

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

Предмет јавне набавке: **Мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)**

Број јавне набавке: **О.П. 68/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са 12.01.2018. године до 09:30 часова.

Датум отварања понуда: 12.01.2018. године у 10:00 часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Образац понуде;

Образац 4 - Образац структуре цена;

Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 37

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: **ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

Делови, прибор и материјал за рачунаре - 30237000-9.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Број јавне набавке: О.П. 68/2017

10. Контакт особа: Бојан Јовановић

(број факса: 011/2084-584; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)
2. **Техничке карактеристике и количине:**

1. L3 POE+ switch или одговарајући 16 ком

Кућиште 1RU са укљученим додатцима за монтирање у rack.
 24x RJ45 10/100/1000Mb PoE+ (up to 30.8w) auto-sensing ports , 4x SFP+ 10GbE ports
 Auto MDI/MDIX, port mirroring, Flow-based port mirroring, Broadcast storm control
 Dual firmware интегрисан на плочи .
 Switching engine model: Store and forward
 скалабилност путем 40Gbps стековања (full-duplex) до минимално 200 портова у високо расположивој архитектури.
 Нон-стоп прослеђивање и брзо преузимање посла инстанце која падне (failover) у stack конфигурацији.
 Интегрисано напајање – ефикасност 80% или више (80PLUS-certified), 600W AC,
 максимална топлотна дисипација 2972 BTU/h
 RJ45 console port са RS232 детекцијом и управљање преко јединственог CLI интерфејса и уграђеног web server GUI интерфејса, SNMP управљање

- Телнет конекција на cli interface .
- Привате VLAN екстензије и edge подршка
- аутоматско конфигурисање преко USB порта
- Energy-Efcient Ethernet и мања потрошња за редуковање неактивних портова и линкова
- рад и функционисање у окружењу до 45°C и влажности до 95%
- Аутентификација методом провере попут 802.1x, MAC Authentication
- Layer 3 Lite IPv4 и IPv6 функционалност, укључујући статичко рутирање и подршка за RIP
- могућност удаљеног надзора портова преко Layer 2 domena – Remote Switch Port Analyzer (RSPAN)
- подршка за (OpenFlow 1.3)
- опциона подршка за екстерно напајање за PoE+ minimum 1000W

Подршка за следеће трансивере.
 -Transceiver, SFP, 1000BASE-T
 Transceiver, SFP, 1000BASE-SX, 850nm wavelength, up to 550m reach укључен у конфигурацију 1 ком
 Transceiver, SFP, 1000BASE-LX, 1310nm wavelength, up to 10km reach
 Transceiver, SFP, 1000BASE-ZX, 1550nm wavelength, up to 80km reach
 Transceiver, SFP+, 10GbE, SR, 850nm wavelength, up to 300m reach укључен у конфигурацију 1 ком
 Transceiver, SFP+, 10GbE, LR, 1310nm wavelength, up to 10km reach
 Transceiver, SFP+, 10GbE, ER, 1550nm wavelength, up to 40km reach
 SFP+ to SFP+, 10GbE, copper twinax direct
 MAC addresses: 16K, Static routes: 256 (IPv4)/128 (IPv6), Dynamic routes: 256 (IPv4),
 Switch fabric capacity: 128Gbps, Forwarding rate: 128Mpps, Link aggregation: 64 LAG groups, 144 dynamic ports per stack, 8 member ports per LAG, Priority queues per port: 8,
 Line-rate Layer 2 switching: All (non-blocking), Line-rate Layer 3 routing: All (non-blocking),
 Flash memory: 256MB, Packet buffer memory: 1.5MB, CPU memory: 1GB,
 RIP routing interfaces: 128, VLAN routing interfaces: 128, VLANs supported: 512,
 Protocol-based VLANs: Supported, ARP entries: 2,048 (IPv4)/512 (IPv6), NDP entries: 400,
 Access control lists (ACL): Supported, MAC and IP-based ACLs: Supported, Time-controlled ACLs: Supported, Max number of ACLs: 100

