

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара**

Предмет јавне набавке: **Систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад**

Број јавне набавке: **О.П. 79/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

**Рок за подношење понуда: закључно са 24.04.2018. године до 09:30 часова.**

**Датум отварања понуда: 24.04.2018. године у 10:00 часова.**

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Понуда (образац);

Образац 4 - Структура цена;

Образац 5 - Изјава понуђача о независној понуди;

Образац 6 - Изјава о поседовању система за корисничку подршку;

Образац 7 - Изјава о испуњености о испуњености услова у погледу кадровског капацитета;

Образац 8 - Листа купаца;

Образац 9 - Потврда купца;

Образац 10 - Подаци о подизвођачу;

Образац 11 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 12 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

**Укупан број страна конкурсне документације: 46**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о Наручиоцу:**  
Назив и адреса Наручиоца: **ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд**  
Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)  
ПИБ Наручиоца: **100003603**  
Матични број Наручиоца: **07045000**
2. **Врста поступка јавне набавке:**  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.
3. **Предмет јавне набавке:**  
Систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад
4. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**
5. **Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**  
Информациони систем - 48810000-9.
6. **Није у питању резервисана јавна набавка.**
7. **Не спроводи се електронска лицитација.**
8. **Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**
9. Број јавне набавке: **О.П. 79/2017**
10. **Контакт особа:** Бојан Јовановић  
(број факса: 011/2084-584; e- mail: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs))

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад. Систем обухвата комбинацију хардвера (сензорских модула) и пратећег софтвера.

2. **Количина сензорских модула:** 250 комада.

3. **Технички услови и технички опис:**

Трошкови одржавања сензорских модула падају на терет Понуђача у гарантном периоду и део су пратеће понуде.

Софтверско решење мора бити прилагођено језику, условима и регулативи Наручиоца. Трошкови одржавања софтверског решења у гарантном периоду падају на терет Понуђача и део су пратеће понуде.

Исправка нефункционалних делова софтверског решења у гарантном периоду се ради на терет Понуђача у најкраћем могућем року дефинисаном у секцији Подршка Система. Исправке на софтверском делу Система настале због вендорских решења, техника и технологија коришћених за развој софтверског решења падају на терет Понуђача у гарантном року.

Замена нефункционалних делова сензорског модула у гарантном периоду хардверског дела Система се ради на терет Понуђача у најкраћем могућем року од дана пријаве и износи максимално 3 календарска дана (од тренутка пријаве проблема тј. нефункционалности), осим у случају неисправног коришћења, отуђивања или оштећења од стране трећих лица.

За реализацију пројекта обавезно је коришћење *Microsoft* платформе. Платформа подразумева *Microsoft Windows Server* оперативни систем и *Microsoft SQL Server* базу података. Жеља Наручиоца је да одржи јединственост инфраструктуре. Избор наведене платформе је последица чињенице да је постојећи ИС развијен и функционише на *Microsoft* платформи па би прелазак на неку другу платформу изискивао додатне трошкове за Наручиоца као и додатно време у смислу обуке ИТ кадра који је специјализован за рад на *Microsoft* платформи. Поред тога Наручилац поседује лиценце за наведену платформу.

Понуђени Систем МОРА да испуни све тражене техничке захтеве Наручиоца.

У наставку текста су у табели дати технички захтеви са траженим функционалностима.

Редни број	Технички захтев
<b>1.</b>	<b>Основне карактеристике сензорских модула</b>
1.1	Радни температурни опсег је од -40 С до + 50 С.
1.2	Технологија бежичног преноса на коме је пренос података са и ка сензорском модулу омогућен мора подржати GPRS и NB-IoT стандард
1.3	Као технологију за мерење попуњености потребно је користити ултразвучно мерење, са распоном удаљености од 0.5m до 4m.
1.4	Потребно је да постоји локална меморија која омогућава чување очитаних мерења.
1.5	Батеријско напајање мора да задовољи радни век уређаја од 3 године у стандардним комуникационим условима и са просечним читавањем од 2 пута дневно.
1.6	Потребно је да постоји један безнапонски дигитални (прекидачки) улаз, погодан за повезивање пасивног прекидача, и један стандардни индустријски аналогни напонски улаз у опсегу 0-10V.
1.7	Алармирање у случају наглог раста температуре (пожарни аларм).
1.8	Удаљени приступ уређају у смислу постављања нове конфигурације која обухвата подешавања сензора из тачака 1.3 и 1.6.
<b>2.</b>	<b>Напредне карактеристике сензорских модула</b>
2.1	Величина локалне меморије је довољна за чување свих релевантних података за период од 61 дан (у случају фреквенције слања података од 15 минута).
2.2	Период читавања може се независно подесити за сваки уређај у распону од 15 минута до 7 дана.
2.3	У случају 15-то минутног интервала слања очитаног мерења, укупна величина пренетих података на месечном нивоу (31 дан), не сме прећи 30 MB.

