

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге

Предмет јавне набавке: **Премија осигурања средстава рада (имовине)**

Број јавне набавке: **О.П. 63/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са 27.11.2017. године до 9,30 часова.

Датум отварања понуда: 27.11.2017. године у 10,00 часова.

Октобар 2017. године

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Врста, обим и опис услуга (спецификација), начин вршења услуга, период вршења услуга, контрола и квалитет

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН (образац број 1);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (образац број 2);

Образац понуде (образац број 3);

Образац структуре цена (образац број 4);

Образац изјаве о независној понуди (образац број 5);

Подаци о подизвршиоцу (образац број 6);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац број 7);

Образац трошкова припреме понуде (образац број 8);

Модел уговора;

Укупан број страна конкурсне документације: 60

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: **ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: Премија осигурања средстава рада (имовине)

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

ОРН- 66515200-5- Услуге осигурања имовине

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: О.П. 63/2017

10. Контакт особа: Драгана Марковић

(број факса: 011/2084-584; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ОБИМ И ОПИС УСЛУГА (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА, ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГА, КОНТРОЛА И КВАЛИТЕТ

1. Врста, обим и опис услуге (спецификација): УСЛУГА ОСИГУРАЊА СРЕДСТАВА РАДА (ИМОВИНЕ)2. Подаци на основу којих се одређује висина премије осигурања:

- спецификација са књиговодственим набавним вредностима основних средстава на дан 31.08.2017 године и др. подаци за израду имовинског осигурања предузећа за период од 27.12.2017. до 27.12.2018. године.

ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

1. ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (Мије Ковачевића 4)

РИЗИК I	
Браварска радионица, дом културе, ресторан и одржавање	42.593.492,85
Цвећара	2.217.506,85
Грађевинско, столарско и ковачко одељење	15.786.374,41
Лакирница	3.786.819,39
Магацин 1	3.866.422,20
Ватрогасна кула	6.688.910,41
Администрација (горња зграда)	17.707.076,49
Трафостаница	307.039,41
РИЗИК I (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	92.953.642,01
РИЗИК I (ОПРЕМА)	29.450.787,62
РИЗИК I (УК. Г.О. + ОПРЕМА)	122.404.429,63

РИЗИК II	
Механичарска радионица	49.584.393,79
РИЗИК II (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	49.584.393,79
РИЗИК II (ОПРЕМА)	21.036.276,87
РИЗИК II (УК. Г.О. + ОПРЕМА)	70.620.670,66

РИЗИК III	
Гаража са просторијама за администр. и раднике	60.627.774,46
Канцеларијски простор (хотел)	73.632.599,25
РИЗИК III (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	134.260.373,71
РИЗИК III (ОПРЕМА)	18.932.649,18
РИЗИК III (УК. Г.О. + ОПРЕМА)	153.193.022,89

РИЗИК IV	
Зграда пумпне станице	1.346.424,67
Сервис за прање возила Мије Ковачевића	9.662.343,44
Управна зграда	74.916.478,69
Портирница са надстрешницама	410.523,07
РИЗИК IV (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	86.335.769,87
РИЗИК IV (ОПРЕМА)	52.590.692,18
РИЗИК IV (УК. Г.О. + ОПРЕМА)	138.926.462,05

РИЗИК V	
Гаража- потковица	53.757.315,39
Магацин- хангар	3.684.472,92

РИЗИК V (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	57.441.788,31
РИЗИК V (ОПРЕМА)	88.352.362,86
РИЗИК V (УК. Г.О. + ОПРЕМА)	145.794.151,17

ДИРЕКЦИЈА (УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	420.575.967,69
ДИРЕКЦИЈА (УК. ОПРЕМА)	210.362.768,72
ДИРЕКЦИЈА (УК. Г.О. + УК. ОПРЕМА)	630.938.736,41

2. АУТО- БАЗА "ВОЖДОВАЦ" (Топлице Милана 1)

Зграда за сервисирање возила са роло вратима	210.712.966,50
Управна зграда О.Т.Ц.	121.128.184,00
Помоћна зграда пријавница	590.766,57
Трафостаница	798.305,00
Зграда бензинске станице са резервоаром	573.140,00
А.Б. "ВОЖДОВАЦ" (УК. ГРАЂЕВ. ОБЈЕКТИ)	333.803.362,07
А.Б. "ВОЖДОВАЦ" (УК. ОПРЕМА)	70.248.618,65
А.Б. "ВОЖДОВАЦ" (УК. Г.О. + УК. ОПРЕМА)	404.051.980,72

3. ОБЈЕКТИ СЛАБЕ ГРАЂЕ (различите адресе)

Ограда Земун	253.932,96
Ограда Палилула	163.754,35
Ограда ауто Базе Вождовац	1.299.118,00

