
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Предмет јавне набавке: **Резервни делови од гуме и пластике**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 180/2017**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

- партија 1: флексибилне цеви
- партија 2: делови од гуме и пластике

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 02.11.2017. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.11.2017. године у 12:00 часова.

Октобар 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА *(по партијама)*

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 1

Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3

Образац структуре цене *(за сваку партију посебно)* - Образац бр. 4

Образац понуде *(за сваку партију посебно)* - Образац бр. 5

Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 6

МОДЕЛ УГОВОРА *(за сваку партију посебно)*

Укупан број страна документације: 45

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу****Назив Наручиоца:** ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд**ПИБ Наручиоца:** 100003603**Матични број Наручиоца:** 07045000**Интернет страница Наручиоца:** www.gradskacistoca.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности
3. **Врста предмета јавне набавке:** добра
4. **Предмет јавне набавке:** резервни делови од гуме и пластике
5. **Јавна набавка је обликована у 2 партије:**
 - партија 1: флексибилне цеви
 - партија 2: делови од гуме и пластике
6. **Назив и ознака из општег речника набавке:** гумени и пластични материјали- 19500000-1; резервни делови- ДА 44-3
7. **Број јавне набавке:** ЈНМВ 180/2017
8. **Контакт:** Служба за јавне набавке
(e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОД ГУМЕ И ПЛАСТИКЕ

Партија 1: флексибилне цев

Карактеристике и количине:

Ред. број	Каталогски број	Назив	Јединица мере	Количина	Стандард
1	HD 108	Флексибилна гумена цев DN08	m	100	EN853 1SN
2	HD 125	Флексибилна гумена цев Ø 25, 1SN DN 25	m	200	EN853 1SN
3	HD 216	Флексибилна гумена цев 2SN DN16	m	600	EN853 2SN
4	HD 220	Флексибилна гумена цев 2SN DN20	m	600	EN853 2SN

- **Каталогски бројеви су дати ради препознавања траженог дела;**
- **Понуђач може да понуди производе других произвођача у одговарајућем квалитету;**
- **Добра морају бити произведена најраније у првом кварталу 2017. године. Година и квартал производње мора бити утиснута на самом добру (1Q/2017);**

1. **Начин испоруке:** сукцесивно, према количини и динамици у складу са потребама Наручиоца.
2. **Рок испоруке:** максимално 7 (седам) дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
3. **Место испоруке:** ЖКП „Градска чистоћа“ Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца.
4. **Гарантни рок:** минимум 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје.
5. **Период важења уговора:** до реализације уговорене вредности у износу од 500.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 28.02.2018. године.

Напомена 1: Количине које су исказане у табели су оквирне. Наручилац у току трајања уговора задржава право промене количина у складу са стварним потребама.

Напомена 2:

Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, достави фотокопију важећег сертификата ISO 9001 (или одговарајућег стандарда) за понуђача и за сваког произвођача понуђених делова.

Уколико је сертификат дат на страном језику (изузев енглеског језика), потребно је доставити превод сертификата на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уз превод је потребно доставити и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОД ГУМЕ И ПЛАСТИКЕ

