

ЖКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Предмет јавне набавке: **Резервни делови од црне и обојене металургије**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 43/2018**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **08.05.2018.** године до **12:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **08.05.2018.** године у **13:00** часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (опис и количине)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Структура цена;

Образац 5 - Понуда;

Образац 6 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Добра

4. Предмет јавне набавке:

Резервни делови од црне и обојене металургије

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Прости метали - 14700000-8; Резервни делови - ДА44-3.

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 43/2018

8. Контакт особа:

Весна Трајковић (број факса; 011/2084-584) e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** резервни делови од црне и обојене металургије
2. **Опис и количине:**

ТАБЕЛА број 1: резервни делови

Ред. број	Број цртежа	Каталогски број/ димензија	Н А З И В Д Е Л А	Марка/ тип возила	Јед. мере	Кол.
1		5601322	Zupčanik reduktora	Faun	kom	2
2		5243979	Zupčanik reduktora	Faun	kom	2
3	4	230106027	Osovina celera	Faun	kom	8
4	5	230107027	Osovina celera	Faun	kom	2
5		5243751	Osovina kolica ,duža	Faun	kom	4
6		5228785	Rolna kolica	Faun	kom	8
7		uzorak	Prirubnica za mali kardan	Faun	kom	4
8		uzorak	Klin za osovinu celera	Faun	kom	12
9		uzorak	Kućište zupčanika celera	Faun	kom	4
10	48		Manganski klizač rolne	Faun	kom	8
11	33	6030043150	Glavčina donjeg pogonskog zupčanika	Dulevo	kom	10
12	7	6250346322	Pogonski zupčanik (lančanik) donji	Dulevo	kom	10
13	8	6250346323	Pogonski zupčanik (lančanik) gornji	Dulevo	kom	10
14	9	5040042956	Skija leva	Dulevo	kom	2
15		5040042957	Skija desna	Dulevo	kom	2
16	10	36.03.05/LR	Osovina pumpe za pranje prohromska	Vatrosprem	kom	2
17		36.03.01	Kolo pumpe - rotor pumpe za pranje levi	Vatrosprem	kom	2
18	11	36.03.01./A	Kolo pumpe - rotor pumpe za pranje desni	Vatrosprem	kom	2
19	12		Prirubnica pumpe za pranje Ø100 1	Vatrosprem	kom	1
20	13		Prirubnica pumpe za pranje Ø100 2	Vatrosprem	kom	1
21	14	245.01.05	Zupčanik multiplikatora za pumpu veći	Vatrosprem	kom	2
22	15	245.01.10	Zupčanik multiplikatora za pumpu manji	Vatrosprem	kom	2
23		25339	Remenica trokanalna veća	Vatrosprem	kom	4
24		25326	Remenica trokanalna manja	Vatrosprem	kom	4
25	28		Zavrtanj segmenta	TG 220	kom	100
26	30		Zavrtanj rolke	TG 220	kom	60
27	32		Navrtanj papuče 27×27×18.5	TG 220	kom	100
28	31		Vijak papuče	TG 220	kom	100
29	56		Osovinice spojne lanca - gusenice	TG 220	gar	12
30	41	PI53630	Rolna kolica , gornja	Atrik	kom	15
31	43	PI53632	Rolna kolica , donja	Atrik	kom	15
32	42	PI44088	Osovina kolica kraća	Atrik	kom	4
33	44	PI44089	Osovina kolica , duža	Atrik	kom	8
34	47		Manganski klizač rolne	Atrik	kom	10
35	45	PI50375	Plastični distanc za donju rolnu	Atrik	kom	14

