

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Технички преглед возила**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 20/2018**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 12.04.2018. године до 11:30 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 12.04.2018. године у 12:00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 1)

Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2)

Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3)

Образац структуре цене (Образац бр. 4)

Образац понуде (Образац бр. 5)

Образац изјаве о испуњности техничког капацитета (Образац бр. 6)

Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**ПИБ Наручиоца: **100003603**Матични број Наручиоца: **07045000**Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs****2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Технички преглед возила

5. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге техничког прегледа возила, 71631200-2;

6. Број јавне набавке:

ЈНМВ 20/2018

7. Контакт:

Служба јавних набавки (број факса; 011/2084-584)

е-mail: **jnmv@gradskacistoca.rs**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1) ВРСТА УСЛУГЕ: Технички преглед возила

2) Класификација возила за редован годишњи технички преглед возног парка за 2018. годину:

Врста возила	за смеће (двонаменски, бочни утовар и подземне контејнере)	за прање	за транспорт	грајфери	подизачи	Фекалне цистерне	чистилица Mercedes SCHMIDT	∑ возила
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА до 4 t дозвољене носивости	23	/	79	/	2	/	1	105
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА од 4 t до 7 t дозвољене носивости	51	2	3	1	4	2	1	64
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА преко 7 t дозвољене носивости	91	48	24	4	28	17	/	212
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА до 1300 см								15
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА од 1300 см до 1600 см								10
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА преко 1600 см								13
ПРИКЉУЧНА- ПРИКОЛИЦЕ до 5 t дозвољене носивости								17
ПРИКЉУЧНА- ПРИКОЛИЦЕ преко 10 t дозвољене носивости								5
ПРИКЉУЧНА- ПОЛУПРИКОЛИЦЕ								4
МОПЕДИ								22

ТЕШКИ ТРИЦИКЛИ (максимална дозвољена носивост 830 kg)		11
ТЕШКИ ЧЕТВОРОЦИКЛИ (максимална дозвољена носивост 450 kg)		8
РАДНЕ МАШИНЕ (Dulevo чистилице и перачице, Масло, Ravo чистилице, усисивачи, утоваривачи итд.)		70
ТРАКТОРИ		24
ТЕГЉАЧ		1
	УКУПНО	581

НАПОМЕНА: Број возила је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходања старих и техничке исправности возила.

3) Класификација возила (за превоз опасних материја) за редован шестомесечни технички преглед за 2018. годину:

Врста возила	за смеће (двонаменски, бочни утовар и подземне контејнере)	за прање	за транспорт	грајфери	подизачи	Фекалне цистерне	чистилица Mercedes SCHMIDT	Σ возила
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА од 4 t до 7 t дозвољене носивости	/	/	/	/	/	2	/	2
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА преко 7 t дозвољене носивости	/	/	/	/	/	17	/	17
							УКУПНО	19

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде одређене неисправности, поновни преглед у року од 30 (тридесет) дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), Понуђач је у обавези да о свом трошку:

- преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило;
- одвезе возило у објекат у коме се врши технички преглед;
- изврши технички преглед возила;
- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

Трајање уговора: Наручилац ће користити предметне услуге према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене, до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2019. године.

Услови за понуђаче:

- 1) **Понуђач мора да испуњава све услове дефинисане Правилником о техничком прегледу возила.**

Понуђач који врши технички преглед возила мора да има могућност да изврши технички преглед на свим возилима у оквиру возног парка Наручиоца (возни парк предузећа поседује возила врсте L, M, N, O и T дефинисана Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима са савременим уређајима као што су ABS, EBS, ASR, EBL и сл.).

Понуђач мора да поседује овлашћење за вршење техничког прегледа на полигону за возила која се због сопствених конструктивних особина или габарита не могу проверавати на уређајима са обртним ваљцима (као што су трактори, радне машине, специјална возила или возила на три точка).