- IEEE усклађености:

802.1AB, Voice VLAN, inter-operates with devices running CDP, RSTP-Per VLAN, MTU 9,216 bytes, 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.1S, 802.1v,
 802.1W, 802.1X, 802.2, 802.3, 802.3ab, 802.3ac, 802.3ad, 802.3ae, 802.3at, 802.3AX, 802.3az, 802.3u, 802.3x, 802.3z, 802.1ag draft 8.1–Connectivity Fault Management

- Quality of service

DiffServ Field, DiffServ Architecture, L4 Trusted Mode, Port Based QoS, (TCP/UDP) Services Mode, UDLD, Flow Based QoS

Управљање мрежом и безбедност
 SNMPv1, TACACS+ , SNMPv2, Coexistence Between SNMPv1/v2/v3, RADIUS, RADIUS Accounting, RADIUS Attributes for Tunnel Prot, SNMPv2, SNMP MIB, RMON MIB, 802.1X with RADIUS, Registry of RMOM MIB, Randomness Requirements, UDP MIB, SSHv2 Protocol, SSHv2 Authentication, SSHv2 Transport, SSHv2 Connection Protocol, SSHv2 Transport Layer Protocol, LDAP Extensions, SECSH Public Key File Format, SSL, Enterprise MIB supporting routing features draft-ietfhubmib-etherif- mibv3-00.txt (Obsoletes RFC 2665), LAG MIB Support for 802.3ad Functionality sflow version 1.3 draft 5

- Dynamic ARP Inspection IP Address Filtering Tiered Authentication , RSPAN , OpenFlow 1.3 , Python Scripting

Прописи –заштита животне средине и друге усаглашености:
 Europe: CE Class A, EMC I EU стандарди безбедности, EU RoHS стандарди.

2. L2 switch POE PD switch или одговарајући 20 ком

Кућиште десктоп
 Број гигабитних портова 5 ком
 Број POE портова 2 ком
 Total POE budžet PoE pass-thru: 19W with 802.3at / 7.9W with 802.3af input power
 Max MAC entries 8K
 Buffer size 2MB
 VLAN (Number Supported) 64
 Број подржаних Multicast група 128
 Напајање без адаптера кроз улазно напајање POE ili POE+ (802.3af ili 802.3at). То значи да се свитцх напаја преко постојећег switchа са могућношћу да проследи напајање на минимално два порта и напоји други POE уредјај прикључен на њега.
 Максимална подтрошња 22W
 FAN Без вентилатора и бешуман
 Радна Температура одо 50C мин
 MTBF 1.685.972 минимално

3. 24 port Voice gateway sa E1 1 ком

Подршка за протоколе:

- SCCP
- H.323v4
- MGCP
- SIP
- Real-Time Transport Protocol (RTP)
- Secure Real-Time Transport Protocol (SRTP)
- Trivial File Transfer Protocol (TFTP)
- HTTP server
- SNMP
- Telnet
- Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP)
- Domain Name System (DNS)
- T.38 fax relay, and modem pass-through
- Coder/decoder (codec) support, G.711, and G.729a
- RADIUS and TACACS+ for Telnet and authorization

Портови: 24fxs porta + 1 x 2-PortTrunk Voice T1/E1
 Меморија 1-GB SDRAM
 Ethernet 2 x 1-Gbps
 Улазни напон 100-240 VAC
 Монтажа Rack 19” и на зид
 Радна температура 0-40 celsius-a мин
 Влажност 5 - 95%
 Тестирана компатибилност Cisco UCM 9.1 или новији
 Контрола позива од стране других система TDM trunk: QSIG, ISDN T1 (NI, NI2, DMS-100, and 5ESS), ISDN E1 (QSIG and NET5), and T1 CAS

