

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Услуге поправки и сервисирања
аутоматских мењача ALISON**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 6/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 27.03.2019. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 27.03.2019. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**

Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавања мењача возила - 50116300-4

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 6/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки

(е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс: 011/2084-584)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON

1. Delovi za popravke i remont automatskih menjača Allison serije 3000 na vozilima Mercedes Econic i Iveco Stralis

Red. broj	Kataloški broj	Naziv dela	Količina
1	29536336	Lamela C3/C4	10
2	29536337	Lamela C5	7
3	29536346	Lamela C5	8
4	29542748	Lamela C3/C4	11
5	29542754	Ploča	2
6	29530328	Čep	1
7	29549529	Merač nivoa ulja	1
8	29500767	Zupčanik P2	1
9	29500768	Ležaj	2
10	29502001	Zupčanik P3	1
11	29503218	Podloška	1
12	29503219	Podloška	1
13	29503220	Podloška	1
14	29503221	Podloška	1
15	29503222	Podloška	1
16	29503223	Podloška	1
17	29503224	Podloška	1
18	29503225	Ležaj	1
19	29505511	Distancer ležaja	1
20	29539807	Prsten	1
21	29556458	Osovina	1
22	23045816	Ležaj	1
23	23047834	Ležaj	1
24	29503294	Prednji nosač	1
25	29505905	Ploča uljne pumpe	1
26	29516030	Osovinica	1
27	29516486	Osovina statora	1
28	29542025	Set zupčanika pumpe	1
29	29552341	Opruga	1
30	29553198	Kućište uljne pumpe	1

31	453621	Kuglica	1
32	23047854	Ležaj	3
33	29500573	Set zapčanika P1	1
34	29502040	Podloška P1	12
35	29537931	Osovinica P1	6
36	29541565	Ležaj	12
37	29500571	Set zupčanika P2	1
38	29502037	Podloška P2	8
39	29531004	Čaura	2
40	29537932	Osovinica	4
41	29541564	Ležaj	8
42	12129691	Senzor temperature	1
43	29536230	Čep	4
44	29541897	Solenoid	2
45	29542938	Opruga	1
46	29542939	Ventil	4
47	29542940	Ventil	1
48	29544297	Solenoid	4
49	29543067	Grubi filter	1
50	29548945	Opruga	4
51	29549572	Unutrašnje ožičenje	1
52	29552364	PS 1 prekidač	1
53	29553875	Kućište ventila	1
54	23049315	Ventil	2
55	23049326	Opruga	2
56	23049327	Opruga	2
57	23049391	Opruga	2
58	29500034	Čep	10
59	29500963	Opruga	2
60	29507456	Opruga	2
61	29507462	Ventil	2
62	29534362	Čep	1
63	29542915	Seperator ploča	1
64	29542925	Ventil	1
65	29542926	Opruga	1
66	29542927	Ventil	1
67	29542928	Ventil	1
68	29543433	Senzor broja obrtaja	1
69	29544937	Ventil	1
70	29545023	Opruga	2

71	29545638	Solenoid FWD	1
72	29549755	OLS	1
73	29552887	Ventil	2
74	29552888	Ventil	2
75	29508398	Dihtung	1
76	29509437	Oring	2
77	29545963	Oring	2
78	29552383	Dihtung	1
79	29555183	Hladnjak ulja	1
80	23045918	Ležaj	1
81	23046228	Ležaj	1
82	29500063	Roler	13
83	29500064	Opruga	13
84	29500068	Nosač statora	1
85	29502275	Podloška	1
86	29502276	Podloška	1
87	29502277	Podloška	1
88	29503979	Turbinsko kolo	1
89	29505852	Stator	1
90	29514791	Pumpno kolo	1
91	29514804	Ploča lock up	1
92	29542016	Klip lock up	1
93	29544144	Lamela lock up	1
94	23045586	Opruga C1	1
95	23048530	Ploča C2	1
96	29503084	Zupčanik	1
97	29503215	Opruga	1
98	29505681	Podloška	1
99	29505682	Podloška	1
100	29505683	Podloška	1
101	29505684	Podloška	1
102	29505685	Podloška	1
103	29505686	Podloška	1
104	29505688	Podloška	1
105	29530448	Glavčina C1	1
106	29530449	Glavčina C2	1
107	29530455	Osovina	1
108	29534493	Glavčina rotacionog kvačila	1
109	29534574	Ploča C1	1
110	29536334	Lamela C1	6
111	29536335	Lamela C2	6
112	29536343	Lamela C1	5
113	29536344	Lamela C2	6
114	29539665	Ploča C1	1

