XS 180 Ø 68
	Клизни склоп Ø 38
	Клизни склоп Ø 42
	Клизни склоп Ø 48
	Клизни склоп Ø 53
	Клизни склоп Ø 57
	Клизни склоп Ø 68
	Склоп централног лежаја Ø 45
	Склоп централног лежаја Ø 55
	Склоп централног лежаја Ø 60
	Склоп централног лежаја Ø 70
	Централни лежај Ø 45
	Централни лежај Ø 55
	Централни лежај Ø 60
	Централни лежај Ø 70
	Цев кардана Ø 92 1m
	Цев кардана Ø 100 1m
	Цев кардана Ø 110 1m
	Услуга ремонта и уравнотежења
ULT 220	Крст кардана Ø 50x138
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Услуга ремонта и уравнотежења
IVECO	Крст кардана Ø 57 до Ø 172
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај
	Услуга ремонта и уравнотежења
IVECO DAILY	Крст кардана Ø30x87
	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и балансирања
ZASTAVA RIVAL,	Крст кардана

TURBO RIVAL	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и балансирања
TURBO ZETA, EURO ZETA	Крст кардана
	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
RENAULT	Услуга ремонта и балансирања
	Крст кардана Ø 57 до Ø 144
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
CAT	Централни лежај
	Услуга ремонта и уравнотежења
	Крст кардана Ø 30 до Ø 105
	Цев кардана 1m
	Цевна виљушка
	Прирубница од Ø 120
	Клизни склоп
KIA	Услуга ремонта и уравнотежења
	Крст кардана Ø 35x85
	Цев кардана 1m
	Цевна виљушка
	Прирубница од Ø 130
	Клизни склоп
	Услуга ремонта и уравнотежења
MB SPRINTER	Крст кардана Ø 27x88
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај Ø 47
TG 220 CK	Услуга ремонта и уравнотежења
	Крст кардана (зглоб) SK 501 000 000 RK
	Цев кардана 1m
ISEKI TM3215	Услуга ремонта и уравнотежења
	Крајња виљушка ожебљења 6 нутева 29/35mm -са шифтом
	Крст кардана 27x70
	Цевна виљушка 23x25x4,2
	Цевна виљушка 32x34x4,2
	Цев квадратна 23x25x4,2

	Цев квадратна 32x34x4,2
	Пластична заштита кардана са ланцима
	Услуга ремонта и уравнотежења
DAF-(LF 55 FA, LF 180 FA,LF 210 FA, LF 250 FA,LF 280 FA, LF 260 FA,CF 75, CF 290,CF 290 FAR, CF 310 FAR,CF 440 FAG,CF 450 FAT,CF 340 FAN)	Крст кардана Ø38 до Ø92
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø150
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај
POMOĆNA KARDANSKA VRATILA – MALA (MALI KARDAN)	Услуга ремонта и уравнотежења
	Крст кардана Ø 27
	Крст кардана Ø 30
	Цевна виљушка Ø 27
	Цевна виљушка Ø 30
	Прирубница Ø 97
	Прирубница Ø 100
	Клизни склоп Ø 27
	Клизни склоп Ø 30
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и уравнотежења
"FAUN"-POMOĆNA KARDANSKA VRATILA – MALA (MALI KARDAN)	Хомокинетички зглоб
	Прирубница Ø105x7,25
	Прирубница Ø105x12,25
	Цев кардана 0,7m
	Цев кардана 1,5m
	Услуга ремонта и уравнотежења

ОБАВЕЗНИ РАДОВИ (услуга ремонта и уравнотежења)

Ред.број	Врсте радова
1	Чишћење, прање и одмашћивање вратила
2	Пескарење
3	Расклапање карданског вратила
4	Дефектажа делова
5	Замена оштећених делова
6	Склапање (монтажа) карданског вратила
7	Завршна контрола
8	Динамичко уравнотежење- балансирање карданског вратила
9	Одговарајућа заштита (фарбање и подмазивање)

Ремонт карданских вратила извршити оригиналним резервним деловима, како би се сачувале карактеристике вратила у погледу носивости и века трајања.
Задржати постојећу тежину вратила.

