

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада
16m³ (8 комада)

Број јавне набавке: О.П. 75/2017

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са **27.03.2018.** године до **9,30** часова.

Датум отварања понуда: **27.03.2018.** године у **10,00** часова.

Садржај конкурсне документације

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (*образац број 1*);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (*образац број 2*);

Образац понуде (*образац број 3*);

Образац структуре цена (*образац број 4*);-

Образац изјаве о независној понуди (*образац број 5*);

Подаци о подизвођачу (*образац број 6*);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*образац број 7*);

Образац трошкова припреме понуде (*образац број 8*);

Образац за називе овлашћених сервиса - (*Образац број 9*);

Листа купаца (*образац број 10*);

Образац потврде (*образац 11*);

Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 42

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs
ПИБ Наручиоца: 100003603
Матични број Наручиоца: 07045000

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада m16³
(8 комада)

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

ОРН- Комунално возило-34144700-5

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: О.П. 75/2017

10. Контакт особа: Бојан Јовановић

(број факса: 011/2084-584; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- врста добра, карактеристике и количине, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни период, рок важења уговора и доказивање;

1. **Врста добара:** Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада
2. **Количина:** 8 комада
3. **Техничке карактеристике - технички опис :**

Техничке карактеристике полвоза

Возило и надградња морају бити нови и некоришћени произведени у 2018. години или касније
Дозвољена бруто маса возила минимум 18000 kg

Конфигурација возила 4x2

Мотор дизел снаге минимум 200 kW

Максимални обртни момент минимум 1000 Nm

Мотор мора минимално да испуњава норму ЕЕС/ЕС Euro 6

Грејач филтера горива

Мењач аутоматски, фабрички уграђен

Режим рада мењача прилагођен за комунална возила (стани-крени, STOP&GO)

Лимитатор брзине ограничен на максимално 90 km/h, са опцијом ограничења брзине на 30 km/h

Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње

Техничка носивост управљачке осовине минимум 7500 kg

Техничка носивост погонске осовине минимум 13000 kg

Ослањање погонске осовине пнеуматско, са минимум 4 ваздушна јастука

Погонска осовина са блокадом диференцијала

Резервоар горива најмање 200 литара (поклопац са кључем)

Управљач хидрауличног типа, серво, подесив по нагибу и висини

На свим осовинама диск кочнице прилагођене за систем вожње са честим заустављањем и кретањем и са заштитним облогама дискова

Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)

Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)

Систем за електронску контролу стабилности возила (ESP)

Адаптивни темпомат који укључује упозорење за чеони судар и систем за хитно кочење (AEBS).

Звучни систем за упозорење у случају промене возне траке

Звучни сигнал при кретању уназад

Дигитални тахограф за два возача са приказом информација на дисплеју на инструмент табли возила

Пнеуматици 315/80R22.5 (6+1 резервни)

Индикација притиска у пнеуматичима на дисплеју

Клима уређај у кабини возила

Упозоравајуће наранџасто "LED" светло на крову кабине возила са обе стране

У кабини возила фабрички уграђен прекидач за укључење упозоравајућих светала са сигналном лампицом која ће показивати да су светла у раду.

Кабина (1+2 седишта) са два степеника

Ваздушно ослоњено седиште за возача

Централна брава са даљинском командом, кодирани кључ

Челични предњи браник

Предња заштита против подлетања

Усисник ваздуха на крову кабине возила

Радио уређај са 2 звучника

Дневна светла ЛЕД интегрисана у главна светла

Предња светла замаглу

Електро подизачи прозора

Боја комунална-наранџаста RAL 2011 или еквивалент

Грејани главни и широкоугаони ретровизори

Главни ретровизори померљиви, електро подесиви

Прикључна тачка за принудну вучу возила напред

Заштита против подлетања са бока усклађена са ЕСЕ нормама

Блатобрани, са заштитом од прскања, у складу са ЕСЕ нормама

Систем дијагностике стања возила и одржавања возила на српском језику приказани на дисплеју на инструмент табли возила са приказом података о истрошености кочних плочица на графичком дисплеју

