

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"

Београд, Мије Ковачевића 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Услуга поправки браника и делова од
пластике**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 5/2018**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Јавна набавка није обликована по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 19.03.2018. године до 12,30 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19.03.2018. године у 13,00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац 4 - Образац структуре цена;

Образац 5 - Образац понуде;

Образац 6 - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 42

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Услуга поправки браника и делова од пластике

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправке и одржавања за одређене делове возила – 50116000-1

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 5/2018

8. Контакт:

Служба за јавне набавке

Лемајић Татјана

(е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЖНМВ 5/2018- Услуга поправки браника и делова од пластике

Redni broj	Naziv usluge	Jed. Mere	Količina
Popravka delova od poliestera			
1	Pripremni radovi	m ²	30
2	Popravka ravnih površina		30
3	Popravka zaobljenih površina		30
4	Završno brušenje		30
5	Priprema za farbanje		30
6	Farbanje		30
Popravka delova izrađenih od termoplastičnih materijala			
7	Pripremni radovi	m ²	15
8	Dodavanje nedostajućih delova ravnih površina		15
9	Dodavanje nedostajućih delova zaobljenih površina		15
10	Završno bušenje		15
11	Priprema za farbanje		15
12	Farbanje		15
13	Spajanje delova odgovarajućom elektrodom po dužnom metru	m	15

Напомена: Поправка се врши постављањем минимум три слоја стаклених влакана која се премазују полиестерском смолом.

1. Начин вршења услуге: Извршилац ће услугу извршавати сукцесивно на основу сваког појединачног писаног захтева, а у складу са потребама Наручиоца.

2. Рок за извршење услуге: Рок за извршење услуге не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

3. Рок за одзив и дефектажу: Рок за одзив и дефектажу је максимум 2 (два) календарска дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4. Место извршења услуге: Место вршења услуге је у пословном простору Извршиоца услуге.

Напомена: Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Наручиоца- ЖКП „Градска чистоћа“, Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, а трошкове транспорта (преузимање и враћање делова) сноси Извршилац услуге.

5. Гарантни рок за извршену услугу: Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

6. Период важења уговора: Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 750.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 31.12.2018. године.

Напомена 1: Уколико се приликом извршавања услуге укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже све неспецифициране елементе. Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/дела није већа од упоредиве тржишне цене. Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора.

Напомена 2: Количине дате у техничкој спецификацији су оквирног карактера. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама. Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од 750.000,00 динара без ПДВ.

Списак возила и делова на којима ће се вршити поправке

Mercedes ATEGO 2528, 1823	
Red. Broj	Naziv
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branika levi
8	Pod branika desni
9	Srednji deo, pod branika
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
Mercedes Axor 1823,1824,2528,2529,2628	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branika levi
8	Pod branika desni
9	Rozetna fara
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
20	Branik kraj levi

21	Branik kraj desni
22	Srednji deo branika
Mercedes Atego 1218,1317	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
4	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
5	Bočna stranice leva
6	Bočna stranice desna
7	Kraj maske levi
8	Kraj maske desni
9	Maska haube
10	Levi deo haube
11	Desni deo haube
12	Srednji deo haube
13	Difuzor levi
14	Difuzor desni
15	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
16	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
17	Blatobran zadnji levi
18	Blatobran zadnji desni
19	Branik kraj levi
20	Branik kraj desni
21	Srednji deo branika
Mercedes 1824 1996-1998 god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Pod branik
6	Kraj maske levi
7	Kraj maske desni
8	Maska
9	Branik kraj levi
10	Branik kraj desni
11	Branik srednji deo
12	Difuzor levi
13	Difuzor desni
14	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
15	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
16	Blatobran zadnji levi
17	Blatobran zadnji desni
Mercedes 1722 (1991-1993)	
1	Blatobran prednji levi

