КОРИГОВАНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: **Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале**

Број јавне набавке: **О.П. 35/2019-С**

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са 11.06.2019. године до 10:30 часова.

Датум отварања понуда: 11.06.2019.године у 11:00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН*;*

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН*;*

Образац 3 - Изјава о независној понуди*;*

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу*;*

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди*;*

Образац 8 - Подаци о овлашћеним сервисима;

Обраазц 9 - Трошкови припреме понуде*;*

Модел уговора.

<u>Укупан број страна конкурсне документације: 35</u>

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу**:
   Назив Наручиоца: ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд
   ПИБ Наручиоца: 100003603
   Матични број Наручиоца: 07045000
   Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:**
   На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:**
   Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале

4. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

5. **Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**
   Виљушкари – 42415110-2

6. **Није у питању резервисана јавна набавка.**

7. **Не спроводи се електронска лицитација.**

8. **Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**

9. Број јавне набавке: **О.П. 35/2019-С**

10. **Контакт особа:** Бојан Јовановић

    (број факса: 011/3314-012; e- mail**:** tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале
2. **Количина:** 1 (један) комад
3. **Техничке карактеристике - технички опис:**

Машина која је предмет јавне набавке мора бити нова и некоришћена

Произведен у 2019. години

Минимална носивост виљушкара : 2500 kг. при удаљености тежишта терета до 500 mm

Погон: ДИЗЕЛ мотор махималне снаге 40 kW. са 4 (четири) цилиндра.

Норме за емисију издувних гасова:“STAGE IIIA”/ “TIER 4i”

Максимална висина одлагања терета: минимално 3300 mm

Висина спуштеног крана телескопа : максимално 2500 mm

Ширина виљушкара : махимално 1530 mm

Међуосовинско растојање: минимално 1850 mm

Клиренс од средишта шасије до подлоге: минимално 270 mm

Нагиб телескопа напред/ назад: минимално 12°/12°

Трансмисија : Хидростатичка трансмисија са погоном предње и задње осовине преко једног хидростатичког мотора и одабиром погона на предњим точковима (4x2) и по потреби на предњим + задњим точковима(4x4)

Минимални притисак у хидрауличном колу: 210 бара

Минимални успон пењања: 25%

Управљање: потпуно хидраулично

Радна кочница : хидраулична
Паркирна кочница : хидраулична
Точкови: пнеуматици за груби терен димензија; предње гуме-12.5/80-18, задње гуме- 10.0/75-15.3

Команде хидрауличних функција за подизање терета, смера напред/назад и друго преко „Joystik-а” на руконаслону седишта

Стандард носача виљушака типа FEM2, ширине прихвата виљушака махимално 1260 мм

Уређај за хватање бале димензија 900 мм x 500 мм

Брзо изменљиве спојнице за хидрауличне прикључке

Кабина затворена FOPS са грејањем и хлађењем

Нагињање кабине (тилт) унапред ради лакшег сервисног приступа

Инструмент табла са показивачем свих параметара рада виљушкара

Ергономско подесиво седиште руковаоца са сигурносним појасом

Звучни сигнал при кретању виљушкара уназад

Ротационо светло

Кључ за точкове и ПП апарат

Прикључна тачка за принудну вучу, интегрисана у задњем делу виљушкара

Напомена: Виљушкар мора бити обележен рефлектујућим тракама

Мере безбедности у експлоатацији по важећим нормама и стандардима заштите на раду

4. **Рок, начин и место испоруке**: Рок за испоруку не може бити дужи од **150 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пословни простор Наручиоца.

5. **Гарантни период**: минимални гарантни период износи 24 месеца или 2000 мото сати под произвођачким условима и почиње да тече од дана испорукеи потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.

Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 сата од дана одзива.

Отклањање квара, у гарантном року, врши се у пословном простору Наручиоца или у овлашћеном сервису. Уколико се отклањање квара врши у овлашћеном сервису, трошкове горива и евентуалне трошкове транспорта машине које је ван функције сноси Испоручилац.

Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 сата, у случају тежег квара на машини, Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац, уколико је захтев основан, даје сагласност.

6. Остало:

- Најповољнији понуђач – односно Испоручилац је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за комплетну машину (филтери уља и сл.) према интервалима и препорукама произвођача, без надокнаде; Овлашћени сервис мора да поседује минимум 2 сертификована сервисера за поправку понуђеног типа машина.
- Испоручилац је у обавези да, мимимум 10 дана пре истека рока за испоруку омогући комисији за пријем Наручиоца преглед комплетне машине и пратеће документације. Комисија након извршеног прегледа зачињава Записник о евентуалним недостацима које је потребно отклонити пре коначног пријема код Наручиоца, или констатује да су испуњени сви услови. Записник мора бити потписан од стране Наручиоца и понуђача коме буде додељен уговор.
- Испоручилац је дужан да без надокнаде изврши обуку радника Наручиоца и то:
  - руковаоца (2 извршиоца), као и
  -техничког особља које ће одржавати комплетну машину:аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, механичар хидраулике.
- Након извршене обуке понуђач је дужан да изда сертификате о завршеној обуци свим полазницима као и да са представником Наручиоца сачини записник о извршеној обуци.

ДОКАЗИ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави:

А)Образац број 8 - Подаци о овлашћеним сервисима - прописан конкурсном документацијом од стране Наручиоца. Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача.

Уз Образац број 8 понуђачи су дужни да доставе **потврду/овлашћење произвођача или његовог овлашћеног представника на територији Србије,** да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање понуђене машине. и да се издаје за потребе предметне јавне набавке. Овлашћење/потврда мора бити оригинално, потписано и оверено од стране одговорног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије). **Овлашћење не може бити старије од 60 дана од дана објављивања позива за подношење понуда.**

Уколико се доставља потврда/овлашћење оверено од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђеног добра.

А1) Потврда издата од стране произвођача машине о завршеној обуци и тренингу сервисер-механичар за минимум 2 сертификована сервисера

Б) Спецификација са условима гаранције, као и свим неопходним сервисима, са навођењем предвиђених радова и потребног материјала. Наведена спецификација мора да буде у складу са сервисним радовима који су предвиђени сервисном књижицом. **Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.**

В) Технички каталог из кога се јасно може утврдити испуњење свих техничких захтева **ИЛИ технички опис** сасвим странамаовереним од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије).

Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе **допуну каталога** оверену од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије), у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.

- Уколикоје технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом и оверени од стране понуђача. Превод не мора бити оверен од стране судског тумача.
- Уколико је технички опис дат на страном језику, мора бити преведен на српски језик, и понуђачи су у обавези да уз превод, оверен од стране судског тумача, доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.
- Технички каталог или технички опис мора бити достављен у оригиналу.

Уколико се доставља технички опис оверен од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђеног добра.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ МАШИНЕ

- упутство за руковање и одржавање
- сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције
- електро шему, шему хидраулике
- каталог резервних делова
- Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 (десет) година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису CD-а, испоручилац је дужан достављати допуне квартално (уколико их има)
- Комплет алата за редовне сервисе

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласночлану77. Законаојавнимнабавкама("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересованипонуђачјеобавезандаузпонудуприложидоказе заоценуиспуњеностиусловаизчлана75.и 76. ЗЈН.

Документацијаможебитии у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН је следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходне три године до дана објављивањаа позива за подношење понуда није био о блокади.

ДОКАЗИОИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:

1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- (Напомена:Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ***ИЛИ***
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: **Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2***(саставни део конкурсне документације)*.

ДОКАЗОИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен Образац 6 - Подаци о подизвођачу.

Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, **као и додатни услов из члана 76. ЗЈН.**

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документацијакојом се доказује да производ испуњава захтеване техничке карактеристике се доставља у складу са захтевима из техничке спецификације

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕОБРАСЦИИ ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

НАПОМЕНА:

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници -уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) или лице, запослено у привредном друштву, за које је достављено, као саставни део понуде, Овлашћење, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**
- **ДОКАЗ** о испуњавању **ДОДАТНОГ** услова за учешће, на основу члана 76.ЗЈН
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН,** попуњен, потписан и оверен од стране понуђача**;**
- **Образац 2 -Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН,** попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди,**попуњен, потписан и оверен од стране понуђача**;**
- **Образац 4 - Понуда,**попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена,** попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу,** попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се самоуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;*
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди,**попуњен, потписан и оверен од стране понуђача*, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;*
- **Модел уговора,** попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке*(доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду)*.
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са упутством из конкурсне документације**
- **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА** ***понуђених добара на начин како је захтевано техничком спецификацијом***

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен Образац 9 -Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 04.06.2019. године до 10:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда којује Наручилацприонакон истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **04.06.2019. године,** са почетком у **11:00 часова,** у просторијама ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П. 35/2019-С**,путем maila:tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена:Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку бројО.П. 35/2019-С - комисијски отворити".**

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (**www.apr.gov.rs**), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (**www.ujn.gov.rs**). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понудеу поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С- НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С - НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С- НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60дана** од дана отварања понуда. Услучају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће сесматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача Образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понудуи понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача која има дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и гарантни период, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача која има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаке: цену,гарантни периоди рок испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извући једну куглицу, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена
2) уколико поседује битне недостатке
3) уколико није одговарајућа
4) уколико ограничава права Наручиоца
5) уколико условљава права Наручиоца
6) уколико ограничава обавезе понуђача
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

***Напомена*:**

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдитистварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) ***Благовремена понуда***је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) ***Одговарајућа понуда***је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) ***Прихватљива понуда***је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕУГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Услучајуодустајањаодзакључењауговора,
Наручилацимаправодазакључиуговоронабавцисапрвим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлозизбогкојихсеможеодустатиоддоделеуговора:

Наручилацзадржаваправода обуставипоступакускладусачланом109.став 2.Законаојавнимнабавкама.

Наручилацможедаобуставипоступакјавненабавкеизобјективнихидоказивихразлогакојисенис умоглипредвидетиувремепокретањапоступкаикојионемогућавајудасезапочетипоступакоконча, односноуследкојихјепресталанотребаНаручиоцазапредметномнабавкомзбогчегасенећепонављатиуто куистебуџетскегодине, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

- За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач одустане од своје понуде или одбије да закључи, или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и

подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од шест месеци)**и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод саинтернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1)Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења ***за озбиљност понуде у поступку О.П. 35/2019-С,***као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

Средства финансијског обезбеђења која се достављајунакон закључења уговора

1. За добро извршење посла

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор **је дужан да Купцу у року од 15 дана од дана закључења уговора доставиоригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговорабез ПДВ.**

Период важности гаранције мора бити 180 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гаратном року.

Банкарска гаранција се може наплати из неколико пута до гарантованог износа, а њена вредност се смањује за износ сваког плаћања, које банка гарант изврши кориснику.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

2. За отклањање грешака у гаратном року

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан **да у року од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, **достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ**.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном рокумора мора бити наплатива из више пута и имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добра која су предмет уговора. Сваким плаћањем по овој гаранцији обавеза гаранта ће се сразмерно смањивати.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавн е набавке, односно у извршењу уговора о јавној

набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу Наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у постпцима јавних набавки.(Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – ***www.kjn.gov.rs***, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Чланом 156. став 1. тачка 4) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност нијевећа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
г) број рачуна: 840-30678845-06;
д) шифру плаћања: 153 или 253;
ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набаке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
ж) корисник: буџет Републике Србије
з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – *www.kjn.gov.rs*, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	**Прилог уз понуду** (заокружити одговарајуће)	**Интернет адреса на којој се документ може преузети** (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	**Решење о упису у регистар понуђача**	**ДА НЕ**	

