

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку услуга**

Предмет јавне набавке: **Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**

Број јавне набавке: **О.П. 61/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са **03.11.2017.** године до **09:30** часова.

Датум отварања понуда: **03.11.2017.** године у **10:00** часова.

Октобар 2017. године

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација (опис, начин, место и рок извршења услуге, период важења уговора);

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН (образац број 1);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (образац број 2);

Образац понуде (образац број 3);

Образац изјаве о независној понуди (образац број 4);

Подаци о подизвршиоцу (образац број 5);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац број 6);

Изјава о испуњености о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (образац број 7);

Листа корисника услуге (образац број 8);

Образац потврде (образац број 9);

Образац трошкова припреме понуде (образац број 10);

Модел уговора;

Укупан број страна конкурсне документације: 44

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

ПИБ Наручиоца: 100003603

Матични број Наручиоца: 07045000

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча.

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000-6;

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Број јавне набавке: О.П. 61/2017

10. Контакт особа: Бојан Јовановић

(број факса: 011/2084-584; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста услуга: пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча.

УВОД

Циљ овог Пројектног задатка је да дефинише програм геотехничких истраживања као подлоге за израду техничке документације:

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА САНАЦИЈУ КЛИЗИШТА ДЕПОНИЈЕ И СТАБИЛИЗАЦИЈУ ДЕЛА ДЕПОНИЈЕ ВИНЧА

Депонија комуналног отпада у Винчи налази се на око 12 km југоисточно од Београда, у близини насеља Винча, око 3.5 km северно од насеља на територији ГО Гроцка. Ову локацију користи дванаест београдских општина за крајње одлагање комуналног отпада још од 1978. године. Простор који заузима депонија је дужине око 1000 m и ширине око 500 m (приближна површина на којој се простире депонија је око 42 ha). Коте терена се крећу у широком дијапазону од 80 mm па до преко 180 mm. Дебљина депонованог отпада на појединим местима износи и до 60 m (према неким проценама на депонији се дневно одлаже око 2000 t отпада – 2010. године одложено око 780 000 t).

Чврсти комунални отпад, који возила за прикупљање отпада доносе на депонију, се истовара, распростире и сабија помоћу компактора. Међутим, не примењују се адекватне мере за контролу површинских и процедурних вода као и депонијског гаса.

Санитарна депонија "Винча" подигнута је у вододелници Ошљанског потока. Изграђена је од насипа депонованог материјала хетерогеног састава, стрмих страна у нагибу од око 45⁰, у чијој ножици је канал за регулацију процедурних отпадних вода који води до сабирника испод локације депоније према Дунаву.

У периоду великих падавина од 18.04.-16.05.2014. године у чеоном делу депоније као и у њеном северном и јужном делу дошло је до покретања (клизања) депонованог материјала дуж незаштићених и необезбеђених косина, које је затрпало део постојећег канала и ободне саобраћајнице. На телу депоније у покренутом делу још тада су уочене пукотине дужине неколико десетина метара које су биле секундарног карактера и показатељ даљег наставка клизања депоније. Висина ожилка формираног клизишта износила је 2-15 m. Покренути материјал комуналног отпада са депоније затрпао је ободне канале и саобраћајницу и тако онемогућио да се процедурне воде из тела депоније дренажују. Затрпан је и сепаратор као главни реципијент за прикупљање процедурних вода. Отпадне воде из тела депоније сада се неконтролисано процеђују низ падину ка Дунаву. У вези са тим, радна група од четири члана, коју је формирала скупштина града, урадила је и краћи Извештај о стању депоније у мају 2014. године. Поред тога, током 2015. године и на источном делу депоније дошло је до израженог процеса клизања, који је потребно санирати као битан предуслов за даљи развој депоније.

Један од битних проблема, код свих геотехничких насутих објеката па и код ове депоније, који се морају решавати је стабилност косина. Код депоније "Винча" висина косина прелази и неколико десетина метара, а у ножичном делу и око сто метара, па клизање њених косина није неуобичајена појава обзиром да у претходном периоду експлоатације нису рађене превентивне мере за стабилизацију косина (избор нагиба, начин одлагања, постављање заштитних система у основи, армирање косина, постављање површинских заштитних система, дренажање процедурних вода).