Партија 2: делови од гуме и пластике

1) Табела 1: Делови

Ред. бр.	Каталожки број	Назив	Јединица мере	Количина
1	6276141686	Гума санки, лева (DULEVO)	КОМ	20
2	6276141687	Гума санки, десна (DULEVO)	КОМ	20
3	PI 30634	Одбојна гума целера (АТРИК)	КОМ	10
4	узорак	Гумени носач коса (FAUN)	КОМ	10
5	узорак	Гумени носач ауспуха (FAP)	КОМ	10
6	381 881 11 98	Гума блатобрана, крило лево 1921, 1318, 1213, 1618	КОМ	5
7	381 881 12 98	Гума блатобрана, крило десно 1921, 1318, 1213, 1618	КОМ	5
8	6117340192	Гума врата контејнера - задња (DULEVO)	КОМ	3
9	6170046244	Гумена лопатица елеватора (стари тип) (DULEVO)	КОМ	2
10	6170016228	Гумена лопатица елеватора (нови тип) (DULEVO)	КОМ	3
11	узорак	Гумена спојница-прирубница, мала (PIAGGIO)	КОМ	1
12	узорак	Гумена спојница-прирубница, велика (PIAGGIO)	КОМ	4
13	204.230	Завеса блатобрана (FAP)	КОМ	10
14	381 881 02 05	Завеса блатобрана (MERCEDES)	КОМ	2
15	830x1800x2	Гумена завеса врата, дводелна	КОМ	20
16	1600x1300x2	Гумена завеса врата, једноделна	КОМ	10
17	узорак	Раоник- гума (WILLE)	КОМ	6
18	узорак	Гума у ролни 4mm (1mx50m)	m	3
19	узорак	Гума у ролни 6mm (1mx50m)	m	3
20	узорак	Гума- кедер хаубе (DULEVO)	КОМ	2
21	узорак	Гума предњег носача товарног сандука (FAUN)	КОМ	2
22	узорак	Гумени граничник целера (АТРИК)	КОМ	2
23	узорак	Тефлонски клизач гурача смећа (АТРИК)	КОМ	5
24	узорак	Тефлонски клизач гурача смећа (FAUN)	КОМ	5
25	узорак	Тефлонски клизач целера (АТРИК)	КОМ	5
26	узорак	Тефлонски поклопац ролне (АТРИК)	КОМ	10
27	PI 52168	Тефлонски клизач	КОМ	10
28	000 010 12 85	Чеп луле за сипање уља	КОМ	10
29	000 470 27 05	Поклопац AD blue	КОМ	10
30	41270822	Поклопац AD blue	КОМ	10
31	000 470 04 05	Поклопац резервоара горива	КОМ	10
32	2993923	Поклопац резервоара горива	КОМ	10
33	11187.1	Спојница црева, пластична, брза Ø 4mm	КОМ	20
34	11832.8	Спојница црева, пластична, брза Ø 6mm	КОМ	20
35	111832.9	Спојница црева, пластична, брза Ø 8	КОМ	20
36	1002-16-09	Спојница црева, пластична, брза Ø 9	КОМ	20
37	11833	Спојница црева, пластична, брза Ø 10	КОМ	20
38	11976.4	Спојница црева, пластична, брза Ø 12	КОМ	20

Напомена:

- Делови наведени на позицијама 1, 2, 15 и 16 морају бити израђени од термопластичног полиуретана (DASMOPAN или одговарајући еквивалент) следећих карактеристика: тврдоће у распону од 80-100 Sha одређене по стандарду ISO 868 А методом испитивања.
- **Као доказ доставити технички лист из којег се може недвосмислено утврдити да понуђени материјал испуњава тражене карактеристике и безбедносни лист произвођача материјала.**
- За остале делове који се израђују од гуме- потребно је да делови буду израђени од техничке гуме која се користи за израду делова у аутоиндустрији.
- **Као доказ доставити атест, који не може бити старији од 3 (три) месеца у односу на датум објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, издат од стране овлашћене институције из којег се недвосмислено може утврдити да је материјал (гума) од којег су израђени делови, траженог квалитета и у распону тврдоће од 60-95 Sha.**

Каталожки бројеви су дати ради препознавања траженог дела.

Делови који су дати у техничкој спецификацији као узорци, као и делови са наведеним каталожким бројем, ради бољег увида за понуду, могу се погледати у дирекцији предузећа у улици Мије Ковачевића 4, Београд.

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид, уз обавезну најаву.

Контакт особа: Милош Новаковић, контакт телефон: 063/107-15-12.

