

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 8/2018**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 19.03.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19.03.2018. године у 12:30 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цена;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 – Листа корисника услуга;

Образац бр. 7 – Образац потврде;

Образац бр. 8 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета;

Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 39

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив и адреса Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Интернет услуге;

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге интернета - 72400000-4;

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 8/2018

8. Контакт:

Служба за јавне набавке

(e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Интернет услуге

1. Услуга обезбеђења интернет приступа обухвата :

На свим локацијама потребно је обезбедити L3VPN по адресама датим у табели број 1 и интернет конекцију са брзинама и статичким ИП адресама за локације у табели број 2. Под L3VPN подразумева се формирање виртуалне приватне мреже, у оквиру комуникационе (IP/MPLS) инфраструктуре пружаоца услуга, која функционише на 3. слоју ОСИ референтног модела. Потребно је да услуга L3VPN омогући повезивање локација Наручиоца тако да рутирање и адресни простор буду независни од осталих мрежа. Такође, комуникациони саобраћај у L3VPN-у Наручиоца треба да буде одвојен од осталог комуникационог саобраћаја Понуђача. Адресни опсег који Понуђач треба да обезбеди Наручиоцу за функционисање L3VPN је континуалан опсег приватних IP адреса класа (C).

Услуга интернет приступа мора бити без ограничења у количини пренетих података и агрегације са другим корисницима.

Табела бр - 1		Преглед потребних L3VPN конекција	
Р. бр.	Назив локације	Адреса	L3VPN проток у Mb/s download/upload
1	Дирекција	Мије Ковачевића 4а (44.812055, 20.489924)	100/100
2	Погон Стари Град	Дунавска 10 (44.821355, 20.480455)	10/10
3	Погон Палилула	Бул. Деспота Стефана 128ц (44.816792, 20.467561)	10/10
4	Погон Отпад	Вишњичка 55б (44.817516, 20.507610)	30/30
5	Погон Звездара	Милана Ракића 75 (44.797859, 20.497852)	10/10
6	Погон Врачар	Анастаса Јовановића 3 (44.791315, 20.472523)	10/10
7	Погон Ауто База	Милана Топлице 1 Вождовац (44.883132, 20.457213)	30/30
8	Погон Чукарица	Поручника Спасића и Машаре 89 (44.767239, 20.410392)	10/10
9	Погон Н. Београд	Аутопут Бг-Зг 6 (44.826750, 20.395454)	10/10
10	Погон Земун	Угриновачка 223 (44.849528, 20.379556)	10/10
11	Погон Раковица	Борска 9а (44.743436, 20.447731)	10/10
12	Погон Депонија Винча	Винчанска бб (44.782413, 20.589765)	10/10

Табела бр - 2		Преглед потребних Интернет брзина и броја статичких ИП-адреса на следећим локацијама:		
Р. бр.	Назив локације	Адреса	Интернет проток у Mb/s download/upload	Бр. стат. ИП адреса
1	Дирекција	Мије Ковачевића4а (44.812055, 20.489924)	100/100	15
2	Погон Стари Град	Дунавска 10 (44.821355, 20.480455)	20/2	1
3	Погон Палилула	Бул. Деспота Стефана 128ц (44.816792, 20.467561)	20/2	1
4	Погон Отпад	Вишњичка 55б (44.817516, 20.507610)	20/2	1
5	Погон Звездара	Милана Ракића 75 (44.797859, 20.497852)	20/2	1
6	Погон Врачар	Анастаса Јовановића 3 (44.791315, 20.472523)	20/2	1
7	Погон Ауто База	Милана Топлице 1 Вождовац (44.883132, 20.457213)	20/2	1
8	Погон Чукарица	Поручника Спасића и Машаре 89 (44.767239, 20.410392)	20/2	1
9	Погон Н.Београд	Аутопут Бг-Зг 6 (44.826750, 20.395454)	20/2	1
10	Погон Земун	Угриновачка 223 (44.849528, 20.379556)	20/2	1
11	Погон Раковица	Борска 9а (44.743436, 20.447731)	20/2	1
12	Погон Депонија Винча	Винчанска бб (44.782413, 20.589765)	10/2	1

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у случају потребе захтева додатне линкове под истим условима, за наведене локације.

Наручилац задржава право да може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.