Препорука је да се у чеоном делу депоније где се завршава одлагање отпада, у ерозионој бази Ошљанског потока изгради потпорна грађевина за стабилизацију. Топографски, предметни простор представља уско грло сливне површине, па би стабилизациона баријера између две падине (северне и јужне) спречила даље кретање отпада ка Дунаву. Потпорна конструкција треба да обезбеди стабилност завршних косина депоније, нарочито у чеоном делу и омогући контролисано дренажање процедурних и површинских вода.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Обавеза пројектне организације односно пројектанта је да:

- Пре почетка израде Пројекта за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча, именује одговорног пројектанта и одговорне пројектанте за поједине делове пројекта, и решења достави Инвеститору на сагласност.
- Направи динамички план реализације пројекта у складу са понуђеним и уговореним роком, као и да предложи стручну контролу и да на исти добије сагласност Инвеститора.
- Правовремено обавештава Инвеститора (писаним путем) о евентуалним проблемима који прате израду пројектне документације, а који угрожавају рок завршетка пројекта.
- У договору са Инвеститором доставља писане извештаје о напретку израде пројектне документације.
- У сарадњи са Инвеститором, прибави сву расположиву архивску, урбанистичко-планску и пројектну документацију на широј локацији предметне депоније Винча.

ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Геодетске подлоге

За потребе израде Пројекта санације депоније у Винчи неопходно је израдити катастарско-топографски план локације приближне површине 40 ha.

Локацију за коју се израђују геодетске подлоге, а касније и катастарско – топографски планови, неопходно је из техничких и економских разлога поделити на два дела. Границу два обухвата геодетског снимања представља будуће преградно место на депонији, које заузима правац север-југ, паралелно са реком Дунав.

Зона обухвата бр. 1 – шири зона преградног места источно од тела депоније. Обухват заузима површину од приближно 20 ha. Ширу зону преградног места неопходно је геодетски снимити класичним геодетским методама, због зараслог и неприступачног терена (шума, воћњаци, растиње...). Обухват је неопходно снимити профилима на максималном растојању од 25 метара. Границе обухвата су дефинисане тако да се терен сними до коте $H = 120$ m. Осим снимања попречних профила обухвата на растојању од максимално 25 m, неопходно је снимити и све карактеристичне тачке, пољске путеве, канале, забарења, пиштивине, пропусте као и главни канал до уливања у реку Дунав. Због зараслог терена, неопходно је обезбедити алат за крчење растиња: тримере, тестере и остали прибор како би се прокрчио терен и обезбедило догледање тачака.

Зона обухвата бр. 2 – тело депоније. Обухват источног дела тела депоније који заузима површину од приближно 20 ha. Западно од преградног места налази се тело депоније и њега је могуће снимити фотограметријском методом, комбиновано са класичним геодетским методама. Неопходно је израдити план лета како би се обезбедила захтевана тачност и обезбедити сигналне тачке на терену. На местима где је због вегетације немогуће одредити коту терена, користити се неком од терестричких геодетских метода.

На подручју зона обухвата 1 и 2 потребно је израдити катастарско-топографски план са приказом свих катастарских парцела. За обухвате 1 и 2 потребно је урадити ДМТ-Дигитални Модел Терена са приказом изохипси терена са еквидистанцијом од 0,5 m. Из ДМТ-а ће се на захтев пројектанта израдити подужни и попречни профили на карактеристичним местима. Потребно је снимити и положаје и висине бушотина и пијезометара на локацијама дефинисаним од стране пројектанта. Након завршене геомеханичке анализе, и добијених резултата, израдити дигиталне моделе подине, и након тога израчунати кубатуру отпада која се налази у телу депоније из разлике дигиталног модела терена и дигиталног модела подине.

Након завршетка геодетских радова израдити Елаборат геодетских радова оверен од стране одговорног пројектанта и извођача геодетских радова, са свим графичким и нумеричким прилозима наведеним у овом пројектном задатку.

Геотехничке подлоге

Да би се обезбедили квалитетни подаци за пројектовање одговарајуће потпорне грађевине за стабилизацију дела депоније, неопходно је извршити детаљна геотехничка истраживања и испитивања терена предметне локације. То подразумева израду детаљног модела терена и дефинисање геолошко-геотехничких и хидрогеолошких својстава терена и израду Елабората.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу важећих закона, правилника и стандарда из области које су предмет овог пројекта. Приликом извођења истраживања и израде Елабората придржавати се „Правилника о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања“ (Сл. гласник РС бр. 51/96), Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15), „Правилника о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања пројектовања и грађења“ (Сл. гласник РС бр. 51/96), Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) методама савремене геолошке науке и методама других сродних научних дисциплина.

Детаљна геотехничка истраживања и испитивања терена обухватају следеће позиције:

ПРЕТХОДНИ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Анализа постојеће документације

Извршити свеобухватну анализу постојеће документације везане за геолошко-геотехничку проблематику истражног подручја. У оквиру Елабората потребно је приказати коришћену документацију и извршити реинтерпретацију доступних података о геолошкој грађи, хидрогеолошким карактеристикама и литолошком саставу тла, са посебним освртом на стабилност терена. Сви раније изведени истражни радови који су коришћени морају бити приказани на инжењерскогеолошкој карти и геотехничким пресецима терена.