Табела 2: Материјал

Ред. бр.	Назив	Јединица мере
1	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 - до Ø80[mm]	1 kg
2	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 - од Ø85 до Ø120[mm]	1 kg
3	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 - преко Ø120[mm]	1 kg
4	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 у плочама	1 kg
5	Гума SBR стандард	1 kg
6	Гума SBR армиран платном	1 kg
7	Гума NR	1 kg
8	Гума NBR	1 kg
9	Гума EPDM	1 kg
10	VMQ силикон	1 kg
11	Полиуретан (термопластични)	1 kg

Табела 3: Рад

Ред. бр.	Назив	Јединица мере
1	Израда гумених производа	1 čas
2	Термичка обрада - побољшање	1 час
3	Машинска обрада на класичним машинама	1 час
4	Машинска обрада на CNC машинама	1 час

За резервни део који се не налази у Табели 1 техничке спецификације, а Наручилац има потребу за истим, Наручилац ће поручивати писаним захтевом.

Понуђач је у обавези да у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, Наручиоцу достави понуду, а према јединичним ценама исказаним у Табели 2 и Табели 3 Обрасца структуре цене, на коју Наручилац даје сагласност.

Вредност овако наручених делова (делова који се не налазе у спецификацији из Табеле 1) може бити максимално 15% од укупне вредности уговора.

Начин испоруке: сукцесивно, према динамици и количини у складу са потребама Наручиоца;

Рок испоруке делова: максимално 15 дана;

- За делове који су наведени у табели 1 техничке спецификације и обрасца структуре цена, рок испоруке почиње да тече од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
- За делове које Наручилац буде наручивао по табелама 2 и 3, рок испоруке почиње да тече од дана давања писане сагласности Наручиоца.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца- ЖКП "Градска чистоћа" Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца;

Гарантни рок на делове: минимум 12 месеци од дана примопредаје;

Период важења уговора: до реализације уговорене вредности у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 28.02.2018. године.

НАПОМЕНА: Количине које су изражене у Табели 1 су оквирне. Наручилац није у могућности да тачно одреди потребне количине, те у току трајања уговора задржава право промене количина у складу са стварним потребама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2:**Обавезне услови из члана 75. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- 4) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ПАРТИЈУ 1:**Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

- 1) да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**:
 - да послује по стандарду ISO 9001 (или одговарајућем стандарду);

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (за партију 1):**

- **Фотокопија важећег сертификата ISO 9001** (односно фотокопија важећег сертификата одговарајућег стандарда) **за понуђача.**

Уколико је сертификат дат на страном језику, потребно је доставити превод сертификата на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уз превод је потребно доставити и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротноме Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1 и 2. ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН (за партију 1) испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН (за партију 1) доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Изузетак: Сертификати, наведени под тачкама 8 и 9 у делу „Обавезна садржина понуде“, уколико су дати на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен** (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
6. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
7. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);

ЗА ПАРТИЈУ 1:

8. **Фотокопија важећег сертификата ISO 9001** (односно фотокопија важећег сертификата одговарајућег стандарда) **за сваког произвођача понуђених добара.**
9. **Фотокопија важећег сертификата ISO 9001** (односно фотокопија важећег сертификата одговарајућег стандарда) **за понуђача.**

Напомена: Уколико су сертификати, наведена под тачкама 8. и 9, дати на страном језику (изузев енглеског језика), потребно је доставити превод сертификата на српски језик, оверених од стране судског тумача. Уз превод је потребно доставити и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

10. За делове наведене на позицијама 1, 2, 15 и 16 у табели 1 техничке спецификације доставити:
 - **Технички лист из којег се може недвосмислено утврдити да понуђени материјал испуњава карактеристике захтеване техничком спецификацијом;**
 - **Безбедносни лист произвођача материјала;**
11. За остале делове који се израђују од гуме доставити
 - **Атест, који не може бити старији од 3 (три) месеца у односу на датум објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, издат од стране овлашћене институције из којег се недвосмислено може утврдити да је материјал (гума) од којег се израђују делови, траженог квалитета и у распону тврдоће од 60-95 Sha.**

Напомена: Уколико је документација, наведена под тачкама 10. и 11, дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 6**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 6**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1** - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац бр. 6 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 180/2017**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за ЈН број ЈНМВ 180/2017, за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за ЈН број ЈНМВ 180/2017, за партију/е број _____ – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за ЈН број ЈНМВ 180/2017, за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за ЈН број ЈНМВ 180/2017, за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 180/2017, за партију/е број _____ - комисијски отворити"

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **02.11.2017. године до 11:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **02.11.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Партија 1: Понуђена цена коју понуђач одређује у понуди, а која је дата на основу оквирних количина представља вредност понуде без ПДВ наведене у Обрасцу структуре цене.