2. СПОНЕ	
Марка возила	Назив дела/услуге
FAP	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
MAN	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
MB	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
IVECO	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
IVECO DAILY	Крај споне
	Извод из летве управљача.ZF
	Извод из летве управљача.TRW
	Кугла управљача (торзија)
	Кугла управљача (торзија)
	Крај упорне споне
	Шелна споне
	Кугла управљачка доња (виљушке)

	Кугла управљачка горња (виљушке)
	Виљушка трупа горња L
	Виљушка трупа горња D
	Виљушка трупа доња L
	Виљушка трупа доња D
	Матица самокочећег зглоба
	Манжетна споне
	Манжетна кугле- јабучице
	Услуга ремонта виљушке
	Услуга ремонта споне
IVECO EURO CARGO	Крај споне
	Шипка споне
	Подсклоп споне- јабучица
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица краја споне- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна јабучица споне
	Услуга ремонта споне
EURO ZETA TURBO ZETA	Крај споне
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоба- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
RIVAL NEW TURBO RIVAL	Крај споне
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоба- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
RENAULT	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
KIA	Крај споне
	Подсклоп

	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
MB SPRINTER	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
DULEVO	Крај споне
	Крај споне- крив профил
	Аксијални зглоб
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоб- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
	Услуга ремонта споне
DAF-(LF 55 FA, LF 180 FA,LF 210FA, LF 250 FA,LF 280FA, LF 260 FA,CF 75, CF 290,CF 290 FAR, CF 310 FAR,CF 440 FAG,CF 450 FAT,CF 340 FAN)	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне

3. ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ и СТАБИЛИЗАТОРИ		
Марка возила	Назив дела/услуге	Каталожки број
MAN	Силент-блок б-штангле	81.43722.0059
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0078
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0077
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0079
	Силент-блок б-штангле	81,437,220,040
	V-вођица моста	81.43270.6056

	V-вођица моста	85.43270.6001
	Рам v-вођице моста	81.43270.6856
	Рам v-вођице моста	81.43270.6801
	Подсклоп цент.плоче диф.	81.95301.6132
	Силент блок рвс -доњи	81.95301.6133
	Силент блок гум.-централни диф.	000 350 22 05
	Силент блок гум.- доњи	000 350 28 05
	Вођица моста	81.43220.6247
	Вођица моста	81.43220.6010
	Вођица моста	81.43220.6096
	Силент блок рвс	81.43220.6028
	Силент блок рвс	81.43220.6043
	Силент блок гум.	81.43220.6055
	Плоча v-вођице	/
	Манжетна v-вођице	/
	Ускочник	/
	Вијак кпл.	/
	Прстен полиамидни	/
	Прстен челични	/
	Подметач-филц	/
	Поклопац заштитник	/
	Услуга ремонта б.штангле	/
	Услуга ремонта v-вођице	/
	Услуга ремонта вођице	/
МВ	Силент-блок б-штангле	000 323 81 85
	Силент-блок б-штангле	941 326 00 50
	Силент-блок б-штангле	652 326 03 81
	Силент-блок б-штангле	941 323 01 50
	Чаура рвс баланс штангле	000 326 44 81
	Чаура рвс баланс штангле	000 326 24 81
	Силент блок са флахом баланс штангле	942 326 00 50
	Шипка стабилизатора баланс штангле	948 326 05 47
	Силент блок шипке стабилизатора	000 323 79 81
	Гума баланс штангле централна	621 320 04 92
	Гума баланс штангле централна	625 320 01 44
	Ускочник	/
	Прстен	/
	Вијак кпл.	/
	Подметач	/
	Чаура рвс	/
	Чаура полиамидна	/
	V-вођица задњег моста	942 350 05 05
	Рам v-вођице задњег моста	942 350 11 05
	Силент блок v-вођице централни	000 350 22 05
	Силент блок v-вођице доњи	000 350 23 05
	Вијак v-вођице M24x160	/
	Навртка вијка v-вођице M24x2	/
	Подлошка еластична вијка Ø 24	/
	Услуга ремонта баланс штангле	/