Техничке карактеристике надградње

Запремина spremника за отпад минимално 16 m³;

Максимална количина отпада коју возило може да прими минимално 5500 kg;

Ограничење претовара надградње онемогућавањем даљег утовара;

Бубањ израђен од челика отпорног на хабање (материјал St 60-2 или еквивалент);

Предњи крај бубња за пријем отпада, са лопатицама;

Систем сабијања смећа: ротационо, степен сабијања минимално 6:1;

Систем сабијања и утовара састоји се од бубња са минимално две транспортне завојнице са унутрашње стране spremника и пужа за предсабијање;

Улежиштење spremника бубња са задње стране са једним целовитим радијално-аксијалним лежајем који обухвата цео спољашњи пречник бубња, а са предње стране преко централно постављене главчине и једним радијално-аксијалним лежајем ослоњеним на рам;

Погон ротације: хидростатичко затворено коло;

Пренос снаге редуктора на бубањ уз помоћ зупчастог пара, велики зупчаник обухвата цели спљашњи пречник бубња;

Утовар и пражњење отпада из spremника бубња само уз помоћ промене смера ротације;

Операције задњим вратима: подизање, спуштање, забрављивање, одбрављивање – уз помоћ хидраулике;

Могућност управљања операцијама надградње из кабине, уз помоћ мултифункционалног командног пулта са индикаторима операција, као и контрола операција са стране возила са опцијом дворучног спуштања ради безбедности;

Бројач радних часова надградње интегрисан у командни пулт;

Подизач контејнера за судове за смеће запремине од 80 l до 1300 l према стандардима EN 840/1/2/3;

Подизач мора имати аутоматско успорење при транслаторном ходу наниже како би се избегли удари канти о тло

Осветљење радног корита и радног простора са два радна светла;

Две папуче (ногоступи) за раднике са задње стране возила које омогућавају безбедан превоз послужилаца;

Држач за метле и лопате;

Пуж за предсабијање израђен од челика са додатним измењивим плочама израђених од челика високо отпорног на хабање(вијци за учвршћење плоча морају бити у равни са површином пужа или нижи од исте);

Покривка конструкције ослонца и погона бубња израђена од челичних ребара и лима;

Звучна изолација бубња материјалом за апсорпцију буке;

Резервоар хидрауличног уља са филтерима и осталим прибором смештен иза кабине;

Систем централног подмазивања надоградње;

Резервоар за прикупљање отпадних течности са вентилом за испуштање;

Надоградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима о заштити на раду (SRPS EN 1501-1:2016 односно EN1501-1:2011+A1:2015 или еквивалентним националним стандардом);

Упозоравајуће наранцасто ЛЕД светло на задњој страни надградње;

Боја надградње у боји возила – подвоза, осим бубња који се ради техником тотал дизајна по захтеву Наручиоца;

Логотип наручиоца исписан на надоградњи ;

4. Рок, начин и место испоруке:

- Испорука предмета набавке извршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца у року који понуђач наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 210 (двестадесет) календарских дана од дана закључења уговора, за уговорена добра. Место испоруке је пословни простор Наручиоца.

5. Гарантни период:

- Гарантни период (за комплетна возила) износи минимално 24 месеца и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.
- Гарантни рок за антикорозивну заштиту износи минимално 4 године
- Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.
- Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесет два) сата, од дана одзива.
- Отклањање кварова, у гарантном року, врши се у овлашћеном сервису или у пословном простору Наручиоца. Уколико се отклањање квара врши у овлашћеном сервису, трошкове горива и евентуалне трошкове транспорта возила које је ван функције, сноси Испоручилац.
- Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесет два) сата (у случају тежег квара на возилу), Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност.
- Испоручилац, је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако возило према препорукама произвођача, без накнаде.
- Возила која су предмет јавне набавке морају бити нова и некоришћена и подразумева се да испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао
- Испоручилац је дужан да без накнаде изврши обуку радника Наручиоца, и то:
 - руковоаца (20 извршиоца), као и
 - техничког особља (минимум 4 извршиоца) које ће одржавати комплетна возила (подвоз и надградњу)Рок за обуку руковоаца је најдуже 15 дана а техничког особља 30 дана по примопредаји возила. Обука се врши код Наручиоца