36	68	1200×60×30	Teflonski klizač za potisnu ploču	Atrik	kom	10
37		uzorak	Osovina cilindra sa šešiom	Atrik	kom	120
38		1.10.07/PP22	Klizač ploče, gornji	Resor	kom	10
39		1.10.08/PP22	Klizač ploče, donji	Resor	kom	10
40		1.10.17/PP22	Klizač kolica	Resor	kom	20
41		1.10.18/PP22	Klizač podizača	Resor	kom	20
42		1.10.10.00.07/2	Osovina za cilindar kolica	Resor	kom	20
43		1.10.10.00.09/2	Osovina za točkove kolica	Resor	kom	20
44		1.10.19.00.05/2	Osovina kolica	Resor	kom	20
45		uzorak	Teflonski klizač ruke 28×170	Ams	kom	64
46	60		Pokretna šapa	Man	kom	1
47	61		Zavrtanj za šapu	Man	kom	4
48	62		Bronzana čaura za kašiku	Man	kom	2
49	64		Čaura meseca kašike	Man	gar	1
50	58		Čelična kuglica ležaja bubnja 29.4		kom	110
51		uzorak	Plastični odstoјnik za ležaj 28.6×6×30		kom	110
52		uzorak	Navrtka segmenta M20×1.5		kom	100
53	52		Navrtka distantnog vijka M30×2 L=25		kom	30
54	50		Distantni vijak M30×2 L=365		kom	30
55	51		Distantni vijak M30×2 L=380		kom	30
56		uzorak	Špingla	maš.za izbijanje silen bloka	kom	4
57		uzorak	Osovina	uređaj za odvij. cugova "TOP"	kom	1
58		uzorak	Opruga za osovinu za reciklažno zvono	posuda za odlaganje stakla	kom	20
59		uzorak	Navrtka visoka OK 46x75 mm	Cumins-TD 220 CK	kom	4
60		uzorak	Čaura ø 90x100 mm	Cumins-TD 220 CK	kom	4
61		uzorak	Remenica ø 150x40-osmokanalna	Cumins-TD 220 CK	kom	3

Напомена:

- Наведени каталoшки број је интерна ознака произвођача и Понуђач није у обавези да је достави;
- Делови који су дати у техничкој спецификацији као узорци, као и делови са наведеним каталoшким бројевима, ради бољег увида за понуду, могу се погледати у дирекцији предузећа у улици Мије Ковачевића 4, Београд;
- Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид уз обавезну најаву;
- Контакт особа: Милош Новаковић, 063/107-15-12.

ВАЖНА НАПОМЕНА: саставни део техничке спецификације је и Прилог 1: скице делова, која ће бити објављена истовремено са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

ТАБЕЛА број 2: материјал за израду делова

Ред. број	Н А З И В	Јед. мере
1	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø 80 [mm]	1kg
2	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø 85 do Ø 120 [mm]	1kg
3	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - preko - do Ø 120 [mm]	1kg
4	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 -Č.4321 do Ø 80 [mm]	1kg
5	Čelici za cementaciju u kvalitetu Č.4732 - Č.4321 preko Ø 80 [mm]	1kg
6	Prohromski čelici	1kg
7	Čelici za posebne namene velike tvrdoće , manganski ,HAR-400, Hardox	1kg
8	Odlivci od nodularnog liva i različitih čelika rađenih po modelima	1kg
9	Bronza CuSn u kvalitetu RG-14	1kg
10	Poliamid (ploča)	1kg
11	Poliamid šipka	1kg

ТАБЕЛА број 3: обрада

Ред. број	Н А З И В	Јед. мере
1	Термичка обрада - побољшање	По 1 kg материјала
2	Термичка обрада - побољшање - цементација	По 1 kg материјала
3	Цена рада - машинска обрада на класичним машинима (struganje, glodanje)	1h
4	Цена рада - машинска обрада на CNC машинима (ozubljenja i slično)	1h

Напомена:

- Резервни део који се не налази у Табели 1 техничке спецификације, а Наручилац има потребу за њим, Наручилац ће поручивати писаним захтевом;
- Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоцу достави понуду, а према јединичним ценама исказаним у табелама 2 и 3 из обрасца структуре цена, на коју Наручилац даје писану сагласност;
- Вредност овако наручених делова (делова који се не налазе у спецификацији из Табеле 1) може бити максимално 15% од укупне вредности уговора (укупна вредност специфицираних и неспецифицираних делова не може прећи укупну вредност уговора).

3. Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 15 дана, који почиње од дана пријема писаног захтева Наручиоца у случају испоруке делова који су наведени у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цена, односно од дана давања писане сагласности Наручиоца на понуду понуђача (сачињену према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 из Обрасца структуре цена) у случају испоруке делова који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цена.

4. Место испоруке: Пословни простор Наручиоца, на локацији која ће бити прецизирана писаним захтевом Наручиоца.

5. Гарантни рок: Минимални гарантни рок за све позиције износи 12 месеци од дана примопредаје.

6. Период важења уговора: Наручилац ће потраживати уговорена добра према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2018. године.

Напомена: Количине које су дате у Табели 1 су оквирне. Наручилац не може тачно да одреди потребне количине, те у току трајања уговора задржава право промене количина, у складу са својим потребама.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, се доказује на следећи начин:

- **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

- **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи)

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 2. Образац 2 – Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 3. Образац 3 – Изјава о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 4. Образац 4 – Структура цена (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 5. Образац 5 – Понуда (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 6. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).**
- 7. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Трошкови припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 43/2018 - комисијски отворити"** (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 08.05.2018. године до 12:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **08.05.2018. године у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 43/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 43/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са знаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ**

43/2018", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних наобвки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену за табелу 1, укупну цену за табеле 2+3 из Обрасца структуре цене (табела рекапитулације), као и укупну цену за табеле 1+2+3 у динарима без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупне цене исказане за табелу 1 и табеле 2+3 без ПДВ наведене у обрасцу понуде, морају бити исте као цене исказане у табели 1 и табелама 2+3 без ПДВ у обрасцу структуре цене.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 6 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољније понуде", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Ред. број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена делова (табела 1)	85
2.	Збир јединичних цена материјала и обраде (табеле 2+ 3)	15
Укупно пондера:		100

1)Цена делова (табела 1) ----- 85 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за табелу 1}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача за табелу 1}} \times 85$$

2) Збир јединичних цена материјала и обраде (табеле 2 +3) ----- 15 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за табеле 2+ 3}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача за табеле 2+ 3}} \times 15$$

Напомена: Максимална вредност специфицираних добара (исказана у обрасцу понуде за табеле 1+2+3), која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 6.000.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 6.000.000,00 динара одбити као неприхватљиве.

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума економски најповољније понуде Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за понуђену цену делова (табела 1).

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исту цену за табелу број 1, као повољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, као и исти рок испоруке, најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба.**

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.

- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена изабраном понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- **фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (не старију од 6 месеци од дана отварања понуда);**

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 43/2018), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 43/2018), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би

задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
 3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , « | * и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 43/2018 - Резервни делови од црне и обојене металургије**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 43/2018 - Резервни делови од црне и обојене металургије**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 43/2018 - Резервни делови од црне и обојене металургије, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ТАБЕЛА број 1: резервни делови

Ред. број	Каталожки број	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	Марка/тип возила	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10 = 6 x 9
1.	5601322	Zupčanik reduktora	Faun	kom	2				
2.	5243979	Zupčanik reduktora	Faun	kom	2				
3.	230106027	Osovina celera	Faun	kom	8				
4.	230107027	Osovina celera	Faun	kom	2				
5.	5243751	Osovina kolica ,duža	Faun	kom	4				
6.	5228785	Rolna kolica	Faun	kom	8				
7.	uzorak	Prirubnica za mali kardan	Faun	kom	4				
8.	uzorak	Klin za osovinu celera	Faun	kom	12				
9.	uzorak	Kućište zupčanika celera	Faun	kom	4				
10.		Manganski klizač rolne	Faun	kom	8				
11.	6030043150	Glavčina donjeg pogonskog zupčanika	Dulevo	kom	10				
12.	6250346322	Pogonski zupčanik (lančanik) donji	Dulevo	kom	10				
13.	6250346323	Pogonski zupčanik (lančanik) gornji	Dulevo	kom	10				
14.	5040042956	Skija leva	Dulevo	kom	2				

