

## **ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"**

Београд, Мије Ковачевића 4

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Сервисирање и поправка возила  
CHENG GONG**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 191/2017**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 22.11.2017. године до 12:30 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.11.2017. године у 13:00 часова**

---

---

**С А Д Р Ж А Ј**

---

---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;**

**Образац бр. 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;**

**Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди;**

**Образац бр. 4 - Образац структуре цена;**

**Образац бр. 5 - Образац понуде;**

**Образац бр. 6 - Образац трошкова припреме понуде;**

**Модел уговора.**

**Укупан број страна конкурсне документације: 38**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Услуге

**4. Предмет јавне набавке:**

**Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**

**5. Јавна набавка није обликована по партијама****6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме, 50110000-9;

**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 191/2017

**8. Контакт:**

Служба за јавне набавке

(е-mail: [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs), факс: 011/2084-584)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Сервисирање и поправка машине CHENG GONG 958H

## 1. Remont menjača ZF 165

Red.broj	Kataloški broj dela	Rezervni deo/Usluga	Jed.mere	Kol.
1		Montaža (sklapanje) menjača	kom	1
2		Ugradnja na mašinu i puštanje u rad	kom	1
3	0634349606	O-ring	kom	1
4	0750131053	Filter menjača	kom	2
5	4642331216	Zaptivka	kom	2
6	4642331056	Pločica	kom	1
7	4644321244	Zaptivka	kom	1
8	4642331216	Zaptivka	kom	1
9	0750111231	Semering	kom	1
10	0734401106	R-ring	kom	10
11	4644308330	Frikcioni disk	kom	6
12	0501309330	Frikcioni disk	kom	48
13	0730513181	Prsten	kom	4
14	0730513437	Zeger osigurač	kom	2
15	0730513433	Zeger osigurač	kom	2
16	0730513458	Zeger osigurač	kom	2
17	4642308083	Vodeći prsten	kom	4
18	4644308330	Frikcioni disk	kom	6
19	0634313536	O-ring	kom	4
20	0730003501	Podmetač	kom	5
21	0730003502	Podmetač	kom	5
22	0730108157	Podmetač	kom	4
23	0730108159	Podmetač	kom	4
24	0730108161	Podmetač	kom	4
25	0730513180	Podmetač	kom	2
26	0501309329	Frikcioni disk	kom	10
27	0750111116	Semering	kom	2
28	0730002655	Podmetač	kom	1
29	4644303500	Podloška	kom	1
30	0634303466	O-ring	kom	2
31	4644311214	Zaptivka	kom	1
32	4644311209	Zaptivka	kom	1
33	4644306362	Zaptivka	kom	1
34	4644306364	Zaptivka	kom	1
35	4644306497	Zaptivka	kom	1
36	4644306370	Zaptivka	kom	1
37	0630003006	Podloška	kom	15
38	4644306584	Zaptivka	kom	1
39	0730108163	Podmetač	kom	4
40	0730150759	Podloška	kom	3
41	0750119100	Set rolera	gar	3
42	4644308266	Podloška	kom	3
43	4642308555	Ploča	kom	3
44	0630004233	Podmetač	kom	3
45	0630004246	Podmetač	kom	3

46	0630000054	Podmetač	kom	3
47	0630000055	Podmetač	kom	3
48	0730513181	Prsten	kom	4
49	0730150773	Podloška	kom	3
50	0750112141	Zaptivni prsten	kom	4
51	0750112140	Zaptivni prsten	kom	4
52	0730513416	Podmetač	kom	2
53	0734317252	Prsten	kom	1
54	4644302211	Zaptivka	kom	1
55	4644301262	Zaptivka	kom	1
56	0734401078	Zaptivni prsten	kom	1
57	0634402025	R-ring	kom	1
58	4644301265	Zaptivka	kom	1
59	0750132143	Zupčasta pumpa	kom	1
60	4466351081	Zaptivni poklopac	kom	1
61	4644301088	Zaptivni poklopac	kom	1
62	0634303283	O-ring	kom	1
63	0634306323	O-ring	kom	1
64	0634313529	O-ring	kom	1
65	0750112139	Zaptivni prsten	kom	4
66	0750112140	Zaptivni prsten	kom	4
67	4644306558	Razvodni blok ventil	kom	1