- 2) **Понуђач мора да поседује стандард управљања квалитетом из области предмета јавне набавке SRPS ISO 9001:2008 (односно одговарајући стандард) или новији.**
- 3) **Површине око објекта за вршење техничког прегледа морају да поседују плато довољне површине за истовар возила са вучног воза и чекање вучног воза Наручиоца у току трајања техничког прегледа вученог возила (у случају истека периода регистрације вученог возила). Поменути простор не може бити део површине коју користе други учесници у саобраћају (пут, пешачки прелаз, прелаз бицикличке стазе, раскрсница са другим путем, тротоар и сл.) или други корисници објекта у којем се налази технолошка линија или део пута на којем је забрањено заустављање и паркирање.**
- 4) **Осим опреме прописане правилником понуђач мора да поседује хидраулични тестер зазора елемената вешања.**

Понуђач мора да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 m.

Напомена: У циљу утврђивања испуњености услова под тачкама 3) и 4) Наручилац задржава право да након отварања понуда извршити практичну проверу (довожењем меродавних возила) испуњености услова из техничке спецификације.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Обавезан услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН:

- 1) да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**:
- да поседује стандард управљања квалитетом из области предмета јавне набавке SRPS ISO 9001:2008 или новији (односно одговарајући стандард);
- 2) да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**:
- да поседује хидраулични тестер зазора елемената вешања,
- да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 m.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији доказује се достављањем:

За обавезне услове из члана 75. став 1 (тачка 1, 2 и 4) и став 2. ЗЈН:

- **Образац бр. 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);**

- **Образац бр. 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).**

За обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН:

- 1) **Фотокопија овлашћења Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.**

- 2) Извод из одговарајућег регистра које води Министарство унутрашњих послова Републике Србије (регистра привредних друштава, односно њихових огранака, којима је наведено министарство издало овлашћење) или Потврда Министарства унутрашњих послова Републике Србије или други документ Министарства унутрашњих послова Републике Србије из којег је могуће утврдити да понуђачу није престало да важи овлашћење за обављање делатности техничког прегледа возила.

Напомена: Овлашћење се издаје на основу одредби Закона о безбедности саобраћаја на путевима и мора да се односи на вршење техничког прегледа свих врста возила наведених у спецификацији. Уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа, потребно је за сваки објекат посебно да достави напред наведено овлашћење.

Извод из регистра, Потврда или други документ Министарства унутрашњих послова Републике Србије из којег је могуће утврдити да понуђачу није престало да важи овлашћење за обављање делатности техничког прегледа возила, мора да буде издат након објављивања позива за подношење понуда.

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Конкретно, у предметној набавци понуђач није дужан да достави доказ из којег је могуће утврдити да понуђачу није престало да важи овлашћење за обављање делатности техничког прегледа возила (доказ наведен под тачком 2), уколико је тај податак јавно доступан на интернет страници надлежних органа. Довољно је да у оквиру понуде, на сопственом неформалном обрасцу, приложи изјаву у којој треба да наведе интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

- 1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - Фотокопија важећег сертификата о поседовању стандарда SRPS ISO 9001:2008 или новијег (односно одговарајућег) - из области предмета набавке.
 Уколико је сертификат дат на страном језику (изузев енглеског језика), потребно је доставити превод сертификата на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уз превод је потребно доставити и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.
- 2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (*Образац бр. 6*);

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), као и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац бр. 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2.ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Изузетак: Сертификат, захтеван као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, уколико је дат на енглеском језику, не мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен** (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве о испуњености техничког капацитета попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
8. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
9. **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:** Овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.
10. **Извод из одговарајућег регистра које води Министарство унутрашњих послова Републике Србије (регистра привредних друштава, односно њихових огранака, којима је наведено министарство издало овлашћење) или Потврда Министарства унутрашњих послова Републике Србије или други документ Министарства унутрашњих послова Републике Србије из којег је могуће утврдити да понуђачу није престало да важи овлашћење за обављање делатности техничког прегледа возила.**
11. **Фотокопија важећег сертификата о поседовању стандарда SRPS ISO 9001:2008 или новијег (односно одговарајућег), из области предмета набавке.**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди), морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступи по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 20/2018**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 20/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 20/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 20/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац бр. 7- Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 20/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **12.04.2018. године до 11:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.04.2018. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца-Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима (РСД), у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 30 (тридесет) дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), Понуђач је у обавези је да о свом трошку:

- преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило;
- одвезе возило у објект у коме се врши технички преглед;
- изврши технички преглед возила;
- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

НАПОМЕНА: Број возила наведен у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене (Образац бр. 4) је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила, те Наручилац задржава право одступања у складу са стварним потребама. Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од **1.500.000,00** динара без ПДВ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и да уз исту достави пратећи радни налог.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену цену, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење

захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 20/2018), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

- Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити промену јединичних цена из Обрасца структуре цене у случају да у току трајања уговора дође до промене позитивних законских прописа који регулишу предметну област.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 20/2018 – Технички преглед возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 20/2018 –Технички преглед возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвршиоца

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 20/2018 – Технички преглед возила, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Врста возила	Број возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
РЕДОВАН ГОДИШЊИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД						
Теретна возила до 4 t дозвољене носивости						
1.	За смеће (двонаменски, бочни утовар и подземне контејнере)	23				
2.	За транспорт	79				
3.	Подизачи	2				
4.	Чистилица Mercedes, SCHMIDT	1				
Теретна возила од 4 t до 7 t дозвољене носивости						
5.	За смеће (двонаменски, бочни утовар и подземне контејнере)	51				
6.	За прање	2				
7.	За транспорт	3				
8.	Грајфери	1				
9.	Подизачи	4				
10.	Фекалне цистерне	2				
11.	Чистилица Mercedes, SCHMIDT	1				
Теретна возила преко 7 t дозвољене носивости						
12.	За смеће (двонаменски, бочни утовар и подземне контејнере)	91				
13.	За прање	48				
14.	За транспорт	24				

Ред. бр.	Врста возила	Број возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
15.	Грајфери	4				
16.	Подизачи	28				
17.	Фекалне цистерне	17				
Путничка возила						
18.	Путничка возила до 1300 ccm	15				
19.	Путничка возила од 1300 до 1600 ccm	10				
20.	Путничка возила преко 1600 ccm	13				
Прикључна возила- приколице и полуприколице						
21.	Прикључна- приколице до 5 t дозвољене носивости	17				
22.	Прикључна- приколице преко 10 t дозвољене носивости	5				
23.	Прикључна- полуприколице	4				
Мопеди, тешки трицикли и тешки четвороцикли						
24.	Мопеди	22				
25.	Тешки трицикли (максимална дозвољена носивост 830 kg)	11				
26.	Тешки четвороцикли (максимална дозвољена носивост 450 kg)	8				
Радне машине, трактори, тегљач						
27.	Радне машине (Dulevo чистилице и перачице, Масго, Раво чистилице, усисивачи, утоваривачи итд.)	70				
28.	Трактори	24				
29.	Тегљач	1				

Ред. бр.	Врста возила	Број возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
<u>РЕДОВАН ШЕСТОМЕСЕЧНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД</u>						
Теретна возила од 4 t до 7 t дозвољене носивости						
30.	Фекалне цистерне	2				
Теретна возила преко 7 t дозвољене носивости						
31.	Фекалне цистерне	17				
УКУПНО без ПДВ-а:						
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: У случају да се након првог прегледа возила утврде неисправности, поновни преглед у року од 30 (тридесет) дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача. У том случају обавеза плаћања ПДВ по испостављеној факури за технички преглед, пада на терет Наручиоца.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цена:

- ❖ Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (**табела мора бити у потпуности попуњена**).
- ❖ У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- ❖ Колона 4: Уписати јединичну цену (цену по возилу) услуге без ПДВ-а,
- ❖ Колона 5: Уписати јединичну цену (цену по возилу) услуге са ПДВ-ом,
- ❖ Колона 6: Уписати укупну цену без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а x дати број возила),
- ❖ Колона 7: Уписати укупну цену са ПДВ (јединична цена са ПДВ x дати број возила),
- ❖ Уписати и укупну цену без ПДВ-а (која представља збир укупних цена без ПДВ-а свих позиција), укупан припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима за то предвиђеним;