2. УСЛОВИ:

- Понуђач треба да има уредно пријављену оптичку мрежу код „Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге“-РАТЕЛ. Уколико је линк за неку од локација планиран бежичном технологијом потребно је да Понуђач има пријављену и бежичну мрежу.
- У случају да Понуђач неку конекцију остварује путем бежичних конекција, прихватљиве ће бити искључиво лиценциране фреквенције.

- **Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави техничко решење (опис) у коме је потребно навести предвиђену врсту мреже (оптичка или бежична мрежа) за сваку од 12 локација Наручиоца, а које су дате у табелама 1 и 2.**

Пример:

Р. бр.	Назив локације	Адреса	Предвиђена врста мреже
1.	Дирекција	Мије Ковачевића4а (44.812055, 20.489924)	оптичка мрежа

- Понуђач мора да има најмање 15 радно ангажованих лица (извршилаца) за пружање услуга техничке подршке, од којих најмање 3 радно ангажована лица високе стручне спреме електротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353).
- Кориснички сервис, техничка подршка мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, 365 дана у години, и позиви ка корисничком сервису (**CALL CENTRU**) морају да буду бесплатни.
- Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је за претходне 3 године (2015, 2016 и 2017 године) **правним лицима пружио L3VPN и интернет услуге** у вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ.
- Понуђач мора обезбедити гаранцију на квалитет и континуитет пружених услуга у току целог периода трајања Уговора.
- Услугу Интернет приступа потребно је реализовати са брзинама и статичким јавним ИП адресама датим у табели број 2. Интернет приступ мора бити без ограничења у количини пренетих података и агрегације са другим корисницима.

3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

- Понуђач је дужан да обезбеди улаз у комуникациони систем Понуђача услуга који се остварује преко комуникационих уређаја Понуђача.
- Понуђач прихвата да је тачка раздвајања периметара одговорности Понуђача и Наручиоца утичница на уређају преко које се спаја комуникациони уређај Наручиоца.
- На свим локацијама Наручиоца Понуђач је у обавези да обезбеди уређаје неопходне за функционисање услуга који се траже овом документацијом.
- Понуђач прихвата обавезу да ће сви постојећи сервиси које Наручилац користи, у првом реду пренос података, IP телефонија и видео надзор несметано функционисати у оквиру тражених брзина на свим локацијама, односно да ће на располагању бити цео IP опсег.
- Захтевани Интернет протоци су без ограничења количине саобраћаја. Понуђач је дужан да обезбеди стални ниво протока података у целом периоду трајања испоруке услуге, без дељења ресурса са другим корисницима.
- За обезбеђење L3VPN приступа Понуђач је у обавези да за све локације обезбеди секундарним (резервним) линком (backup линк у случају отказа примарног) – примарни и секундарни линк морају се реализовати најмање независном трасом једно од друго. Секундарни линк мора бити минимум идентичне брзине као и примарни и испуњавати све захтеве које су тражене за примарни линк.
- За комуникацију кроз L3VPN између свих локација “Echo reply latency” не сме прелазити 4 мс. L3VPN морају бити повезане “Full Mesh” (свака локација директно са свим осталим локацијама) користећи BGP протокол.

- Понуђач треба да обезбеди услове (на свим локацијама на којима се пружа дата услуга Понуђач је у обавези да подржава коришћење BGP dynamic routing протокола) којима гарантује поуздану и квалитетну везу у складу са техничким прописима и стандардима.
- За повезивање локација, L3VPN, није дозвољено коришћење Интернета, нити тунела преко Интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мрежа Понуђача која је одвојена од Интернета (приступ на локацијама Наручиоца је симетричан).
- Тражени пропусни опсег мора бити доступан са 5% толеранције за одступања од декларисане расположивости, осим у случају прекида на правцу.
- Понуђач треба да обезбеди ниво услуге на минималном нивоу од 99.00%. За свако смањење од 1% нивоа услуге на локацијама Наручиоца Понуђач ће ставку месечног рачуна умањити за 0,5%.
- Понуђач је дужан да обезбеди константну заштиту мреже Наручиоца за интернет конекције (за конекције Мије Ковачевића 4 Београд и Милана Топлице 1 Београд) од DDoS напада уређајем/системом за детекцију, спречавање и извештавање о нападима. Неопходно је за ову сврху понудити специјализован систем који нуди функције одбране од DDoS напада и чија је основна намена детекција и одбрана од DDoS напада.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку спецификацију уређаја уређаја/система који ће се користити за детекцију и заштиту од DDoS напада.