Монтажни хангар Вишњићка Отпад	31.539.641,30
Ограда плаца депоније Винча	1.127.175,79
Жичана заштитна ограда Раковица	43.260,00
Жичана ограда и помоћни привремени објекти Нови Београд	748.145,00
Ограда Стари град	141.010,69
Ограда Вишњићка Отпад	846.405,31
Резервоар за воду Винча	5.366.876,20
Монтажни објекти (разне локације)	5.455.677,54
Метална капија Раковица	544.255,00
Ограда Раковица	227.436,60
Пословна зграда и контејн.објекат администр. Нови Београд	8.524.324,00
Пословни простор Анастаса Јовановића Врачар	3.502.537,00
Управна зграда Поручника Спасића и Машаре Чукарица	4.719.309,45
Надстреш. за склад.соли, посл.конт.склоп, конт.објекат менза	17.812.290,44
Посл. и пом. зграда и радионица Бул. Десп.Стефана Палилула	4.645.392,55
Зграда комуналних делатности Борска - Раковица	4.236.006,67
Монтажни објекат контролори Мије Ковачевића	1.980.982,72
Метална ограда- круг дирекције Предузећа	609.530,08
ОБЈЕКТИ СЛАБЕ ГРАЂЕ (УК. Г. О.)	93.787.061,65
ОБЈЕКТИ СЛАБЕ ГРАЂЕ (УК. ОПРЕМА)	92.659.220,91
ОБЈЕКТИ СЛАБЕ ГРАЂЕ (УК. Г.О. + УК. ОПР.)	186.446.282,56

4. ОБЈЕКТИ МАСИВНЕ ГРАЂЕ (различите адресе)

Управна, помоћна зграда и ограда Милана Ракића- Звездара	11.396.058,64
Зграда у Угриновачкој- Земун	4.505.515,96
Портирница, магацин и пословни простор- Земун	9.089.503,71
Управна зграда депоније и зграда колске ваге Винча	4.422.603,28
Раднички станови Земун	7.821.000,00
Пословни објекат Дунавска- Стари град	2.985.105,37
Зграда колске ваге Отпад	700.504,73
Ресторан са санитарним објектом- Отпад	4.707.937,62
Административни пословни објекат Отпад	2.563.210,48
Портирница Ада Хуја	275.798,29
Трафостаница Винча	7.172.780,73
Складиште секундарних сировина Винча	3.511.621,10
Радионица за одржавање возила Винча	1.910.467,44
Хангар одржавање Винча	7.786.860,59
Компресорска станица и зидана спремишта- М.Ковачевића	342.292,08
Помоћни објекат А- Раковица	1.643.229,43
ОБЈЕКТИ МАСИВНЕ ГРАЂЕ (УК. Г. О.)	70.834.489,45
ОБЈЕКТИ МАСИВНЕ ГРАЂЕ (УК. ОПРЕМА)	105.588.414,53
ОБЈЕКТИ МАСИВНЕ ГРАЂЕ (УК. Г.О. + УК. О.)	176.422.903,98

А. УК. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (1+2+3+4)	919.000.880,86
УКУПНА ОПРЕМА (1+2+3+4)	478.859.022,81
УК.Г.ОБЈЕКТИ + УК.ОПРЕМА ЗА ОСИГ.ОД ПОЖАРА	1.397.859.903,67

ОД ПОЖАРА ИЗ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НЕ ЖЕЛИМО ОСИГУРАТИ

Путеви	155.678.874,52
Фонд за финансирање изградње станова	22.666.881,65
Б. НЕ ЖЕЛИМО ОСИГУРАТИ УКУПНО	178.345.756,17

* <u>СВИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (А + Б)</u>	-
	1.097.346.637,03

ОПРЕМА**ОПРЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ЛОМА МАШИНА**

Назив основног средства	ПОЖАР	ЛОМ
Парни котлови	10.392.971,00	10.392.971,00
Кухињски намештај (и опрема)	17.273.909,58	/
Ваге (колске, стоне, електронске и др.)	6.611.803,00	6.611.803,00
Компресори	2.231.581,20	2.231.581,20
Стругови, бушилице, крупни алати	74.425.386,09	74.425.386,09
Пресе (линије за балирање, сортирнице)	100.695.647,40	100.695.647,40
Телеф.централe са опремом, сервери са лиценцама	6.418.957,00	6.418.957,00
Телефонске гарнитуре, локали, факсеви	6.987.398,17	/
Камере, дигитал. фото ап., опрема за видео надзор	2.438.796,78	2.438.796,78
ТВ апарати (аудио-видео уређаји)	348.753,78	/
Универзални алат, апарати за заваривање и др.	29.990.723,50	29.990.723,50
Клима уређаји и калорифери	12.162.461,50	12.162.461,50

ТА пећи	4.114.990,47	/
Усисивачи, усисивачи за лишће	8.130.481,16	8.130.481,16
Намештај од дрвета (и метала)	32.374.340,18	/
Електричне писаће машине	48.926,00	/
Рачунске машине, фотокопир	560.897,97	/
Рачунска обрада података (рачунари и опрема)	97.229.435,80	97.229.435,80
Мерни и контролни апарати	5.247.312,15	5.247.312,15
Рампе	50.000,00	/
Радио станице са опремом	129.202,00	129.202,00
Интерфонски систем и метал детектори	23.749,00	/
Уређаји за прање под притиском	14.919.465,54	14.919.465,54
Апарат за штампање пропусница	3.133,00	/
Сепаратор, цистерна, резервоар, контејнер за гориво	3.209.418,00	3.209.418,00
Скела са точковима	117.250,00	/
Светлеће рекламе	366.342,00	/
Монтажни објекти (разне локације)	41.389.645,54	/
Дизел електро агрегати	580.621,00	580.621,00
Сефови и фискалне касе	385.424,00	/
Ц. У К У П Н О :	478.859.022,81	374.814.263,12