FAP	Услуга ремонта V вођице	/
	Услуга ремонта вођице	/
	Гума баланс штангле	225 195
	Лежај GE-25 баланс штангле	0.112 934
	Лежај GE-30 баланс штангле	0.112 935
	Осовиница стабилизатора	224 405
	Навртка осовинице	112 171
	Чаура осовинице	228 209
	Стабилизатор задњи	224 402
	Прстен стабилизатора	225 193
	Прстен стабилизатора	225 194
	Ускочник спољашњи Ø 72	/
	Ускочник унутрашњи Ø 47	/
	Ускочник унутрашњи Ø 42	/
	Глава мазалице АМ-10	/
	Носач баланс штангле горњи	225 179
	Носач баланс штангле доњи леви	232 048
	Носач баланс штангле доњи десни	232 065
	Услуга ремонта баланс штангле	/

3. Начин и рок извршења услуге: услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Преузимање и испорука делова се врши код Наручиоца, ул. Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок за одзив и преузимање делова је максимум 1 дан од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку је максимум 2 дана од дана преузимања делова.

Резервни делови морају бити нови.

4. Гарантни период: минимални гарантни период износи 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

5. Период важења уговора: Наручилац ће према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене, користи предметне услуге до максималног износа од 3.500.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.05.2020. године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом:
 - да послује у складу са стандардом система менаџмента квалитетом из класе SRPS ISO 9001 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 9001) из области предмета набавке.
- 2) да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:
 - да поседује хидрауличну пресу за демонтажу и монтажу без удара и оштећења,
 - да поседује пресу за набијање цеви или цевне виљушке ради остваривања саосности у истој равни,
 - да поседује машину за динамичко уравнотежење карданских вратила појединачно и у тандему са минималним бројем обртаја минимално од 0-4.000 о/мин.
- 3) да понуђач располаже неопходним **кадровским** капацитетом:
 - да има радно ангажована минимум 2 извршиоца машинског смера и минимум 1 радно ангажовано лице високе стручне спреме машинског смера.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

а) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард из класе **SRPS ISO 9001** (односно националног стандарда који је идентичан са стандардом ISO 9001) **из области предмета набавке.**

2. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) Технички картони машина или извод из књиговодствене евиденције понуђача за следеће машине:

- за хидрауличну пресу за демонтажу и монтажу без удара и оштећења,
- за пресу за набијање цеви или цевне виљушке ради остваривања саосности у истој равни,
- за машину за динамичко уравнотежење карданских вратила појединачно и у тандему са минималним бројем обртаја минимално од 0-4.000 о/мин.

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Образац 8 - Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатом оверен);

За лица наведена у обрасцу изјаве о кључном техничком особљу:

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду.
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

в) Доказ за стручну спрему: фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвршиоцу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвршиоца, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. У том случају, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвршиоца потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Изузетак: Уколико сертификат захтеван као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (страна 12/47 КД), није на српском или енглеском језику, потребно је да се у понуди достави фотокопија изворног сертификата и превод тог сертификата на српски језик, који не мора бити оверен од стране судског тумача.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. *Образац бр. 1* - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
2. *Образац бр. 2* - Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
3. *Образац бр. 3* - Изјава о независној понуди
4. *Образац бр. 4* - Образац структуре цена
5. *Образац бр. 5* - Образац понуде
6. *Образац бр. 6* - Подаци о подизвођачу
7. *Образац бр. 7* - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
8. *Образац бр. 8* - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета
9. *Образац бр. 9* - Трошкови припреме понуде
10. Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (наведени на страни 14/49 КД).
11. Модел уговора
12. Споразум о заједничком извршењу набавке (за понуђаче који подносе заједничку понуду).