Ред. број	Каталожки број	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	Марка/тип возила	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10 = 6 x 9
15.	5040042957	Skija desna	Dulevo	kom	2				
16.	36.03.05/LR	Osovina pumpe za pranje prohromska	Vatrosprem	kom	2				
17.	36.03.01	Kolo pumpe - rotor pumpe za pranje levi	Vatrosprem	kom	2				
18.	36.03.01./A	Kolo pumpe - rotor pumpe za pranje desni	Vatrosprem	kom	2				
19.		Prirubnica pumpe za pranje Ø100 1	Vatrosprem	kom	1				
20.		Prirubnica pumpe za pranje Ø100 2	Vatrosprem	kom	1				
21.	245.01.05	Zupčanik multiplikatora za pumpu veći	Vatrosprem	kom	2				
22.	245.01.10	Zupčanik multiplikatora za pumpu manji	Vatrosprem	kom	2				
23.	25339	Remenica trokanalna veća	Vatrosprem	kom	4				
24.	25326	Remenica trokanalna manja	Vatrosprem	kom	4				
25.		Zavrtanj segmenta	TG 220	kom	100				
26.		Zavrtanj rolke	TG 220	kom	60				
27.		Navrtanj papuče 27×27×18.5	TG 220	kom	100				
28.		Vijak papuče	TG 220	kom	100				
29.		Osovinice spojne lanca - gusenice	TG 220	gar	12				
30.	PI53630	Rolna kolica , gornja	Atrik	kom	15				
31.	PI53632	Rolna kolica , donja	Atrik	kom	15				

Ред. број	Каталожки број	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	Марка/тип возила	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10 = 6 x 9
32.	PI44088	Osovina kolica kraća	Atrik	kom	4				
33.	PI44089	Osovina kolica , duža	Atrik	kom	8				
34.		Manganski klizač rolne	Atrik	kom	10				
35.	PI50375	Plastični distanc za donju rolnu	Atrik	kom	14				
36.	1200×60×30	Teflonski klizač za potisnu ploču	Atrik	kom	10				
37.	uzorak	Osovina cilindra sa šeširom	Atrik	kom	120				
38.	1.10.07/PP22	Klizač ploče, gornji	Resor	kom	10				
39.	1.10.08/PP22	Klizač ploče, donji	Resor	kom	10				
40.	1.10.17/PP22	Klizač kolica	Resor	kom	20				
41.	1.10.18/PP22	Klizač podizača	Resor	kom	20				
42.	1.10.10.00.07/2	Osovina za cilindar kolica	Resor	kom	20				
43.	1.10.10.00.09/2	Osovina za točkove kolica	Resor	kom	20				
44.	1.10.19.00.05/2	Osovina kolica	Resor	kom	20				
45.	uzorak	Teflonski klizač ruke 28×170	Ams	kom	64				
46.		Pokretna šapa	Man	kom	1				
47.		Zavrtanj za šapu	Man	kom	4				
48.		Bronzana čaura za kašiku	Man	kom	2				
49.		Čaura meseca kašike	Man	gar	1				
50.		Čelična kuglica ležaja bubnja 29.4		kom	110				

Ред. број	Каталогски број	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)		Марка/тип возила	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3		4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10 = 6 x 9
51.	uzorak	Plastični odstojnik za ležaj 28.6x6x30			kom	110				
52.	uzorak	Navrtka segmenta M20x1.5			kom	100				
53.		Navrtka distantnog vijka M30x2 L=25			kom	30				
54.		Distantni vijak M30x2 L=365			kom	30				
55.		Distantni vijak M30x2 L=380			kom	30				
56.	uzorak	Špingla	maš.za izbijanje silen bloka		kom	4				
57.	uzorak	Osovina	uređaj za odvij. cugova "TOP"		kom	1				
58.	uzorak	Opruga za osovinu za reciklažno zvono	posuda za odlaganje stakla		kom	20				
59.	uzorak	Navrtka visoka OK 46x75 mm		Cumins-TD 220 CK	kom	4				
60.	uzorak	Čaura ø 90x100 mm		Cumins-TD 220 CK	kom	4				
61.	uzorak	Remenica ø 150x40-osmokalna		Cumins-TD 220 CK	kom	3				
Укупно динара без ПДВ:										
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:										
Укупно динара са ПДВ:										

