
ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"

Београд, Мије Ковачевића 4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке: Потрошни материјал за фарбарску радионицу

Број јавне набавке: **ЈНМВ 176/2017**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије, и то:

- партија 1: Потрошни материјал
- партија 2: Фарбе, боје и лакови за возила

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 30.10.2017. године до 12:30 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30.10.2017. године у 13:00 часова.

ОКТОБАР 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац 4 - Образац структуре цена;

Образац 5 - Образац понуде;

Образац 6 - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 39

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Добра

4. Предмет јавне набавке:

Потрошни материјал за фарбарску радионицу

5. Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије, и то:

- партија 1: Потрошни материјал
- партија 2: Фарбе, боје и лакови за возила

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Боје, лакови и смоле 44800000-8

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 176/2017

8. Контакт:

Служба за јавне набавке

(e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Redni broj	Naziv	Jed. mere	Kol.
1	Reflektujuća prizmatična folija za obeležavanje servisnih vozila (fluorescentna leva) 1000x120mm , DIN 30710	kom	400
2	Reflektujuća prizmatična folija za obeležavanje servisnih vozila (fluorescentna desna) 1000x120mm , DIN 30710	kom	400
3	BRUSNI PAPIR P 60 Širina 12 cm	m	100
4	BRUSNI PAPIR P 80 Širina 12 cm	m	60
5	BRUSNI PAPIR P 80 Rotaciona čičak Ø 150	kom	50
6	BRUSNI PAPIR P 150 Rotaciona čičak Ø 150	kom	100
7	BRUSNI PAPIR P 240 Tabak 220x280mm	kom	20
8	BRUSNI PAPIR P 400 Tabak 220x280mm	kom	10
9	ABRASIVE MOP DISK OD 40 Ø120	kom	20
10	ABRASIVE MOP DISK OD 60 Ø120	kom	30
11	ABRASIVE MOP DISK OD 80 Ø120	kom	30
12	ABRASIVE MOP DISK OD 120 Ø120	kom	30
13	MONIL	l	30
14	ANTI-KOROZIV PRAJMER PODLOGA AKRILU BODY 992 ILI EKVIVALENT	kg	100
15	ANTISILIKONSKA KRPA	kom	30
16	KRPA MIKRO FIBER (ZA POLIRANJE)	kom	300
17	PAPIRNA MASKA BEZ FILTERA	kom	10
18	ČETKA ZA FARBANJE 10mm	kom	10
19	ČETKA ZA FARBANJE 20mm	kom	10
20	ČELIČNA ČETKA	kom	10
21	FOLIJA 5x4	kom	20
22	ŠPAHLA PVC 120 mm x 80 mm	kom	5
23	BRONZA ULJANA - VATROSTALNA SREBRNA	l	60
24	ANTISITATIČKI KOMINEZON	kom	5
25	AKRILNA SMOLA (PODNA ZAŠTITA) BODY 950 ILI EKVIVALENT	kg	150

1. Начин испоруке предметних добара: Испорука предметних добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

2. Рок испоруке предметних добара: Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

3. Место испоруке предметних добара: Место испоруке предметних добара је у Пословном простору Наручиоца-ЖКП „Градска чистоћа“, Београд, ул. Мије Ковачевића 4.

4. Гарантни рок за предметна добра: Гарантни рок за предметна добра је према препоруци произвођача.

5. Трајање уговора: до реализације уговорене вредности а најкасније до 31.10.2018. године.

НАПОМЕНА: Предмет набавке добара наведених под редним бројем 1 и 2 мора бити израђен у складу са важећим наведеним стандардима (или одговарајућим).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2: ФАРБЕ, БОЈЕ И ЛАКОВИ ЗА ВОЗИЛА

Red.broj	Naziv	Jed. mere	Kol.
1	NITRO EKO RAZREĐIVAČ - PAKOVANJE MAX 1l	l	150
2	RAZREĐIVAČ NITRO - PAKOVANJE MAX 1l	l	150
3	RAZREĐIVAČ ULJANI - PAKOVANJE MAX 25l	l	100
4	BOJA BELA ZA NIJANSIRANJE RAL 9016 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25
5	BOJA CRNA SELEMIX ILI EKVIVALENT 9017 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25
6	BOJA CRVENA ZA NIJANSIRANJE 3020 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25
7	BOJA ORANŽ (TAMNIJA) RAL 2004 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	100
8	BOJA ORANŽ (SVETLIJA) RAL 2011 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	100
9	BOJA OSNOVNA ZA METAL - ULJANA - PAKOVANJE MAX 5l	l	160
10	BOJA OSNOVNA ZA METAL - NITRO - PAKOVANJE MAX 5l	l	30

1. Начин испоруке предметних добара: Испорука предметних добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

2. Рок испоруке предметних добара: Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

3. Место испоруке предметних добара: Место испоруке предметних добара је у Пословном простору Наручиоца-ЈКП „Градска чистоћа“, Београд, ул. Мије Ковачевића 4.