<b>3.</b>	<b>Нефункционалне карактеристике софтверског решења</b>
3.1	Систем мора бити серверска апликација у потпуности инсталирана на локацији Наручиоца.
3.2	Систем мора бити базиран на Microsoft SQL Server бази података.
3.3	Систем мора да подржи праћење, алармирање и извештавање најмање 2.000 сензорских модула.
3.4	Систем мора имати могућност да поред појединачног - мануелног уноса података по локацији омогући и учитавање свих података или дела података (са меморијске картице на сензорском модулу) увозом из фајла ( <i>batch import</i> ).
3.5	Онемогућити брисање података из базе података.
<b>4.</b>	<b>Функционалне карактеристике софтверског решења</b>
4.1	Унос, приказ и измена података о свим контејнерима, адресом на којој се налази, датуму уградње сензорског модула, датумом и временима очитавања и тренутним стањем.
4.2	Подешавање алармног прага попуњености контејнера. Прекорачење алармних прагова приказати на мапи или табли.
4.3	Промену стања попуњености приказати на мапи или табли на јасно уочљив начин (различитим бојама или сл.).
4.4	Учитавање из спољне датотеке података по контејнеру (локацији).
4.5	Унос, приказ и измена података о свим радницима са именом, презименом и бројем телефона. Могућност додавања нових поља (података).
4.6	Алармирање у смислу аутоматског слања пошта или СМС-а предефинисаним корисницима услед попуњености контејнера али и додатне измерене величине из тачке 1.6 а на основу дефинисаних прагова.
4.7	Са сваке локације неопходно је обезбедити приказ стања независног напајања чиме би се правовремено планирала и извршила замена независних напајања.
<b>5.</b>	<b>Извештавање софтверског решења</b>
5.1	Извештај о контејнеру – стање напуњености, последњих и пражњења.
5.2	Преглед свих очитавања по временском периоду.
5.3	Преглед свих пражњења по временском периоду.
5.4	Експорт и чување извештаја у различитим форматима (.xls(x), .pdf, .txt).
<b>6.</b>	<b>Администрација софтверског решења</b>
6.1	Систем мора подржавати рад више истовремених корисника.
6.2	Систем мора омогућити дефинисање права приступа (привилегија) за сваког појединачног корисника на нивоу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уноса података сензорских модула</li> <li>• Одржавања (измене) података</li> <li>• Покретања извештаја</li> <li>• Приступа сензорским модулима</li> <li>• Администратора система</li> </ul>
6.3	Систем мора омогућити груписање корисника са истим привилегијама у корисничке групе.
6.4	Систем мора омогућити привремено блокирање корисничког налога.
<b>7.</b>	<b>Коришћење упутства за употребу софтверског решења</b>
7.1	Опција позивања и приказивања помоћи (дела упутства за употребу у зависности од позваног контекста) доступног на сваком екрану корисничког интерфејса.
<b>8.</b>	<b>Екстерни уређаји - таблети (4 комада) који су саставни део Система, следећих карактеристика</b>
8.1	<b>Екран:</b> TFT, 7.0", 1280x800 (WXGA), осетљив на додир/FHD (1920x1080) @30fps
8.2	<b>Процесор:</b> минимално четворојезгрени, 1.3 GHz

8.3	<b>РАМ меморија:</b> минимално 1.5 GB
8.4	<b>РОМ меморија:</b> минимално 8 GB, могућност проширења до 200 GB
8.5	<b>Бежичне комуникације:</b> 802.11 b/g/n 2.4 GHz, Bluetooth v4.0
8.6	<b>Формати емитовања видео и аудио садржаја:</b> MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, ASF, AVI, FLV, MKV, WEBM/MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, WMA, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, MF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA
8.7	<b>Камера:</b> 1x CMOS 5.0 MP, 1x CMOS 2.0 MP, аутофокус
8.8	<b>Батерија:</b> минимално 3.900 mAh
8.9	<b>Кућиште:</b> тежина минимално < 285 g
8.10	<b>Остало:</b> GPS, Glonass, 3,5 mm стерео прикључак, USB 2.0, Smart Switch (PC верзија), акселометар
8.11	<b>Гарантни период:</b> минимално 24 месеца

Уколико опрема или софтверско решење не испуне било који од претходно наведених карактеристика, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор. Неиспуњеност било које карактеристике могуће је утврдити у било ком периоду од тренутка потписивања Уговора.

#### Техничка подршка корисницима Система

За пружање техничке подршке корисницима Система, Понуђач треба да поседује систем за корисничку подршку, где је захтеве за подршку могуће поднети преко: телефона, електронске поште и веб портала који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршкo

#### Ниво озбиљности и време одзива

**Време одзива** је максимално дозвољено време које протекне између тренутка пријаве неисправности Система и тренутка започињања рада на отклањању пријављене неисправности. Време одзива зависи од озбиљности, односно критичности неисправности Система и утицаја на функционисање пословних процеса.