Наручилац ће потраживати предметна добра до максималног износа од 500.000,00 динара без ПДВ, а према јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.

Партија 2: Понуђена цена коју понуђач одређује у понуди, а која је дата на основу оквирних количина (за табелу 1), односно збира јединичних цена (за табеле 2 и 3) представља вредност понуде без ПДВ наведене у Обрасцу структуре цене.

Наручилац ће потраживати предметна добра до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а према јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену за табелу 1 и укупну цену за табеле 2+3 из Обрасца структуре цене, у динарима без ПДВ.

Партије 1 и 2: Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Цене морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након извршене сваке испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Партија 1:

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок испоруке предметних добара**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи гарантни период**.

Уколико две или више понуда имају једнаке понуђене цене, рок испоруке и гарантни период, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумима (рок испоруке и гарантни период) да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

Партија 2:

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољније понуде", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Ред. број	Елементи критеријума	Пондери
1.	Понуђена цена делова (табела 1)	85
2.	Понуђена цена (збир јединичних цена) материјала и рада (табела 2+ табела 3)	15
Укупно пондера		100

1) Понуђена цена делова (табела 1 из Обрасца структуре цене) ----- 85 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за табелу 1}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача за табелу 1}} \times 85$$

2) Понуђена цена (збир јединичних цена) материјала и рада (табеле 2+3 из Обрасца структуре цене) ----- 15 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за табелу 2+ табелу 3}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача за табелу 2+ табелу 3}} \times 15$$

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума економски најповољније понуде Наручилац спроводи тако што их рангира **на основу пондера одређених за елементе критеријума**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера (заокружено на две децимале), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има **најнижу понуђену цену делова (табела 1)**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исте понуђене цене делова (табела 1) и цене материјала и рада (табеле 2+3), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исте понуђене цене делова (табела 1) и цене материјала и рада (табеле 2+3), као и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исте понуђене цене делова (табела 1) и цене материјала и рада (табеле 2+3), као и исти рок испоруке и гарантни период, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истим бројем пондера и истим понуђеним ценама делова (табела 1) и ценама материјала и рада (табеле 2+3), као и истим роком испоруке и гарантним периодом, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• ***Благовремена понуда*** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• ***Одговарајућа понуда*** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

• ***Прихватљива понуда*** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства обезбеђења се достављају за сваку партију посебно.

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:

1) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 180/2017- за партију бр. _____), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 180/2017- за партију бр. _____), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

3) Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да су менице регистроване као средство обезбеђења - **гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.**

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса

за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавња сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 180/2017- Резервни делови од гуме и пластике**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 180/2017-Резервни делови од гуме и пластике**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача:

_____ м. п. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ пон
уду за партију бр. _____ (уписати број партије/партија за коју се подноси понуда)
у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 180/2017- Резервни делови од гуме и пластике, подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1: флексибилне цеви

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Стандард	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	HD 108	Флексибилна гумена цев DN08	EN853 1SN	m	100						
2.	HD 125	Флексибилна гумена цев Ø 25, 1SN DN 25	EN853 1SN	m	200						
3.	HD 216	Флексибилна гумена цев 2SN DN16	EN853 2SN	m	600						
4.	HD 220	Флексибилна гумена цев 2SN DN20	EN853 2SN	m	600						
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Напомена:

Количине које су изражене у Табели су оквирне. Наручилац у току трајања уговора задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, а складу са стварним потребама.