4. Гарантни рок за предметна добра: Гарантни рок за предметна добра је према препоруци произвођача.

5. Трајање уговора: до реализације уговорене вредности а најкасније до 31.10.2018. године.

Напомена:

Предмет набавке наведен на позицијама под редним бројем 4,5,6,7,8 мора бити од истог произвођача.

На поклопцу паковања у којем се испоручује боја треба да буде узорак боје.

Понуђена фарба на амбалажи мора да садржи: назив произвођача, име добављача, количину, ознаку боје, односно RAL, узорак боје (тачка на поклопцу)

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави:**

1. технички лист за све позиције из техничке спецификације партије 2 (осим за позиције 1,2,3). Тражена документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране понуђача.

2. безбедносни лист за све позиције из техничке спецификације партије 2. Тражена документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране понуђача.

3. Понуђене боје морају да задовоље стандард ISO 12944. Понуђач је у обавези да као доказ да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике у понуди достави извештај о испитивању да је понуђена боја израђена у складу са стандардом ISO 12944, издат од стране акредитоване лабораторије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији доказује се достављањем следећих образаца:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 2. Образац 2 – Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 3. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 4. Образац 4 – Образац структуре цена** (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 5. Образац 5 – Образац понуде** (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 6. Модел уговора** (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 7. Споразум о заједничком извршењу набавке** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
- 8. за партију 2: технички лист за све позиције из техничке спецификације** (осим за позиције 1,2,3). Тражена документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране понуђача.
- 9. за партију 2: безбедносни лист за све позиције из техничке спецификације.** Тражена документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране понуђача.
- 10. за партију 2: Понуђене боје морају да задовоље стандард ISO 12944. Понуђач је у обавези да као доказ да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике у понуди достави извештај о испитивању** да је понуђена боја израђена у складу са стандардом ISO 12944, издат од стране акредитоване лабораторије.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН и Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 176/2017"**, или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обраде Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 176/2017 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 176/2017 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 176/2017 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 176/2017 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен **Образац 6- Образац трошкова припреме понуде**, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА** са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 176/2017 за партију/е број _____ - комисијски отворити"** (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио закључно са 30.10.2017. године до 12:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 30.10.2017. године у 13:00 часова у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди **најнижу цену за предметна добра**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок испоруке предметних добара**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове испоруке предметних добара, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни рок за предметна добра**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке предметних добара и гарантни период за предметна добра, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумом: рок испоруке и гарантни период, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим подкритеријумом.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ -За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорне обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења **за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 176/2017, за партију број _____), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;**

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - **гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.**

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса

за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследно како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , < | * и слично.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ понуду за партију/е број _____ у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 176/2017-** Потрошни материјал за фарбарску радионицу, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу
ПАРТИЈА 1: Потрошни материјал

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол	ПОНУЂЕНО		Јединична цена по паковању без ПДВ	Јединична цена по паковању са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Произвођач понуђеног добра
				Запрема понуђеног паковања	Број понуђених паковања					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Reflektujuća prizmatična folija za obeležavanje servisnih vozila (fluorescentna leva) 1000x120mm , DIN 30710	kom	400							
2	Reflektujuća prizmatična folija za obeležavanje servisnih vozila (fluorescentna desna) 1000x120mm , DIN 30710	kom	400							
3	BRUSNI PAPIR P 60 Širina 12 cm	m	100							
4	BRUSNI PAPIR P 80 Širina 12 cm	m	60							
5	BRUSNI PAPIR P 80 Rotaciona čičak Ø 150	kom	50							
6	BRUSNI PAPIR P 150 Rotaciona čičak Ø 150	kom	100							
7	BRUSNI PAPIR P 240 Tabak 220x280mm	kom	20							

8	BRUSNI PAPIR P 400 Tabak 220x280mm	kom	10							
9	ABRASIVE MOP DISK OD 40 Ø120	kom	20							
10	ABRASIVE MOP DISK OD 60 Ø120	kom	30							
11	ABRASIVE MOP DISK OD 80 Ø120	kom	30							
12	ABRASIVE MOP DISK OD 120 Ø120	kom	30							
13	MONIL	l	30							
14	ANTI-KOROZIV PRAJMER PODLOGA AKRILU BODY 992 ILI EKVIVALENT	kg	100							
15	ANTISILIKONSKA KRPA	kom	30							
16	KRPA MIKRO FIBER (ZA POLIRANJE)	kom	300							
17	PAPIRNA MASKA BEZ FILTERA	kom	10							
18	ČETKA ZA FARBANJE 10mm	kom	10							
19	ČETKA ZA FARBANJE 20mm	kom	10							
20	ČELIČNA ČETKA	kom	10							
21	FOLIJA 5x4	kom	20							
22	ŠPAHLA PVC 120 mm x 80 mm	kom	5							
23	BRONZA ULJANA - VATROSTALNA SREBRNA	l	60							
24	ANTISITATIČKI KOMINEZON	kom	5							
25	AKRILNA SMOLA (PODNA ZAŠTITA) BODY 950 ILI EKVIVALENT	kg	150							