НЕ ЖЕЛИМО ОСИГУРАТИ ИЗ ОПРЕМЕ

Контејнере, канте, бетон. жардињере, посуде за секунд. сиров.	1.167.520.700,00
Грађевинске машине и др. механизација за чишћење	203.964.050,40
Путничка и комунална возила (са надградњама)	3.993.607.152,00
Фонтана у кругу- М.Ковачевића	250.240,00

<u>Д. НЕ ЖЕЛИМО ОСИГУРАТИ УКУПНО</u>	5.365.342.142,40
* <u>СВА ОПРЕМА (Ц + Д)</u>	- -
	5.844.201.165,21

НАПОМЕНА

Опрема приказана уз грађевинске објекте у укупном износу од **478.859.022,81** динара приказана је и у табели опреме (лева колона горње табеле опреме) по књиговодственим контима и осигурава се од пожара само једном

Грађевинске објекте, опрему и залихе, желимо осигурати на поменуте књиговод. набавне вредности, без корекције сума осигурања за раст цена на мало

НАПОМЕНА

Поред наведене машинске опреме (десна колона у горњој табели опреме), у износу од **374.814.263,12** динара, од Лома машина и др. опасности такође желимо осигурати и:

- клима уређаје и калорифере Ауто-базе "Вождовац" из грађевинског објекта у износу од **1.659.205,75** динара.

Код лома машина желимо укључити доплатке за:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе

Поред грађевинских објеката и опреме, од Пожара и др. опасности, такође желимо осигурати и уметничке слике и књиге библиотеке (које не спадају у опрему) на укупан износ од **6.873.539,84** динара.

Сви објекти Ауто-базе "Вождовац" поседују аутоматске дојављаче пожара са сигналом у портириници Ауто-базе "Вождовац".

ЗАЛИХЕ

Залихе у магацинима, такође желимо осигурати од Пожара и др. опасности.

Просечна вредност залиха по магацинима за период од **01.01.2017. - 31.08.2017.године** је била **346.217.190,21** динара.

Магацини су масивне грађе и размештени су на следећим локацијама:

- дирекција Предузећа (Мије Ковачевића 4), где постоје 4 магацина (за потрошни материјал и ХТЗ опрему; резервне делове за возила; магацин пумпе са горивом, мазивом и уљем; као и магацин мензе) са приближно **68,54 %** укупних залиха,
- Ауто-база "Вождовац (Милана Топлице 1), где постоје 2 магацина (за резервне делове за возила; као и магацин пумпе са горивом, мазивом и уљем) са **23,70 %**,
- погон Отпад (Вишњичка 55б) са магацином за секундарне сировине,(које служе за откуп и продају) са приближно **0,14 %** и
- депонија Винча са магацином (пумпа и резервни делови) са **7,61%** укупних залиха.

ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО

НАПОМЕНА: са откупом франшизе и неисцрпљивом сумом осигурања.

Залихе у магацинима, тј. 10% од датог просечног стања, желимо осигурати од провалне крађе и разбојништва на **"I ризик"** на

34.621.719,02 динара.

- Опрему дирекције Предузећа (Мије Ковачевића 4) желимо осигурати од провалне крађе и разбојништва на **"I ризик"** на

2.200.000,00 динара.

- Опрему Ауто-базе "Вождовац (Милана Топлице 1) желимо осигурати од провалне крађе и разбојништва на **"I ризик"** на

800.000,00 динара.

- Новац у гвозденој каси гл.благајне дирекције Предузећа желимо осигурати од провалне крађе и разбојништва на **"I ризик"** на

200.000,00 динара.

- Такође желимо осигурати свакодневни пренос новца од разбојништва на релацији

Мије Ковачевића 4 - Рузвелтова 45 (Комерцијална банка) - Албанске споменице -
 Никодима Милаша - Прерадовићева - Рузвелтова - Мије Ковачевића 4
 на "I ризик" на

200.000,00 динара.

ПРИЛОГ: Скице објеката дирекције Предузећа и Ауто-базе "Вождовац".

ОСИГУРАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА "НИС" а.д. Нови Сад

1. ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (Мије Ковачевића 4)

Резервоар 10 м³, САП бр. 3002259	109.977,69
Резервоар 30 м³, САП бр. 3006962	701.762,41
Пумпни аутомат <i>Dresser Wayne Z-05-48</i> , САП бр. 4401850	75.417,25
Пумпни аутомат <i>Dresser Wayne Z-05-48</i> , САП бр. 4403460	233.909,49
Пумпни аутомат <i>Dresser Wayne Z-05-48</i> , САП бр. 4403466	233.909,49
Машинска инсталација, САП бр. 3002260	108.065,76
Пумпна кућица, САП бр. 3002258	428.272,91
УКУПНО:	1.891.315,00

2. АУТО- БАЗА "ВОЖДОВАЦ" (Топлице Милана 1)

Резервоар 100 м³, САП бр. 3002360	756.460,31
Пумпни аутомат <i>Dresser Wayne Z-05-48</i> , САП бр. 4403458	233.909,49
Пумпни аутомат <i>Dresser Wayne Z-05-48</i> , САП бр. 4403459	233.909,49
Машинска инсталација, САП бр. 3007021	84.125,04
УКУПНО:	1.308.404,33

Основна средства "НИС" а.д. Нови Сад је потребно осигурати од основних пожарних ризика као и допунских ризика: поплава, бујица и високе воде; изливање воде из инсталација; удар непознатог моторног возила у осигурани грађевински објекат.