**Највиши ниво озбиљности** подразумева неисправност када је ван функције већи део Система и кад Наручиоц није у могућности да користи Систем. Време одзива за највиши ниво озбиљности треба да буде до 4 сата по пријави грешке.

**Средњи ниво озбиљности** подразумева неисправност када је радни процес због грешака ометен, али је Систем у највећој мери употребљив. Време одзива за средњи ниво озбиљности треба да буде до 24 сата по пријави грешке.

**Нижи ниво озбиљности** подразумева неисправност са једва приметним негативним утицајем на рад. Радни процес није ометен, али би у случају неотклањања грешке могле да настану сметње. Време одзива за нижи ниво озбиљности треба да буде у року од 48 сата по пријави грешке.

У случају кварова на хардверу које констатује Наручилац независно од предмета ове набавке (рачунари, мрежа...), што за последицу има прекид рада или отежан рад Система, време одзива се рачуна тек након отклањања хардверских проблема што је обавеза Наручиоца.

Наручилац има право да затражи додатне измене на Систему а које нису предмет ове набавке. У том смислу, после усаглашених процена, приступа се имплементацији таквих захтева и укупно потребно процењено и усаглашено време се одузима од годишњег броја инжењерских дана који су дати у оквиру Проширеног Адаптивног одржавања.

Уколико захтеване измене превазилазе предвиђене или преостале дане из Проширеног Адаптивног одржавања, могуће је остатак инжењерских дана обрачунати и платити по другим, међусобно усаглашеним ценама између Наручиоца и Понуђача.

### **Подршка Система**

Подршка Система се аутоматски активира у Гарантном периоду.

Подршка Система имплементира неколико нивоа пружања услуге. Понуђач мора пружити следеће врсте подршки:

1. Превентивна подршка.
2. Корективна подршка,
3. Адаптивна подршка.

У наставку је дефинисана свако од њих.

#### ***1. Превентивна подршка***

Праћење и подешавање свих параметара апликације (софтверског дела Система). Ово укључује периодично проверавање рада Система ради евентуалних правовремених потребних акција а како би Систем увек исправно радио. Превентивна подршка се обавља само радним даном и подразумева преглед стања сервера и база података и може се обавити приступом на даљину (преко интернет везе).

Једном месечно, Наручиоцу се подноси извештај о стању информационог Система уз предлог за евентуалне промене конфигурације како би се обезбедила поузданост и функционалност истог.

Замена батеријских пуњења уређаја (сензорских модула) је овде укључена.

#### ***2. Корективна подршка***

Исправљање уочених нефункционалности Система, а према дефинисаним типовима и начинима третирања проблема (Висок, Средњи и Низак ниво озбиљности).

Уколико уређаји (сензорски модули) нису отуђени или оштећени непредвиђеним временским условима, неправилним одржавањем или акцијама трећих лица, замена уређаја или њихових делова је овде укључена.

#### ***3. Адаптивна подршка***

##### Основна Адаптивна подршка

Све евентуалне надоградње система (измене и дораде софтверског дела Система, а у складу са животним циклусом производа) које Понуђач направи, дужан је да достави Наручиоцу (инсталира их и пусти у рад) без икакве надокнаде.

Дораде апликације (софтверског дела Система) које су неопходне због измена законске регулативе у домену пословних процеса које апликација подржава.

##### Проширена Адаптивна подршка

Функционалне измене и дораде апликације (софтверског дела Система) по захтеву Наручиоца.

Понуђач обавља ове послове по писаном захтеву достављеном од стране овлашћеног представника Наручиоца те процењује тип захтеваног посла и број инжењер/дан-а потребних да се посао обави.

Процена се доставља Наручиоцу на сагласност. Након писане сагласности Наручиоца на процењени број инжењер/дан, Понуђач приступа извршењу функционалних измена.

Максималан број инжењер/дан по Проширеној Адаптивној подршци, на годишњем нивоу је: 6 инжењер/дан-а.

#### Упутство за употребу

Понуђач је у обавези да пре одржавања обуке корисника Система достави упутство за употребу на српском језику у електронском и штампаном облику.

Само софтверско решење мора имати опцију позивања и приказивања упутства за употребу у електронској форми доступно на било ком екрану апликације, а као део решења. Садржај мора бити на српском језику (најмање).

**4. Рок и фазе испоруке:** рок за пуштање комплетног Система у рад (испука свих фаза) је максимално 240 дана од дана потписивања уговора. Наручилац се обавезује да ће обезбедити неопходне предуслове (улазне податке везане за локације депоа, контејнера, депонија) у договореном року.