Упутство за попуњавање табеле 1:

- Колона 7: уписати јединичну цену без ПДВ,
- Колона 8: уписати јединичну цену са ПДВ,
- Колона 9: уписати укупно за дату количину без ПДВ,
- Колона 10: уписати укупно за дату количину са ПДВ,

- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

ЗА РЕЗЕРВНИ ДЕО КОЈИ СЕ НЕ НАЛАЗИ У ТАБЕЛИ 1. ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, А НАРУЧИЛАЦ ИМА ПОТРЕБУ ЗА ИСТИМ, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ЦЕНУ ИЗРАДЕ ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ ТАБЕЛАМА:

ТАБЕЛА 2: материјал за израду делова

Ред. број	Материјал	Јед. мере	Јединична цена материјала (цена по једном kg) без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима	Јединична цена материјала (цена по једном kg) са ПДВ
1	2	3	4	5	6=(4+5)
1	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø 80 [mm]	1 kg			
2	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø 85 do Ø 120 [mm]	1 kg			
3	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - preko - do Ø 120 [mm]	1 kg			
4	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 -Č.4321 do Ø 80 [mm]	1 kg			
5	Čelici za cementaciju u kvalitetu Č.4732 - Č.4321 preko Ø 80 [mm]	1 kg			
6	Prohromski čelici	1 kg			
7	Čelici za posebne namene velike tvrdoće , manganski ,HAR-400,Hardox	1 kg			
8	Odlivci od nodularnog liva i različitih čelika rađenih po modelima	1 kg			
9	Bronza CuSn u kvalitetu RG-14	1 kg			
10	Poliamid (ploča)	1 kg			
11	Poliamid šipka	1 kg			
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ:					

ТАБЕЛА 3: обрада

Ред. број	Назив	Јед. мере	Јединична цена обраде без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима	Јединична цена обраде са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4+5)
1	Термичка обрада - побољшање	По 1 kg материјала			
2	Термичка обрада - побољшање - цементација	По 1 kg материјала			
3	Цена рада - маšинска обрада на класичним маšинама (strugaње, glodaње)	1 h			
4	Цена рада - маšинска обрада на CNC маšинама (ozubljenja i sлично)	1 h			
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ:					

Упутство за попуњавање табела 2 и 3:

- Колона 4: уписати јединичну цену материјала по 1 кг /обраде без ПДВ,
- Колона 5: Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима,
- Колона 6: уписати јединичну цену материјала по 1 кг /обраде са ПДВ,
- Уписати укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ у поље предвиђено за то.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - УКУПНО табела 2 (материјал за израду делова) + табела 3 (обрада)

Ред. број	Назив	Укупно динара без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима	Укупно динара са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Укупно збир јединичних цена материјала за израду делова - табела 2			
2	Укупно збир јединичних цена обраде - табела 3			
УКУПНО ДИНАРА:				

Упутство за попуњавање табеле ракапитулације:

- Колона 3: Укупно динара (збир јединичних цена) материјала за израду делова из табеле 2/цену обраде из табеле 3 без ПДВ,
- Колона 4: Уписати припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима,
- Колона 5: Укупно динара (збир јединичних цена) материјала за израду делова из табеле 2/цену обраде из табеле 3 са ПДВ,
- Уписати укупно динара за колоне 3, 4, и 5 у поља предвиђена за то.