Основна средства "НИС" а.д. Нови Сад треба осигурати на поменуте књиговод. набавне вредности, без корекције сума осигурања за раст цена на мало.

3. Период вршења услуге:

Услуга осигурања средстава рада (имовине) вршиће се у периоду од 12 (дванаест) месеци почевши од датума 27.12.2017. године.

4. Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити одмах по примљеној фактури и издатој полиси.

Полиса осигурања издаће се за период од годину дана.

На фактури поред обавезних елемената навести број и датум Уговора Уговарача осигурања/Осигураника.

Напомене:

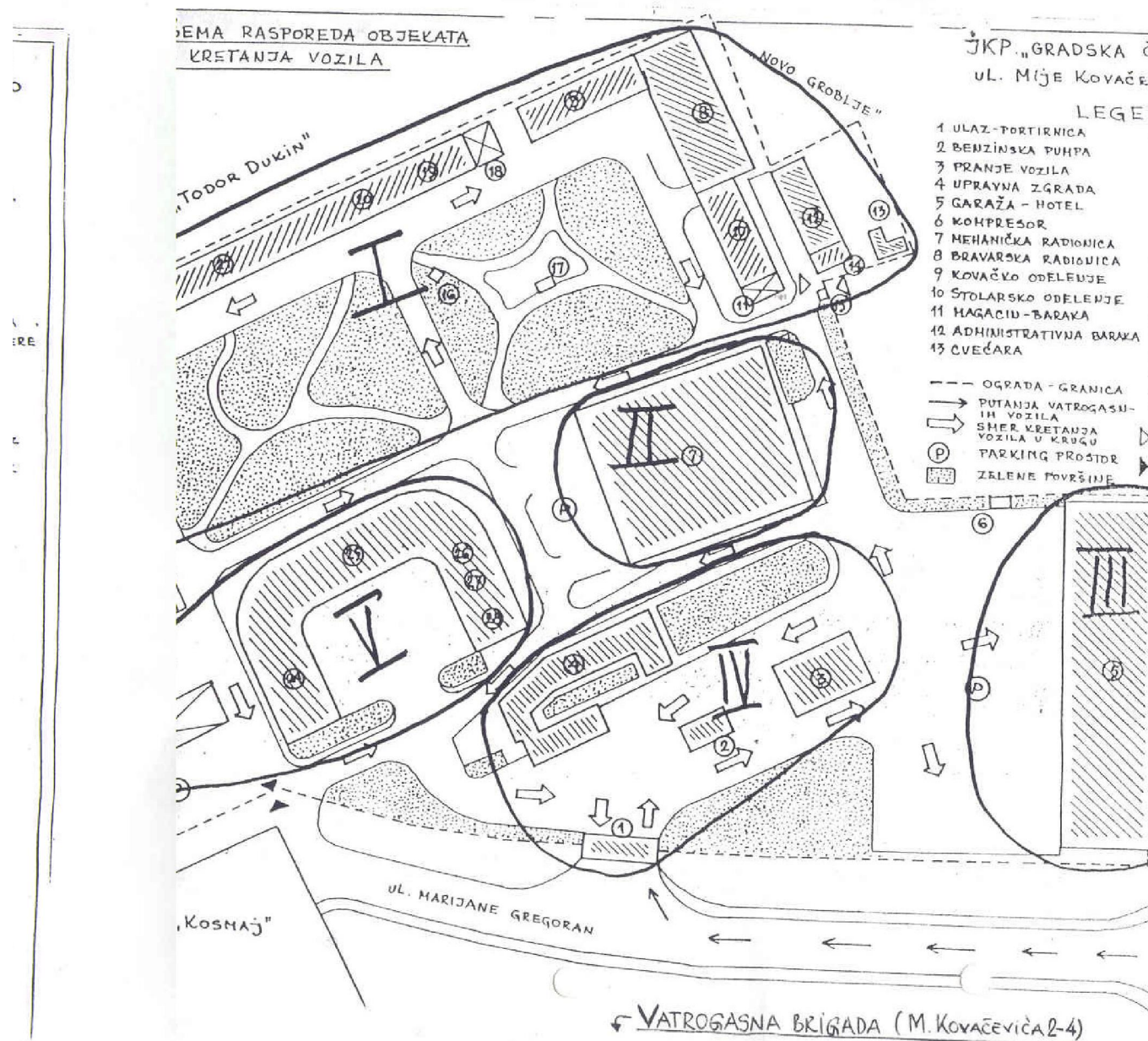
Уговор производи правно дејство од дана издавања и потписивања полисе осигурања, односно од дана издавања полисе настају обавезе проистекле из уговора за Осигуравача и Уговарача осигурања/Осигураника.