2	Blatobran prednji desni
3	Pod branik
4	Kraj maske levi
5	Kraj maske desni
6	Maska
7	Branik kraj levi
8	Branik kraj desni
9	Branik srednji deo
10	Difuzor levi
11	Difuzor desni
12	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
13	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
14	Blatobran zadnji levi
15	Blatobran zadnji desni
16	Srednji deo branika
Mercedes Actros 1842 2001 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branik levi
8	Pod branik desni
9	Srednji deo pod branika
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
20	Branik kraj levi
21	Branik kraj desni
22	Srednji deo branika
23	Bočna stranica leva
24	Bočna stranica desna
25	Plastika vrata leva
26	Plastika vrata desna
Mercedes Actros 2532 2012 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi

2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branik
8	Rozetna fara
9	Maska haube
10	Levi deo haube
11	Desni deo haube
12	Srednji deo haube
13	Difuzor levi
14	Difuzor desni
15	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
16	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
17	Blatobran zadnji levi
18	Blatobran zadnji desni
19	Branik kraj levi
20	Branik kraj desni
21	Srednji deo branika
Iveco Eurocargo ML180 2004-2011 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Prednji branik
Iveco Trakker 2008 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi

11	Blatobran zadnji desni
12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Iveco Eurotrakker 2004 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Iveco stralis 2006-2008 god. , 2016. god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
17	Pod branik
FAP 1618	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni

3	Blatobar zadnji levi
4	Blatobar zadnji desni
MAN 18.264 1997. god	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik prednji
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
14	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
15	Pod branik
MAN 18.22 5LC 2004 god	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik prednji
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
14	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
15	Pod branik
Mercedes Sprinter 516 CDI 2017 god.	
1	Prednji branik
2	Zadnji branik
Mercedes Sprinter 311,411,616 2004-2006 god.	
1	Prednji branik
Mercedes Sprinter 510,511 2008-2009 god.	
1	Prednji branik
Iveco Stralis AD 190S31, 2017 god.	
1	Prednji branik
Iveco Daily 65C18, 2017 god.	

1	Prednji branik
2	Blatobran levi
3	Blatobran desni
4	Maska hladnjaka
Iveco novi tip Daily	
1	Prednji branik
2	Blatobran levi
3	Blatobran desni
Zastava Turbo Zeta 2002. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
Zastava Euro Zeta 2006. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
Renault Kerax 2003. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
Daf FA LF 55 2010. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo

4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
11	Podbranik
12	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Daf CF 310 FAR 2016. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
11	Podbranik
12	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Daf LF 210 FA, CF 75, LF, CF 290 - 2017. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
11	Podbranik
12	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Fiat 500 L 1.4 Pop Star 2017. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Atos 2002-2006 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji

Hyundai Matrix 2007 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Getz 2003. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Accent 2003. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Elantra 2005 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda Roomster 2009-2011. god	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda Octavia 2005. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda Superb 2007. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Renault Kangoo 2008. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wolksvagen Caddy 2010. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wolksvagen transporter 2010. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wille	
1	Poklopac motora
2	Maska motora
3	Blatobran
Zastava 10 2007. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Florida Pick Up 2002. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Zastava 101 pick up 2001. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Zastava Yugo Koral	

1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Porter	
1	Kućište akumulatora
2	Branik prednji
3	Branik zadnji
4	Maska
5	Blatobran zadnji levi
6	Blatobran zadnji desni
7	Rozetna fara leva
8	Rozetna fara desna
Mega	
1	Branik
2	Hauba
3	Vrata leva
4	Vrata desna
5	Krilo levo
6	Krilo desno
7	Zadnja leva strana sanduka
8	Zadnja desna strana sanduka
9	Stub krova levi
10	Stub krova desni
11	Krova
12	Zadnja stranica kabine leva
13	Zadnja stranica kabine desna
14	Zadnja vrata
Iveco Daily 65C15	
1	Prednji branik
2	Rozetna fara leva
3	Rozetna fara desna
4	Kaska
5	Blatobran levi
6	Blatobran desni

