

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД

Београд, Мије Ковачевића 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Поправке и сервисирање МАН возила**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 42/2018**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **07.05.2018.** године до **12:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **07.05.2018.** године у **13:00** часова.

Април 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, обим и опис услуге)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Образац изјаве подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац 4 - Образац структуре цена;

Образац 5 - Образац понуде;

Образац 6 - Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровског капацитета;

Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Поправке и сервисирање МАН возила

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавање теретних возила - 50114000-7

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 42/2018

8. Контакт:

(број факса; 011/2084-584) e-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** поправке и сервисирање МАН возила

2. **Опис услуге:**

1. МАН 18.225 LC; 1 возило;
бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847

ред. бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини
3	Замена дискова предњих – по осовини
4	Замена кочионих чељусти предњих – по осовини
5	Замена добоша задњих
6	Замена кочионих облога
7	Замена хладњака за воду
8	Замена интеркулера
9	Замена ребрастог црева интеркулера
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
11	Замена давача за притисак уља
12	Замена давача за температуру
13	Замена мотора брисача
14	Замена предњих амортизера – по осовини
15	Замена задњих амортизера – по осовини
16	Замена резервоара за гориво
17	Замена сета спојнице
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
19	Замена издувног система – по возилу
20	Замена електроинсталације мотора
21	Замена електроинсталације мењача
22	Замена носача мотора – по мотору
23	Замена контакт браве за паљење
24	Замена главног кочног цилиндра
25	Замена замајца мотора
26	Замена бирача брзина КПЛ
27	Замена РК каиша
28	Замена затезача каиша
29	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
30	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
31	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче са лежајима компресора)
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини
33	Замена АПУ прекидача
34	Замена аутомата мигавца
35	Замена стоп прекидача
36	Замена виско вентилатора
37	Замена алтернатора
38	Замена електропокретача

39	Замена пумпе за воду
40	Замена термостата
41	Замена црева кочница – по возилу
42	Замена пумпе управљача
43	Замена главе управљача
44	Замена давача ABS – по возилу
45	Замена регулатора силе кочења
46	Замена турбопуњача
47	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
48	Замена дизне по комаду
49	Замена пумпе високог притиска
50	Замена четворокружног вентила
51	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
52	Замена ABS/ASR/ESP јединице
53	Замена EDC јединице (регулација мотора)
54	Замена давача истрошености кочница
55	Замена држача баланс штангле
56	Замена завртња држача баланс штангле
57	Замена вентила грејача кабине
58	Замена експанзионе посуде
59	Замена грејача кабине
60	Ремонт кочионих челоусти (индустријски ремонт)
61	Ремонт кочионих челоусти (замена репаратур сета кочионих челоусти)
62	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља

**2. MAN 28.314 FNLC/E; 2 возила;
бр.ш. WMAE63ZZZ1L027988; WMAE63ZZZ1L028031**

ред. бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини
3	Замена предње маске кабине
4	Замена предњих кочионих цилиндара
5	Замена задњих кочионих цилиндара
6	Замена предњег браника
7	Замена виско вентилатора
8	Замена предње баланс штангле
9	Замена замајца мотора
10	Замена гурајуће споне
11	Замена попречне споне
12	Замена грејача кабине
13	Замена предњих гибњева
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
15	Замена четворокружног вентила
16	Замена компресора ваздуха
17	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међушпљочом и вијцима)

18	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
19	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче компресора са лежајима)
20	Замена интеркулера
21	Замена ребрастог црева интеркулера
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
23	Замена предње главчине точка
24	Замена задње главчине точка
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини
26	Замена дискова предњих – по осовини
27	Замена чељусти предњих – по осовини
28	Замена добоша задњих
29	Замена кочионих облога
30	Замена хладњака за воду
31	Замена давача за притисак уља
32	Замена давача за температуру
33	Замена мотора брисача
34	Замена предњих амортизера – по осовини
35	Замена задњих амортизера – по осовини
36	Замена резервоара за гориво
37	Замена сета спојнице
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
39	Замена издувног система – по возилу
40	Замена електроинсталације мотора
41	Замена електроинсталације мењача
42	Замена експанзионе посуде
43	Замена носача мотора – по мотору
44	Замена контакт браве за паљење
45	Замена главног кочног цилиндра
46	Замена тристоп цилиндра – по осовини
47	Замена АПУ прекидача
48	Замена аутомата мигавца
49	Замена стоп прекидача
50	Замена алтернатора
51	Замена електропокретача
52	Замена пумпе за воду
53	Замена термостата
54	Замена црева кочница – по возилу
55	Замена пумпе управљача
56	Замена главе управљача
57	Замена давача ABS – по возилу
58	Замена регулатора силе кочења
59	Замена бирача брзина КПЛ
60	Замена РК каиша
61	Замена затезача каиша
62	Замена дизне по комаду
63	Замена пумпе високог притиска
64	Замена турбопуњача
65	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице

68	Замена EDC јединице (регулација мотора)
69	Замена јединице инструмент табле (INS)
70	Замена давача истрошености кочница
71	Замена ваздушног јастука
72	Замена шоље ваздушног јастука
73	Замена држача баланс штангле
74	Замена завртња држача баланс штангле
75	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
76	Замена вентила грејача кабине
77	Замена релеј вентила
78	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
81	Замена електро инсталације система управљања
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања

3. MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392

ред.бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена РК каиша
3	Замена затезача каиша
4	Замена предњег браника
5	Замена предње маске кабине
6	Замена усмеривача ваздуха
7	Замена бирача брзина КПЛ
8	Замена ињектора по комаду
9	Замена пумпе високог притиска
10	Замена турбопуњача
11	Замена компресора ваздуха
12	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
13	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
14	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
16	Замена предњих гибњева
17	Замена грејача кабине
18	Замена четворокружног вентила
19	Замена виско вентилатора
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини
21	Замена дискова предњих – по осовини
22	Замена чељусти предњих – по осовини

23	Замена хладњака за воду
24	Замена давача за притисак уља
25	Замена давача за температуру
26	Замена мотора брисача
27	Замена предњих амортизера – по осовини
28	Замена задњих амортизера – по осовини
29	Замена предње баланс штангле
30	Замена предњих кочионих цилиндара
31	Замена задњих кочионих цилиндара
32	Замена резервоара за гориво
33	Замена сета спојнице
34	Замена замајца мотора
35	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
36	Замена издувног система – по возилу
37	Замена електроинсталације мотора
38	Замена електроинсталације мењача
39	Замена носача мотора – по мотору
40	Замена контакт браве за паљење
41	Замена главног кочног цилиндра
42	Замена АПУ прекидача
43	Замена аутомата мигавца
44	Замена црева интеркулера (ребрастог)
45	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
46	Замена интеркулера
47	Замена алтернатора
48	Замена електропокретача
49	Замена пумпе за воду
50	Замена термостата
51	Замена црева кочница – по возилу
52	Замена пумпе управљача
53	Замена главе управљача
54	Замена давача ABS – по возилу
55	Замена регулатора силе кочења
56	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
57	Замена компресора климе
58	Замена хладњака климе у кабини
59	Замена хладњака климе (спољни)
60	Замена филтера климе
61	Замена црева климе високог притиска
62	Замена црева климе ниског притиска
63	Замена цеви климе високог притиска
64	Замена цеви климе ниског притиска
65	Допуна система климе гасом
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице
68	Замена EDC јединице (регулација мотора)
69	Замена јединице инструмент табле (INS)
70	Замена ваздушног јастука
71	Замена шоље ваздушног јастука
72	Замена држача баланс штангле
73	Замена завртња држача баланс штангле

74	Замена вентила грејача кабине
75	Замена гурајуће споне
76	Замена попречне споне
77	Замена предње главчине точка
78	Замена задње главчине точка
79	Замена релеј вентила
80	Замена цилиндра бирача
81	Замена модулата АБS
82	Репрограмирање система AD-BLUE
83	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације
84	Замена филтера AD-BLUE
85	Замена дозатора AD-BLUE
86	Замена сензора NOX
87	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система
88	Замена задњих кочионих плочица
89	Замена задњих дискова
90	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
91	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
92	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
93	Замена исушивача ваздуха
94	Замена доњег цилиндра мењача
95	Замена купастог вентила
96	Замена предфилтера AD-BLUE
97	Замена црева четворокружног вентила
98	Замена вентила ручне кочнице
99	Замена цевног везног снопа AD-BLUE
100	Замена модула ножне кочнице
101	Замена давача тахографа

3. Начин и рок извршења услуге:

Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

I За услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 (двадесет четири) часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема возила.