<p>IP-based trunk: SIP and H323 Tip interface-a RJ21 (мора да се понуди и PJ21 кабал који се спаја на voice patch panel) FXS отпор петље 600 Caller ID мора бити подржан FXS дужина петље Број FXS портова 24 ком Број T1/E1 портова 2 ком укључених у конфигурацију MTBF 479,635 сати на темпаратури 25 °C</p>
<p>4. 24 port Voice gateway 1 ком</p>
<p>● SCCP Подршка за протоколе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● H.323v4 ● MGCP ● SIP ● Real-Time Transport Protocol (RTP) ● Secure Real-Time Transport Protocol (SRTP) ● Trivial File Transfer Protocol (TFTP) ● HTTP server ● SNMP ● Telnet ● Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ● Domain Name System (DNS) ● T.38 fax relay, and modem pass-through ● Coder/decoder (codec) support, G.711, and G.729a ● RADIUS and TACACS+ for Telnet and authorization <p>Портови: 24fxs porta + опциона подршка за 1 x 2-PortTrunk Voice T1/E1 Меморија 1-GB SDRAM Ethernet 2 x 1-Gbps Улазни напон 100-240 VAC Монтажа Rack 19” и на зид Радна темпаратура 0-40 celsius-а мин Влажност 5 - 95% Тестирана коматибилност Cisco UCM 9.1 или новији Контрола позива од стране других система TDM trunk: QSIG, ISDN T1 (NI, NI2, DMS-100, and 5ESS), ISDN E1 (QSIG and NET5), and T1 CAS IP-based trunk: SIP and H323 Tip interface-a RJ21 FXS отпор петље 600 ома Caller ID мора бити подржан преко FSK FXS дужина петље 914м Број FXS портова 24 ком MTBF 479,635 сати на темпаратури 25 °C</p>
<p>5. 4 port Voice gateway 2 ком</p>
<p>Подршка за протоколе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SCCP ● H.323v4 ● MGCP ● SIP ● Real-Time Transport Protocol (RTP) ● Secure Real-Time Transport Protocol (SRTP) ● Trivial File Transfer Protocol (TFTP) ● HTTP server ● SNMP ● Telnet ● Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ● Domain Name System (DNS)

- T.38 fax relay, and modem pass-through
- Coder/decoder (codec) support, G.711, and G.729a
- RADIUS and TACACS+ for Telnet and authorization

Портови: 4fxs porta

Меморија 256 -MB SDRAM

Etherenet 2 x 100 Mb/ps

Улазни напон 100-240 VAC

Монтажа Desktop или на зид

Радна температура 0-40 celsius-а мин

Влажност 5 - 95%

Тестирана компатибилност Cisco UCM 9.1 или новији је обавезна

Контрола позива од стране других система TDM trunk: QSIG, ISDN T1 (NI, NI2, DMS-100, and 5ESS), ISDN E1 (QSIG and NET5), and T1 CAS

IP-based trunk: SIP and H323

Тип interface-a RJ11

FXS отпор петље 600 oma

Caller ID мора бити подржан преко FSK

FXS дужина петље 914m

Број FXS портова 4 ком

MTBF 200000 сати на температури 25 °C

6. Switch L2 48 port 1 ком

Layer 2 Ethernet свич фиксне конфигурације

Могућност монтаже у рек орман 19" rackmountable, 1 RU48 10/100/1000 BaseT PoE porta (RJ-45)

2 SFP+ bazirana 10Gb uplink slota

Укупна расположива PoE снага од 740W

Минимум 216 Gbps switching пропусност (switching bandwidth)

Брзина прослеђивања (forwarding performance) од минимално 107.1 Mpps (базирано на пакетимавеличине 64 bajta)

Подршка за минимално 80 Gbps stacking bus преко којег се може стеквати до 8 свичева, безкоришћења корисничких портова