Израда пројекта детаљних геотехничких истраживања

Сходно важећем законодавству, потребно је израдити Пројекат детаљних геотехничких истраживања за потребе израде Пројекта за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча. Пројекат мора да прође одговарајућу техничку контролу.

ТЕРЕНСКА ИСПИТИВАЊА И МЕРЕЊА

Локација на којој је потребно извршити теренска испитивања је неповољна са становишта приступа, будући да нема наменских приступних путева. Терен је прекривен вегетацијом, присутне су пољопривредне површине (највише воћњаци) а посебан проблем представљају површине прекривене исталоженим муљем из процедурних вода тела депоније.

Инжењерскогеолошко картирање терена

Детаљним инжењерскогеолошким картирањем терена обухватити истражни простор површине од око 40 ha. Картирање извршити на геодетској подлози размере 1:1.000, методом регистровања свих изданака. Приликом картирања посебну пажњу треба посветити савременим инжењерскогеолошким процесима и појавама, као што су спирање, јаружање, осипање, а нарочито клижење. Такође, неопходно је дефинисати све хидрогеолошке појаве на површини терена (забарења, изворе, кишевине, повремене токове итд.). Ради бољег сагледавања степена активности зона које су угрожене појавама нестабилности, неопходно је прецизно дефинисати све уочљиве пукотине, ожилке клизишта, површину захваћену клизањем, проценити дубину клизне зоне и степен активности. Резултате детаљног инжењерскогеолошког картирања терена презентовати на инжењерскогеолошкој карти размере 1:1.000, као и подужним и попречним геотехничким пресецима терена одговарајуће размере.

Истражно бушење и картирање језгра истражних бушотина

На истражном простору потребно је извести оквирно 8 бушотина дубине 15-30 m, оријентационо, 200 m' бушења. Дубине бушотина и њихове микролокације ће бити дефинисане Пројектом истраживања. На простору потенцијалних позајмишта глиновитог материјала у непосредном окружењу депоније (које дефинише наручилац посла) потребно је извести по 2 истражне бушотине дубине 5-10 m.

Бушење изводити машински, ротационом методом, са континуалним језгровањем. Бушаћи прибор, као и параметре режима бушења треба прилагодити локалним геолошким условима, како би се добио максималан квалитет и проценат језгра односно, непоремећени узорци за лабораторијска испитивања. Минималан проценат језгра из сваке бушотине, треба да буде 90%, изузев у алувијалним шљунковима и песковима где треба да буде преко 50%. Почетни пречник бушења одабрати у зависности од локалних геолошких услова и задатих конструктивних елемената бушотине, с тим да завршни пречник бушења не може бити мањи од 101 mm.

Сво извађено језгро слагати у сандуке, димензија 1 x 1 m. Сандуке са језгром фотографисати, јер ће фотографије представљати саставни део техничке документације бушотине.

Такође, у току бушења потребно је констатовати све појаве и регистровати нивое подземних вода. За регистровање нивоа подземних вода користи мерач на избаждареном ужету или електрични мерач нивоа воде.

У току рада на истражном бушењу, по завршетку сваке истражне бушотине, извршити детаљно инжењерскогеолошко картирање језгра истражних бушотина и одабирање репрезентативних узорака тла за лабораторијска испитивања. Да би се спречило губљење природне влажности узорке паковати у поливинилске фолије са подацима о месту и дубини узорковања.

Детаљним инжењерскогеолошким картирањем језгра истражних бушотина дефинисати:

- идентификацију и класификацију литолошких чланова по дубини,
- примарне структурне и текстурне карактеристике и основни тип порозности издвојених литолошких чланова,
- секундарне примесе у маси и у порама тла,
- физичко-хемијске измене тла.

Резултате детаљног инжењерскогеолошког картирања језгра истражних бушотина приказани на појединачним документационим листовима истражних бушотина и на геотехничким пресецима терена.

Приликом картирања језгра, извршити узимање репрезентативних поремећених и непоремећених узорака тла за лабораторијска испитивања. Укупно узети 40 непоремећених узорака, односно на сваких 5 m бушења по један. Поремећене узорке узимати при свакој промени литолошког састава.

Опит стандардне пенетрације у бушотнама (SPT опит)

Због сложене геолошке грађе терена и потенцијалних проблема при узимању узорака из неvezаних седимената (миоцени танкослојевити песковито-лапоровити седименти), предвиђено је извођење опита стандардне пенетрације у бушотинама. Оријентационо, потребно је извести 20 SPT опита, односно по 2-3 опита у свакој истражној бушотини.

Узорковање меких засићених седимената

У зони чела депоније где се процедурне воде неконтролисано разливају низ падину, расквашавају материјал и стварају забарења извршити узорковање меког муљевитог материјала "Vibracog"-ом на 3 локације. Дубина узорковања биће условљена дубином појављивања меких седимената.