		УКУПНО динара без ПДВ:	
		Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:	
		УКУПНО динара са ПДВ:	

НАПОМЕНА: Предмет набавке добара наведених под редним бројем 1 и 2 мора бити израђен у складу са важећим наведеним стандардима.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 4 уписати запремину понуђеног паковања;
 - у колони 5 уписати број понуђених паковања;
 - у колони 6 уписати јединичну цену по паковању без ПДВ;
 - у колони 7 уписати јединичну цену по паковању са ПДВ;
 - у колони 8 уписати укупну цену без ПДВ за тражену количину (број понуђених паковања x јединична цена по паковању без ПДВ);
 - у колони 9 уписати укупну цену са ПДВ за тражену количину (број понуђених паковања x јединична цена по паковању са ПДВ);
 - у колони 10 уписати назив произвођача понуђеног добра;
 - у пољима предвиђеним за то уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ.
- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
 - **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).**

Датум: _____ 2017. године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу
ПАРТИЈА 2: Фарбе, боје и лакови за возила

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол	ПОНУЂЕНО		Јединична цена по паковању без ПДВ	Јединична цена по паковању са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Произвођач понуђеног добра
				Запрема понуђеног паковања	Број понуђених паковања					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	NITRO EKO RAZREĐIVAČ - PAKOVANJE MAX 1l	l	150							
2	RAZREĐIVAČ NITRO - PAKOVANJE MAX 1l	l	150							
3	RAZREĐIVAČ ULJANI - PAKOVANJE MAX 25l	l	100							
4	BOJA BELA ZA NIJANSIRANJE RAL 9016 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25							
5	BOJA CRNA SELEMIX ILI EKVIVALENT 9017 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25							
6	BOJA CRVENA ZA NIJANSIRANJE 3020 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	25							
7	BOJA ORANŽ (TAMNIJA) RAL 2004 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	l	100							

8	BOJA ORANŽ (SVETLIJA) RAL 2011 (MIX) - PAKOVANJE MAX 5l	I	100							
9	BOJA OSNOVNA ZA METAL - ULJANA - PAKOVANJE MAX 5l	I	160							
10	BOJA OSNOVNA ZA METAL - NITRO - PAKOVANJE MAX 5l	I	30							
УКУПНО динара без ПДВ:										
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:										
УКУПНО динара са ПДВ:										

Напомена:

Предмет набавке наведен на позицијама под редним бројем 4,5,6,7,8 мора бити од истог произвођача.

На поклопцу паковања у којем се испоручује боја треба да буде узорак боје.

Понуђена фарба на амбалажи мора да садржи: назив произвођача, име добављача, количину, ознаку боје, односно RAL, узорак боје (тачка на поклопцу)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 4 уписати запремину понуђеног паковања;
- у колони 5 уписати број понуђених паковања;
- у колони 6 уписати јединичну цену по паковању без ПДВ;
- у колони 7 уписати јединичну цену по паковању са ПДВ;
- у колони 8 уписати укупну цену без ПДВ за тражену количину (број понуђених паковања x јединична цена по паковању без ПДВ);
- у колони 9 уписати укупну цену са ПДВ за тражену количину (број понуђених паковања x јединична цена по паковању са ПДВ);
- у колони 10 уписати назив произвођача понуђеног добра;
- у пољима предвиђеним за то уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ.

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ 2017. године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.2017. године за јавну набавку број **ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу-партија 1: Потрошни материјал**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **19.10.2017.** на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача _____		
Адреса и седиште понуђача: _____		
Матични број: _____	ПИБ _____	
Овлашћено лице: _____		
Особа за контакт: _____; E-mail: _____		
Број телефона: _____ Телефакс : _____		
Број рачуна понуђача: _____		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____ Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____ Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____ Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

3. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ за добра која чине предмет партије 1: потрошни метријал, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за добра која чине предмет партије 1: потрошни метријал, износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*Напомена: минимум 60 дана*).

Рок испоруке предметних добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. (*Напомена: Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана*).

Гарантни период за предметна добра: Гарантни период за предметна добра износи _____ месеци/месеца од дана примопредаје. (*Напомена: Гарантни период је према препоруци произвођача*).