1	Podzemni kontejner 3m ³
2	Podzemni kontejner 5m ³
3	Podzemni kontejner 1.5m ³
4	Podzemni kontejner 1.8m ³

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен, потписан и печатом оверен);
2. **Образац 2 – Образац изјаве подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен, потписан и печатом оверен);
3. **Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и печатом оверен);
4. **Образац 4 – Образац структуре цена** (попуњен, потписан и печатом оверен);
5. **Образац 5 – Образац понуде** (попуњен, потписан и печатом оверен);
6. **Модел уговора** (попуњен, потписан и печатом оверен).
7. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 5/2018"**, или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 5/2018– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 5/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 6- Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА** са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 5/2018 - комисијски отворити"** (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио закључно са 19.03.2018. године до 12,30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 19.03.2018. године у 13,00 часова у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Количине које су наведене у техничкој спецификацији су оквирног карактера. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 750.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се извршавати сукцесивно на основу сваког појединачног писаног захтева, а у складу са потребама Наручиоца.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок за извршење услуге (од - до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за одзив и дефектажу је максимум 2 (два) календарска дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Место вршења услуге је у пословном простору Извршиоца услуге.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (*Образац бр.5*) наведе локацију (улицу и бр.) на којој ће се извршавати предметна услуга.

Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Наручиоца- ЖКП „Градска чистоћа“, Београд, Мије Ковачевића, а трошкове транспорта (преузимање и враћање делова) сноси Извршилац исте.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга вршиће се након сваке појединачне извршене предметне услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни период на извршену услугу који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период на извршену услугу, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Ред. број	Критеријум	Пондери
1.	Понуђена цена (оквирне количине)	80
2.	Гарантни период	20
Укупно пондера		100

1. Понуђена цена (оквирне количине) - 80 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 80$$

2. Гарантни период - 20 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 20$$

Максимална вредност специфицираних услуга/добара, која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 620.000,00 динара без ПДВ.

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **већи број пондера за елемент "понуђена цена"**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената "понуђена цена" и "гарантни период", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера за елементе критеријума економски најповољније понуде и једнак рок испоруке, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд;
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ -За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈНМВ 5/2018);

1б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга, *или* да је као основ наведено: остало.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ -За отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Корисник услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈНМВ 5/2018) ;

2б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

2. фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци);

3. фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

***Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)***

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике**, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике**, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис и овера печатом подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике,**
понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) без ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Јединична цена рада са ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) са ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (5+6)	8 = (4x7)	9	10	11=(9+10)	12=(4x11)
Поправка делова од полиестера											
1.	Припремни радови	m ²	30								
2.	Поправка равних површина	m ²	30								
3.	Поправка заобљених површина	m ²	30								
4.	Завршно брушење	m ²	30								
5.	Припрема за фарбање	m ²	30								
6.	Фарбање	m ²	30								
Поправка делова израђених од термопластичних материјала											
7.	Припремни радови	m ²	15								
8.	Додавање недостајућих делова равних површина	m ²	15								
9.	Додавање недостајућих делова заобљених површина	m ²	15								
10.	Завршно брушење	m ²	15								
11.	Припрема за фарбање	m ²	15								

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) без ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Јединична цена рада са ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) са ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (5+6)	8 = (4x7)	9	10	11=(9+10)	12=(4x11)
12.	Фарбање	m ²	15								
13.	Спајање делова одговарајућом електродом по дужном метру	m	15								
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- Колона 5: Уписати јединичну цену материјала без ПДВ,
- Колона 6: Уписати јединичну цену рада без ПДВ,
- Колона 7: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ (цена материјала + цена рада),
- **Колона 8: Уписати укупну цену услуге за дату количину без ПДВ (цена материјала + цена рада),**
- Колона 9: Уписати јединичну цену материјала са ПДВ,
- Колона 10: Уписати јединичну цену рада са ПДВ,
- Колона 11: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ (цена материјала + цена рада),
- Колона 12: Уписати укупну цену услуге за дату количину са ПДВ (цена материјала + цена рада),
- **Уписати укупно динара без ПДВ, припадајућу ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.**