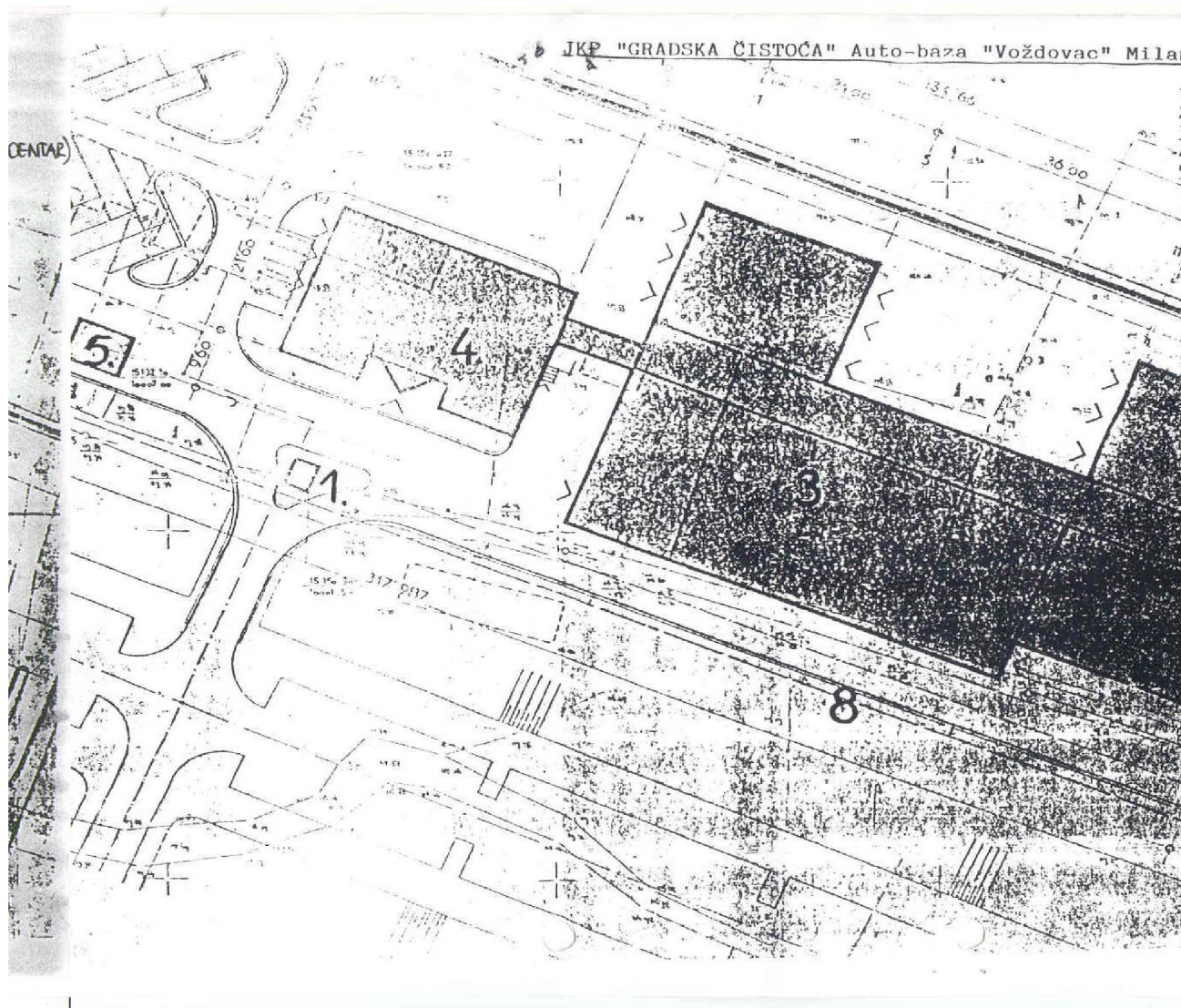
Уговарач осигурања/Осигураник је дужан да Осигуравача благовремено извести о датуму истека раније издате полисе по основу уговора који је Уговарач осигурања/Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду, односно најкасније 5 (пет) дана пре истека полисе осигурања.

Осигуравач је дужан да полису осигурања по основу овог уговора изда Уговарачу осигурања/Осигуранику са даном истека полисе осигурања по основу уговора који је Уговарач осигурања/Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду.

5. Квалитет и контрола: Осигуравач је обавезан да услуге осигурања врши у свему према позитивним законским прописима из области осигурања.

Није применљив институт каренце.





**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75., и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:

1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Напомена:** Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда** надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава** понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (*саставни део конкурсне документације*).

5) 1) Фотокопија решења за обављање предметних услуга осигурања издато од Народне банке Србије -

2) Фотокопија Потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања који су предмет јавне набавке (Потврда мора бити издата у 2017. години).