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (*уписати име и презиме овлашћеног лица*) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку јавне набавке број **О.П. 35/2019-С: Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале**, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда,потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуниза сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

Образац 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____

понудуброј_____ у поступку јавне набавке број **О.П. 35/2019-С:Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена:у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Напомена:Уколико се подноси заједничка понуда,потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуниза сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

Образац 4

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____.2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 35/2019-С: Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 16.05.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Структура правног лица (*заокружити одговарајуће*): а) микро б) мало в) средње г) велико

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ E-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)
а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С износи _____динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда***(не краће од 60 дана).***

Рок за испоруку износи _____ дана од дана закључења уговора (***не дуже од 150 дана***).

Гарантни период за комплетну машину износи _____ месеци ***(минимално 24 месеца) или _____мото сати (минимално 2000 мото сати)*** и почиње да тече од дана примопредаје.

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок и начин плаћања:Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача,на основу записника о примопредаји, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____ Потпис и овера печатом Понуђача:

_____

Напомена: ***Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкојпонуди).***

Образац 5

СТРУКТУРА ЦЕНА

Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале (1 комад)
(према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)

Р.бр.	**Предмет набавке (према техничкој спецификацији)**	**Јед. мере**	**Количина**	ЦЕНА без ПДВ	**Произвођач и модел/тип/ознака понуђеног добра**
	1	2	3	4	**5**
1.	**Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале**	ком.	**1**		
				Укупан припадајући ПДВ:	
				ЦЕНА са ПДВ :	

Упутство за попуњавање обрасца:
Колона 4: Уписати јединичну цену без ПДВ,
Колона 5: Уписати јединичну цену са ПДВ,
Колона : Уписати назив произвођача и модел/тип/ознаку понуђеног добра.
- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ - табела мора бити у потпуности попуњена.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структурецене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Машина мора бити нова и некоришћена, произведена у у 2019 години.

Датум:_____

Потпис и овера печатом понуђача

Образац 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 35/2019-С: Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале:**

Назив: _____

Седиште:_____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____

_____

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Напомене:
- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 35/2019-С: Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале:**

Назив: _____

Седиште:_____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац 8

ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНИМ СЕРВИСИМА
у поступку јавне набавке број О.П. 35/2019-С

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСИ

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

Напомена 1: **Потребно је навести називе и адресе овлашћених сервиса.**

Напомена 2:

-Уз наведене називе и адресе (уз Образац број 8) обавезно доставити **потврду/овлашћење произвођачаили његовог овлашћеног представника на територији Србије** да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датих добара. Овлашћење произвођача мора бити оригинално, потписано и оверено од стране одговорног лица произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије) **Овлашћења не могу бити старији од 60 дана пре отварања понуда.**

- Уз Образац 8 доставити и Потврду издату од стране проивођача машине о завршеној обуци и тренингу сервисер-механичар за минимум 2 сертификована сервисера

Напомена:Уколико се доставља потврда/овлашћење оверено од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђеног добра.

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

Образац 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године, у отвореном поступку јавне набавке број**О.П. 35/2019-С: Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале**:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО динара:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум: Потпис и овера печатом понуђача:

_____ _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Купац**)
и

_____
(Назив понуђача)

_____
(Адреса понуђача)

_____
(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):
1._____
2._____
3._____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	**Подаци о Продавцу:**
ПИБ:100003603	**ПИБ:**
Матични број: 07045000	**Матични број:**
Број рачуна: 205-487-82	**Број рачуна:**

Попунити податке

Број набавке: **О.П. 35/2019-С**
Предмет набавке: **Виљушкар до 3 тоне са хватаљкама за бале,**на основу захтева за ЈН број 11/280 од 19.3.2019. године
Број и датум Одлуке о додели уговора*:* _____ од _____ године