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 7: уписати јединичну цену без ПДВ,
 - Колона 8: уписати јединичну цену са ПДВ,
 - Колона 9: уписати укупно за дату количину без ПДВ,
 - Колона 10: уписати укупно за дату количину са ПДВ,
 - Колона 11: уписати каталошки број понуђених добара,
 - Колона 12: уписати произвођача понуђених добара,
-
- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
 - **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).**

Датум: _____ 2017. године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 2: делови од гуме и пластике

ТАБЕЛА 1: Делови

Ред. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1	6276141686	Гума санки, лева (DULEVO)	ком	20				
2	6276141687	Гума санки, десна (DULEVO)	ком	20				
3	PI 30634	Одбојна гума целера (ATRIK)	ком	10				
4	узорак	Гумени носач коса (FAUN)	ком	10				
5	узорак	Гумени носач ауспуха (FAP)	ком	10				
6	381 881 11 98	Гума блатобрана, крило лево 1921, 1318, 1213, 1618	ком	5				
7	381 881 12 98	Гума блатобрана, крило десно 1921, 1318, 1213, 1618	ком	5				
8	6117340192	Гума врата контејнера - задња (DULEVO)	ком	3				
9	6170046244	Гумена лопатица елеватора (стари тип) (DULEVO)	ком	2				
10	6170016228	Гумена лопатица елеватора (нови тип) (DULEVO)	ком	3				
11	узорак	Гумена спојница-прирубница, мала (PIAGGIO)	ком	1				
12	узорак	Гумена спојница-прирубница, велика (PIAGGIO)	ком	4				

Ред. број	Каталoшки број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
13	204.230	Завеса блатобрана (FAP)	ком	10				
14	381 881 02 05	Завеса блатобрана (MERCEDES)	ком	2				
15	830x1800x2	Гумена завеса врата, дводелна	ком	20				
16	1600x1300x2	Гумена завеса врата, једноделна	ком	10				
17	узорак	Раоник- гума (WILLE)	ком	6				
18	узорак	Гума у ролни 4mm (1mx50m)	m	3				
19	узорак	Гума у ролни 6mm (1mx50m)	m	3				
20	узорак	Гума- кедер хаубе (DULEVO)	ком	2				
21	узорак	Гума предњег носача товарног сандука (FAUN)	ком	2				
22	узорак	Гумени граничник целера (ATRIK)	ком	2				
23	узорак	Тефлонски клизач гурача смећа (ATRIK)	ком	5				
24	узорак	Тефлонски клизач гурача смећа (FAUN)	ком	5				
25	узорак	Тефлонски клизач целера (ATRIK)	ком	5				
26	узорак	Тефлонски поклопац ролне (ATRIK)	ком	10				
27	PI 52168	Тефлонски клизач	ком	10				

Ред. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
28	000 010 12 85	Чеп луле за сипање уља	ком	10				
29	000 470 27 05	Поклопац AD blue	ком	10				
30	41270822	Поклопац AD blue	ком	10				
31	000 470 04 05	Поклопац резервоара горива	ком	10				
32	2993923	Поклопац резервоара горива	ком	10				
33	11187.1	Спојница црева, пластична, брза Ø 4mm	ком	20				
34	11832.8	Спојница црева, пластична, брза Ø 6mm	ком	20				
35	111832.9	Спојница црева, пластична, брза Ø 8	ком	20				
36	1002-16-09	Спојница црева, пластична, брза Ø 9	ком	20				
37	11833	Спојница црева, пластична, брза Ø 10	ком	20				
38	11976.4	Спојница црева, пластична, брза Ø 12	ком	20				
УКУПНО динара без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
УКУПНО динара са ПДВ:								

Напомена:

Количине које су изражене у Табели 1 су оквирне. Наручилац није у могућности да тачно одреди потребне количине, те у току трајања уговора задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, а у складу са стварним потребама.