II За услуге које се врше на основу извршене дефектаже:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 (двадесет четири) часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за дефектажу је максимум 3 (три) дана од дана пријема возила.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

4. Место извршења услуге: Предметна услуга ће се извршавати у пословном простору Извршиоца услуге. У случају да се предметна услуга врши у пословном (сервисном) простору који се налази на удаљености већој од 40 (четрдесет) километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд) трошкове транспорта сноси Извршилац услуге.

5. Гарантни период: Минимални гарантни период за извршену услугу и уграђене делове износи 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

6. Период важења уговора: Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 900.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 30.04.2019. године.

Наручилац није у могућности да предвиди врсту ни количину евентуалних кварова, те ће предметне услуге користити, у складу са прихваћеним јединичним ценама, до максималног износа од 900.000,00 динара без ПДВ.

7. Контрола: Наручилац задржава право да након отварања понуда изврши увид у сервисни простор.

НАПОМЕНА:

Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге. Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Вредност неспецифицираних услуга (које нису предвиђене техничком спецификацијом) може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга, не може прећи укупну вредност уговора).

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:
 - а) да располаже сервисним простором са минимум 4 (четири) радна места за поправку возила,
 - б) да сервис поседује дијагностички уређај и уређај за контролу и допуну климе.
- 2) да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:

- да има запослена на неодређено или одређено време или радно ангажовано по другом основу који је регулисан законом (нпр. уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова) **минимум 2 аутомеханичара, минимум 1 аутоелектричара и минимум 1 дијагностичара** који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила МАН.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

а1) Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена печатом понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправки и сервисирања возила са минимум 4 (четири) радна места за поправку возила.

а2) Важећи уговор о власништву или закупу пословног простора, или други одговарајући доказ о поседовању/располагању пословним простором.

б) Извод из књиговодствене евиденције понуђача, пописна листа или други одговарајући доказ о поседовању дијагностичког уређаја и уређаја за контролу и допуну климе.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Образац 6 - Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатом оверен);

За лица наведена у обрасцу 6 - Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровског капацитета:

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду.

- за лица која су ангажована по другом основу: фотокопија уговора о делу или уговора о обављању повремених и привремених послова.

в) Доказ о стручној оспособљености: Фотокопија Сертификата или Уверења издатог од произвођача возила МАН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвршиоцу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвршиоца, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. У том случају, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвршиоца потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из чл.75. став 1 тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГА

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 2. Образац 2 – Образац изјаве подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 3. Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (наведени на странама 10 и 12/47 КД).**
- 4. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 5. Образац 4 – Образац структуре цена (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 6. Образац 5 – Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 7. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).**
- 8. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са знаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 42/2018 - комисијски отворити**" (**Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**)

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 07.05.2018. године до 12.30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **07.05.2018. године у 13.00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 42/2018– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 42/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 42/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 42/2018**", или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступи по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ, као и цену норма сата без ПДВ.

Наручилац ће предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 900.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 30.04.2019. године.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени (збир јединичних цена) без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђени збир јединичних цена	50
2.	Понуђена цена норма сата	10
3.	Гарантни период	40
Укупно пондера:		100

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

1) Понуђени збир јединичних цена ----- 50 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

2) Понуђена цена норма сата ----- 10 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата}}{\text{понуђена цена норма сата конкретног понуђача}} \times 10$$

3) Гарантни период ----- 40 пондера

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 40$$

Напомена:

Максимална вредност специфицираних услуга која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 19.200.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 19.200.000,00 динара одбити као неприхватљиве.

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "понуђени збир јединичних цена".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент критеријума "понуђени збир јединичних цена", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "гарантни период".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елементе критеријума "понуђени збир јединичних цена" и "гарантни период", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "понуђена цена норма сата".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти рок за извршење услуге, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исти рок за извршење услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци од дана отварања понуда**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 42/2018), као и да је рок важности менице најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 42/2018), као и да је рок важности менице најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 42/2018 – Поправке и сервисирање МАН возила**, и то да:

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 42/2018 – Поправке и сервисирање МАН возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвршиоца

м.п.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 42/2018 – Поправке и сервисирање МАН возила, понуду
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
1.	MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847						
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
3	Замена дискова предњих – по осовини						
4	Замена кочионих чељусти предњих – по осовини						
5	Замена добоша задњих						
6	Замена кочионих облога						
7	Замена хладњака за воду						
8	Замена интеркулера						
9	Замена ребрастог црева интеркулера						
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
11	Замена давача за притисак уља						
12	Замена давача за температуру						
13	Замена мотора брисача						
14	Замена предњих амортизера – по осовини						
15	Замена задњих амортизера – по осовини						
16	Замена резервоара за гориво						
17	Замена сета спојнице						
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
19	Замена издувног система – по возилу						
20	Замена електроинсталације мотора						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
21	Замена електроинсталације мењача						
22	Замена носача мотора – по мотору						
23	Замена контакт браве за паљење						
24	Замена главног кочног цилиндра						
25	Замена замајца мотора						
26	Замена бирача брзина КПЛ						
27	Замена РК каиша						
28	Замена затезача каиша						
29	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
30	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
31	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче са лежајима компресора)						
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
33	Замена АПУ прекидача						
34	Замена аутомата мигавца						
35	Замена стоп прекидача						
36	Замена виско вентилатора						
37	Замена алтернатора						
38	Замена електропокретача						
39	Замена пумпе за воду						
40	Замена термостата						
41	Замена црева кочница – по возилу						
42	Замена пумпе управљача						
43	Замена главе управљача						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
44	Замена главе управљача						
45	Замена давача ABS – по возилу						
46	Замена регулатора силе кочења						
47	Замена турбопуњача						
48	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
49	Замена дизне по комаду						
50	Замена пумпе високог притиска						
51	Замена четворокружног вентила						
52	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
53	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
54	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
55	Замена давача истрошености кочница						
56	Замена држача баланс штангле						
57	Замена завртња држача баланс штангле						
58	Замена вентила грејача кабине						
59	Замена експанзионе посуде						
60	Замена грејача кабине						
61	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
62	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
2.	MAN 28.314 FNLC/E; 3 возила; бр.ш. WMAE63ZZZ1L027975; WMAE63ZZZ1L027988; WMAE63ZZZ1L028031						
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини						
3	Замена предње маске кабине						
4	Замена предњих кочионих цилиндара						
5	Замена задњих кочионих цилиндара						
6	Замена предњег браника						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
7	Замена виско вентилатора						
8	Замена предње баланс штангле						
9	Замена замајца мотора						
10	Замена гурајуће споне						
11	Замена попречне споне						
12	Замена грејача кабине						
13	Замена предњих гибњева						
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						
15	Замена четворокружног вентила						
16	Замена компресора ваздуха						
17	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
18	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
19	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче компресора са лежајима)						
20	Замена интеркулера						
21	Замена ребрастог црева интеркулера						
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
23	Замена предње главчине точка						
24	Замена задње главчине точка						
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
26	Замена дискова предњих – по осовини						
27	Замена челусти предњих – по осовини						
28	Замена добоша задњих						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
29	Замена кочионих облога						
30	Замена хладњака за воду						
31	Замена давача за притисак уља						
32	Замена давача за темпаратуру						
33	Замена мотора брисача						
34	Замена предњих амортизера – по осовини						
35	Замена задњих амортизера – по осовини						
36	Замена резервоара за гориво						
37	Замена сета спојнице						
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
39	Замена издувног система – по возилу						
40	Замена електроинсталације мотора						
41	Замена електроинсталације мењача						
42	Замена експанзионе посуде						
43	Замена носача мотора – по мотору						
44	Замена контакт браве за паљење						
45	Замена главног кочног цилиндра						
46	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
47	Замена АПУ прекидача						
48	Замена аутомата мигавца						
49	Замена стоп прекидача						
50	Замена алтернатора						
51	Замена електропокретача						
52	Замена пумпе за воду						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
53	Замена термостата						
54	Замена црева кочница – по возилу						
55	Замена пумпе управљача						
56	Замена главе управљача						
57	Замена давача ABS – по возилу						