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**А) ПОДИЗВРШИОЦИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу, са навођењем општих генералија о подизвршиоцу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН, и Изјаву дату на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац број 2 из КД). Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН;**
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН** – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац број 2** - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- **Образац 3 - Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
 - **Фотокопија решења за обављање предметних услуга осигурања издато од Народне банке Србије** -
 - **Фотокопија Потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања који су предмет јавне набавке (Потврда мора бити издата у 2017. години).**

Напомена 1:

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл.75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају

бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број О.П. 63/2017, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,

14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 63/2017 НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 63/2017 НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 63/2017 НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 63/2017 НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут

отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: **"ПОНУДА за набавку број О.П. 63/2017, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.**

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **27.11.2017. године до 9,30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **27.11.2017. године**, са почетком у **10,00 часова**, у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима (РСД), у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима - **премију осигурања за период од 12 месеци са порезом на премију.**

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама (а према упутству које је дато у оквиру Обрасца).

Укупна цена са порезом на премију наведена у Обрасцу структуре цене-табела рекапитулација, мора одговарати укупној цени са порезом на премију наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Период вршења услуге:

Услуга осигурања средстава рада (имовине) вршиће се у периоду од 12 (дванаест) месеци почевши од датума 27.12.2017. године.

Начин плаћања:

Начин плаћања:

Плаћање премије осигурања врши се одмах по пријему исправне фактуре и издате полисе.

Полиса осигурања издаје се за период од годину дана.

На фактури поред обавезних елемената навести број и датум под којим је Уговор заведен код Уговоараца осигурања/Осигураника.

Напомене:

Уговор производи правно дејство од дана издавања и потписивања полисе осигурања, односно од дана издавања полисе настају обавезе проистекле из уговора за Осигуравача и Уговарача осигурања/Осигураника.

Уговарач осигурања/Осигураник је дужан да Осигуравача благовремено извести о датуму истека раније издате полисе по основу уговора који је Уговарач осигурања/Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду, односно најкасније 5 (пет) дана пре истека полисе осигурања.

Осигуравач је дужан да полису осигурања по основу овог уговора изда Уговарачу осигурања/Осигуранику са даном истека полисе осигурања по основу уговора који је Уговарач осигурања/Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду.

5. Квалитет и контрола: Осигуравач је обавезан да услуге осигурања врши у свему према позитивним законским прописима из области осигурања.

Није применљив институт каренце.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља приликом закључења уговора:

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности са порезом на премију.

Уз меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци од дана достављања**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да Осигуравач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Уговарач осигурања ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности са порезом на премију.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од коначног извршења уговорене услуге.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Осигуравачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења услуге. (у поступку ЖН О.П. 63/2017);

1б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга, или као основ треба бити наведено: остало.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена премија осигурања" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом/премијом осигурања.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке поднесе прихватљиву понуду и понуди најнижу цену/премију осигурања за предметну услугу.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену/премију осигурања, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи **рок за исплату накнаде по основу осигураног случаја.**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену/премију осигурања и једнаке рокове исплате накнаде по основу осигураног случаја, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи **жреба.**

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом/премијом осигурања као и истим подкритеријумом, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим подкритеријумом.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: *Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка.*

Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Фотокопија решења за обављање услуга осигурања које су предмет јавне набавке издато од Народне банке Србије и Фотокопија потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.	ДА НЕ	
5.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да **поштује обавезе које произилазе из** важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине)**, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- 1) Уколико се подноси **заједничка понуда** потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.
- 2) Уколико понуђач делимично извршење набавке **поверава подизвршиоцу**, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2017. године за јавну набавку добара број **О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине)**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 24.10.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

А) Самостално

Б) Са подизвршиоцем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвршиоца)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна цена-премија осигурања средстава рада (имовине) за 12 месеци износи _____ динара са порезом на премију.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА (плаћање услуге која је предмет јавне набавке)

Плаћање премије осигурања врши се одмах по пријему исправне фактуре и издате полисе.

Полиса осигурања издаје се за период од годину дана.

На фактури поред обавезних елемената навести број и датум под којим је Уговор заведен код Осигураника осигурања.

ИСПЛАТА НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ОСИГУРАНОГ СЛУЧАЈА

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати накнаду у року од _____ дана (максимално 14 дана), од дана када је добио обавештење од уговарача осигурања да се осигурани случај догодио.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок исплате накнаде по основу осигураног случаја (од – до, одмах, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је за утврђивање постојања обавезе Осигуравача или износа обавезе потребно извесно време, рок исказан у Обрасцу понуде почиње тећи од дана када је утврђено постојање обавезе Осигуравача, односно износ обавезе Осигуравача

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року дужан је да заједно са накнадом плати за све време доцње и затезну камату обрачунату по стопи прописаној законом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА:**

1. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршилац

износи _____ %. (уписати назив подизвршиоца)

2. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

износи _____ %. (уписати назив подизвршиоца)

3. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

износи _____ %. (уписати назив подизвршиоца)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвршиоцу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

1. Подизвршилац _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

2. Подизвршилац _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

3. Подизвршилац _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

Датум:

Потпис понуђача:

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвршиоца копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвршилаца у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА А

А	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДР. ОПАСНОСТИ	Сума осигурања	Месечна премија без пореза на премију	Месечна премија са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Дирекција предузећа Мије Ковачевића 4, Београд	Укупно 630.938.736,41				
1.1.	грађевински објекти	420.575.967,69				
1.2.	опрема	210.362.768,72				
2.	Ауто база „Вождовац“ Милана Топлице 1, Београд	Укупно 404.051.980,72				
2.1.	грађевински објекти	333.803.362,07				