- Уређај/Систем за заштиту мора да има могућност филтрирања 10 Gbps (или више) саобраћаја и да у исто време врши до 100 одбрана од DDoS напада.
- Због специфичности рада и важности функционисања Наручиоца за Град Београд, Понуђач треба да обезбеди непрекидност у раду и омогући коришћење услуга које су предмет јавне набавке на свим локацијама које су наведене у ТАБЕЛИ 1 и 2
- Понуђач гарантује да ће обезбедити непрекидну испоруку услуге Наручиоцу, захтеваном брзином, наведеним у табелама 1 и 2 у периоду од 00-24h, седам дана у недељи, 365 дана у години.
- Понуђач треба да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурирања и пуштања у рад целокупног система
- Понуђач је дужан да обавести Наручиоца о радовима које ће обављати на мрежи и то слањем Е-mail овлашћеном лицу Наручиоца чију ће адресу Наручилац доставити при закључењу уговора.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет набавке извршава у свему под условима и захтевима из техничке спецификације.

У случају да Понуђач прекрши своје обавезе у погледу реализације услуге, односно у погледу начина техничке реализације услуге, а како је утврђено техничком спецификацијом, наручилац има право да једнострано раскине Уговор достављањем писаног обавештења понуђачу, са дејством од датума пријема истог обавештења код Понуђача.

4. **Рок за инсталирање, конфигурирање и пуштање у рад целокупног система** је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема позива Наручиоца.
5. **Период важења уговора:** до реализације уговорене вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2019. године.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Обавезан услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ (за обавезне услове из члана 75. став 1 (тачка 1, 2 и 4) и став 2. ЗЈН):

- **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
- **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

ДОКАЗ (за обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН):

- Потврда Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) о упису понуђача у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси самостално, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се за понуђача.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведену важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља за понуђача, и за подизвођача, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа се доставља за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА**• Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

1. Понуђач треба да има уредно пријављену оптичку мрежу код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ). Уколико је линк за неку од локација планиран бежичном технологијом потребно је да понуђач има пријављену **и** бежичну мрежу.

Доказ: Копија потврде о пријави, односно регистрацији или копија уверења или другог документа из ког се види да Понуђач има уредно пријављену оптичку мрежу (и бежичну уколико је за неки од линкова планирана употреба бежичне комуникације) код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

2. У случају да Понуђач неку конекцију остварује путем бежичних конекција, прихватљиве ће бити само лиценциране фреквенције.

Доказ: Изјава, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом, да ће линк бити пријављен код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

3. Да је за претходне 3 године (2015, 2016 и 2017 године) правним лицима пружио L3VPN и интернет услуге у вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

а) **Образац бр. 6 – Листа корисника услуга** (попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача);

б) **Образац бр. 7 – Образац потврде** (попуњен, потписан и печатом оверен од стране одговорног лица купца (корисника услуга));

• Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

4. Понуђач мора да поседује Кориснички сервис за техничку подршку, који мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години, и позиви ка корисничком сервису (CALL CENTRU) морају да буду бесплатни.

Доказ: Потврда, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом, да Понуђач поседује кориснички сервис за техничку подршку 24 сата, 365 дана у години, са навођењем броја за бесплатне позиве корисничком сервису (CALL CENTRU) и тачном web страницом на којој се број налази.

• Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

5. Понуђач мора да има најмање 15 радно ангажованих лица (извршилаца) за пружање услуга техничке подршке, од којих најмање 3 радно ангажована лица високе стручне спреме електротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353).

Доказ:

а) **Образац бр. 8 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета** (попуњен, потписан и печатом оверен).

б) **Доказ о радном ангажовању (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):**

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,

- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

в) **Доказ о стручној оспособљености:** фотокопија лиценце са потврдом да је лиценца важећа у складу са правилима Инжењерске коморе Србије.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а под редним бројем 5) у делу у којем ће се набавка извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Обавезни услови за учешће у поступку у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама са упутством о начину доказивања.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. (тачка 1. до 4.) и став 2. ЗЈН, док услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: „Обавезни услови за учешће у поступку у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама са упутством о начину доказивања“ и „Додатни услови за учешће у поступку у складу са чл. 76. закона о јавним набавкама са упутством о начину доказивања“.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен** (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
7. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
8. **Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН): Потврда Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) о упису понуђача у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке.**
9. **Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (наведени на стани 9/39 и 10/39 КД);**
10. **Техничка спецификација уређаја уређаја/система који ће се користити за детекцију и заштиту од DDoS напада (у складу са захтевима Наручиоца из техничке спецификације, стр. 7/39 КД);**
11. **Техничко решење (опис), потписано и печатом оверено (у складу са захтевима Наручиоца из техничке спецификације, стр. 6/39 КД).**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 8/2018**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 8/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 8/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 8/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац бр. 6- Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 8/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **19.03.2018. године до 12:00 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **19.03.2018. године у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и са ПДВ (на месечном нивоу).