Уградња пијезометарских конструкција

У три истражне бушотине уградити пијезометарске конструкције (укупно 60 m³).

Пијезометарске конструкције извести од пластичних цеви Ø3" а непосредно при површини терена уградити металне поцинковане цеви истог пречника. Детаље пијезометарских конструкција дефинисаће Пројекат истраживања.

Ради заштите од механичких оштећења на површини терена око пијезометарске конструкције урадити бетонски блок. Међупростор између зидова бушотине и пијезометарске конструкције засути кварцним гранулатом. Да би пијезометар што боље функционисао након уградње у свим пијезометарским конструкцијама извршити испирање и разраду истих. Испирање и разрада врши се испумпавањем помоћу пумпе, непрекидно, све до појаве чисте воде, односно најмање 1h.

Опит статичке пенетрације (CPTu)

На 4 микролокације у оквиру простора потпорне грађевине извести опите статичке пенетрације пенетрометром од 20 t са употребом пијезоконуса.

Уградња биаксијалног инклинометарског система

У зони регистрованог, али тренутно умиреног клизишта на десној падини у доњем делу Ошљанског потока уградити инклинометарску конструкцију у циљу опажања активности и величине померања покренутих маса сукцесивно по дубини. Клизисте се налази у зони бока предвиђене стабилизационе грађевине и неадекватним техногеним активностима може се поново покренути.

Инклинометарску конструкцију уградити од специјалних пластичних цеви дужине 3 m, пречника 70/59 mm, са 4 унутрашње жљеба. Дужина инклинометарске конструкције је максимално 20 m.

Биаксијални дигитални инклинометарски систем представља систем за мерење померања клизног тела по дубини. Састоји се од инклинометарске конструкције и опреме за мерење. У опрему за мерење спадају инклинометарска сонда и мерни уређај - дигитални читач података (PDA),

По завршетку процеса уградње извршити "нулто" мерење а затим у току периода истраживања и израде пројектне документације вршити мерења сваких 15 дана а све у складу са претходно дефинисаним програмом осматрања.

ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА

Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла

На узетим узорцима тла извршити геомеханичка лабораторијска испитивања, оквирно, 20 поремећених и 40 непоремећених узорака. Тачан број узорака и обим испитивања биће дефинисан Пројектом детаљних геотехничких истраживања.

Лабораторијска испитивања извести у складу са постојећим стандардима:

Идентификационо класификациони опити

- Специфична тежина тла,
- Запреминска тежина тла,
- Гранулометријски састав,
- Влажност тла,
- Атербергове границе конзистенције,
- Садржај сагорљивих и органских материја,
- Садржај карбоната,
- Одређивање коефицијента водопропустљивости.

Инжењерска својства

- Опит стишљивости и консолидације у едометру,
- Отпорност тла опитом директног смицања,
- Опит једноаксијалне чврстоће,
- Опит триаксијалне компресије (CU)
- Опит триаксијалне компресије (UU),
- Стандардан Прокторов опит,
- Отпорност тла збијеног по Проктору.

Лабораторијска испитивања хемизма узорака подземне воде

На узорцима воде узетим из пијезометара (3 комада) урадити хемијске анализе у циљу оцене степена агресивности на бетон и остале грађевинске материјале.

ИЗРАДА ГЕОТЕХНИЧКОГ ЕЛАБОРАТА

На основу резултата пројектним задатком дефинисаних истраживања, ранијих истраживања и испитивања урадити Геотехнички елаборат. За параметре отпада користити литературне податке.

Општа поглавља Геотехничког елабората треба да садрже податке о истражном подручју, врсте и обим изведених истраживања, приказ геолошке грађе терена, геоморфолошких, хидрогеолошких и инжењерскогеолошких својстава, као и физичко-механичке карактеристике издвојених средина.

Посебну пажњу треба посветити зонирању терена према степену стабилности. Поуздани подаци о степену активности клизишта добиће се осматрањем инклинометара.

У оквиру геотехничких услова изградње стабилизационе грађевине дефинисати:

- Карактеристичне видове деформација и оштећења комуналне депоније услед клизања али и деформације које могу довести до накнадних нестабилности како у подлози тако и на самим косинама депоније;
- Услове фундирања;
- Слегање и дозвољену носивост тла;
- Стабилност потпорне грађевине у садејству утицаја депоније у залеђу (у вези са тим требало би претходно утврдити механизам лома и у складу са тим извршити одговарајућу анализу стабилности: плитких косина, лом основе, лом масе отпада. То подразумева и коришћење савремених техника нумеричког моделирања, где се укључују и физичко-механичке карактеристике комуналног отпада);
- Привремену (радну) заштиту стабилности зидова ископа, заштиту околног терена од појава нестабилности у току изградње;
- Заштиту ископа од подземних и процедурних вода, односно начин евакуације подземних и процедурних вода;
- Услове припреме подтла;
- Квалитет и начин уградње материјала са позајмишта;
- Услове депоновања ископаног материјала;

У поглављу закључака дати препоруке мера у случају инцидентних ситуација или хаварија у току експлоатације објекта, као и план мониторинга система.