58	Замена регулатора силе кочења						
59	Замена бирача брзина КПЛ						
60	Замена РК каиша						
61	Замена затезача каиша						
62	Замена дизне по комаду						
63	Замена пумпе високог притиска						
64	Замена турбопуњача						
65	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)						
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
68	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
69	Замена јединице инструмент табле (INS)						
70	Замена давача истрошености кочница						
71	Замена ваздушног јастука						
72	Замена шоље ваздушног јастука						
73	Замена држача баланс штангле						
74	Замена завртња држача баланс штангле						
75	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
76	Замена вентила грејача кабине						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
77	Замена релеј вентила						
78	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
81	Замена електро инсталације система управљања						
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања						
3.	MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392						
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена РК каиша						
3	Замена затезача каиша						
4	Замена предњег браника						
5	Замена предње маске кабине						
6	Замена усмеривача ваздуха						
7	Замена бирача брзина КПЛ						
8	Замена ињектора по комаду						
9	Замена пумпе високог притиска						
10	Замена турбопуњача						
11	Замена компресора ваздуха						
12	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
13	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
14	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
16	Замена предњих гибњева						
17	Замена грејача кабине						
18	Замена четворокружног вентила						
19	Замена виско вентилатора						
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
21	Замена дискова предњих – по осовини						
22	Замена челоусти предњих – по осовини						
23	Замена хладњака за воду						
24	Замена давача за притисак уља						
25	Замена давача за температуру						
26	Замена мотора брисача						
27	Замена предњих амортизера – по осовини						
28	Замена задњих амортизера – по осовини						
29	Замена предње баланс штангле						
30	Замена предњих кочионих цилиндара						
31	Замена задњих кочионих цилиндара						
32	Замена резервоара за гориво						
33	Замена сета спојнице						
34	Замена замајца мотора						
35	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
36	Замена издувног система – по возилу						
37	Замена електроинсталације мотора						
38	Замена електроинсталације мењача						
39	Замена носача мотора – по мотору						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
40	Замена контакт браве за паљење						
41	Замена главног кочног цилиндра						
42	Замена АПУ прекидача						
43	Замена аутомата мигавца						
44	Замена црева интеркулера (ребрастог)						
45	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
46	Замена интеркулера						
47	Замена алтернатора						
48	Замена електропокретача						
49	Замена пумпе за воду						
50	Замена термостата						
51	Замена црева кочница – по возилу						
52	Замена пумпе управљача						
53	Замена главе управљача						
54	Замена давача ABS – по возилу						
55	Замена регулатора силе кочења						
56	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
57	Замена компресора климе						
58	Замена хладњака климе у кабини						
59	Замена хладњака климе (спољни)						
60	Замена филтера климе						
61	Замена црева климе високог притиска						
62	Замена црева климе ниског притиска						
63	Замена цеви климе високог притиска						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
64	Замена цеви климе ниског притиска						
65	Допуна система климе гасом						
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)						
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
68	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
69	Замена јединице инструмент табле (INS)						
70	Замена ваздушног јастука						
71	Замена шоље ваздушног јастука						
72	Замена држача баланс штангле						
73	Замена завртња држача баланс штангле						
74	Замена вентила грејача кабине						
75	Замена гурајуће споне						
76	Замена попречне споне						
77	Замена предње главчине точка						
78	Замена задње главчине точка						
79	Замена релеј вентила						
80	Замена цилиндра бирача						
81	Замена модулятора ABS						
82	Репрограмирање система AD-BLUE						
83	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације						
84	Замена филтера AD-BLUE						
85	Замена дозатора AD-BLUE						
86	Замена сензора NOX						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = (3 + 5)	8 = (4 + 6)
87	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система						
88	Замена задњих кочионих плочица						
89	Замена задњих дискова						
90	Ремонт кочионих челоусти (индустријски ремонт)						
91	Ремонт кочионих челоусти (замена репаратур сета кочионих челоусти)						
92	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
93	Замена исушивача ваздуха						
94	Замена доњег цилиндра мењача						
95	Замена купастог вентила						
96	Замена предфилтера AD-BLUE						
97	Замена црева четворокружног вентила						
98	Замена вентила ручне кочнице						
99	Замена цевног везног снопа AD-BLUE						
100	Замена модула ножне кочнице						
101	Замена давача тахографа						
УКУПНО динара (збир јединичних цена) без ПДВ:							