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен образац - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 3/2019 - комисијски отворити" (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 01.03.2019. године до 12.30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **01.03.2019. године у 13.00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 3/2019– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 3/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 3/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 3/2019"**, или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Наручилац ће предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 3.500.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.05.2019. године.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене - табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 6 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена	60
2.	Гарантни период	40
Укупно пондера:		100

1) Понуђена цена ----- 60 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 60$$

2) Гарантни период ----- 40 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 40$$

Напомена:максимална вредност специфицираних услуга која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 3.200.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 3.200.000,00 динара одбити као неприхватљиве.

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "понуђена цена (збир јединична цена)".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената "понуђена цена (збир јединичних цена)" и "гарантни период", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера, заокружен на две децимале, за све елементе критеријума економски најповољније понуде, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 3/2019), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 3/2019), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

***Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)***

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;

- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 3/2019 – Поправке карданских вратила и спона, и то:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 3/2019** – Поправке карданских вратила и спона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвршиоца

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 3/2019 – Поправке карданских вратила и спона, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом Понуђача:

М.П.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ТАБЕЛА 1: КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)

Марка возила	Назив дела/услуге	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4
FAP	Крст кардана 7		
	Клизни склоп 7С		
	Цевна виљушка 7С		
	Крст кардана Ø 45x126		
	Крст кардана Ø 47x132		
	Крст кардана Ø 48x126		
	Крст кардана Ø 52x133		
	Крст кардана Ø 57x144		
	Прирубница Ø 150		
	Прирубница Ø 165		
	Прирубница Ø 180		
	Цевна виљушка Ø 45		
	Цевна виљушка Ø 47		
	Цевна виљушка Ø 48		
	Цевна виљушка Ø 52		
	Цевна виљушка Ø 57		
	Клизни склоп Ø 45		
	Клизни склоп Ø 47		
	Клизни склоп Ø 48		
	Клизни склоп Ø 52		
	Клизни склоп Ø 57		
	Цев кардана Ø 92 1m		
	Цев кардана Ø 100 1m		
	Цев кардана Ø 110 1m		
	Склоп централног лежаја Ø 45		
	Склоп централног лежаја Ø 55		
	Склоп централног лежаја Ø 60		
	Централни лежај Ø 45		
	Централни лежај Ø 55		
	Централни лежај Ø 60		
	Услуга ремонта и уравнотежења		

МВ	Крст кардана 38x57,2		
	Крст кардана 42x106		
	Крст кардана 42x119,4		
	Крст кардана 48x126		
	Крст кардана 53x135		
	Крст кардана 57x152		
	Крст кардана 68x89		
	Цевна виљушка Ø 38		
	Цевна виљушка Ø 42		
	Цевна виљушка Ø 48		
	Цевна виљушка Ø 53		
	Цевна виљушка Ø 58		
	Цевна виљушка Ø 68		
	Прирубница Ø 130		
	Прирубница Ø 150		
	Прирубница Ø 165		
	Прирубница Ø 180		
	Прирубница XS 150		
	Прирубница XS 165		
	Прирубница XS 180		
	Прирубница XS 180 Ø 68		
	Клизни склоп Ø 38		
	Клизни склоп Ø 42		
	Клизни склоп Ø 48		
	Клизни склоп Ø 53		
	Клизни склоп Ø 57		
	Клизни склоп Ø 68		
	Склоп централног лежаја Ø 45		
	Склоп централног лежаја Ø 55		
	Склоп централног лежаја Ø 60		
	Склоп централног лежаја Ø 70		
	Централни лежај Ø 45		
	Централни лежај Ø 55		
	Централни лежај Ø 60		
	Централни лежај Ø 70		
	Цев кардана Ø 92 1m		
	Цев кардана Ø 100 1m		
	Цев кардана Ø 110 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		

ULT 220	Крст кардана Ø 50x138		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
IVECO	Крст кардана Ø 57 до Ø 172		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
IVECO DAILY	Крст кардана Ø30x87		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		
ZASTAVA RIVAL, TURBO RIVAL	Крст кардана		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		