Графички део Елабората треба да садржи прегледну карту, инжењерскогеолошку карту терена 1:1.000, подужни и карактеристичне попречне геотехничке пресеке терена у одговарајућој размери, документацију истражних бушотина, резултате инклинометарских мерења, резултате геомеханичких лабораторијских испитивања узорака тла.

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ

Општи услови за пројектовање

Предмет Идејног пројекта санације депоније Винча су радови на стабилизацији тела депоније у чеonoј зони тела депоније, у којој је дошло до израженог клизања отпадне масе (у дужини од око 500 m). Пројектант треба да дефинише техничко решење санације клизања отпадне масе адекватним мерама и да за то решење докаже будућу стабилност.

Стабилизација тела депоније основни је предуслов даљег развоја ове локације у санитарну депонију регионалног типа, што је дефинисано кроз планску документацију. Процес успостављања регионалног центра за управљање отпадом је у фази уговарања и очекује се да буде реализован у догледно време.

Пројектант је у обавези да на основу израђених геодетских и геотехничких подлога изради варијантна решења стабилизације тела депоније, изврши њихову оцену и упозна Инвеститора са могућим решењима санације. На основу оцене варијантних решења одабрати коначно решење санације, на које сагласност даје представник Инвеститора.

Као меру санације предметног сегмента тела депоније треба предвидети потпорну грађевину од земљаног или каменог материјала, одговарајуће ширине и висине, и уклопити је у постојећи терен, на месту најужег дела долине на којој је формирана депонија. Димензије, положај и начин фундирања потпорне грађевине утврдити према резултатима добијеним на основу геотехничких истражних радова.

Решење потпорне грађевине треба да обезбеди заштиту исте од ерозије и агресивних утицаја из тела депоније. Облик и косине постојећег тела депоније у зони која је обухваћена клизањем прилагодити решењу потпорне грађевине. Пројектом дефинисати мониторинг у вези стабилности потпорне грађевине у фази експлоатације.

Процедне воде које због конфигурације терена гравитирају ка потпорној грађевини потребно је прикупити и спровести кроз тело потпорне грађевине у сабирни шахт лоциран у нивоу постојећег терена. Предвидети дренажне цевоводе одговарајућих пречника и дренажу од каменог материјала.

Дренажни цевоводи морају бити тако конципирани да се омогући њихово ефикасно одржавање (предвидети приступе за чишћење дренажних цевовода).

У зони санације дефинисати привремене приступне путеве, као и привремене путеве у зони позајмишта (уколико је позајмиште унутар граница депоније), на начин, ако је могуће да се уклопе у саобраћајнице које су планиране Планом детаљне регулације санитарне депоније Винча. Привремени путеви треба да омогуће несметан приступ механизације за време извођења радова као и механизације за потребе сервисирања објекта (до изградње нових садржаја регионалне депоније).

Пројектант треба да дефинише локације позајмишта материјала, одговарајућих карактеристика, који ће се користити приликом радова на санацији. Пројектном документацијом треба дати решење приступа, допремања материјала и одлагања материјала са дефинисаним транспортним даљинама.

Технологију извођења радова описати детаљно, како би се радови могли извести правилно и без недоумица. Предвидети начин одвођења процедурних и атмосферских вода које гравитирају ка овом простору за време извођења радова на изградњи потпорне грађевине.

Идејни пројекат санације депоније Винча урадити у складу са:

- Резултатима претходних испитивања и геотехничких истражних радова;
- Елаборатом геодетских радова;
- Елаборатом о геотехничким карактеристикама терена;
- Важећим законским прописима, стандардима и нормативима;

Приликом израде Идејног пројекта санације придржавати се Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Садржај Идејног пројекта санације

Идејни пројекат санације треба да садржи:

Главну свеску, која обавезно садржи:

- Основни садржај главне свеске
- Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора,
- Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта,
- Изјаве овлашћених лица, која су израдила пратеће елаборате,
- Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта,
- Пројектни задатак

Све **потребне пројекте**, зависно од врсте радова који се изводе, а обавезно пројекат којим се одређује објекат у простору. Сваки од делова пројекта садржи:

Општу документацију, која обухвата:

- Опште податке,
- Решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта,
- Изјаву одговорног пројектанта о усклађености са локацијским условима, прописима, мерама за испуњење основних захтева.
- Текстуалну документацију, која обухвата:
 - Технички опис са општим подацима о објекту, врсти радова, избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др,
 - Процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова,
 - Техничке услове за извођење радова, са детаљним описом извођења радова за посебне услове изградње, конструкције и захтевом за квалитет материјала, технологијом извођења, као и контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

Нумеричку документацију, која обухвата:

- Прорачуни конструкције, инсталација и опреме,
- Процена количина процедурних вода,
- Табеларни прикази количина материјала и површина објекта,
- Предмер и предрачун радова.