#### Понуђач коме се додели уговор дужан је да:

1. Изради у сарадњи са Наручиоцем документ "Анализа и дизајн Система" који представља коначне и усаглашене детаљне захтеве Наручиоца између Наручиоца и изабраног Понуђача, а који обухватају обавезне захтеве из овог документа, али и додатне појединости које се тичу функционалности Система, параметризације хардверског и софтверског дела Система, локализацију софтверског дела Система и изгледа екрана у апликацијама. Рок за испоруку овако дефинисаног документа је 90 дана од дана потписивања Уговора.
2. Имплементира и инсталира софтверски део Система у постојећи ИТ систем Наручиоца, изврши сву потребну параметризацију у року од најасније 180 дана од дана потписивања уговора.
3. Изврши Обуку (тренинг) корисника Система (корисничке и админ улоге) за најмање 10 запослених на страни Наручиоца, а пре пуштања Система у рад, у року од најкасније 200 дана од дана потписивања Уговора.
4. Изради независно корисничко упутство у три примерка на ЦД-у и штампаном облику, у року од најкасније 200 дана од дана потписивања уговора.
5. Испоручи, угради и пусти у рад сензорске модуле у подземне контејнере на предвиђеним локацијама, у року од најкасније 240 дана од дана потписивања Уговора.
6. Пружи услугу Подршке Система у гарантном периоду без додатног наплаћивања лиценци било које врсте (софтвер или хардвер).

После испоруке сваке фазе ради се Примопредајни записник.

#### 5. Гарантни период:

##### *Гарантни период софтверског дела система*

Минимални гарантни период на испоручени Систем износи 60 месеци од тренутка пуштања Система у рад.

Гарантни период предвиђа пружање услуге Подршка система без додатне новчане накнаде. Ово подразумева немогућност додатне наплате било којих лиценци, како за софтвер и пратеће софтверско решење, тако и за хардвер (инсталациони уређаји, рачунари и/или сензори). Предвиђени инжењер дани у оквиру секције Подршка система се такође не наплаћују, осим у случају предвиђеном у делу дефинисаним секцијом Подршка система.

##### *Гарантни период хардверског дела система*

Минимални гарантни период за хардверски део Система износи 24 месеци од тренутка пуштања Система у рад. Ово укључује и батеријски напајање сензорских модула.

Гарантни период се односи на сву уграђену и испоручену опрему. Овде спадају таблет уређаји и сензорски модули.



У току важења гарантног периода хардверског дела Система, било који отказ или неисправно функционисање испоручене опреме или њеног дела, једнозначно утврђен, мора бити замењен или поправљен без додатне новчане канкаде и на начин дефинисан у секцији Подршка систему.

#### ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Понуђачи су дужни да, за хардверски део Система у оквиру понуде доставе:

- **каталог/извод из каталога за понуђене сензорске модуле и таблет уређаје**, из којих је могуће недвосмислено утврдити испуњеност захтеваних техничких карактеристика, **или линк ка сајту произвођача понуђених добара, дат на меморандуму понуђача, где се могу утврдити карактеристике истих.**

Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога оверену од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије), у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.

**Уколико је технички каталог/извод из каталога дат на страном језику, морају бити преведени они делови који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом и оверени печатом понуђача. Превод не мора бити оверен од стране судског тумача.**

Уколико се доставља допуна каталога оверена од стране овлашћеног представника произвођача на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђеног добра.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:****1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- а) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у минималном износу од **40.000.000,00 динара без ПДВ по години;**
- б) Да у периоду од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

**2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано:**

- а) најмање једно лице које је у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке стекло MICROSOFT сертификат за Windows Server оперативне системе нивоа MCSA, MSCE,
- б) најмање једно лице која поседује MICROSOFT сертификат за SQL Server базу података нивоа MCSA, MSCE,
- в) најмање једно лице које поседује MICROSOFT сертификат за развој на некој WEB технологији,
- г) најмање једно лице - са сертификатом **PMP - Project Management Professional** или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI, Prince2, IPMA).

**2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:**

а) да понуђач има потписан *Premier Support for Partners (PSfP)* статус пословања са компанијом **Microsoft** 6 месеци пре објављивања позива за јавну набавку, као и минимум један реализован уговор са коришћењем *Premier Support for Partners (PSfP)*,

б) да понуђач поседује систем за корисничку подршку, где је захтеве за подршку могуће поднети преко: телефона, електронске поште и веб портала (веб апликације) који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршком,

в) да понуђач послује у складу са стандардом система менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 9001:2015) **из области набавке,**

г) да понуђач послује у складу са стандардом система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001:2008 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом OHSAS 18001:2007), **из области набавке,**

д) да понуђач послује у складу са стандардом система менаџмента безбедношћу информацијама SRPS ISO/IEC 27001:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 27001:2013),

ђ) да понуђач послује у складу са стандардом система менаџмента услугама SRPS ISO/IEC 20000-1:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 20000-1:2011),

е) да понуђач у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну поседује најмање 2 референце за продају, услуге одржавања и сервиса опреме у периоду не краћем од 6 месеци у минималном износу од **2.000.000,00 динара без ПДВ по референци.**

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН****1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /****2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

**ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**5.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2** (*саставни део конкурсне документације*)

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:****1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, односно образац БОН – ЈН, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. годину),

б) Потврда НБС о броју дана великвидности, или Изјава понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

**2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

а) Образац број 7 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатом оверен).