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА ПОНУЂЕНИХ УСЛУГА

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према условима и захтевима из техничке спецификације Наручиоца, а у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима који регулишу предметну област.

Понуђач гарантује квалитет и континуитет пружених услуга у току целог периода трајања Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се у максималном року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу за претходни месец.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са члном 115. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди **најнижу цену за предметне услуге.**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок за инсталирање, конфигурисање и пуштање у рад целокупног система.**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове инсталирање, конфигурисање и пуштање у рад целокупног система, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба.**

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену цену и исти рок за инсталирање, конфигурисање и пуштање у рад целокупног система, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 8/2018), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

- Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела бр. 1		L3VPN услуге	
Р. бр.	Назив локације	Адреса	L3VPN Проток у Mb/s download/upload
1	Дирекција	Мије Ковачевића 4а (44.812055, 20.489924)	100/100
2	Погон Стари Град	Дунавска 10 (44.821355, 20.480455)	10/10
3	Погон Палилула	Бул. Деспота Стефана 128ц (44.816792, 20.467561)	10/10
4	Погон Отпад	Вишњичка 55б (44.817516, 20.507610)	30/30
5	Погон Звездара	Милана Ракића 75 (44.797859, 20.497852)	10/10
6	Погон Врачар	Анастаса Јовановића 3 (44.791315, 20.472523)	10/10
7	Погон Ауто База	Милана Топлице 1 Вождовац (44.883132, 20.457213)	30/30
8	Погон Чукарица	Поручника Спасића и Машаре 89 (44.767239, 20.410392)	10/10
9	Погон Нови Београд	АутопутБг-Зг 6 (44.826750, 20.395454)	10/10
10	Погон Земун	Угриновачка 223 (44.849528, 20.379556)	10/10
11	Погон Раковица	Борска 9а (44.743436, 20.447731)	10/10
12	Погон ДепонијаВинча	Винчанска бб (44.782413, 20.589765)	10/10
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА без ПДВ-а (на месечном нивоу):			
Припадајући ПДВ:			
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА са ПДВ-ом (на месечном нивоу):			

Табела бр. 2		Интернет услуге		
Р. бр.	Назив локације	Адреса	Интернет проток у Mb/s download/upload	Бр. стат. ИП адреса
1	Дирекција	Мије Ковачевића 4а (44.812055, 20.489924)	100/100	15
2	Погон Стари Град	Дунавска 10 (44.821355, 20.480455)	20/2	1
3	Погон Палилула	Бул. Деспота Стефана 128ц (44.816792, 20.467561)	20/2	1
4	Погон Отпад	Вишњичка 55б (44.817516, 20.507610)	20/2	1
5	Погон Звездара	Милана Ракића 75 (44.797859, 20.497852)	20/2	1
6	Погон Врачар	Анастаса Јовановића 3 (44.791315, 20.472523)	20/2	1
7	Погон Ауто База	Милана Топлице 1 Вождовац (44.883132, 20.457213)	20/2	1
8	Погон Чукарица	Поручника Спасића и Машаре 89 (44.767239, 20.410392)	20/2	1
9	Погон Н.Београд	Аутопут Бг-Зг 6 (44.826750, 20.395454)	20/2	1
10	Погон Земун	Угриновачка 223 (44.849528, 20.379556)	20/2	1
11	Погон Раковица	Борска 9а (44.743436, 20.447731)	20/2	1
12	Погон Депонија Винча	Винчанска бб (44.782413, 20.589765)	10/2	1
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА без ПДВ-а (на месечном нивоу):				
Припадајући ПДВ:				
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА са ПДВ-ом (на месечном нивоу):				

Упутство за попуњавање (табеле 1 и 2):

- уписати укупну цену на месечном нивоу (збирно за све локације) без ПДВ-а, припадајући ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ-ом у пољима за то предвиђеним.

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Укупно динара без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Табела 1: L3VPN услуге			
2.	Табела 2: Интернет услуге			
УКУПНА ЦЕНА на месечном нивоу (табела 1 + табела 2):				

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из обрасца структуре цена за табеле 1 и 2.