Графичку документацију, која обухвата све потребне цртеже у одговарајућим размерама.

Испорука пројекта

1. Комплетан пројекат са свим елаборатима испоручити у 4 (четири) штампана примерака.
2. Пројекат испоручити и у дигиталној форми на CD-у (2 ком).
 - Технички опис и прорачун у WORD, формат DOC;
 - Предмер и предрачун у Excel, формат XLS;
 - Графички прилози и ситуације у Auto CAD, формат DWG;
3. Испоручити примерак пројекта дигитално потписаног и овереног.

Рок за извршење услуге: Рок за израду и достављање пројектне документације не може бити дужи од 120 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Напомена: Препорука Наручиоца је да понуђачи у циљу припреме прихватљивих понуда изврше обилазак локације.

Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, која треба да садржи списак овлашћених представника понуђача који ће извршити обилазак. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Заинтересована лица достављају пријаве на **e-mail адресу: tenderi@gradskacistoca.rs**.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење о испуњености услова (лиценце) за извођење, које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (у складу са Законом о планирању и изградњи), и то:**

5а) пројекти грађевинских конструкција за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Г1,

5б) хидротехнички пројекти за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Г3,

5в) пројекти технолошких процеса за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Г1,

5г) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање геодетских радова.

Обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

- Да понуђач у периоду од 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

НАПОМЕНА: финансијски капацитет – као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач који самостално подноси понуду, подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

2.1 Да понуђач има **радно ангажована** лица са важећом лиценцом, од којих:

- два инжењера геотехнике са личном лиценцом **391**,
- два инжењера грађевинске геотехнике са личном лиценцом **316**,
- два инжењера грађевинске хидротехнике са личном лиценцом **314** или **313**,
- два инжењера грађевинске струке, конструктивни смер, са личном лиценцом **310**,
- два инжењера технологије са личном лиценцом **371**,
- **једног** инжењера геодезије са личном лиценцом **372**.

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

3.1. Да понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години) има:

3.1а) Минимум 1. (једну) референцу на изради Идејног или Главног пројекта санације депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника.

3.1б) Минимум 1. (једну) референцу на изради Идејног пројекта регионалног центра за управљање отпадом – Регионална депонија.

3.1в) Минимум 1. (једну) референцу на изради Главног пројекта регионалног центра за управљање отпадом – Регионална депонија, са позитивном техничком контролом,

3.1г) Минимум 1. (једну) референцу Геотехничких истраживања на локацији регионалне депоније за потребе израде Идејног или Главног пројекта регионалне депоније.

Укупна вредност наведених референци мора износити минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ.

3.2. Да понуђач послује у складу са стандардима за:

а) систем менаџмента квалитетом из класе ISO 9001 "или одговарајуће" из области предмета набавке,

б) систем менаџмента животном средином из класе ISO 14001 "или одговарајуће",

в) систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 "или одговарајуће".

г) Да понуђач поседује Полису осигурања од професионалне одговорности на минимум 50.000,00 Еур-а у динарској противвредности по средњем курсу НБС, у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.Гл.РС 132/2014).

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

4.1 Да понуђач у власништву или по основу закупа располаже са следећом опремом:

а) Бушаћа гарнитура за истражно бушење са језгровањем, на гусеницама,

б) Статички пенетрометар са пијезо конусом, номиналне силе 20 тона,

в) Опрема за извођење опита стандардне пенетрације (SPT),

г) Вибракор (опрема за узорковање муљевитог тла)

д) Један компресор 6-8 бара капацитета 30 m³/h,

ђ) Један агрегат снаге мин.36 kW,

е) Дигитални вертикални инклинометар, са одговарајућим лиценцираним софтвером за обраду података,

ж) Уређај за даљинско читавање нивоа подземне воде у класичним пијезометрима "Diver" или одговарајуће.

4.2 Да понуђач у власништву поседује акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања тла.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Напомена:** Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда** надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење** пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача/понуђача из групе понуђача/подизвршиоца на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

5.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњењу обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:

- за 5а, 5б и 5в: Решење Републичког Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- за 5г: Решење Републичког геодетског завода, или Лиценца коју издаје РГЗ.

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке достављају се и за понуђача и за подизвршиоца.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности, или Изјава понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност захтеваног услова.

НАПОМЕНА: Доказе о испуњености финансијског капацитета доставља понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Образац број 7 - Образац о испуњености о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатом оверен).