Након извршене обуке понуђач је дужан да изда сертификате о завршеној обуци свим полазницима као и да са представником Наручиоца сачини записник о извршеној обуци.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави и следећа документа:

I Докази да возило испуњава захтеване техничке карактеристике:

- Понуђач је у обавези да достави Сертификат о усклађености типа возила са директивом 2007/46/ЕС за исти тип понуђене надградње.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе називе и адресе овлашћених сервиса (за подвоз и надградње) у Републици Србији **Образац број 9 - Образац за називе овлашћених сервиса**- прописан конкурсном документацијом од стране Наручиоца, на страни **34/42** КД. **Образац мора бити попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача. Уз Образац број 9 понуђачи су дужни да доставе потврду произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање понуђених возила (подвоза и надградње). Потврда произвођача мора бити потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије)**
- **Напомена: Потврда не може бити старија од 60 (шездесет) дана пре отварања понуда.**
- Понуђач је у обавези да достави спецификацију која ће садржати услове гаранције, као и све неопходне сервисе (за подвоза и надградње), са навођењем предвиђених радова и потребног материјала. Наведена спецификација мора да буде у складу са сервисним радовима који су предвиђени сервисном књижицом. **Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.**

• **Технички каталог** (за подвоз и надградњу) из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева

- Уколико се доставља каталог а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога потписану и оверену печатом произвођача подвоза за подвоз и допуну каталога потписану и оверену печатом произвођача надоградње за надоградњу, у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.
- Уместо каталога може се доставити технички опис за подвоз оверен потписом и печатом произвођача подвоза и технички опис за надоградњу оверен потписом и печатом произвођача надоградње (потписом и печатом мора бити оверена свака страна техничког описа).

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. (Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом).

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да у периоду стручне оцене понуда затражи од Понуђача да презентује возило са истим типовима надоградњи које су понуђене у овој јавној набавци.

Наручилац задржава право да у току производње и пре испоруке возила врши контроле квалитета и испуњености техничких захтева и након сваке контроле комисија Наручиоца и представници Испоручиоца су у обавези да саставе записник о прегледу.

Наручилац може при пријему возила ангажовати акредитовану лабораторију о трошку понуђача ради испитивања како би се утврдила испуњеност захтеваних карактеристика

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА

1. Упутство за руковање и одржавање за подвоз и надоградњу – у два примерка;
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надоградњу;
3. Произвођачу декларацију или изјаву о усаглашености са 2006/42/ЕС;
4. Шему хидраулике или електро шему за подвоз и надоградњу – у два примерка;
5. Каталог резервних делова за подвоз и надоградњу – у два примерка;
6. Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису ЦД-а испоручилац је дужан да квартално доставља допуне каталога (уколико их има);
7. Атест за надоградњу;
8. Изјаве о усаглашености са стандардом SPPS EN 1501-1:2016 или EN 1501-1:2011+A1:2015 за сваку надоградњу појединачно;
9. Кодирани кључ минимално 3 ком;
10. Резервни точак;
11. Два подметача за точкове;
12. Ручна хидраулична дизалица;
13. Кључ за точкове;
14. Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ, троугао и ватрогасни апарат;
15. Регистрациони лист за моторно возило
16. Уверење о испитивању возила издато од Агенције за безбедност саобраћаја (2 примерка)
17. Рачун фирме на име JKП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ (2 примерка)
18. Отпремница
19. Рачуни фирми од којих је предмет набавке или склопови набављен или се спомиње у ЛЦИ
20. Ино фактура оверена од стране царине и осталим печатима
21. ЛЦИ, обрачун царинског дуга
22. Изјава на који је начин возило доведено у србију
23. АПР подаци свих фирми које се спомињу у предмету
24. „СОС“ оригинал од подвоза (2 примерка)

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

4. Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - а) да је понуђач у последње 3 (три) године, до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио испоруку возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада са ротационим сабијањем запремине 16m³ или веће чија вредност износи минимално колико и вредност укупне цене дате у понуди у овом поступку (без ПДВ)