115	29549741	Klip C1	1
116	23046439	Ležaj	2
117	29503969	Prsten	2
118	29511395	Zupčanik PTO	1
119	29514799	Glavčina PTO	1
120	29537062	Kuciste lezaja	1
121	29537507	Zavrtanj	1
122	29543432	Senzor broja obrtaja	1
123	29558351	Odušak	1
124	23046437	Ležaj	2
125	23046438	Šolja ležaja	2
126	29500867	Opruga	1
127	29502831	Set zupčanika P3	1
128	29511406	Podloška P3	8
129	29537934	Osovinica P3	4
130	29540993	Navrtka	1
131	29541563	Ležaj P3	8
132	29544139	Senzor broja obrtaja	1
133	29556870	Semering	1
134	15326309	Senzor temperature	1
135	29529310	Opruga	2
136	29542516	Solenoid RTD	1
137	29542572	Ventil	1
138	29542573	Ventil	1
139	29543434	Senzor broja obrtaja	1
140	29501424	Ploča	2
141	29505570	Opruga	4
142	29528207	Lamela C3/C4	10
143	29536345	Lamela C3/C4	9
144	23049321	Ventil	1
145	23049332	Opruga	1
146	29502195	Opruga	6
147	29506484	C3 prekidač	1
148	29507433	Kućište ventila	1
149	29507459	Ventil	1
150	29507464	Ventil	6
151	29536722	Solenoid	2
152	29537371	Solenoid	4
153	29538462	Opruga	1
154	29542671	Unutrašnje ožičenje	1
155	23049312	Ventil	1
156	23049318	Ventil	1
157	23049325	Opruga	1
158	29501071	Opruga	1

159	29503673	Ventil	1
160	29507430	Kućište ventila	1
161	29507460	Ventil	1
162	29535231	Separator ploča	1
163	6885065	Opruga	1
164	29552443	Podloška	10
165	29544147	Centralno kućište	1
166	29554165	Kućište konvertera	1
167	29546596	Čaura	2
168	29531001	Čaura	1
169	29531003	Čaura	1
170	29558118	Filter kit 4"	1
171	29503283	Dihtung kartera	1
172	29544784	Garnitura zaptivača VB	1
173	29554917	Garnitura zaptivača VB	1
174	29554915	Garnitura zaptivača VB	1
175	29546239	Garnitura zaptivača VB	1
176	29550017	Garnitura zaptivača VB	1
177	29546244	Garnitura zaptivača RTD	1
178	ATENP	Transynd ulje TES - 295	35 lit.
179	29552485	Dihtung	1
180	29543300	Programator menjača (MB Eonic)	1
181	29538373	Tastatura (MB Eonic)	1
182	29541416	Spoljašnji kablovi na menjaču (MB Eonic)	1
183	300130	Konektor menjača sa strane vozila (MB Eonic)	1
184	29550073	Navrtka konektora (MB Eonic)	1
185	300139	Konektor senzora broja obrtaja	2
186	300146	Konektor 4 PIN (MB Eonic)	1
187	300019	Navrtka konektora 4 PIN (MB Eonic)	1
188	29547808	Spoljni kablovi na menjaču RTD (Iveco Stralis)	1
189	29545226	Spoljni kablovi na menjaču	1
190	29545156	Konektor 37 PIN strana vozila	1
191	29551869	Elektronska jedinica (A 59 TCM)	1
192	29556884	Elektronska jedinica (A 63 TCM)	1
193	29555434	Pojačivač retardera (Iveco Stralis)	1
194	29512863	Oring hladnjaka ulja	1

2. Delovi za popravke odvoda snage (PTO) sa automatskih menjača Allison serije 3000 na vozilima Iveco Stralis

Red. broj	Kataloški broj	Naziv dela	Količina
1	/	Garnitura zaptivača	1
2	/	Garnitura lamela	1
3	/	Garnitura ležaja	1
4	/	Set za remont	1
5	/	Osovina PTO - A	1
6	/	Kućište kvačila PTO - A	1
7	/	Crevo PTO - A	1
8	/	Davač pritiska	1
9	/	Solenoid	1
10	/	Dihtung za ugradnju PTO - A	1
11	/	Set zavrtnjeva kućišta PTO - A	1
12	/	Navrtka flansne	1