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 3: - Уписати јединичну цену дела без ПДВ,

Колона 4: - Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 5: - писати јединичну цену дела + јединичну цену услуге без ПДВ (колоне 3 + 4),

Колона 6: - Уписати јединичну цену дела са ПДВ,

Колона 7: - Уписати јединичну цену цену услуге са ПДВ,

Колона 8: - Уписати јединичну цену дела + јединичну цену услуге са ПДВ (колоне 6 + 7)

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ .2018.године

Место: _____

Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, 2018. године за јавну набавку број **ЈНМВ 42/2018 – Поправке и сервисирање МАН возила**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 26.04.2018. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка понуда

Б) Навести податке о подизвршиоцима (уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем/подизвршиоцима):

1. Подизвршилац: _____ адреса _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број

телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвршилац: _____ адреса _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број

телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвршилац: _____ адреса _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број

телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ износи _____ динара.

Цена норма сата без ПДВ (за услуге које нису предвиђене обрасцем структуре цене) износи _____ динара.

Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 900.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 30.04.2019. године.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*не краће од 60 календарских дана*).

Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

За услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема возила (*максимум 10 дана*).

За услуге које се врше на основу извршене дефектаже:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за дефектажу износи максимум 3 дана од дана пријема возила.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник (*максимум 10 дана*).

Услуга се врши код Извршиоца на адреси: _____

У случају да се предметна услуга врши у пословном простору (сервисном простору) који се налази на удаљености већој од 40 км од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси Извршилац.

Удаљеност сервиса понуђача од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд износи _____ км.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана сачињавања записника о извршеној услузи (*не краће од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши на основу примљене исправне фактуре, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 42/2018- Поправке и сервисирања МАН возила, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу, који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила МАН:

1. _____, на радном месту: аутомеханичар,
(уписати име и презиме лица)
2. _____, на радном месту: аутомеханичар,
(уписати име и презиме лица)
3. _____, на радном месту: аутоелектричар,
(уписати име и презиме лица)
4. _____, на радном месту: дијагностичар.
(уписати име и презиме лица)

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена 1: За сва лица наведена у овом обрасцу доставити:

а) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду.

- за лица која су ангажована по другом основу: фотокопија уговора о делу или уговора о обављању повремених и привремених послова.

б) Доказ о стручној оспособљености: Фотокопија Сертификата или Уверења издатог од произвођача возила МАН.

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 42/2018 – Поправке и сервисирање МАН возила:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (образац 7), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Мирослав Богдановић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____(попунити)

Матични број: _____(попунити)

Број рачуна: _____(попунити)

Број набавке : 42/2018 (На основу захтева за ЈН број 11/323 од 05.04.2018. године)

Предмет набавке: Поправке и сервисирање МАН возила **Број и датум одлуке о додели уговора:** _____(не попуњавати)

Закључују:

**УГОВОР
о јавној набавци услуга**

Члан 1.

Предмет уговора

Извршилац се обавезује да врши услугу поправки и сервисирања МАН возила, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Наручилац ће предметне услуге користити у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од **900.000,00 динара без ПДВ**.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Начин и рок извршења

Извршилац услуге ће предметне услуге извршавати сукцесивно на основу писаног захтева и према динамици коју одреди Наручилац.

Рок за одзив и пријем возила износи максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Услуге које је неопходно извршити по правилу су прецизиране писаним захтевом и рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема возила.

У случају потребе за дефектажом, Извршилац је дужан да је изврши у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема возила.

Уколико се у дефектационим записником констатује потреба за извршењем услуге која није предвиђена обрасцем структуре цене, Извршилац услуге је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге. Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Рок за извршење услуга, које се врше на основу извршене дефектаже износи _____ дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник

Вредност неспецифицираних услуга које нису предвиђене обрасцем структуре цене може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга), не може прећи укупну вредност уговора.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Члан 4.

Место извршења

Предметна услуга се врши у пословном простору Извршиоца услуге, на адреси _____.

Удаљеност сервисног простора од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд износи _____ километара.

Опционо:

Трошкове транспорта возила сноси _____
(Наручилац/Извршилац услуге - у зависности од утврђене удаљености сервиса понуђача коме буде додељен уговор), у случају да се сервис налази на удаљености већој од 40 км од седишта Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и исправно функционисање уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Извршиоца.

(напомена: Попунити страну)

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци и почиње да тече од дана сачињавања записника о оизвршеној услузи.

Извршилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 7.

Начин плаћања

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се на основу примљене исправне фактуре са пратећом документацијом, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Члан 8.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 9.

Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека гарантног рока

(напомена: Попунити страну)

Уз одговарајуће менице Извршилац је дужан да достави и следећа документа:
- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења),

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци од дана отварања понуда);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.04.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 11.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор
Мирослав Богдановић

м.п.. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)