**За лица наведена у Обрасцу 7:**

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,  
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202,

в) Фотокопије тражених сертификата за лица наведена у Обрасцу 7.

**3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

а1) Фотокопија уговора PSfP (Premier Support for Partners) између понуђача и компаније Microsoft,

а2) Потписана и оверена Референца на меморандуму клијента (Наручиоца), или копија потписаног Уговора између понуђача и клијента (Наручиоца).

б) Образац број 6 - Изјава о поседовању система за корисничку подршку - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача,

в) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са ISO 9001:2015),

г) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS OHSAS 18001:2008 (односно национални стандард који је идентичан са OHSAS 18001:2007),

д) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO/IEC 27001:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са ISO/IEC 27001:2013),

ђ) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO/IEC 20000-1:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са ISO/IEC 20000-1:2011),

е1) Образац 8 - Листа купца (прописан конкурсном документацијом) - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача,

е2) Образац 9 - Образац потврде (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца,

е3) Саставни део Обрасца потврде су: фотокопије уговора наведених у Обрасцу 8 (или фактура) и записници о примопредаји или други одговарајући доказ о примопредаји.

**Напомена: Захтевани Сертификати могу бити дати на српском или енглеском језику.** Уколико је сертификат дат на било ком другом језику, мора бит преведен на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ЈЕЗИК**

**Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику.** Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.**

**ИЗУЗЕТАК: Сертификати захтевани као доказ о испуњавању пословног капацитета на страни 13/46 КД могу бити дати на српском или енглеском језику.** Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. **Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.**

**ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН (обухваћени конкурсном документацијом на страни 10/46 КД);**
- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ДОДАТНИХ услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН (обухваћен конкурсном документацијом на страни 11/46 КД).**
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 3 - Понуда (образац) - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 4 – Структура цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 5 - Изјава понуђача о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Образац 6 - Изјава о поседовању система за корисничку подршку;**
- **Образац 10 - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;**
- **Образац 11 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);**
- **Модел уговора - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - у складу са упутством на странама 20-21/46 КД.**

**Напомена:**

**Образац број 12 - Трошкови припреме понуде** понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.



**ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу JKП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П. 79/2017, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

**ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 79/2017**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

**Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

На полеђини коверте навести назив и пуно пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду понуђачи су дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.**

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **24.04.2018. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **24.04.2018. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 12 КД).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

У складу са наводима у техничкој спецификацији и моделу уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде
---

- За озбиљност понуде - **БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ**.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач **одустане од своје понуде**, одбије да закључи или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

**Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.**

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу), не старију од 6 месеци;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

**Напомене:**

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде у поступку О.П.79/2017, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

<b>Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора</b>
--

**1. За добро извршење посла**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да **најкасније у року до 15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ. Период важности гаранције мора бити **360 дана, рачунајући од дана издавања.**

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна".

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

И у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје обавезе дефинисане Уговором, без обзира на степен довршености услуге, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу коме буде био додељен уговор након истека рока на који је издата.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у Уговору (моделу уговора).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Напомена:** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

**Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – служба јавних набавки.**

**2. За отклањање грешака у гарантном року**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року од **30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави **Оригиналну банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року"**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока на софтверски део испорученог Система.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у уговору (моделу угвоора).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року, биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

**Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – служба јавних набавки.**

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### **Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рокове испоруке, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период на софтверски део Система.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, рокове испоруке и гарантни период на софтверски део Система, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период на хардверски део Система.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, рокове испоруке и гарантне периоде на Систем, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

### **Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.**

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

**Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:**

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.**

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.



Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 3) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

**Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)**

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;

- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , < | \* и слично.

#### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b>	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

**Овлашћено лице** - \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме  
овлашћеног лица) привредног друштва \_\_\_\_\_

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад**, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

**Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.**

## П О Н У Д А

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 20.03.2018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив за подношење понуда је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико**

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

**Понуду дајем:**

**А) Самостално**

**Б) Са подизвођачем**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)*

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 10 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 11 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.79/2017 износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 79/2017 износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана).