TURBO ZETA, EURO ZETA	Крст кардана		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		
RENAULT	Крст кардана Ø 57 до Ø 144		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
CAT	Крст кардана Ø 30 до Ø 105		
	Цев кардана 1m		
	Цевна виљушка		
	Прирубница од Ø 120		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
KIA	Крст кардана Ø 35x85		
	Цев кардана 1m		
	Цевна виљушка		
	Прирубница од Ø 130		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		

MB SPRINTER	Крст кардана Ø 27x88		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај Ø 47		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
TG 220 CK	Крст кардана (зглоб) SK 501 000 000 RK		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
ISEKI TM3215	Крајња виљушка ожебљења 6 нутева 29/35mm - са шифтом		
	Крст кардана 27x70		
	Цевна вила 23x25x4,2		
	Цевна вила 32x34x4,2		
	Цев квадратна 23x25x4,2		
	Цев квадратна 32x34x4,2		
	Пластична заштита кардана са ланцима		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
POMOĆNA KARDANSKA VRATILA – MALA (MALI KARDAN)	Крст кардана Ø 27		
	Крст кардана Ø 30		
	Цевна виљушка Ø 27		
	Цевна виљушка Ø 30		
	Прирубница Ø 97		
	Прирубница Ø 100		
	Клизни склоп Ø 27		
	Клизни склоп Ø 30		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		

DAF (LF 55 FA, LF 180 FA, LF 210 FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA, CF 75, CF 290, CF 290FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT, CF 340 FAN)	Крст кардана Ø38 до Ø92		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø150		
	Клизни склоп		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
„FAUN“-POMOĆNA KARDANSKA VRATILA-MALA (MALI KARDAN)	Хомокинетички зглоб		
	Прирубница Ø105x7,25		
	Прирубница Ø105x12,25		
	Цев кардана 0,7м		
	Цев кардана 1,5м		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:			

Ремонт карданских вратила извршити оригиналним резервним деловима, како би се сачувале карактеристике вратила у погледу носивости и века трајања.

Задржати постојећу тежину вратила.

ОБАВЕЗНИ РАДОВИ (услуга ремонта и уравнотежења) подразумевају следеће:

- чишћење, прање и одмашћивање вратила,
- пескарење,
- расклапање карданског вратила,
- дефектажа делова,
- замена оштећених делова,
- склапање (монтажа) карданског вратила,
- завршна контрола,
- динамичко уравнотежење -балансирање карданског вратила,
- одговарајућа заштита (фарбање и подмазивање).

ТАБЕЛА 2: СПОНЕ

Марка возила	Назив дела/услуге	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4
FAP	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
MAN	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
MB	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
IVECO	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		

	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
IVECO DAILY	Крај споне		
	Извод из летве управљача.ZF		
	Извод из летве управљача.TRW		
	Кугла управљача (торзија)		
	Кугла управљача (торзија)		
	Крај упорне споне		
	Шелна споне		
	Кугла управљачка доња (виљушке)		
	Кугла управљачка горња (виљушке)		
	Виљушка трупа горња L		
	Виљушка трупа горња D		
	Виљушка трупа доња L		
	Виљушка трупа доња D		
	Матица самокочећег зглоба		
	Манжетна споне		
	Манжетна кугле- јабучице		
	Услуга ремонта виљушке		
	Услуга ремонта споне		
IVECO EURO CARGO	Крај споне		
	Шипка споне		
	Подсклоп споне- јабучица		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица краја споне- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		

	Манжетна- заштитна јабучица споне		
	Услуга ремонта споне		
EURO ZETA TURBO ZETA	Крај споне		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоба- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
RIVAL NEW TURBO RIVAL	Крај споне		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоба- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
RENAULT	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
KIA	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		

	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
MB SPRINTER	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
DULEVO	Крај споне		
	Крај споне- крив профил		
	Аксијални зглоб		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоб- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
DAF (LF 55 FA, LF 180 FA, LF 210 FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA, CF 75, CF 290, CF 290 FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT, CF 340 FAN)	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ у динарима:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена – табеле 1 и 2:

- У колони 3 уписати јединичну цену дела/услуге без ПДВ,
- У колони 4 уписати јединичну цену дела/услуге са ПДВ.