2.2.	опрема	70.248.618,65				
3.	Објекти слабе грађе (различите адресе)	Укупно 186.446.282,56				
3.1.	грађевински објекти	93.787.061,65				
3.2.	опрема	92.659.220,91				
4.	Објекти масивне грађе (различите адресе)	Укупно 176.422.903,98				
4.1.	грађевински објекти	70.834.489,45				
4.2.	опрема	105.588.414,53				
5.	Укупно динара					

ТАБЕЛА А1

A1	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	УМЕТНИЧКЕ СЛИКЕ И КЊИГЕ ИЗ БИБЛИОТЕКЕ	6.873.539,84				

ТАБЕЛА А2

А2	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДР. ОПАСНОСТИ	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	ЗАЛИХЕ	Просечна вредност захила по магацинима за период од 01.01.2017. године до 31.8.2017. године је била 346.217.190,21				

ТАБЕЛА Б

Б	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ЛОМА МАШИНА	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	ОПРЕМА	374.814.263,12				

ТАБЕЛА Б1

Б1	ОСИГУРАЊЕ ОД ЛОМА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	КЛИМА УРЕЂАЈИ И КАЛОРИФЕРИ АБ ВОЖДОВАЦ	1.659.205,75				

ТАБЕЛА В

В	ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА са откупом франшизе и неисцрпљивом сумом осигурања	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	ЗАЛИХЕ У МАГАЦИНИМА	34.621.719,02				
2.	Опрема дирекције предузећа	2.200.000,00				
3.	Опрема Ауто базе Вождоваац	800.000,00				
4.	Новац у гвозденој каси главне благајне дирекције предузећа	200.000,00				
5.	Свакодневни пренос новца	200.000,00				
6.	Укупно динара					

ТАБЕЛА Г

В	ОСИГУРАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА „НИС“ а.д. Нови Сад	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Осигурање од пожара и других опасности ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4)	1.891.315,00				
2.	Допунски ризик од поплава, бујица и високе воде ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4)	1.891.315,00				
3.	Допунски ризик од изливања воде из инсталација ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4)	1.891.315,00				

4.	Допунски ризик од удара непознатог моторног возила у осигурани грађевински објект ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА (МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4)	1.891.315,00				
	Укупно динара					

ТАБЕЛА Г1

В	ОСИГУРАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА „НИС“ а.д. Нови Сад	Сума осигурања	Месечна премија осигурања без пореза на премију	Месечна премија осигурања са порезом на премију	Годишња премија осигурања без пореза на премију	Годишња премија осигурања са порезом на премију
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Осигурање од пожара и других опасности АУТО БАЗА „ВОЖДОВАЦ“ МИЛАНА ТОПЛИЦЕ 1	1.308.404,33				
2.	Допунски ризик од поплава, бујица и високе воде АУТО БАЗА „ВОЖДОВАЦ“ МИЛАНА ТОПЛИЦЕ 1	1.308.404,33				
3.	Допунски ризик од изливања воде из инсталација АУТО БАЗА „ВОЖДОВАЦ“ МИЛАНА ТОПЛИЦЕ 1	1.308.404,33				

4.	Допунски ризик од удара непознатог моторног возила у осигурани грађевински објект АУТО БАЗА „ВОЖДОВАЦ“ МИЛАНА ТОПЛИЦЕ 1	1.308.404,33				
	Укупно динара					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. бр.	Назив	Месечна премија осигурања без пореза на премију:	Месечна премија осигурања са порезом на премију:	Годишња премија осигурања без пореза на премију:	Годишња премија осигурања са порезом на премију:
1	2	3	4	5	6
1.	Табела А +Табела А1+ Табела А2+ Табела Б+Табела Б1+ Табела В+Г+Г1				

Упутство за попуњавање обрасца:

ТАБЕЛЕ А, А1, А2, Б, Б1,В, Г,Г1:

Колона 4: - Уписати месечну премију осигурања без пореза на премију

Колона 5: - Уписати месечну премију осигурања са порезом на премију

Колона 6: - Уписати годишњу премију осигурања без пореза на премију

Колона 7: - Уписати годишњу премију осигурања са порезом на премију

ТАБЕЛА А, Г, Г1 ред 5.: Уписати укупно динара (збирно за све позиције)

ТАБЕЛА В ред 6.: Уписати укупно динара (збирно за све позиције)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Колона 3: Уписати укупну месечну премију осигурања без пореза на премију (збирно за табеле А, А1, А2, Б, Б1, В, Г, Г1)

Колона 4: Уписати укупну месечну премију осигурања са порезом на премију (збирно за табеле А, А1, А2, Б, Б1, В, Г, Г1)

Колона 5: Уписати укупну годишњу премију осигурања без пореза на премију (збирно за табеле А, А1, А2, Б, Б1, В, Г, Г1)

Колона 6: Уписати укупну годишњу премију осигурања са порезом на премију (збирно за табеле А, А1, А2, Б, Б1, В, Г, Г1)

Напомене:

Укупна цена је цена за укупне услуге у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена). **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).**

Датум: _____ 2017. године

Место: _____

Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник _____ у поступку јавне

набавке број О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине), понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине),**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине)**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____ је у припреми понуде број _____ од _____. 2017. године, у поступку јавне набавке број **О.П. 63/2017: Премија осигурања средстава рада (имовине),** сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач **може** у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери и потпише модел, и исти достави у понуди.