Рок за пуштање Система у рад износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дуже од 240 дана). Појединачни рокови по фазама, који почињу да теку од дана закључења уговора су:

- за испоруку документа "Анализа и дизајн Система" - \_\_\_\_\_ дана (максимално 90 дана),
- за имплементацију и инсталирање софтверског дела Система - \_\_\_\_\_ дана (максимално 180 дана),
- за обуку (тренинг) најмање 10 корисника Система - \_\_\_\_\_ дана (максимално 200 дана),
- за израду независног корисничког упутства у три примерка на ЦД-у и у штампаном облику - \_\_\_\_\_ дана (максимално 200 дана),
- за испоруку и уградњу сензорских модула - \_\_\_\_\_ дана (максимално 240 дана).

Назив/ознака понуђеног Система: \_\_\_\_\_

Место испоруке, тј инсталирања Система је у пословном простору Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду.

Гарантни период на софтверски део Система износи \_\_\_\_\_ година од дана пуштања Система у рад (минимум 5 година).

Гарантни период на хардверски део Система износи \_\_\_\_\_ месеци од дана пуштања Система у рад (минимум 24 месеца).

**Рок и начин плаћања:** плаћање добара вршиће се по фазама, на основу потписаних примопредајних записника, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре са пратећом документацијом, на следећи начин:

- прва фаза: након имплементације и инсталирања софтверског дела Система - позиција 1 из обрасца структуре цена,
- друга фаза: након извршене обуке корисника Система - позиције 2 и 3 из обрасца структуре цена,
- трећа фаза: након испоруке и инсталације сензорских модула - позиције 4 и 5 из обрасца структуре цена,
- четврта фаза: након пуштања у рад комплетног Система - позиција 6 из обрасца структуре цена.

Плаћање треће фазе је могуће вршити парцијално, а на основу сукцесивне испоруке и уградње и пуштања у рад дела сензорских модула. Пуштање у рад значи да сваки сензорски модул остварује све тражене функционалности и задате карактеристике са делом софтверског Система.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

**Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум:

Потпис :

М.П.

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %.

(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %.

(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %.

(уписати назив подизвођача)

**Напомена:** проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача, копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

*Све цене морају бити формиране на основу техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације.*

Ред. бр.	О П И С	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно динара за понуђену количину без ПДВ $5 = 3 * 4$	Јединична цена са ПДВ	Укупно динара за понуђену количину са ПДВ $7 = 3 * 6$
1	2	3	4	$5 = 3 * 4$	6	$7 = 3 * 6$
1.	Имплементација и инсталација софтверског дела Система	1				
2.	Обука за 10 корисника за рад у Систему	1				
3.	Корисничко упутство	1				
4.	Испорука и инсталација сензорских модула	250				
5.	Таблет уређаји	4				
6.	* Лицензирање	1				
7.	** Подршка система за период од 5 година	1				
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>						
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:						
<b>Укупно динара са ПДВ:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца:**

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ,
- У колони 5 уписати укупно динара за дату количину без ПДВ,
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ,
- У колони 7 уписати укупно динара за дату количину са ПДВ,
- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



\* Лицензирање - укупна цена на период од 5 година од дана пуштања у рад Система, која укључује сва потреба лицензирања за функционисање Система и свих сензорских модула. Овде спадају и цене ка трећим лицима (вендорима) неопходних за функционисање самог Система у смислу платформи (оперативног система, база или нечег трећег).

\*\* Подршка система - дефинисана у секцији Подршка система у оквиру гарантног периода.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће потраживати предмет набавке максимално до 20.000.000,00 динара, и то тако што ће за разлику између укупне понуђене цене без ПДВ из Обрасца структуре цена и износа од 20.000.000,00 динара, у току гарантног периода од 5 година, потраживати испоруку у инсталацију сензорских модула према ценама наведеним у Обрасцу структуре цена.

**ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ:**

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** - табела мора бити у потпуности попуњена.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник

понуду у поступку јавне набавке број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ СИСТЕМА ЗА КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник \_\_\_\_\_

поседује систем за корисничку подршку, где је захтеве за подршку могуће поднети преко телефона, електронске поште и веб портала (веб апликације), који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршком.

Број телефона: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Адреса за приступ веб порталу (веб апликацији): \_\_\_\_\_

Тест корисничко име: \_\_\_\_\_

Лозинка: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са MICROSOFT сертификатом за Windows Server оперативне системе нивоа MCSA, MSCE.

2. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са MICROSOFT сертификатом за SQL Server базу података нивоа MCSA, MSCE.

3. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са MICROSOFT сертификатом за развој на некој WEB технологији.

4. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са сертификатом PMP - Project Managment Professional или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката PMI, Prince2, IPMA).

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена 1:**

- за лица запослена код понуђача - доставити фотокопију уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу - доставити одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- **Фотокопије тражених сертификата за горе наведена лица.**

**Напомена 2:** У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

## ЛИСТА КУПАЦА

за јавну набавку број О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености  
судова за рециклажни и комунални отпад

№	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора (без ПДВ)	Назив Купца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета** на страни **11/46КД**.