Напомене:

- **Табеле морају бити у потпуности попуњене** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ 2018. године

Потпис и овера печатом понуђача

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2018. године за јавну набавку број **ЈНМВ 43/2018 - Резервни делови од црне и обојене металургије**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 24.04.2018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача :		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт: _____	Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:	в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број		
телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће		
предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број		
телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће		
предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број		
телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће		
предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,

особа за контакт: _____, e-mail: _____,

овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,

особа за контакт: _____, e-mail: _____,

овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Понуђена цена за табелу 1 без ПДВ, по датом Обрасцу структуре цена, износи _____ динара.**Понуђена цена (збир јединичних цена) за табеле 2+3 без ПДВ**, из табеле рекапитулације из Обрасца структуре цена, износи _____ динара.**Укупна понуђена цена (табела 1 + табела 2 + табела 3) без ПДВ**, износи _____ динара.

Наручилац ће предметна добра потраживати до максималног износа од 2.000.000,00 динара, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цена, а најдуже до 31.12.2018. године.

Количине дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, а у оквиру уговорене вредности.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (**мин. 60 дана од дана отварања понуда**).

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

За делове који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цена, понуђач ће на захтев Наручиоца сачинити понуду према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 Обрасца структуре цена и доставити је Наручиоцу у року од 2 календарска дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.**Рок испоруке** износи _____ дана (**максимално 15 дана**) од дана пријема писаног захтева Наручиоца у случају испоруке делова који су наведени у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цена, односно од дана давања писане сагласности Наручиоца на понуду понуђача (сачињену према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 из Обрасца структуре цена) у случају испоруке делова који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цена.**Гарантни рок** за предметна добра износи _____ месеци од дана примопредаје (**не краћи од 12 месеци**)**Место испоруке:** Пословни простор Наручиоца, на локацији која ће бити прецизирана писаним захтевом Наручиоца.**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 43/2018 - Резервни делови од црне и обојене металургије:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Купац)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ:100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број набавке : ЈНМВ 43/2018

Предмет набавке: Резервни делови од црне и обојене металургије (На основу захтева за ЈН број 11/307 од 04.04.2018. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Закључују:

**УГОВОР
о јавној набавци добара**

**Члан 1.
Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова од црне и обојене металургије, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2018. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.
Вредност уговора**

Купац ће потраживати добра из члана 1. овог уговора, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од **2.000.000,00** динара без ПДВ.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(напомена: Попунити страну)

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Рок, начин и место испоруке

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, према динамици и количини коју одреди Купац.

Период у коме ће Купац на основу писаног захтева потраживати уговорена добра у складу са својим потребама је закључно са 31.12.2018. године.

Продавац се обавезује да испоруку делова врши у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно од дана давања писане сагласности Купца на понуду Продавца за израду делова који се не налазе у табели 1.

У случају испоруке делова који су наведени у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене, рок испоруке почиње да тече од дана пријема писаног захтева Купца.

За делове који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене, Продавац ће на захтев Купца сачинити понуду према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 Обрасца структуре цена и доставити је Купцу на сагласност у року од 2 календарска дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Вредност наручених делова који се не налазе у спецификацији из Табеле 1 може бити максимално 15% од укупне вредности уговора.

У случају испоруке делова који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене, рок испоруке почиње да тече од дана давања писане сагласности Купца на понуду Продавца, сачињену према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 Обрасца структуре цене.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у пословном простору Купца, на локацији прецизираној писаним захтевом Купца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Купац задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена, а у складу са својим потребама, у оквиру уговорене вредности без ПДВ.

Укупна вредност специфицираних и неспецифицираних делова не може прећи укупну вредност уговора.

Члан 5.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправно добро замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

(напомена: Попунити страну)

Члан 6.**Гарантни период**

Гарантни период за уговорена добра износи _____ месеци и почиње да тече од дана примопредаје.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења

Члан 7.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.**Средства обезбеђења**

Продавац приликом потписивања овог уговора Купцу доставља:

1 За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења),

- **фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - не старију од 6 месеци од дана отварања понуда;**

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 9.**Измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

Директор
Мирослав Богдановић

м.п. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)