Свич мора да садржи Power Retainer Clip

512 MB DRAM i 128 MB Flash memorije

1023 активних VLAN-ova i 4096 VLAN ID-eva

Подршка за broadcast, multicast i storm контролу по порту

Подршка за стандарде: 802.3ad, 802.1x, 802.1x Monitor Mode, RADIUS Change of Authorization, IEEE 802.3az EEE

Подршка за 802.1p CoS и класификацију по DSCP пољу, подршка за ограничавање брзине базирано на изворишној и циљној IP адреси, изворишној и циљној MAC адреси,

TCP i UDP информацијама на нивоу 4 или било којој комбинацији ових поља

Подршка за 8 излазних редова чекања и бар један ред чекања стриктног приоритета

Подршка за ограничавање приступа само одређеним MAC адресама радних станица одређеном порту switch-a

Подршка за DHCP Snooping (конзистентно мапирање IP на MAC адресе и лимитирање количине DHCP саобраћаја на switch портовима), контрола и филтрирање IP саобраћаја по порту на основу DHCP или статички додељених изворишних IP адреса

Подршка за динамичку ARP инспекцију, листе за контролу приступа по порту

Подршка за L2 trace route

Подршка за динамичко конфигурисање портова помоћу макроа на основу детекције типа уређаја којисе повезује на порт

Подршка за SSH, RMON, SNMPv3 и телнет протоколе

7. XG310 firewall или одговарајуће 1 ком

Mounting	1 U rackmount sa uključenim dodatcima za montiranje u rack
Processor	1 x Intel Core i3 Dual Core 4330 @ 3.5Ghz minimum
Memory	1 x 12 GB DDR3 minimum
Storage	1 x 180 GB SSD minimum

Ethernet interfaces (fixed)	12 x 1GB port
No. of FleXi Port slots	1 x slot module za dodatne portove (mogućnost nadogradnje na 16 portova po potrebi kroz dodatni modul)
Performance:	
Firewall throughput	28 Gbps minimalno
Firewall IMIX	9.5 Gbps minimalno
VPN throughput	2.75 Gbps minimalno
IPS throughput	5.5 Gbps minimalno
NGFW (IPS + App Ctrl)	max. 4 Gbps minimalno
Antivirus throughput (proxy)	3.3 Gbps minimalno
Concurrent connections	17,500,000 minimalno
New connections/sec	200,000 minimalno
Maximum broj licenciranih korisnika:	Neograničeno po svim funkcionalnostima koje pruža uređaj. Uključene funkcionalnosti koje podrazumeva XG 310 FullGuard od godinu dana. Uređaj će biti pridružen postojećem Xg310 firewall-u kao redudansa.

3. Рок, начин и место испоруке:

Испорука је једнократна, у року не дужем од 60 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Место испоруке је пословни простор Наручиоца, Мије Ковачевића 4, Београд.

4. Гарантни период:

Минимални гарантни период за све позиције је 2 године произвођачке гаранције, који почиње да тече од дана примопредаје.

5. Остало:

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена за све позиције наведе онлајн линкове за проверу спецификација добара која нуде, а у циљу провере да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике захтеване техничком спецификацијом.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:
 - **Односи се на позиције број 1 и 7** - да је понуђач овлашћен за продају понуђеног добра од стране произвођача истог.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН:**1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције**).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1) да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом:

- **Односи се на позиције број 1 и 7 - Ауторизација произвођача понуђених добара (MAF)**, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да продаје понуђено добро.

Напомена: Документ мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да буде насловљен на Наручиоца са позивом на број јавне набавке (О.П. 68/2017).