Уговорне стране:

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић, (у даљем тексту: **Осигураник)**

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. _____
2. _____
3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Уговарачу осигурања.

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: **Осигуравач**).*

Подаци о Осигуранику:	Подаци о Осигуравачу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број јавне набавке: О.П. 63/2017 (на основу Захтева за ЈН број 11/991 од 06.10.2017. године)

Предмет јавне набавке: Премија осигурања средстава рада (имовине), објављен је дана 24.10.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници ЈКП „Градска чистоћа“.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда понуђача коме је додељен уговор: број _____ од _____ (не попуњавати).

(напомена: Попунити страну)

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са осигурањем средстава рада – имовине Осигураника, а на основу података приказаних у Обрасцу структуре цене, спецификације услуга из конкурсне документације и Понуде Осигуравача број _____ од _____.2017. године, који чине саставни део Уговора.

Уговор производи правно дејство од дана издавања и потписивања полисе осигурања, односно од дана издавања полисе настају обавезе проистекле из овог уговора за Осигуравача и Осигуранику.

Осигураник је дужан да Осигуравача благовремено извести о датуму истека раније издате полисе по основу уговора који је Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду, односно најкасније 5 (пет) дана пре истека полисе осигурања.

Осигуравач је дужан да полису осигурања по основу овог уговора изда Осигуранику са даном истека полисе осигурања по основу уговора који је Осигураник закључио са другим осигуравајућим друштвом у претходном периоду.

Врсте осигурања

Члан 2.

Осигуравач се обавезује да пружи следеће осигурање у оквиру уговореног осигурања:

_____.

Није применљив институт каренце.

Полисе осигурања

Члан 3.

У складу са условима осигурања утврђеним овим уговором Осигуравач и Уговарач осигурања закључују полису осигурања, у складу са чланом 1. овог уговора, за врсту осигурања из члана 2. овог уговора.

Премија осигурања

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да годишња премија осигурања, **са порезом на премију**, износи _____ динара.

(напомена: Попунити страну)

Месечна премија осигурања, са порезом на премију, износи _____ динара.

Уговорач осигурања плаћа годишњу премију осигурања Осигуравачу у износу који се потврђује полисом осигурања према врсти осигурања.

Полиса је саставни део Уговора.

Годишњи износ премије осигурања је обрачунат применом пондерисане премијске стопе на суму осигурања, а у складу са конкурсном документацијом Осигураника која је саставни део овог уговора.

Висина премијске стопе утвђена је и према условима и тарифама Осигуравача из члана 10. овог уговора.

Члан 5.

Сума осигурања утврђује се на следећи начин:

За осигурање од пожара и неких других опасности и за осигурање машина од лома и неких других опасности сума осигурања је вредност имовине у пословним књигама Осигураника.

За осигурање од провалне крађе и разбојништва суме осигурања и висину учешћа у штети одређује Осигураник.

Плаћање премије осигурања

Члан 6.

Плаћање премије осигурања врши се одмах по пријему исправне фактуре и издате полисе.

Полиса осигурања издаје се за период од годину дана.

На фактури поред обавезних елемената навести број и датум под којим је овај Уговор заведен код Осигураника осигурања.

Исплата накнаде

Члан 7.

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати накнаду у року од _____ дана, од дана када је добио обавештење од Осигураника да се осигурани случај догодио.

Уколико је за утврђивање постојања обавезе Осигуравача или износа обавезе потребно извесно време, рок исказан у Обрасцу понуде почиње тећи од дана када је утврђено постојање обавезе Осигуравача, односно износ обавезе Осигуравача.

(напомена: Попунити страну)

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да заједно са накнадом плати за све време доцње и затезну камату обрачунату по стопи прописаној законом.

Члан 8.

Осигуравач је дужан да надокнади штету коју је проузроковао Осигуранику услед неиспуњења обавезе осигурања.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику приликом потписивања Уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са порезом на премију.

Уз меницу Осигуравач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци од дана достављања**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да Осигуравач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Уговарач осигурања ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности са порезом на премију.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од коначног извршења уговорене услуге.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Осигуравачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Завршне одредбе

Члан 10.

Саставни део овог уговора су Општи, посебни и допунски услови и клаузуле које се односе на уговорену врсту осигурања, и то:

- _____
- _____

Општи, посебни и допунски услови и клаузуле које се односе на осигурање из става 1. овог члана могу се изменити и допунити сагласношћу воља уговорних страна, потписивањем анекса овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења, у року од 15 дана од дана настанка повреде, а уговорна страна која је одговорна за повреду у обавези је да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се за све што овим уговором није предвиђено, примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи.

Члан 13.

У случају спора уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном настали спорови решаваће се пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор се примењује на осигурање средстава рада (имовине) Осигураника за период од 12 (дванаест) месеци од дана (27.12.2017. године) и часа који је на иницијално издатој полиси осигурања означен као почетак осигурања.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Осигуравача, а остали примерци за Осигураника.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ

Напомена: попунити страну, за осигуравача потписати и оверити печатом