За лица наведена у Обрасцу 7:

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197, 198 и 202.

в) Доказ о стручној оспособљености:

- Фотокопија тражене лиценце,
- фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије.

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

За услов под тачком 3.1а:

- Сагласност надлежног Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

За услов под тачком 3.1б) и 3.1г):

а) Образац 8 - Листа корисника услуге (прописан конкурсном документацијом) - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача,

б) **Образац 9 - Образац потврде** (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге,

в) Саставни део Обрасца потврде су и фотокопије уговора наведених у Обрасцу 9 (или фактура) и записник или други одговарајући доказ о извршеној услузи.

Напомена: Укупна вредност наведених референци мора износити минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ.

За услов под тачком 3.1в:

- Потврда вршиоца техничке контроле као доказ да се пројекат прихвата.

3.2а) Важећи сертификат из класе ISO 9001 "или одговарајуће" из области предмета набавке,

3.2б) Важећи сертификат из класе ISO 14001 "или одговарајуће",

3.2в) Важећи сертификат OHSAS 18001 "или одговарајуће",

3.2г) Фотокопија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", бр. 40/2015).

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

4.1) Пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2016. године, или фотокопија рачуна, уколико су средства купљена након 31.12.2016. године, или уговор о закупу;

4.2) Сертификат о акредитацији лабораторије, са обимом акредитације, у складу са пројектним задатком.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВРШИОЦИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу, са навођењем општих генералија о подизвршиоцу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, као и доказ о испуњености финансијског капацитета као додатног услова из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке достављају се и за понуђача и за подизвршиоца

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем наведених важећих дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке за понуђача/е којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, **осим финансијског капацитета као додатног услова из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке, који услов је дужан да испуни сваки учесник у заједничкој понуди.**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ
(за све категорије заинтересованих лица)

- СВИ ДОКАЗИ о испуњавању **обавезних** услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН, наведени на странама 14-15/44 КД;
- СВИ ДОКАЗИ о испуњавању **додатних** услова учешће, на основу члана 76. ЗЈН, наведени на странама 15-16/44 КД;
- Образац 1 – Образац за оцену испуњености **обавезних** услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- Образац број 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН;
- Образац 3 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- Образац 5 - Подаци о подизвршиоцу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;
- Образац 6 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);

Напомена 1:

Образац број 10 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл.75. став 2. ЗЈН и Образац 4 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 4), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број **О.П. 61/2017**, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 61/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 61/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 61/2017, НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за ЈН услуга у поступку О.П. 61/2017, НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију, а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 61/2017** – уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **03.11.2017. године до 09:30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **03.11.2017. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену услуге без и са ПДВ, као и припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у техничкој спецификацији и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге која је предмет набавке извршиће се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране представника Понуђача и Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да **у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"**.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

И у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје обавезе дефинисане Уговором, без обзира на степен довршености услуге, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу коме буде био додељен уговор након истека рока на који је издата.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у Уговору (моделу уговора).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Напомена: Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП "Градска чистоћа" – служба јавних набавки.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметне услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рокове извршења, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумом: рок за извршење услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавња сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су:) / \ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	
5.	- за 5а, 5б и 5в: Решење Републичког Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,	ДА НЕ	
	- за 5г: Решење Републичког геодетског завода, или Лиценца коју издаје РГЗ.	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 61/2017: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
- Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, 2017. године за јавну набавку услуга број **О.П. 61/2017: пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 03.10.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

А) Самостално**Б) Са подизвршиоцем**

1. _____

2. _____

3. _____

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвршилаца)***В) као заједничку понуду**

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцу или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Цена Пројекта за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча без ПДВ износи _____ динара, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара, цена Пројекта за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*).

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*максимум 120 дана*).

Начин и рок плаћања: Плаћање услуге која је предмет набавке извршиће се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране представника понуђача и Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном, уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвршиоца)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвршиоцу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршилаца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршилоима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

1. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

2. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

3. Подизвршилац _____
ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвршиоца, копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвршилаца у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник

у поступку јавне набавке број **О.П. 61/2017: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга број **О.П. 61/2017: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча:**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга број **О.П. 61/2017: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број О.П. 61/2017 - Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча, доле наведена радно ангажована код понуђача:

1. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер геотехнике са важећом личном лиценцом 391.

2. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер геотехнике са важећом личном лиценцом 391.

3. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске геотехнике са важећом личном лиценцом 316.

4. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске геотехнике са важећом личном лиценцом 316.

5. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске хидротехнике са важећом личном лиценцом 314 или 313.

6. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске хидротехнике са важећом личном лиценцом 314 или 313.

7. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске струке, конструктивни смер, са важећом личном лиценцом 310.