Уколико је документ издат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документ који је дат на страном језику уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН (*обухваћени конкурсном документацијом на страни 10/37 КД*);
- **ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНОГ** услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН (*обухваћен конкурсном документацијом на страни 11/37 КД*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3 - Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од Здана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П. 68/2017, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 68/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 68/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 68/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 68/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 68/2017**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуно пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале образце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **12.01.2018. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **12.01.2018. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у техничкој спецификацији и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у моделу уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Средства финансијског обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора**

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);**
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку О.П. 68/2017), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорне обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку О.П. 68/2017), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок

Уколико две или више понуда имају једнаке цену и гарантне рокове, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаке цену, гарантне рокове и рокове испоруке, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које
проишле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)**,
а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у
довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2018. године за јавну набавку добара број **О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 12.12.2017. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:**А) Самостално****Б) Са подизвођачем**

1. _____

2. _____

3. _____

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)***В) Као заједничку понуду**

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...) износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...) износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*).

Рок испоруке уговорених добара износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 60 дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца, у Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период за уговорена добра, који почиње да тече од дана примопредаје износи _____ године произвођачке гаранције (*не краће од 2 године*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу записника о примопредаји, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. број	Предмет набавке према техничкој спецификацији из конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	УКУПНО за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	УКУПНО за дату количину са ПДВ	Ознака/тип/модел, произвођач понуђеног добра и линк за проверу спецификације
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (4 x 7)	9
1.	L3 POE+ switch или одговарајући	КОМ	16					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
2.	L2 switch POE PD switch или одговарајући	КОМ	20					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
3	24 port Voice gateway са Е1	КОМ	1					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
4	24 port Voice gateway	КОМ	1					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
5.	4 port Voice gateway	КОМ	2					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____

Ред. број	Предмет набавке према техничкој спецификацији из конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	УКУПНО за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	УКУПНО за дату количину са ПДВ	Ознака/тип/модел, произвођач понуђеног добра и линк за онлајн проверу спецификације
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (4 x 7)	9
6.	Switch L2 48 port	КОМ	1					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
7.	XG310 firewall или одговарајући	КОМ	1					Ознака _____ Произвођач _____ Линк _____
Укупно динара без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
Укупно динара са ПДВ:								

Упутство за попуњавање обрасца:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ,
- у колони 6 уписати укупно за дату количину (колоне 4 x 5),
- у колони 7 уписати јединичну цену са ПДВ,
- у колони 8 уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 x 7),
- у колони 9 уписати произвођача, ознаку/тип/модел понуђеног добра и линк за онлајн проверу спецификације;
- уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

НАПОМЕНЕ:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ - табела мора бити у потпуности попуњена.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ 2018.године

Потпис и овера печатом понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...):

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...):**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 68/2017: мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)**:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понудиЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић, (у даљем тексту: **Купац**)**и**

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

*(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)*

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим иртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ: 100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*Број набавке: **О.П. 68/2017**Предмет набавке: **мрежна активна опрема (рутери, свичеви...)**, на основу Захтева за ЈН број 11/1129 од 07.11.2017. године**Број и датум Одлуке о додели уговора:** _____ од _____ године**Закључују:****УГОВОР
о јавној набавци добара****Члан 1.****Предмет уговора**Уговорне стране закључују уговор о набавци **мрежне активне опреме (рутера, свичева..)** у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године, и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.*(Попунити страну)*

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се након испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Продавац се обавезује да испоруку укупне уговорене количине изврши у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Купац ће упутити писани захтев за испоруком уговорених добара најкасније до 28.02.2018. године.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја добара је у пословном простору Купца, Мије Ковачевића 4, Београд.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара..

Приликом испоруке, Продавац је дужан да достави оверене гарантне листове са условима гаранције, сву пратећу техничку и корисничку документацију, техничка упутства и упутства за употребу на српском језику.

Члан 5.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења, поднето од стране Продавца.

Члан 6.

Гарантни период

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни период за уговорена добра износи _____ година произвођачке гаранције и почиње да тече од дана примопредаје.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

(Попунити страну)

Члан 6.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци**);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 8.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 9.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

.....
Директор
Мирослав Богдановић

м.п.

.....
Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)