- Захтевани подаци морају се односити на **период** наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета** на страни **11/46 КД**.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

**ПОТВРДА КУПЦА**

за јавну набавку број О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад

Назив и седиште Купца: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
Којом потврђујем да је**

**Подносилац понуде** \_\_\_\_\_

(назив и седиште подносиоца понуде) у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад, је за потребе Наручиоца/купца квалитетно и у уговореном року испоручио Систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад извршио продају, по Уговору број \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (уписати назив подносиоца понуде) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад**, коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд, које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди, и у друге сврхе се не може користити.

*Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:*

Датум:

**Потпис и овера овлашћеног  
лица издаваоца потврде:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- **Саставни део Обрасца потврде су: фотокопије пратећих уговора (или фактура) и записник о примопредаји или други одговарајући доказ о примопредаји**
- У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Подизвођач учествује у следећем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.



## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 79/2017: систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПНО динара:</b>		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена 1:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена 2:** Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 12), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди**

Уговорне стране:

**ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**, које заступа директор Мирослав Богдановић, (у даљем тексту: **Купац**)

**и**

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
<b>ПИБ:100003603</b>	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични број: 07045000</b>	<b>Матични број:</b>
<b>Број рачуна: 205-487-82</b>	<b>Број рачуна:</b>

*Попунити податке*

Број набавке: **О.П. 79/2017**

Предмет набавке: **систем за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад** (на основу захтева за ЈН број 11/1352 од 28.12.2017. године)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Закључују:**

**УГОВОР**  
**о јавној набавци добара**

**Члан 1.**  
**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци система за мерење и праћење запремине попуњености судова за рециклажни и комунални отпад, под називом \_\_\_\_\_, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

**Члан 2.****Вредност уговора**

Купац ће потраживати предмет набавке максимално до износа од 20.000.000,00 динара без ПДВ.

За разлику између укупне понуђене цене без ПДВ из Обрасца структуре цена у износу од \_\_\_\_\_ динара и износа од 20.000.000,00 динара, у току гарантног периода од 5 година, Купац ће потраживати испоруку у инсталацију сензорских модула према ценама наведеним у Обрасцу структуре цена.

Уговорена цена обухвата све зависне трошкове и фиксна је до окончања уговора.

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора обави у уговореном року као и применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област.

Сви подаци предати Продавцу и добијени од Продавца су својина Купца. Приликом приступа подацима Купца и подацима спољних извора Продавац је дужан да поштује одредбе прописа којима је регулисана област заштите података.

Сви подаци предати Продавцу, подаци спољних извора и подаци враћени Купцу сматрају се пословном тајном и не могу се учинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Купца, а у складу са прописима којима је регулисана заштита података о личности и/или правним лицима.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу за извршење предмета уговора из члана 1. овог уговора обезбеди све неопходне услове, а нарочито:

- да обезбеди и учини доступним одговарајућа документа, податке и информације неопходне за израду софтвера (улазне податке везане за локације депоа, контејнера, депонија) у договореном року,

- да одреди стручни тим или појединца који ће пружити на увид одговарајућа документа, податке и информације неопходне за извршење услуге.

**Члан 5.****Начин и рок испоруке**

Продавац је дужан да испоруку свих фаза Система, односно имплементацију понуђеног Система изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Појединачни рокови по фазама, који почињу да теку од дана закључења уговора су:

- за испоруку документа "Анализа и дизајн Система" - \_\_\_\_\_ дана,
- за имплементацију и инсталирање софтверског дела Система - \_\_\_\_\_ дана,
- за обуку (тренинг) најмање 10 корисника Система - \_\_\_\_\_ дана,
- за израду независног корисничког упутства у три примерка на ЦД-у и у штампаном облику - \_\_\_\_\_ дана,

- за испоруку и уградњу сензорских модула - \_\_\_\_\_ дана.

**Обавеза Продавца је:**

- изврши обуку (тренинг) корисника Система пре пуштања Система у рад,
- да пре одржавања обуке достави упутство за употребу на српском језику у електронском и штампаном облику,
- да пружа подршку корисницима за успостављање технологије рада у циљу оптималног коришћења појединих функција програма и за администрирање информационог система у циљу стабилног и поузданог функционисања,
- да врши услуге техничке подршке путем телефона, електронске поште и веб портала "веб апликације).

Свака појединачна фаза извршених обавеза од стране Продавца, а нарочито извршење оних обавеза, којима су се стекли услови за плаћање, мора бити испраћена Записником потписаним од претставника обе уговорне стране који преставаља основ плаћања.