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:

1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА,

на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

• За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

• Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (*саставни део конкурсне документације*).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

a1) Образац број 10 - Листа купаца (прописана конкурсном документацијом) - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача;

a2) Образац број 11 - Образац потврде (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица издаваоца потврде;

а3) Саставни део Обрасца потврде су и фотокопије пратећих уговора (или фактура) и примопредајних записника.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ
(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75.ЗЈН;**
 - **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
 - **Образац 2** - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
 - **Образац 3** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
 - **Образац 4** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача-;
 - **Образац 5** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
 - **Образац 6** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
 - **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
 - **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
 - **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
 - **Сертификат о усклађености типа возила** са директивом 2007/46/ЕС за исти тип понуђене надградње.
 - **Образац број 9 - Образац за називе овлашћених сервиса-** прописан конкурсном документацијом од стране Наручиоца, на страни **34/42** КД. Образац мора бити попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача. Уз Образац број 9 понуђачи су дужни да доставе потврду произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање понуђених возила (подвоза и надградње). Потврда произвођача мора бити потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) **Напомена: Потврда не може бити старија од 60 (шездесет) дана пре отварања понуда.**
 - **Спецификација која ће садржати услове гаранције,** као и све неопходне сервисе (за подвоза и надградње), са навођењем предвиђених радова и потребног материјала. Наведена спецификација мора да буде у складу са сервисним радовима који су предвиђени сервисном књижицом. **Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.**
 - **Технички каталог** (за подвоз и надградњу) из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева
 - Уколико се доставља каталог а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога потписану и оверену печатом произвођача подвоза за подвоз и допуну каталога потписану и оверену печатом произвођача надоградње за надоградњу, у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.
 - Уместо каталога може се доставити технички опис за подвоз оверен потписом и печатом произвођача подвоза и технички опис за надоградњу оверен потписом и печатом произвођача надоградње (потписом и печатом мора бити оверена свака страна техничког описа).
- Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. (Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом).
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Напомена 1:

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Изузетак : Техничка документација (документи који доказују да производ испуњава захтеве из техничке спецификације) се достављају у складу са захтевом из техничке спецификације.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П. 75/2017**, или на факс: 011/2084-584, као и путем [maila: tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС"

бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 75/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 75/2017- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 75/2017**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **27.03.2018. године до 9,30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **27.03.2018. године**, са почетком у **10,00 часова**, у просторијама ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

1. За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач одустане од своје понуде или одбије да закључи, или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од шест месеци од дана отварања понуда**); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде (у поступку О.П.75/2017);

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора

1. За добро извршење посла

У случају доделе уговора у поступку ове јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року од **10 (десет) дана од дана закључења уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла".**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је **30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке за предметно добро.**

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу коме буде био додељен уговор након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за оклањање грешака у гарантом року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у Уговору (моделу уговора).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Напомена: Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

2. За отклањање грешака у гарантном року

I У случају доделе уговора Продавац се обавезује да Купцу, 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави **оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, **са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.**

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Купац се обезбеђује у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се предаје у JKП "Градска чистоћа" – Служба јавних набавки.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року, биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

II **Изабрани понуђач је дужан да током важности Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а најкасније 10 (десет) дана пре њеног истека, достави Наручиоцу БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, а која ће представљати средство обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту**; са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ, и са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од исказаног гарантног рока за антикорозивну заштиту, а који се односи на возило које је предмет последње примопредаје.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од шест месеци од дана достављања**); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту** као и рок важности менице који је најмање 5 (пет) дана дужи од од исказаног гарантног рока за антикорозивну заштиту (који се односи на возило које је предмет последње примопредаје)- *(у поступку О.П.75/2017)*;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - **гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.**

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока за антикорозивну заштиту.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за антикорозивну заштиту *(који се односи на возило које је предмет последње примопредаје)*.