Напомене:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
- **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).**

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____

Адреса и седиште: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

број телефона: _____, телефакс : _____

Број рачуна: _____

2. _____

Адреса и седиште: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

број телефона: _____, телефакс : _____

Број рачуна: _____

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.**Укупна понуђена цена без ПДВ на месечном нивоу** (табела 1 + табела 2 из Обрасца структуре цене) износи _____ динара.**Укупна понуђена цена са ПДВ на месечном нивоу** (табела 1 + табела 2 из обрасца структуре цене) износи _____ динара.**Рок и начин извршења услуге:** Понуђач ће предметне услуге пружати сваког месеца, у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће предметне услуге потраживати до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2019. године, према цени датој на месечном нивоу.**Рок за инсталирања, конфигурирања и пуштања у рад целокупног система :** у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева од стране Наручиоца (*не може бити дужи од 15 дана*).**Рок и начин плаћања:** Плаћање услуге која је предмет набавке врши се у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за пружену услугу у претходном месецу.**Саставни део понуде је образац структуре цена.****Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Образац бр. 6

ЛИСТА КОРИСНИКА УСЛУГА

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге

<i>№</i>	<i>Предмет извршених услуга</i>	<i>Датум/ период пружања услуге</i>	<i>Вредност уговорених услуга које су пружене у захтеваном временском периоду (без ПДВ)</i>	<i>Назив корисника услуге</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених услуга које су предмет набавке (**ЛЗVPN и интернет услуге**) . Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године (2015, 2016 и 2017. год.).

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге

Назив корисника услуге: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од претходне три године (2015,2016 и 2017) пружио кумулативно L3VPN и интернет услуге. Вредност тако пружених услуга износила је _____ динара без ПДВ.

Услуга/е је/су пружана/е _____ *(навести период у ком је услуга пружана "ОД-ДО")*.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____
(уписати назив подносиоца понуде), ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге**, који је расписао ЖКП Градска чистоћа Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Потпис одговорног лица купца
 (корисника услуге)
 - издаваоца потврде -

м.п.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

Извршиоци за пружање техничке подршке:

Ред. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Лица са високом стручном спремом електротехничке струке и лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353)

Ред. бр.	Име и презиме
1.	
2.	
3.	

Датум:

Потпис и овера печатом Понуђача

М.П.

Напомена 1:

- За сва наведена лица уз образац доставити фотокопију уговора о раду (за лица запослена код понуђача), односно одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202 (за лица која су ангажована по другом основу).
- За лица са високом стручном спремом електротехничке струке и лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353) доставити фотокопију лиценце са потврдом да је лиценца важећа, у складу са правилима Инжењерске коморе Србије.

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 8/2018 – Интернет услуге**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Корисник)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Кориснику:	Подаци о Пружаоцу услуге:
ПИБ: 100003603	ПИБ: _____ <i>(попунити)</i>
Матични број: 07045000	Матични број: _____ <i>(попунити)</i>
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ <i>(попунити)</i>

закључују:

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број набавке : ЈНМВ 8/2018

Предмет набавке: Интернет услуге *(на основу захтева за ЈН број 11/78 од 20.02.2018. године)*

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ *(не попуњавати)*

(напомена: Попунити страну)

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге интернета на локацијама Корисника, у свему у складу са захтевима из техничке спецификације Корисника и прихваћене понуде Пружаоца услуге, бр. _____ од _____ 2018. године, који чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора**Члан 2.**

Укупна цена уговорене услуге на месечном нивоу без ПДВ износи _____ динара.

Укупна цена уговорене услуге на месечном нивоу са ПДВ износи _____ динара.

Корисник ће уговорене услуге потраживати према цени датој на месечном нивоу, до максималног износа од **3.000.000,00** динара без ПДВ, и то на следећи начин: у току 2018. године до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, а износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ доспева у наредној буџетској години.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до окончања Уговора и обухвата цену предметне услуге, трошкове везане за инсталирање, конфигурирање и пуштање у рад целокупног система, услуге стручне помоћи и техничке подршке као и све остале пратеће трошкове везане за реализацију Уговора.

Наручилац може у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из става 5. овог члана Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин плаћања**Члан 3.**

Плаћање услуге која је предмет набавке вршиће се у максималном року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре за пружену услугу у претходном месецу.

Плаћање услуге врши се на основу месечног извештаја о извршавању услуге, потписаног и овереног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Корисника.