Број обрасца структуре цена: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

Датум: _____ године

м.п. _____

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку број **ЈНМВ 20/2018: Технички преглед возила**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 30.03.2018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача :		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:	E-mail:	
Број телефона:	Телефакс :	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвршиоцем:	в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвршиоцима (уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем/подизвршиоцима):		
1. Подизвршилац: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвршилац: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвршилац: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде (мин. 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Број возила наведен у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене (Образац бр. 4) је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расхоровања старих и техничке исправности возила, те Наручилац задржава право одступања у складу са стварним потребама. Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од **1.500.000,00** динара без ПДВ.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача (осим за возила за која се преглед врши на полигону) на следећој адреси: _____

(уписати адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)

Удаљеност објекта на наведеној адреси од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд) износи _____ км *(уписати у километрима удаљеност објекта/објеката од седишта Наручиоца)* .

Рок и начин плаћања: Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача: _____

М.П. _____

Образац бр. 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 20/2018 – Технички преглед возила

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

располаже неопходним техничким капацитетом за вршење услуге техничког прегледа возила из возног парка Наручиоца - ЈКП Градска чистоћа Београд и то:

- да поседује хидраулични тестер зазора елемената вешања.
- да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 m.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 20/2018 – Технички преглед возила:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручилац:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број набавке : ЈНМВ 20/2018

Предмет набавке: Технички преглед возила (на основу захтева за ЈН број 11/246 од 22.03.2018. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.**Предмет уговора**

Извршилац услуге се обавезује да ће вршити технички преглед возила из возног парка Наручиоца, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Наручилац ће предметну услугу користити у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од **1.500.000,00** динара без ПДВ.

Наручилац може дозволити промену јединичних цена из Обрасца структуре цене у случају да у току трајања уговора дође до промене позитивних законских прописа који регулишу предметну област.

У случају из става 2 овог члана, захтев за промену цена на најнижу могућу законом дозвољену цену, подноси се у писаном облику од стране Извршиоца услуге и новонастале околности констатоваће се анексом уговора.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.**Начин и рок извршења услуге**

Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Број возила наведен у Обрасцу структуре цене је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила, те Наручилац задржава право одступања у складу са стварним потребама, а до уговорене вредности из члана 2. став 1 уговора.

Наручилац се обавезује да писаним или усменим путем Извршиоцу услуге најави долазак возила на којима је потребно извршити технички преглед.

Извршилац услуге се обавезује да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неисправности, поновни преглед у року од 30 дана од дана првог прегледа, пада на терет Извршиоца услуге. У том случају обавеза плаћања ПДВ по испостављеној факури за технички преглед, пада на терет Корисника услуге.

Извршилац услуге се обавезује да, по извршеној услузи уручи одговарајућу документацију (уверења) у складу са прописима везаним за извршење услуге.

Члан 4.**Начин плаћања**

Плаћање се врши по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за сваку појединачно извршену услугу.

Извршилац услуге се обавезује да на факури унесе број и датум под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и да уз исту достави пратећи радни налог.

Члан 5.**Место извршења услуге**

Извршилац услуге ће технички преглед возила (осим возила за која се преглед врши на полигону) вршити у објекту/објектима који се налази/е на следећој адреси/адресама:

(упусти адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)

Напомена: У зависности од утврђене удаљености објекта у коме ће се вршити технички преглед, у уговору ће бити дефинисано да ли транспортне трошкове сноси Наручилац или Извршилац услуге, а на начин наведен у техничкој спецификацији.

Члан 6.**Контрола квалитета**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу врши стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.**Средства обезбеђења**

Извршилац услуге се обавезује да Наручилац приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 8.**Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1 уговора, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Члан 9.

Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи који регулишу предметну област.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац, а 4 (четири) Наручилац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

ДИРЕКТОР
Мирослав Богдановић

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписати и оверити печатом)