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци **виљушкара до 3 тоне са хватаљкама за бале (1 комад) марке _____, типа _____*(уписати марку и тип)*** према понуди број _____ од _____2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Предметна набавка дефинисана је Посебним програмом коришћења средстава (субвенција) из буџета града Београда за 2019. годину ЈКП „Градска чистоћа“ (заводни број документа: 1501/3 од 31.01.2019. године), а који је донет од стране Надзорног одбора ЈКП „Градска чистоћа“ Одлуком број 1501/3 (од 31.01.2019. године). Градско веће града Београда дана 20.02.2019. године донело је Решење број 3-142/19-ГВ којим је дало сагласност на Посебан програм коришћења средстава (субвенција) из буџета града Београда за 2019. годину ЈКП „Градска чистоћа“. Уговоро преносу средстава на име субвенције за ову намену закључен је између Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине (зав. бр. V-01 4011-32 од 16.04.2019) и ЈКП Градска чистоћа Београд (зав. бр. 6429 од 17.04.2019. године)..

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се уплатом на рачун Купца, након уредног пријема добара од стране Купца у складу са уговором, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Рок, начин и местоиспоруке

Испорука ће се извршити на основу писаног захтева Купца. Рок за испоруку износи _____ дана од дана закључења уговора

Продавац је у обавези да испоруку најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Место испоруке је у пословном простору Купца у Мије Ковачевића 4, Београд.

Продавац је у обавези да минимум 10 дана пре испоруке, омогући комисији за пријем Купца преглед комплетне машине , као и и пратеће документације. Комисија након извршеног прегледа сачињава Записникса напоменама о извршеном предпријему, уоченом стању и саобразности предмета набавке са уговореним захтевима. Записник о предпријему потписују обе уговорне стране и представља предуслов за испоруку предметног добра.

Члан 5.

Начин спровођења конроле квалитета

Приликом испоруке Купац ће утврђивати (контролисати) квалитет односно упоређиваће техничке карактеристике испорученог добра са карактеристикама које је претходно захтевао и које су наведене у изводима из каталога или техничког описа које је Продавац доставио уз понуду.

Купац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручену машину.

Уколико се приликом контроле квалитета комплетне машине утврди да она има недостатке констатоваће се о каквим се недостацима ради односно да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Купац ће рекламирати односно захтеваће од Продавца да исте отклони.

Рок за отклањање недостатака износи максимално 5 дана од дана рекламације. У случају непоступања по рекламацији Продавац ће бити позван да преузме машину.

Неотклоњиве недостатке Купац неће рекламирати већ ће добро које је предмет набавке одмах вратити Продавцу.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између уговорних страна, меродавна је стручна оцена независне институције, која ће бити ангажована по избору Купца.

Коначне трошкове ангажовања стручног мишљења сноси страна, чији ставови нису сагласни мишљењу независне институције

(Попунити страну)

У случају да Купац након пријема уговореног добра утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане) сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације неисправно добро замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на напред наведени начин Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 6.

Записник о примопредаји

Приликом примопредаје комплетне машине сачиниће се Записник о примопредаји којим се нарочито констатује:

- да ли испоручено добро испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет,
- да ли испоручено добро има отклоњиве недостатке (**у случају неотклоњивих недостатака констатоваће се записником немогућност пријема добра**). У случају када се констатују отклоњиви недостаци, саставни део документације коју Продавац треба да приложи уз фактуру мора бити и Записник о отклоњеним недостацима, без којег фактура неће бити плаћена.У случају да су констатовани отклоњиви недостаци, Купац одређује примерени рок за њихово отклањање.
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке (у случају кашњења констатоваће се број дана кашњења).
- околност да ли је Продавцу при испоруци достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи:

- пословно име и седиште Купца и Продавца,
- марку, тип, назив произвођача и годину производње,
- број и датум уговора о јавној набавци,
- датум и место испоруке.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране и његово правно дејство почиње од тренутка завођења документа код Купца.