Пружалац услуге се обавезује да месечне фактуре за пружену услугу из члана 1. Уговора и месечни извештај о извршавању услуге испоставља Кориснику до 5. у месецу за претходни месец.

Пружалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Корисника.

Рок, начин и место извршења**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да за потребе пружања уговорених услуга изврши инсталирање, конфигурирање и пуштање у рад целокупног система.

Пружалац услуге се обавезује да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурирања и пуштања у рад целокупног система.

Пружалац услуге се обавезује да на свим локацијама Корисника обезбеди уређаје неопходне за функционисање уговорених услуга.

Рок за инсталирање, конфигурирање и пуштање у рад целокупног система је _____ дана од дана пријема писаног захтева Корисника.

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем уговорене услуге започне по обезбеђењу техничких услова, а на датум прецизиран писаним позивом Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге гарантује да ће обезбедити непрекидну испоруку услуге на свим локацијама Корисника, захтеваном брзином, у периоду од 00-24h, седам дана у недељи, 365 дана у години.

Пружалац услуге се обавезује да своју телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење наведених услуга одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Корисника.

Пружалац услуге се обавезује да у примереном року обавести Корисника о радовима које ће обављати на мрежи и то слањем Е-mail-а овлашћеном лицу Корисника, чију ће адресу Корисник доставити при закључењу овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће сви постојећи сервиси које Корисник користи, у првом реду пренос података, IP телефонија и видео надзор несметано функционисати у оквиру тражених брзина на свим локацијама, односно да ће на располагању бити цео IP опсег.

Члан 6.

Корисник задржава право да у случају потребе захтева додатне линкове под истим условима, за наведене локације.

Корисник задржава право да може, у складу са својим потребама, да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди техничку подршку која је расположива 24/7 (24 сата дневно, седам дана у недељи).

Корисник се обавезује да у случају постојање сметње или квара у најкраћем могућем року постојећу сметњу или квар пријави Пружаоцу услуге као и да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

Пружалац услуге се обавезује да сваку поправку изврши у примереном року, до 12 (дванаест) сати по пријему позива, да обезбеди делове потребне за отклањање квара уз претходну сагласност Корисника за замену, препоручује Кориснику замену, поправку и /или доградњу на основу превентивне контроле.

Члан 8.

У случају прекида рада било ког дела система Пружалац услуге одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

Пружалац услуге не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

- Неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица,
- Неправилним радом опреме коју није конфигурисао Пружалац услуге,
- Вишом силом.

Члан 9.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна Корисника и Пружаоца услуге који су законом утврђени као виша сила, а који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена писаним путем, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорних обавеза за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Пружалац услуге се не може позивати на ванредне околности настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Члан 10.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет и континуитет пружених услуга у свему према захтевима Корисника и у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима који регулишу предметну област.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Кориснику неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге се обавезује да ће на позив Корисника одмах или у року који одреди Корисник отклонити неправилности у пруженој услузи. У противном Корисник ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор и да од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуге по основу Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након истека Уговора.

Члан 12.

Пружалац услуге се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметне услуге у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010, 60/2013-одлука УС и 62/2014) а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитост пресретања и задржавања података.

Прекорачења и пенали

Члан 13.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 4. овог Уговора, Пружалац услуге се обавезује да за сваки дан закашњења плати Кориснику на име уговорне казне 0,5% од укупне уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 4. Уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Корисник има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Пружалац услуге треба да обезбеди ниво услуге на минималном нивоу од 99%. За свако смањење од 1% нивоа услуге на локацијама Корисника, Пружалац услуге се обавезује да ће умањити месечни износ који Корисник плаћа за 0,5%.

Уколико Корисник услед квара или сметње није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од 12 (дванаест) сати, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки започети календарски дан нефункционисања опреме, Пружалац услуге се обавезује да ће умањити месечни износ који Корисник плаћа за 3,33%.

У случају непрекидног постојања сметњи у трајању дужем од два узастопна дана или три дана у току једног месеца Корисник има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор и да од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

Средство обезбеђења**Члан 14.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Корисник ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека свих уговорних обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Пружаоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Пружалац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана отварања понуда);

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Важење, измене и раскид уговора**Члан 15.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе**Члан 16.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац услуге, а 4 (четири) Корисник.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ**За Корисника:****За Пружаоца услуге:**

Директор
Мирослав Богдановић

м.п. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)