3. Radovi na servisiranju automatskih menjača Allison serije 3000 na vozilima Mercedes Econic i Iveco Stralis

Red. broj	Kataloški broj	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina
1	/	Dijagnostika menjača	radni sat	1
2	/	Zamena filtera menjača (servis)	radni sat	1
3	/	Zamena ulja u menjaču (servis)	radni sat	2
4	/	Demontaža, remont i montaža ventilske grupe, zajedno sa zamenom delova	radni sat	0.5
5	/	Zamena kompjutera menjača, sa kalibrisanjem i probnom vožnjom	radni sat	3
6	/	Zamena spoljnih kablova na menjaču	radni sat	2
7	/	Zamena solenoid RTD (Iveco Stralis)	radni sat	1.5
8	/	Zamena tastature (MB Econic)	radni sat	1
9	/	Remont automatskog menjača	radni sat	35
10	/	Zamena zaptivača i gumica hladnjaka menjača	radni sat	4
11	/	Demontaža i montaža PTO - A (Iveco Stralis)	radni sat	6
12	/	Remont PTO - A	radni sat	3
13	/	Rad na terenu	radni sat	1
14	/	Troškovi izlaska servisne ekipe	radni sat	1

Начин извршења услуге: сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца;

Рок за одзив и дефектажу: Извршилац услуге је дужан да се у року од 24 сата, од момента пријема писаног захтева Наручиоца, одазове и код Наручиоца изврши дефектажу;

Место извршења услуге: пословни простор Наручиоца – ЈКП Градска чистоћа Београд;

Рок за извршење услуге: максимално 7 дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник;

Гарантни период на извршену услугу: минимум 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Трајање уговора: Наручилац ће потраживати предметне услуге до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2019. године.

НАПОМЕНА:

Наручилац није у могућности да предвиди врсту и количину евентуалних кварова. Количине које су исказане у табелама су оквирног карактера, а Наручилац ће предметне услуге користити према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена, до максималног износа од 1.000.000,00 РСД без ПДВ.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Проценат укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев Образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац бр. 1– Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена печатом понуђача;**
2. **Образац бр. 2– Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена печатом подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
3. **Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверен печатом понуђача;**
4. **Образац бр. 4 – Образац структуре цене, попуњен, потписан и оверен печатом;**
5. **Образац бр. 5 – Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;**
6. **Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
7. **Образац бр. 7 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача);**
8. **Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

Напомена 1: Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 6/2019"**, или послати факсом на тел. број: 011/2084-584 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 6/2019– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 6/2019- комисијски отворити"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **27.03.2019. године до 11:30 часова**.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **27.03.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ (исказану у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене).

Количине које су наведене у техничкој спецификацији су оквирног карактера. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама. Понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) служиће за оцену и рангирање понуда, а Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да се у року од 24 сата, од момента пријема писаног захтева Наручиоца, одазове и код Наручиоца изврши дефектажу.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише рок за извршење услуге, који не може бити дужи од 7 дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок за извршење услуге (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Услуга се врши код Наручиоца –ЖКП Градска чистоћа Београд.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни период на извршену услугу, који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Ред. број	Критеријум	пондери
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок за извршење услуге	10
УКУПНО:		100

1. Понуђена цена ----- 90 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 90$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

Напомена: Максимална вредност специфицираних услуга/добара (а која се исказује у табели рекапитулације Обрасца структуре цене и Обрасцу понуде), која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 5.000.000,00 динара одбити као неприхватљиве.

2. Рок за извршење услуге ----- 10 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунавати на следећи начин:

Извршење услуге у року од 3 дана -----	10 пондера,
Извршење услуге у року од 4 дана -----	8 пондера,
Извршење услуге у року од 5 дана -----	6 пондера,
Извршење услуге у року од 6 дана -----	4 пондера
Извршење услуге у року од 7 дана -----	2 пондера.

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума **"економски најповољнија понуда"** Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), повољнија ће бити понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **понуђена цена**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент **понуђена цена и рок за извршење услуге**, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе **дужи гарантни период на извршену услугу**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријум (понуђена цена и рок за извршење услуге), као и једнак гарантни период на извршену услугу, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера за сваки од елемената критеријума економски најповољније понуде (понуђена цена и рок за извршење услуге), као и једнак гарантни период на извршену услугу, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈНМВ 6/2019);

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА
ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије **број: 840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (**шифра плаћања: 153 или 253; позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 6/2019 – Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 6/2019 – Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача

_____ м.п. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 6/2019 – Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON**, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1: Делови за поправке и ремонт аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Mercedes Econic и Iveco Stralis