Место испоруке предметних добара: Место испоруке предметних добара је у пословном простору Наручиоца- ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.2017. године за јавну набавку број **ЈНМВ 176/2017- Потрошни материјал за фарбарску радионицу-партија 2: Фарбе, боје и лакови за возила**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **30.10.2017.** на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача _____		
Адреса и седиште понуђача: _____		
Матични број: _____	ПИБ _____	
Овлашћено лице: _____		
Особа за контакт: _____; E-mail: _____		
Број телефона: _____ Телефакс : _____		
Број рачуна понуђача: _____		
Понуда се подноси: (заокружити)		
☐ а) самостално ☐ б) понуда са подизвођачем: ☐ в) заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима): 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (<u>збирно</u>) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

3. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ за добра која чине предмет партије 2: Фарбе, боје и лакови за возила, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за добра која чине предмет партије 2: Фарбе, боје и лакови за возила, износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*Напомена: минимум 60 дана*).

Рок испоруке предметних добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. (*Напомена: Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана*).

Гарантни период за предметна добра: Гарантни период за предметна добра износи _____ месеци/месеца од дана примопредаје. (*Напомена: Гарантни период је према препоруци произвођача*).

Место испоруке предметних добара: Место испоруке предметних добара је у пословном простору Наручиоца- ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 176/2017-** Потрошни материјал за фарбарску радионицу, за партију/е бр. _____:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 1

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: **Купац**)

и

Адреса: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ: _____ (попунити)
Матични број: 07045000	Матични број: _____ (попунити)
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ (попунити)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Број набавке: ЈНМВ 176/2017 (на основу захтева за ЈН број 11/935 од 25.09.2017. године)

Предмет набавке: Потрошни материјал за фарбарску радионицу

Партија 1: Потрошни материјал

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци потрошног материјала, у свему према понуди број _____ од _____.2017. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

(Купац ће у зависности од укупне вредности понуде, у уговору који буде закључио са изабраним понуђачем, а обзиром да се уговор закључује на период до 30.10.2018. године, одредити средства која по основу овог уговора доспевају у текућој, односно део средстава који доспева у наредној буџетској години).

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Рок, начин и место испоруке**

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према количини и динамици коју одреди Купац.

Рок за испоруку уговорених добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца-ЖКП «Градска чистоћа», Мије Ковачевића 4, Београд.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 4.**Гарантни рок**

Гаранти период за уговорена добра је _____ месеца /месеци од дана примопредаје.

Члан 5.**Начин плаћања**

Плаћање се врши након сваке извршене испоруке уговорених добара, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена, као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

Члан 6.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.**Контрола квалитета**

Приликом пријема уговорених добара, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени добро одговарајућим.

(напомена: Попунити страну)

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења, поднето од стране Продавца.

Члан 8.

Средство обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ- За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорне обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомена:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 176/2017, као и да је рок важности менице најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорне обавезе у целисти;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

Уз меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Период важења уговора, односно рок у коме ће Купац потраживати уговорена добра је до 31.10.2018. године или до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, у зависности који се услов први стекне.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор. Уговорна старана која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих 2 задржава Продавац, а 4 Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписи и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 2

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: **Купац**)

и

Адреса: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ: _____ (попунити)
Матични број: 07045000	Матични број: _____ (попунити)
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ (попунити)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Број набавке: ЈНМВ 176/2017 (на основу захтева за ЈН број 11/935 од 25.09.2017. године)

Предмет набавке: Потрошни материјал за фарбарску радионицу

Партија 2: Фарбе, боје и лакови за возила

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци потрошног материјала за фарбарску радионицу-фарбе, боје и лакове за возила, у свему према понуди број _____ од _____, 2017. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

(Купац ће у зависности од укупне вредности понуде, у уговору који буде закључио са изабраним понуђачем, а обзиром да се уговор закључује на период до 30.10.2018. године, одредити средства која по основу овог уговора доспевају у текућој, односно део средстава који доспева у наредној буџетској години).

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Рок, начин и место испоруке**

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према количини и динамици коју одреди Купац.

Рок за испоруку уговорених добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца-ЖКП «Градска чистоћа», Мије Ковачевића 4, Београд.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 4.**Гарантни рок**

Гаранти период за уговорена добра је _____ месеца /месеци од дана примопредаје.

Члан 5.**Начин плаћања**

Плаћање се врши након сваке извршене испоруке уговорених добара, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена, као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

Члан 6.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.**Контрола квалитета**

Приликом пријема уговорених добара, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени добро одговарајућим.

(напомена: Попунити страну)

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења, поднето од стране Продавца.

Члан 8.

Средство обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ- За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорне обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомена:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 176/2017, као и да је рок важности менице најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорне обавезе у целости;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

Уз меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Период важења уговора, односно рок у коме ће Купац потраживати уговорена добра је до 31.10.2018. године или до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, у зависности који се услов први стекне.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор. Уговорна старана која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих 2 задржава Продавац, а 4 Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписи и оверити печатом)