(Попунити страну)

**Члан 6.****Техничка подршка**

Продавац се обавезује да Купцу омогући техничку подршку путем постојећег система за корисничку подршку, где је захтеве за подршку могуће поднети преко телефона, електронске поште и веб портала који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршком.

**Време одзива** је максимално дозвољено време које протекне између тренутка пријаве неисправности Система и тренутка започињања рада на отклањању пријављене неисправности. Време одзива зависи од озбиљности, односно критичности неисправности Система и утицаја на функционисање пословних процеса.

**Највиши ниво озбиљности** подразумева неисправност када је ван функције већи део Система и кад Наручиоц није у могућности да користи Систем. Време одзива за највиши ниво озбиљности треба да буде до 4 сата по пријави грешке.

**Средњи ниво озбиљности** подразумева неисправност када је радни процес због грешака ометен, али је Систем у највећој мери употребљив. Време одзива за средњи ниво озбиљности треба да буде до 24 сата по пријави грешке.

**Нижи ниво озбиљности** подразумева неисправност са једва приметним негативним утицајем на рад. Радни процес није ометен, али би у случају неотклањања грешке могле да настану сметње. Време одзива за нижи ниво озбиљности треба да буде до 48 сати по пријави грешке.

У случају кварова на хардверу (рачунари, мрежа...), што за последицу има прекид рада или отежан рад Система, време одзива се рачуна тек након отклањања хардверских проблема што је обавеза Купца.

**Члан 7.****Гаранти период**

Продавац гарантује исправно функционисање Система у гарантном периоду.

Гаранти период на софтверски део Система износи \_\_\_\_\_ година, односно на хардверски део Система износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од тренутка пуштања Система у рад.

Продавац је дужан да у случају неисправности у функционисању Система у гарантном периоду, отклони недостатке у складу са роковима из члана 6. овог уговора.

Уколико у том року не отклони недостатке, односно омогући даље несметано функционисање Система, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

**Члан 8.****Контрола квалитета**

Продавац се обавезује да у случају утврђених недостатака у квалитету имплементираниог Система исте отклони у року од три дана од дана пријема писане рекламације.

Ако је имплементирани Систем неадекватан преузетим обавезама, Продавац одговара по законским и уговореним одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Продавца.

**Члан 9****Начин и рок плаћања**

Плаћање предмета набавке вршиће се по фазама, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре, на следећи начин:

- прва фаза: након имплементације и инсталирања софтверског дела Система - позиција 1 из Обрасца структуре цена,

- друга фаза: након извршене обуке корисника Система - позиције 2 и 3 из Обрасца структуре цена,

- трећа фаза: након испоруке и инсталације сензорских модула - позиције 4 и 5 из Обрасца структуре цена,

- четврта фаза: након пуштања у рад комплетног Система - позиција 6 из Обрасца структуре цена.

Плаћање треће фазе је могуће вршити парцијално, а на основу сукцесивне испоруке и уградње и пуштања у рад дела сензорских модула. Пуштање у рад значи да сваки сензорски модул остварује све тражене функционалности и задате карактеристике са делом софтверског Система.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца.

*(Попунити страну)*

**Члан 10.****Прекорачења и пенали**

У случају неизвршења уговорених обавеза из члана 5. и 6. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 5. и 6. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

**Члан 11.**

Продавац се обавезује да ће све податке, документа и информације, добијене од Купца за потребе извршења уговорних обавеза:

- употребити искључиво за обављање послова које преузима овим уговором,
- чувати као пословну тајну,
- користити само лица ангажована код Продавца која буду укључена у обављање посла по овом уговору,
- неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су део предметне набавке, било у целини или у деловима.

Продавац се обавезује да Купцу, на његов захтев, достави списак лица која су упозната са свим предметним подацима. Продавац ће учинити све да лица којима буду доступни предметни подаци Купца упозна са обавезом да их морају чувати као пословну тајну, и то све време, као и у случају да им престане радни однос код Продавца.

**Члан 12.****Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави **оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"** на износ у вредности од 5% од вредности уговора без ПДВ. Период важности гаранције мора бити **360 дана, рачунајући од дана издавања.**

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна"

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

И у случају да Продавац не извршава своје обавезе дефинисане овим уговором, без обзира на степен довршености услуге, Купац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Купац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у овом уговору.

Гаранција, из става 1. овог члана, биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гататном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – служба јавних набавки.

**Члан 13.****Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац се обавезује да, 30 дана пре истека рока важење банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави **оригиналну Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 5% вредности уговорених добара без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за софтверски део испорученог Система.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Купца је да уновчи гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року, биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд - Служба јавних набавки.

**Члан 14.****Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 15.****Завршне одредбе**

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац услуге, а четири Купац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

За Купца:

За Продавца:

Директор  
Мирослав Богдановић

м.п.

Директор

*(Напомена за онуђача - потписати и оверити печатом)*