8. _____,

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

инжењер грађевинске струке, конструктивни смер, са важећом личном лиценцом 310.

9. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
инжењер технологије са важећом личном лиценцом 371.

10. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
инжењер технологије са важећом личном лиценцом 371.

11. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
инжењер геодезије са важећом личном лиценцом 372.

Датум:

м. п.

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене 1:

- за лица запослена код понуђача: доставити фотокопије уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу: доставити одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197, 198 и 202

Саставни део Обрасца 7 су и:

- фотокопије тражених лиценци,
- фотокопије потврда Инжењерске коморе Србије.

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ЛИСТА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

за јавну набавку број О.П. 61/2017 – Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча

№	Назив услуге/документације	Број и датум уговора	Вредност уговора (без ПДВ)	Назив Корисника услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Укупна вредност наведених референци мора износити минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ.

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета** на страни **13/44 КД**.

- Захтевани подаци морају се односити на **период** наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета** на страни **13/44 КД**.

Датум:

м. п.

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

за јавну набавку број О.П. 61/2017 – Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча

Назив купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____

1. За потребе Наручиоца/корисника услуге квалитетно и у уговореном року извршио услугу израде Идејног пројекта регионалног центра за управљање отпадом - Регионална депонија

(назив пројектне документације)

по Уговору број _____ од _____ године, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Период реализације уговора _____.

2. За потребе Наручиоца/корисника услуге квалитетно и у уговореном року извршио услугу геотехничких истраживања на локацији регионалне депоније за потребе израде Идејног или Главног пројекта регионалне депоније

(назив пројектне документације)

по Уговору број _____ од _____ године, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Период реализације уговора _____.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____ (уписати назив подносиоца понуде) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 61/2017 – Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**, коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд, које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:	м.п.	Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде
--------	------	--

Напомене: Саставни део Обрасца потврде су и фотокопије пратећих уговора (или фактура) и записник или други одговарајући доказ о извршеној услузи.

У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____ је у припреми понуде број _____ од _____. 2017. године, у поступку јавне набавке број **О.П. 61/2017: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча**, сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: **Добављач**).

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 61/2017

Предмет набавке: Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча (На основу Захтева за ЈН број 11/829 од 24.08.2017. године)

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Добављач се обавезује да ће услугу израде Пројекта за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча, у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године и техничкој спецификацији која чини прилог овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са ПДВ износи _____ динара.

Укупна уговорена цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора обави у уговореном року као и применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област.

Сви подаци предати Добављачу и добијени од Добављача су својина Наручиоца. Приликом приступа подацима Наручиоца и подацима спољних извора Добављач је дужан да поштује одредбе прописа којима је регулисана област заштите података.

Сви подаци предати Добављачу, подаци спољних извора и подаци враћени Наручиоцу сматрају се пословном тајном и не могу се учинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Наручиоца, а у складу са прописима којима је регулисана заштита података о личности и/или правним лицима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу за обављање услуга из члана 1. овог уговора обезбеди све неопходне услове, а нарочито:

- да обезбеди и учини доступним одговарајућа документа, податке и информације неопходне за извршење услуге,

- да одреди стручни тим или појединца који ће пружити на увид одговарајућа документа, податке и информације неопходне за извршење услуге.

Члан 5.

Рок и начин извршења

Добављач је дужан да најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца изради Пројекат за грађевинску дозволу за санацију клизишта депоније и стабилизацију дела депоније Винча у обиму и на начин дефинисан техничком спецификацијом.

Члан 6.

Начин плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се на рачун Добављача, а на основу Записника о квалитативном пријему, потписаног од стране представника Наручиоца и Добављача, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

(Попунити страну)

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће све податке, документа и информације, добијене од Наручиоца, за потребе извршења уговорних обавеза:

- употребити искључиво за обављање послова које преузима овим уговором,
- чувати као пословну тајну,
- користити само лица ангажована код Добављача која буду укључена у обављање посла по овом уговору,
- неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су део предметне набавке, било у целини или у деловима.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на његов захтев, достави списак лица која су упозната са свим предметним подацима. Добављач ће учинити све да лица којима буду доступни предметни подаци Наручиоца упозна са обавезом да их морају чувати као пословну тајну, и то све време, као и у случају да им престане радни однос код Добављача.

Члан 9.**Средство обезбеђења**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла".

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора. И у случају да Добављач не извршава своје обавезе дефинисане овим уговором, без обзира на степен довршености услуге, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у овом уговору.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу након истека рока на који је издата.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП "Градска чистоћа" – служба јавних набавки.

Члан 10.**Измене и раскид уговора**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом уговорних страна у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Добављач, а четири Наручилац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Наручиоца:

За Добављача:

Директор
Мирослав Богдановић

м.п. _____
Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)