Меница за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок испоруке као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаке: цене, рокове испоруке и гарантне рокове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи **жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима: рок испоруке, гарантни рок за комплетно возило, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: *Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.*

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка **3)** прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица)
привредног друштва _____ (уписати назив привредног друштва или

другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 75/2017**: Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада ml6³ (8 комада), а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. **Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.**

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку број **О.П. 75/2017**: Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада $m16^3$ (8 комада), за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 21.02.2018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:**А) Самостално****Б) Са подизвођачем**

1. _____

2. _____

3. _____

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)***В) као заједничку понуду**

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ за предмет јавне набавке О.П. 75/2017, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за предмет јавне набавке О.П. 75/2017, износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана).

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана закључења уговора (максимум 210 календарских дана).

Возила морају бити нова и некоришћена произведена у 2018. години или касније
Место испоруке: Пословни простор Купца.

Гарантни период за комплетно возило износи _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана примопредаје.

Гарантни период за антикорозивну заштиту износи _____ године (минимум 4 године) од дана примопредаје.

Испоручилац, је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако комплетно возило (подвоз и надградња) према препорукама произвођача, без накнаде.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након извршене испоруке, на основу записника о примопредаји, у року од 45 (четрдесет пет) дана, од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m³ (8 комада)
 (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)

Табела 1

Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ
1	2
Подвоз: _____ (уписати произвођача и марку/тип понуђеног подвоза)	
Надградња: _____ (уписати произвођача и марку/тип понуђене надградње)	

Упутство за попуњавање табеле 1:

- колона 1: уписати произвођача и марку/тип понуђеног подвоза, тј надградње
- колона 2: уписати јединичну цену за **1 комад** без ПДВ;

Табела 2

Предмет набавке	Кол.	Цена за 1 комад без ПДВ	Цена за 1 комад са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 3
Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m ³ Комплетно возило (подвоз + надградња) из табеле 1	8			
Припадајући ПДВ у складу са законом:				
Укупно динара са ПДВ:				

Упутство за попуњавање табеле 2:

- колона 3: уписати цену за 1 комплетно возило (подвоз + надградња) без ПДВ;
- колона 4: уписати цену за 1 комплетно возило (подвоз + надградња) са ПДВ,
- **колона 5: уписати укупну цену за дату количину без ПДВ,**
- уписати припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** - табела мора бити у потпуности попуњена.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Возила морају бити нова и некоришћена произведена у 2018 години или касније и подразумева се да испуњавају минимално све техничке и функциоаналне карактеристике које је Наручилац захтевао..

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник _____ понуду у поступку јавне набавке број **О.П. 75/2017: Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m³ (8 комада), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број
О.П. 75/2017: Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m³ (8 комада),

Назив: _____

Седиште: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефах: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број
О.П. 75/2017: Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16м3 (8 комада),:

Назив: _____

Седиште: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____ је у припреми понуде број _____ од _____ . 2017. године, у поступку јавне набавке број **О.П. 75/2017: Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m3 (8 комада)**, сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (*уписати укупан износ трошкова припреме понуде*).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач **може** у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9

ОБРАЗАЦ ЗА НАЗИВЕ ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА
за јавну набавку број О.П. 75/2017

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСИ ЗА ПОНУЂЕНА КОМПЛЕТНА ВОЗИЛА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Напомена 1: Потребно је навести називе и адресе овлашћених сервиса.

Напомена 2: Уз наведене називе и адресе (уз Образац број 9) понуђачи су дужни да доставе потврду произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање понуђених возила. Потврда произвођача мора бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије). **Напомена:** Потврда не може бити старији од 60 (шездесет) дана пре отварања понуда.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10

ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ КУПАЦА
за јавну набавку број О.П. 75/2017

<i>№</i>	<i>Предмет испоруке</i>	<i>Датум испоруке</i>	<i>Вредност испоруке (без ПДВ)</i>	<i>Назив купца</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених испорука возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада са ротационим сабијањем запремине 16m³ или веће. Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број О.П. 75/2017.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
за јавну набавку број О.П. 75/2017

Назив купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

извршио испоруку:

_____ (навести број комада, марку и тип возила, тип и ознаку надградње)

у вредности од _____ динара без ПДВ.