За резервни део који се не налази у Табели 1. Обрасца структуре цена, а Наручилац има потребу за истим, понуђач је у обавези да достави цену израде према следећим табелама:

ТАБЕЛА 2: Материјал

Ред. број	Материјал	Јединица мере	Јединична цена материјала (цена по једном kg) без ПДВ	Припадајући ПДВ	Јединична цена материјала (цена по једном kg) са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 – до Ø80[mm]	kg			
2	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 – од Ø85 до Ø120[mm]	kg			
3	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 – преко Ø120[mm]	kg			
4	Челици за побољшање у квалитету Č.4732 у плочама	kg			
5	Гума SBR стандард	kg			
6	Гума SBR армиран платном	kg			
7	Гума NR	kg			
8	Гума NBR	kg			
9	Гума EPDM	kg			
10	VMQ силикон	kg			
11	Полиуретан (термопластични)	kg			
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ:					

ТАБЕЛА 3: Рад

Ред. број	Назив	Јединица мере	Јединична цена рада (цена по једном часу) без ПДВ	Припадајући ПДВ	Јединична цена рада (цена по једном часу) са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4+5)
1	Израда гумених производа	h			
2	Термичка обрада - побољшање	h			
3	Машинска обрада на класичним машинама	h			
4	Машинска обрада на CNC машинама	h			
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Табела 1:

- у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове; понуђач је у обавези да упише цене за све ставке, како је предвиђено у табели;
- у колони 6 уписати јединичну цену дела без ПДВ; у колони 7 уписати јединичну цену дела са ПДВ;
- у колони 8 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ); у колони 9 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ)
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то.

Табела 2, Табела 3:

- у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове; понуђач је у обавези да упише цене за све ставке, како је предвиђено у табели.
- у колони 4 уписати јединичну цену материјала (цену по једном kg) без ПДВ за табелу 2, односно јединичну цену рада (цену по једном часу) без ПДВ за табелу 3; у колони 5 уписати припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ; у колони 6 уписати јединичну цену материјала (цену по једном kg) са ПДВ за табелу 2, односно јединичну цену рада (цену по једном часу) са ПДВ за табелу 3;

Датум: _____ 2017. године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ из Обрасца структуре цена добра која су предмет јавне набавке број ЈНМВ 180/2017 износи _____ динара.

Наручилац ће потраживати предметна добра према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 500.000,00 динара без ПДВ.

Начин испоруке: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини у складу са потребама Наручиоца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*рок испоруке не може бити дужи од 7 дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца – ЖКП «Градска чистоћа», на локацији дефинисаној писаним захтевом Наручиоца.

Гарантни период: _____ месеци од дана извршене примопредаје добара (*гарантни период не може бити краћи од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2

Понуда број _____ од _____, 2017. године за партију 2: делови од гуме и пластике, у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 180/2017 – Резервни делови од гуме и пластике, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 23.10.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача :		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:	E-mail: _____	
Број телефона:	Телефакс : _____	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:	в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Понуђена цена делова без ПДВ (табела 1 из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Понуђена цена (збир јединичних цена) материјала и рада без ПДВ (табеле 2+3 из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Укупна понуђена цена (табела 1 + табела 2 + табела 3) без ПДВ износи _____ динара.

Наручилац ће предметна добра потраживати до максималног износа од 1.500.000,00 динара, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цена.

Начин испоруке: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке израђених делова: _____ дана (*рок испоруке не може бити дужи од 15 дана*)

За делове који су наведени у табели 1 Обрасца структуре цене, рок испоруке почиње да тече од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

За делове које Наручилац буде наручивао по табелама 2 и 3, рок испоруке почиње да тече од дана давања писане сагласности Наручиоца.

Гарантни период: _____ месеци од дана извршене примопредаје добара. (*гарантни период не може бити краћи од 12 месеци*)

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца- ЈКП "Градска чистоћа" Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 180/2017-**
Резервни делови од гуме и пластике:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Београд, Мије Ковачевића 4, које заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа директор _____,

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац).