**2. Remont krilne pumpe T6DM-B35-3L03-C1MO**

Red.broj	Kataloški broj dela	Rezervni deo/Usluga	Jed.mere	Kol.
1		Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu	kom	1
2		Kertridž 35 gpm	kom	1
3		Zaptivni set	gar	1

**3. Remont krilne pumpe T6DCM-B24B05-3R-23C1**

Red.broj	Kataloški broj dela	Rezervni deo/Usluga	Jed.mere	Kol.
1		Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu	kom	1
2		Kertridž 24 gpm	kom	1
3		Kertridž 05 gpm	kom	1
4		Zaptivni set	gar	1

**4. Remont ventilskog bloka Z50G090101T15**

Red.broj	Kataloški broj dela	Rezervni deo/Usluga	Jed.mere	Kol.
1		Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu	kom	1
2		Zaptivni set	gar	1

**Начин извршења услуге:** Услуга ће се извршавати на основу писаног позива Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** максимално 30 дана од дана писаног позива Наручиоца.

**Место извршења услуге:** Пословни простор Понуђача.

**Гарантни рок:** минимално 2500 радних сати од момента пуштања машине у рад.

**Период важења уговора:** 90 дана од дана закључења уговора.

**Процењена вредност јавне набавке је 1.099.000,00 динара без ПДВ-а.**

**НАПОМЕНА:**

Техничка спецификација, за предметну јавну набавку, сачињена је на основу извршене дефектаже. Изабрани понуђач је дужан да предметну услугу изврши у потпуности у складу са техничком спецификацијом и условима који су дати у конкурсној документацији.

Сви заинтересовани понуђачи, могу извршити увид у обим радова на машини, у ком случају су обавезни да два дана раније најаве долазак на депонију у Винчи.

**Контакт особа: Драган Ђорђевић; 063/338-206**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

#### **Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **Обавезан услов из члана 75. став 2. ЗЈН:**

4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - **Образац бр. 1 из конкурсне документације** (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- **Образац бр. 2 из конкурсне документације** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац бр. 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.



У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев Образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

**Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
- 6. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- 7. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);**

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

## **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 191/2017**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 191/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 191/2017– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 191/2017- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 191/2017- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац бр. 6- Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 191/2017 - комисијски отворити"** (**Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова**).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **22.11.2017. године до 12:30 часова**.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **22.11.2017. године у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца-Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

## **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди **најнижу цену за предметну услугу**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок извршења предметне услуге**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок извршења предметне услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни период на извршену услугу и уграђене делове**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок извршења услуге и гарантни период на извршену услугу и уграђене делове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

**Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом као и истим подкритеријумом: рок испоруке и гарантни период, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим подкритеријумом.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

**СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА****ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.**

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.



У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.**

У случају да Понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

**Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти.**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

#### **Напомене:**

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти (у поступку ЈНМВ 191/2017);

1б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга, или да је као основ наведено: остало.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.**

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

**Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.**

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

#### **Напомене:**

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном рокум као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈНМВ 191/2017) ;

2б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга.

**Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:**

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
2. фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
3. фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

**Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).**

*Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН*  
(*преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права*  
*у поступцима јавних набавки*)

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;

- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | \* и слично.

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 191/2017 – Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 191/2017 – Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис и овера печатом  
подизвођача

м.п.

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 191/2017 – Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

**Напомена 1:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:**

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1. Ремонт мењача ZF 165

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
1	Montaža (sklapanje) menjača		kom	1		
2	Ugradnja na mašinu i puštanje u rad		kom	1		
3	O-ring	0634349606	kom	1		
4	Filter menjača	0750131053	kom	2		
5	Zaptivka	4642331216	kom	2		
6	Pločica	4642331056	kom	1		
7	Zaptivka	4644321244	kom	1		
8	Zaptivka	4642331216	kom	1		
9	Semering	0750111231	kom	1		
10	R-ring	0734401106	kom	10		
11	Frikcioni disk	4644308330	kom	6		
12	Frikcioni disk	0501309330	kom	48		