Испорука је извршена _____ (навести датум када је извршена испорука – тачан датум или период у ком је испорука извршена „ОД-ДО“ у случају да је суцесивна).

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____ (уписати назив подносиоца понуде), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке: **Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m3 (8 комада), број О.П. 75/2017** - коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа", и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:		Потпис овлашћеног лица купца и овера печатом купца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Мирослав Богдановић**, (у даљем тексту: **Купац**)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 75/2017

Предмет набавке: Возило за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m³ (8 комада): (На основу захтева за ЈН број 11/1346 од 26.12.2017. године)

Позив за подношење понуда објављен је дана 21.02.018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа". Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

**Члан 1.
Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци **8 (осам) возила за сакупљање и одвожење комуналног отпада 16m³**, са пратећом опремом и средствима, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2. Вредност уговора

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавк свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. Начин и рок плаћања

Плаћање предмета набавке набавке извршиће се након извршене испоруке, на основу Записника о примопредаји, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 4. Рок и место испоруке и начин спровођења контроле квалитета

Испорука ће се извршити у оквиру уговореног рока (*наведен у понуди*) од _____ дана од дана закључења уговора, на основу писаног захтева Купца.

Купац задржава право да у току производње и пре испоруке возила врши контроле квалитета и испуњености техничких захтева и након сваке контроле комисија Наручиоца и представници Испоручиоца су у обавези да саставе записник о прегледу.

Наручилац може при пријему возила ангажовати акредитовану лабораторију о трошку понуђача ради испитивања како би се утврдила испуњеност захтеваних карактеристика

Продавац је у обавези да минимум 10 дана пре истека рока за испоруку омогући представницима Купца, преглед возила и опреме, као и пратеће документације, како би комисија извршила увид у карактеристике и указала на о евентуалне недостатке које је потребно отклонити пре коначног пријема .

Продавац је у обавези да испоруку најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Приликом испоруке Купац ће утврђивати (контролисати) квалитет односно упоређиваће њихове техничке карактеристике са карактеристикама које је претходно захтевао и које су наведене у изводима из каталога или техничког описа које је одабрани понуђач доставио уз понуду.

Купац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручена возила.

Уколико се приликом контроле квалитета испоручених возила утврди да они имају недостатке констатоваће се о каквим се недостацима ради односно да ли су они отклоњиви или неотклоњиви. Отклоњиве недостатке Купац ће рекламирати односно захтеваће од Продавца да исте отклони. Рок за отклањање недостатака одређује Купац. Уколико се констатују неотклоњиви недостаци возила ће бити враћена.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између уговорних страна, меродавна је оцена Машинског факултета у Београду. Коначне трошкове ангажовања стручног мишљења сноси страна, чији ставови нису сагласни мишљењу Машинског факултета.

Приликом примопредаји сачиниће се **Записник о примопредаји** којим се нарочито констатује:

- да ли испоручена добра испуњавају техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет.

(Попунити страну)

- да ли испоручена добра имају отклоњиве недостатке (у случају неотклоњивих недостатака возила се враћају). Када се констатују отклоњиви недостаци, саставни део документација коју Продавац треба да приложи уз фактуру мора бити и Записник о отклоњеним недостацима, без којег фактура неће бити плаћена.
- у случају да су констатовани отклоњиви недостаци, Купац одређује примерени рок за њихово отклањање. У случају непоступања по рекламацији Продавац ће бити позван да преузме возила.
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке (у случају кашњења констатоваће се број дана кашњења).
- околност да ли је при испоруци достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште обе уговорне стране, марку, тип, произвођача и годину производње, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке. Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

Продавац је дужан да приликом испоруке достави:

1. Упутство за руковање и одржавање за подвоз и надградњу – у два примерка;
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу;
3. Произвођачу декларацију или изјаву о усаглашености са 2006/42/ЕС;
4. Шему хидраулике или електро шему за подвоз и надградњу – у два примерка;
5. Каталог резервних делова за подвоз и надградњу – у два примерка;
6. Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису ЦД-а испоручилац је дужан да квартално доставља допуне каталога (уколико их има);
7. Атест за надградњу;
8. Изјаве о усаглашености са стандардом SPPS EN 1501-1:2016 или EN 1501-1:2011+A1:2015 за сваку надградњу појединачно;
9. Кодирани кључ минимално 3 ком;
10. Резервни точак;
11. Два подметача за точкове;
12. Ручна хидраулична дизалица;
13. Кључ за точкове;
14. Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ, троугао и ватрогасни апарат;
15. Регистрациони лист за моторно возило
16. Уверење о испитивању возила издато од Агенције за безбедност саобраћаја (2 примерка)
17. Рачун фирме на име JKП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ (2 примерка)
18. Отпремница
19. Рачуни фирми од којих је предмет набавке или склопови набављен или се спомиње у ЈЦИ
20. Ино фактура оверена од стране царине и осталим печатима
21. ЈЦИ, обрачун царинског дуга
22. Изјава на који је начин возило доведено у србију
23. АПР подаци свих фирми које се спомињу у предмету
24. „СОС“ оргинал од подвоза (2 примерка)

Члан 5.

Пратеће обавезе Продавца

Продавац је обавезан да у оквиру уговорене новчане вредности, изврши упознавање са техничким карактеристикама возила.

Испоручилац је дужан да без накнаде изврши обуку радника Наручиоца, и то:

- руковаоца (4 извршиоца), као и
- техничког особља које ће одржавати комплетна возила: аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, хидрауличар.

Рок за обуку руковаоца је најдуже 15 дана, а техничког особља 25 дана по примопредаји возила и врши се код Купца. О извршеној обуци се сачињава записник.

Након извршене обуке Продавац је дужан да изда сертификате о завршеној обуци свим полазницима као и да са представником Наручиоца сачини записник о извршеној обуци.

Члан 6. Гарантни рок

Продавац гарантује да је комплетно возило које чини предмет овог уговора фабрички ново, некоришћено, првокласног квалитета, без оштећења, и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок за комплетно возило је (наведен у понуди) износи _____ месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји.

Гарантни рок за антикорозивну заштиту је (наведен у понуди) износи _____ месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји.

Продавац гарантује исправно функционисање у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе за време трајања гарантног рока за свако возило према препорукама произвођача, који су урачунати у уговорену цену.
- да током гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара. Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесет два) сата од дана одзива.
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесет два) сата (у случају тежег квара на возилу), Купцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Купац даје сагласност.

Отклањање кварова, у гарантном року, врши се у овлашћеном сервису или у пословном простору Купца. Уколико се отклањање квара врши у овлашћеном сервису, трошкове горива и евентуалне трошкове транспорта, сноси Продавац.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац ће одговарати по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза. Купац може уновчити депонована средства обезбеђења на начин и у случајевима предвиђеним овим уговором.

Члан 7. Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења **за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.**

Члан 8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ у вредности од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке предметних добара.

Гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна".

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Гаранција, из става 1. овог члана, биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке, обуке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену по овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

(Попунити страну)

Члан 9.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Продавац се обавезује да Купцу, 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави **оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Купац се обезбеђује у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се предаје у ЖКП "Градска чистоћа" – Служба јавних набавки.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року, биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Меница за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту

Обзиром да је гарантни рок за антикорозивну дужи од гарантног рока којим су обухваћени остали елементи возила, Продавац је дужан да током важности Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а најкасније 10 (десет) дана пре њеног истека, достави Купцу БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, а која ће представљати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ, и са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од исказаног гарантног рока за антикорозивну заштиту, а који се односи на возило која је предмет последње примопредаје.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од шест месеци од дана достављања**); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока за антикорозивну заштиту.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за антикорозивну заштиту (који се односи на возило које је предмет последње примопредаје).

Меница за отклањање грешака у гарантном року за антикорозивну заштиту биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 10.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорене стране и траје до испуњења уговорене обавезе из члана 1. уговора.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 11.
Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће се решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

.....
Директор

м.п.

.....
Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)