ТАБЕЛА 3: ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ И СТАБИЛИЗАТОРИ

Марка возила	Назив дела/услуге	Каталошки број	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4	5
MAN	Силент-блок б-штангле	81.43722.0059		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0078		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0077		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0079		
	Силент-блок б-штангле	81,437,220,040		
	V-вођица моста	81.43270.6056		
	V-вођица моста	85.43270.6001		
	Рам v-вођице моста	81.43270.6856		
	Рам v-вођице моста	81.43270.6801		
	Подсклоп цент.плоче диф.	81.95301.6132		
	Силент блок рvc -доњи	81.95301.6133		
	Силент блок гум.-централни диф.	000 350 22 05		
	Силент блок гум.- доњи	000 350 28 05		
	Вођица моста	81.43220.6247		
	Вођица моста	81.43220.6010		
	Вођица моста	81.43220.6096		
	Силент блок рvc	81.43220.6028		
	Силент блок рvc	81.43220.6043		
	Силент блок гум.	81.43220.6055		
	Плоча v-вођице	/		
	Манжетна v-вођице	/		
	Ускочник	/		
	Вијак кпл.	/		
	Прстен полиамидни	/		
	Прстен челични	/		
	Подметац-филц	/		
	Поклопац заштитник	/		
	Услуга ремонта б.штангле	/		
	Услуга ремонта v-вођице	/		
	Услуга ремонта вођице	/		

МВ	Силент-блок б-штангле	000 323 81 85		
	Силент-блок б-штангле	941 326 00 50		
	Силент-блок б-штангле	652 326 03 81		
	Силент-блок б-штангле	941 323 01 50		
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 44 81		
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 24 81		
	Силент блок са флахом баланс штангле	942 326 00 50		
	Шипка стабилизатора баланс штангле	948 326 05 47		
	Силент блок шипке стабилизатора	000 323 79 81		
	Гума баланс штангле централна	621 320 04 92		
	Гума баланс штангле централна	625 320 01 44		
	Ускочник	/		
	Прстен	/		
	Вијак кпл.	/		
	Подметац	/		
	Чаура рvc	/		
	Чаура полиамидна	/		
	V-вођица задњег моста	942 350 05 05		
	Рам v-вођице задњег моста	942 350 11 05		
	Силент блок v-вођице централни	000 350 22 05		
	Силент блок v-вођице доњи	000 350 23 05		
	Вијак v-вођице M24x160	/		
	Навртка вијка v-вођице M24x2	/		
	Подлошка еластична вијка Ø 24	/		
	Услуга ремонта баланс штангле	/		
	Услуга ремонта V вођице	/		
	Услуга ремонта вођице	/		
FAP	Гума баланс штангле	225 195		
	Лежај GE-25 баланс штангле	0.112 934		
	Лежај GE-30 баланс штангле	0.112 935		
	Осовиница стабилизатора	224 405		
	Навртка осовинице	112 171		
	Чаура осовинице	228 209		
	Стабилизатор задњи	224 402		
	Прстен стабилизатора	225 193		
	Прстен стабилизатора	225 194		
	Ускочник спољашњи Ø 72	/		

	Ускочник унутрашњи Ø 47	/		
	Ускочник унутрашњи Ø 42	/		
	Глава мазалице АМ-10	/		
	Носач баланс штангле горњи	225 179		
	Носач баланс штангле доњи леви	232 048		
	Носач баланс штангле доњи десни	232 065		
	Услуга ремонта баланс штангле	/		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ у динарима:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена – табела 3:

- У колони 4 уписати јединичну цену дела/услуге без ПДВ,
- У колони 5 уписати јединичну цену дела/услуге са ПДВ.