Ред. бр.	Опис услуге	Каталoшки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
13	Prsten	0730513181	kom	4		
14	Zeger osigurač	0730513437	kom	2		
15	Zeger osigurač	0730513433	kom	2		
16	Zeger osigurač	0730513458	kom	2		
17	Vodeći prsten	4642308083	kom	4		
18	Frikcioni disk	4644308330	kom	6		
19	O-ring	0634313536	kom	4		
20	Podmetač	0730003501	kom	5		
21	Podmetač	0730003502	kom	5		
22	Podmetač	0730108157	kom	4		
23	Podmetač	0730108159	kom	4		
24	Podmetač	0730108161	kom	4		
25	Podmetač	0730513180	kom	2		
26	Frikcioni disk	0501309329	kom	10		

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
27	Semering	0750111116	kom	2		
28	Podmetač	0730002655	kom	1		
29	Podloška	4644303500	kom	1		
30	O-ring	0634303466	kom	2		
31	Zaptivka	4644311214	kom	1		
32	Zaptivka	4644311209	kom	1		
33	Zaptivka	4644306362	kom	1		
34	Zaptivka	4644306364	kom	1		
35	Zaptivka	4644306497	kom	1		
36	Zaptivka	4644306370	kom	1		
37	Podloška	0630003006	kom	15		
38	Zaptivka	4644306584	kom	1		
39	Podmetač	0730108163	kom	4		
40	Podloška	0730150759	kom	3		

Ред. бр.	Опис услуге	Каталoшки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
41	Set rolера	0750119100	gar	3		
42	Podloška	4644308266	kom	3		
43	Ploča	4642308555	kom	3		
44	Podmetač	0630004233	kom	3		
45	Podmetač	0630004246	kom	3		
46	Podmetač	0630000054	kom	3		
47	Podmetač	0630000055	kom	3		
48	Prsten	0730513181	kom	4		
49	Podloška	0730150773	kom	3		
50	Zaptivni prsten	0750112141	kom	4		
51	Zaptivni prsten	0750112140	kom	4		
52	Podmetač	0730513416	kom	2		
53	Prsten	0734317252	kom	1		
54	Zaptivka	4644302211	kom	1		

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
55	Zaptivka	4644301262	kom	1		
56	Zaptivni prsten	0734401078	kom	1		
57	R-ring	0634402025	kom	1		
58	Zaptivka	4644301265	kom	1		
59	Zupčasta pumpa	0750132143	kom	1		
60	Zaptivni poklopac	4466351081	kom	1		
61	Zaptivni poklopac	4644301088	kom	1		
62	O-ring	0634303283	kom	1		
63	O-ring	0634306323	kom	1		
64	O-ring	0634313529	kom	1		
65	Zaptivni prsten	0750112139	kom	4		
66	Zaptivni prsten	0750112140	kom	4		
67	Razvodni blok ventil	4644306558	kom	1		
<b>УКУПНО без ПДВ за табелу 1:</b>						

**Табела 2: Ремонт крилне пумпе Т6DM-B35-3L03-C1M0**

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
1	Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu		kom	1		
2	Kertridž 35 gpm		kom	1		
3	Zaptivni set		gar	1		
<b>УКУПНО без ПДВ за табелу 2:</b>						

**Табела 3: Ремонт крилне пумпе Т6DCM-B24B05-3R-23C1**

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
1	Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu		kom	1		
2	Kertridž 24 gpm		kom	1		
3	Kertridž 05 gpm		kom	1		
4	Zaptivni set		gar	1		
<b>УКУПНО без ПДВ за табелу 3:</b>						

**Табела 4: Ремонт вентилског блока Z50G090101T15**

Ред. бр.	Опис услуге	Каталожки број	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
1	Usluga remonta sa ugradnjom na mašinu		kom.	1		
2	Zapivni set		gar.	1		
<b>УКУПНО без ПДВ за табелу 4:</b>						

**Упутство за попуњавање табела 1, 2, 3 и 4:**

- Колона 5: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- Колона 6: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- уписати УКУПНО без ПДВ у поља предвиђена за то.

**ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ**

Ред. бр	О П И С	УКУПНО без ПДВ
1	Табела 1: Remont menjača ZF 165	
2	Табела 2: Remont krilne pumpe T6DM-B35-3L03-C1MO	
3	Табела 3: Remont krilne pumpe T6DCM-B24B05-3R-23C1	
4	Табела 4: Remont ventilskog bloka Z50G090101T15	
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ :</b>		

**Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:**

- Табелу рекапитулације попунити одоварајућим подацима из табела 1, 2, 3 и 4;

**Напомене:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели.

Датум: \_\_\_\_\_ године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,2017. године за јавну набавку број **ЈНМВ 191/2017 – Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 13.11.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____
<b>Понуда се подноси: (заокружити)</b> а) самостално                      б) понуда са подизвршиоцем:                      в) заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):</b> <b>1. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>2. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>3. Подизвођач:</b> _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>НАПОМЕНА:</b> Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.



**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,

особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,

особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

**Рок важења понуде (најмање 60 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**Укупна понуђена цена по датој рекапитулацији из обрасца структуре цена без ПДВ износи**  
\_\_\_\_\_ динара.**Начин извршења услуге:** Услуга ће се извршавати на основу писаног позива Наручиоца.**Рок за извршење услуге:** \_\_\_\_\_ од дана писаног позива Наручиоца  
(*напомена: максимално 30 дана од дана писаног позива Наручиоца*).**Место извршења услуге:** Пословни простор Понуђача.**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ радних сати од момента пуштања машине у рад.  
(*напомена: минимално 2500 радних сати од момента пуштања машине у рад*).**Период важења уговора:** 90 дана од дана закључења уговора.**НАПОМЕНА:**

Техничка спецификација, за предметну јавну набавку, сачињена је на основу извршене дефектаже. Изабрани понуђач је дужан да предметну услугу изврши у потпуности у складу са техничком спецификацијом и условима који су дати у конкурсној документацији.

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре, са пратећом документацијом.**Саставни део понуде је образац структуре цена.*****Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 191/2017-Сервисирање и поправка возила CHENG GONG.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора  
и исти достави у понуди**

**ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"** , Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: **Наручилац**)  
и

\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача)*

\_\_\_\_\_

*(Адреса понуђача)*

\_\_\_\_\_

*(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)*

**Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)*

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ: _____ <i>(попунити)</i>
Матични број: 07045000	Матични број: _____ <i>(попунити)</i>
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ <i>(попунити)</i>

закључују:

### УГОВОР о јавној набавци услуга

**Број набавке: ЈНМВ 191/2017**(на основу захтева за ЈН број 11/1023 од 17.10.2017. године)  
**Предмет набавке: Сервисирање и поправка возила CHENG GONG**  
**Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_** (не попуњавати)

*(напомена: Попунити страну)*

**Члан 1.*****Предмет уговора***

Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу сервисирања и поправки возила CHENG GONG, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.*****Вредност уговора***

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

**Члан 3.*****Начин, место и рок извршења услуге***

Извршилац услуге ће предметну услугу извршити на основу писаног позива Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да предметну услугу изврши у потпуности у складу са техничком спецификацијом и условима који су дати у конкурсној документацији.

Место извршења услуге је у пословном простору Извршиоца услуге.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца.

Након извршене услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

**Члан 4.**

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

**Члан 5.*****Гарантни рок***

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ радних сати од момента пуштања машине у рад и односи се на поправке и уграђене делове по уговореној техничкој спецификацији, као и исправно функционисање машине као целине с тим у вези.

***(напомена: Попунити страну)***

## **Члан 6.** **Начин плаћања**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

## **Члан 7.** **Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рока из члана 3. став 4. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. и став 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

## **Члан 8.** **Средство обезбеђења**

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

**1) БЛАНКО МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да Извршилац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

**Члан 9.*****Важење, измене и раскид уговора***

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје најдуже 90 дана од ступања на снагу уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

**Члан 10.*****Завршне одредбе***

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е****За Наручиоца:****За Извршиоца услуге:**

---

Директор  
Мирослав Богдановић

---

м.п.. Директор

*(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)*