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ: 100003603	ПИБ: _____ <i>(попунити)</i>
Матични број: 07045000	Матични број: _____ <i>(попунити)</i>
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ <i>(попунити)</i>

закључују

**УГОВОР
о јавној набавци добара**

Број набавке: ЈНМВ 180/2017

Предмет набавке: Резервни делови од гуме и пластике *(на основу захтева за ЈН бр. 11/956 од 28.09.2017. године)*

Предмет уговора: Партија 1- флексибилне цеви

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ *(не попуњавати)*

(напомена: Попунити страну)

Члан 1.**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци **флексибилних цеви**, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Купац ће уговорена добра потраживати, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од 500.000,00 динара без ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Начин, рок и место испоруке**

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, према динамици и количини коју одреди Купац.

Количине, исказане у Обрасцу структуре цене су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са својим потребама.

Рок испоруке је прихваћен у понуди Продавца и износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у пословном простору Купца – ЖКП «Градска чистоћа», на локацији дефинисаној писаним захтевом Купца.

Испоручена добра морају бити произведена најраније у првом кварталу 2017. године. Година и квартал производње мора бити утиснута на самом добру.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

Члан 4.**Начин и рок плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање предметних добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Члан 5.**Гарантни период**

Гарантни период на уговорена добра износи _____ месеца/месеци од дана извршене примопредаје.

(напомена: Попунити страну)

Члан 6. Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате достављеног средства обезбеђења.

Члан 7. Прекорачења и пенали

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8. Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Члан 9. Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најкасније до 28.02.2018. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Члан 10. Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Купца:

За Продавца:

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: **Купац**)

и

адреса: _____

кога заступа директор _____,

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**).*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ: 100003603	ПИБ: _____ <i>(попунити)</i>
Матични број: 07045000	Матични број: _____ <i>(попунити)</i>
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ <i>(попунити)</i>

закључују

**УГОВОР
о јавној набавци добара**

Број набавке: ЈНМВ 180/2017

Предмет набавке: Резервни делови од гуме и пластике *(на основу захтева за ЈН бр. 11/956 од 28.09.2017. године)*

Предмет уговора: Партија 2- делови од гуме и пластике

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ *(не попуњавати)*

(напомена: Попунити страну)

Члан 1.**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци делова од гуме и пластике, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Купац ће уговорена добра потраживати, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од 1. 500.000,00 динара без ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Рок, начин и место испоруке**

Испорука уговорених добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, према динамици и количини коју одреди Купац.

За делове који се не налазе у Табели 1 Обрасца структуре цене, Продавац ће на захтев Купца сачинити понуду према јединичним ценама материјала и рада, датим у Табели 2 и Табели 3 Обрасца структуре цена и доставити је Купцу на сагласност у року од 2 календарска дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Вредност наручених делова из става 2. овог члана уговора може бити максимално 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да испоруку израђених делова изврши у року од _____ дана.

У случају испоруке делова који су наведени у Табели 1 Обрасца структуре цене, рок испоруке почиње да тече од дана пријема писаног захтева Купца.

У случају испоруке делова, које Купац буде наручивао према ценама материјала и рада из табела 2 и 3 Обрасца структуре цене, рок испоруке почиње да тече од дана давања писане сагласности Купца на понуду Продавца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у пословном простору Купца, на локацији прецизираној писаним захтевом Купца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 4.**Начин плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање предметних добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити отпремицу по којој је роба испоручена.

(напомена: Попунити страну)

Члан 5. Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара Купац рекламира Продавцу у гарантном року. Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења, поднето од стране Продавца.

Члан 6. Прекорачења и пенали

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. и став 4. овог уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог Уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. и став 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7. Гарантни рок

Гарантни период на испоручене делове је прихваћен у понуди Продавца и износи _____ месеца од дана примопредаје.

Члан 8. Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

(напомена: Попунити страну)

Члан 9.**Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најкасније до 28.02.2018. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Члан 10.**Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е**За Купца:****За Продавца:**

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписати и оверити печатом)