Члан 7.

Пратеће обавезе Продавца

Продавац је обавезан да у оквиру уговорене новчане вредности, изврши упознавање запослених лица Купца са техничким карактеристикама машине, односно дужан је да без надокнаде изврши обуку радника Купца, и то:
- руковаоца (2 извршиоца), као и
-техничког особља које ће одржавати комплетну машину:аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, механичар хидраулике.

Обука руковаоца и техничког особља се врши код Купца.

Након извршене обуке Продавац је дужан да изда сертификате о завршеној обуци свим полазницима као и да са представником Купца сачини записник о извршеној обуци.

Продавац је дужан да приликом примопредаје машине достави:

- упутство за руковање и одржавање
- сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције
- електро шему, шему хидраулике
- каталог резервних делова

- Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 (десет) година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису CD-а, испоручилац је дужан достављати допуне квартално (уколико их има)
- Комплет алата за редовне сервисе

Члан 8.

Гарантни период

Продавац гарантује да је комплетна машина која чини предмет овог уговора фабричка нова, некоришћена, првокласног квалитета, без оштећења, произведена у _____ години и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни период (наведен у понуди) почиње да тече од од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји и износи:

- _____ месеци или _____мото сати.

Мере безбедности у експлоатацији по важећим нормама и стандардима заштите на раду

Продавац је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за комплетну машину (филтери, уља и сл.), према интервалима и препорукама произвођача, без надокнаде.

Продавац гарантује исправно функционисање машине у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара. Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 сата од дана одзива.
- да у случају тежег квара на машини, уколико је за отклаљање квара потребно више од 72 сата Купцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац, уколико је захтев основан, даје сагласност.

Отклањање квара, у гарантном року, врши се у пословном простору Наручиоца или у овлашћеном сервису. Уколико се отклањање квара врши у овлашћеном сервису, трошкове горива и евентуалне трошкове транспорта возила које је ван функције сноси Испоручилац.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац ће одговарати по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза. Купац може уновчити депонована средства обезбеђења на начин и у случајевима предвиђеним овим уговором.

Члан 9.

Уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

У случају да Продавац, у току трајања гарантног рока, није у могућности да отклони недостатке у уговореном року из члана 8. овог уговора, дакле у року од 72 сата од дана одзива, обавезан је да за сваки пун дан закашњења плати Купцу, у року од 30 дана од дана окончаног прекорачења, новчани износ које се обрачунава по следећој формули:

<u>цена машине (без ПДВ) / (10 х 365)</u>.

Уколико Продавац не изврши овако уговорену обавезу, Купац може сукцесивно наплаћивати депоновану банкарску гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, до гарантованог износа, а по стицању сваког појединачног услова. Уколико уговорне казне, превазиђу тако гарантовани износ, Купац ће се, у том случају, наплатити судским путем.

Право купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете насталу по другим основама, такође, евентуални судски спор не утиче на редовно коришћење машине и даље извршење уговорних обавеза.

(Попунити страну)

Члан 10.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу у року**од 15 дана од дана закључења уговора** достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговорабез ПДВ.

Период важности гаранције мора бити 180 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна". Обавеза по овој банкарској гаранцији може се наплатити из више пута до гарантованог износа и биће смањена за свако плаћање, које банка гарант изврши кориснику.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гаратном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

Члан 11.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Продавац се обавезује да Купцу, **у року од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, **достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ**.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном рокумора мора бити наплатива из више пута и имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добра која су предмет уговора. Сваким плаћањем по овој гаранцији обавеза гаранта ће се сразмерно смањивати.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Купца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

Члан 12.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 13.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:	За Продавца:
.....	.....
Директор	Директор
	м.п.
Марко Попадић, маст.политик.	

***(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом*)**