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. бр.	О П И С	Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ
1.	ТАБЕЛА 1: КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)	
2.	ТАБЕЛА 2: СПОНЕ	
3.	ТАБЕЛА 3: ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ И СТАБИЛИЗАТОРИ	
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (табела 1 + табела 2 + табела 3) у динарима:		
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:		
Укупна цена (табела 1 + табела 2 + табела 3) са ПДВ у динарима:		

Упутство за попуњавање Табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из обрасца структуре цена за табеле 1,2 и 3.

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена);
- **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).**

Датум: _____, 2019. године

Потпис и овера печатом Понуђача

Образец 5

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2019 – Поправке карданских вратила и спона**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 19.02.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : _____	
Адреса и седиште понуђача: _____	
Матични број: _____	ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____	
Особа за контакт: _____	E-mail: _____
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално	б) понуда са подизвршиоцем:
	в) заједничка понуда
Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ за услуге које су предмет јавне набавке број ЈНМВ 3/2019 износи _____ динара.	
Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 3.500.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.05.2020. године.	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда <i>(не краће од 60 дана)</i> .	
Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.	
Преузимање и испорука делова се врши код Наручиоца, Мије Ковачевића 4, Београд.	
Рок за одзив и преузимање делова је максимум 1 дан од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.	
Рок испоруке делова по извршеној услузи износи _____ дана од дана преузимања делова. <i>(не дуже од 2 дана)</i>	
Гарантни период на извршену услугу износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи. <i>(не краћи од 6 месеци)</i> .	
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши на основу примљене исправне фактуре, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом. <i>Саставни део понуде је образац структуре цена. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.</i>	
Датум: _____	Потпис и овера печатом Понуђача: _____
М.П. _____	

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац 8

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 3/2019 – Поправке карданских вратила и спона, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу

1. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

као извршилац машинског смера

2. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

као извршилац машинског смера

3. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са високом стручном спремом машинског смера.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена 1: Уз образац доставити:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду;
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202;
- Доказ за стручну спрему: фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака

Образац 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 3/2019 - Поправке карданских вратила и спона:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом Понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број набавке: ЈНМВ 3/2019 (На основу захтева за ЈН број 11/30 од 01.02.2019. године)

Предмет набавке: поправке карданских вратила и спона

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Члан 1.

Предмет уговора

Извршилац се обавезује да **врши услугу поправки карданских вратила и спона**, у свему према понуди број _____ од _____.2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Купац ће предметну услугу наручивати у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од 3.500.000,00 динара без ПДВ, и то на следећи начин: у току 2019. године до максималног износа од 2.500.000,00 динара без ПДВ, а износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ је предвиђен за 2020. годину.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(напомена: попунити страну)

Члан 3.**Рок, начин и место извршења**

Извршилац услуге ће предметне услуге извршавати сукцесивно на основу писаног захтева и према динамици коју одреди Наручилац.

Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је до реализације уговорене вредности, а најдуже до 31.05.2020. године.

Рок за одзив и преузимање делова из пословног простора Наручиоца је максимално 1 дан од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку дела након извршене услуге износи _____ дана од дана преузимања дела.

Место преузимања и испоруке делова након извршене услуге је пословни простор Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.

Након сваке извршене појединачне услуге, уговорне стране ће потписати записник о примопредаји, који садржи све релевантне податке о извршењу услуге.

Члан 4.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет и исправно функционисање уграђених делова, као и за квалитет извршених услуга.

Свако одступање у погледу квалитета извршене услуге, односно уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу, који је обавезан да се у року од 2 дана од пријема рекламације одазове и заједно са представницима Наручиоца изврши дефектажу квара.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Извршиоца.

Члан 5.**Гарантни период**

Гарантни период за извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци и почиње да тече од дана примопредаје дела.

Извршилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

Члан 6.**Начин плаћања**

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу примљене исправне фактуре са пратећом документацијом у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 7.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.**Средства финансијског обезбеђења**

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуга не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

(напомена: попунити страну)

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 31.05.2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

м.п. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)