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Количине које су дате у табели су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у току трајања уговора, у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Датум: _____ . године

Потпис и овера печатом понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку број **ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **08.03.2018.** године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача :		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:	Е-mail:	
Број телефона:	Телефакс :	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвршиоцем:	в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____ % .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:		

2. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____ % .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:		

3. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____ % .		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:		

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (<u>збирно</u>) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ по датом обрасцу структуре цена за услуге које су предмет јавне набавке број ЈНМВ 5/2018 износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ по датом обрасцу структуре цена за услуге које су предмет јавне набавке број ЈНМВ 5/2018 износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*Напомена: минимум 60 календарских дана*).

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици коју одреди Наручилац.

Количине које су наведене у техничкој спецификацији су оквирног карактера. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 750.000,00 динара без ПДВ.

Рок за одзив и дефектажу је максимално 2 (два) календарска дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге је _____ календарских дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник (*Напомена: не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана*).

Место извршења услуге је пословном простору Извршиоца услуга на адреси _____.

Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Наручиоца ЈКП „Градска Чистоћа“, Београд, Мије Ковачевића 4.

Гарантни период за извршену услугу износи _____ месеца/месеци од дана извршења услуге и потписивања записника о извршеној услузи (*Напомена: не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се на основу примљене исправне фактуре са пратећом документацијом, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 5/2018 – Услуга поправки браника и делова од пластике:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Кориснику услуге:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Закључују:

УГОВОР о јавној набавци услуге

Број набавке : ЈНМВ 5/2018

Предмет набавке: Услуга поправки браника и делова од пластике (на основу захтева за ЈН број 11/46 од 12.02.2018. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1. Предмет уговора

Извршилац услуге се обавезује да изврши поправку браника и делова од пластике, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(Напомена: попунити страну)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Наручилац ће предметне услуге користити у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од **750.000,00** динара без ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Рок и начин и место извршења услуге**

Извршилац ће услугу извршавати сукцесивно на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици коју одреди Корисник услуга.

Извршилац услуге је дужан да се у року од максимум 2 (два) календарска дана од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника одазове и изврши дефектажу.

Извршилац услуге је дужан да изврши предметне услуге у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника услуга.

Након сваке извршене појединачне услуге потписује се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послуге потписују обе уговорне стране.

Место извршења предметне услуге је пословном простору Извршиоца услуга на адреси _____.

Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Корисника услуга-ЖКП „Градска чистоћа“, Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, а трошкове транспорта (преузимање и враћање делова) сноси Извршилац исте.

Члан 4.**Гарантни период**

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ месеца/месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Корисник услуга може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 5.

Свако одступање у квалитету услуге, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу рекламације.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Кориснику неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Корисник услуге може уновчити депонована средства обезбеђења.

Уколико се приликом извршавања услуге укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да од Корисника затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже све неспецифициране елементе.

Корисник услуге ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/дела није већа од упоредиве тржишне цене. Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора.

Члан 6.

Начин плаћања

Плаћање предметних услуга вршиће се након сваке појединачне извршене предметне услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 7.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Извршилац се обавезује да, на захтев Корисника услуга, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Средство обезбеђења

Извршилац се обавезује да Кориснику услуге приликом потписивања Уговора достави следећа средства финансијског обавештења:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ -За добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈНМВ 5/2018);

1б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга, *или* да је као основ наведено: остало.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ -За отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Корисник услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈНМВ 5/2018) ;

2б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

2. фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци);

3. фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Корисник услуге ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 750.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 31.12.2018. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Уговорна старана која захтева раскид уговора не може се позвати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

Директор
Мирослав Богдановић

м.п. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)