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	29536336	Lamela C3/C4	10				
2	29536337	Lamela C5	7				
3	29536346	Lamela C5	8				
4	29542748	Lamela C3/C4	11				
5	29542754	Ploča	2				
6	29530328	Čep	1				
7	29549529	Merač nivoa ulja	1				
8	29500767	Zupčanik P2	1				
9	29500768	Ležaj	2				
10	29502001	Zupčanik P3	1				
11	29503218	Podloška	1				
12	29503219	Podloška	1				
13	29503220	Podloška	1				
14	29503221	Podloška	1				
15	29503222	Podloška	1				
16	29503223	Podloška	1				
17	29503224	Podloška	1				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
18	29503225	Ležaj	1				
19	29505511	Distancer ležaja	1				
20	29539807	Prsten	1				
21	29556458	Osovina	1				
22	23045816	Ležaj	1				
23	23047834	Ležaj	1				
24	29503294	Prednji nosač	1				
25	29505905	Ploča uljne pumpe	1				
26	29516030	Osovinica	1				
27	29516486	Osovina statora	1				
28	29542025	Set zupčanika pumpe	1				
29	29552341	Opruga	1				
30	29553198	Kućište uljne pumpe	1				
31	453621	Kuglica	1				
32	23047854	Ležaj	3				
33	29500573	Set zapčanika P1	1				
34	29502040	Podloška P1	12				
35	29537931	Osovinica P1	6				
36	29541565	Ležaj	12				
37	29500571	Set zupčanika P2	1				
38	29502037	Podloška P2	8				
39	29531004	Čaura	2				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
40	29537932	Osovinica	4				
41	29541564	Ležaj	8				
42	12129691	Senzor temperature	1				
43	29536230	Čep	4				
44	29541897	Solenoid	2				
45	29542938	Opruga	1				
46	29542939	Ventil	4				
47	29542940	Ventil	1				
48	29544297	Solenoid	4				
49	29543067	Grubi filter	1				
50	29548945	Opruga	4				
51	29549572	Unutrašnje ožičenje	1				
52	29552364	PS 1 prekidač	1				
53	29553875	Kućište ventila	1				
54	23049315	Ventil	2				
55	23049326	Opruga	2				
56	23049327	Opruga	2				
57	23049391	Opruga	2				
58	29500034	Čep	10				
59	29500963	Opruga	2				
60	29507456	Opruga	2				
61	29507462	Ventil	2				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
62	29534362	Ћеп	1				
63	29542915	Seperator ploča	1				
64	29542925	Ventil	1				
65	29542926	Opruga	1				
66	29542927	Ventil	1				
67	29542928	Ventil	1				
68	29543433	Senzor broja obrtaja	1				
69	29544937	Ventil	1				
70	29545023	Opruga	2				
71	29545638	Solenoid FWD	1				
72	29549755	OLS	1				
73	29552887	Ventil	2				
74	29552888	Ventil	2				
75	29508398	Dihtung	1				
76	29509437	Oring	2				
77	29545963	Oring	2				
78	29552383	Dihtung	1				
79	29555183	Hladnjak ulja	1				
80	23045918	Ležaj	1				
81	23046228	Ležaj	1				
82	29500063	Roler	13				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
83	29500064	Opruga	13				
84	29500068	Nosač statora	1				
85	29502275	Podloška	1				
86	29502276	Podloška	1				
87	29502277	Podloška	1				
88	29503979	Turbinsko kolo	1				
89	29505852	Stator	1				
90	29514791	Pumpno kolo	1				
91	29514804	Ploča lock up	1				
92	29542016	Klip lock up	1				
93	29544144	Lamela lock up	1				
94	23045586	Opruga C1	1				
95	23048530	Ploča C2	1				
96	29503084	Zupčanik	1				
97	29503215	Opruga	1				
98	29505681	Podloška	1				
99	29505682	Podloška	1				
100	29505683	Podloška	1				
101	29505684	Podloška	1				
102	29505685	Podloška	1				
103	29505686	Podloška	1				
104	29505688	Podloška	1				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
105	29530448	Glavčina C1	1				
106	29530449	Glavčina C2	1				
107	29530455	Osovina	1				
108	29534493	Glavčina rotacionog kvačila	1				
109	29534574	Ploča C1	1				
110	29536334	Lamela C1	6				
111	29536335	Lamela C2	6				
112	29536343	Lamela C1	5				
113	29536344	Lamela C2	6				
114	29539665	Ploča C1	1				
115	29549741	Klip C1	1				
116	23046439	Ležaj	2				
117	29503969	Prsten	2				
118	29511395	Zupčanik PTO	1				
119	29514799	Glavčina PTO	1				
120	29537062	Kuciste lezaja	1				
121	29537507	Zavrtanj	1				
122	29543432	Senzor broja obrtaja	1				
123	29558351	Odušak	1				
124	23046437	Ležaj	2				
125	23046438	Šolja ležaja	2				
126	29500867	Opruga	1				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
127	29502831	Set zupčanika P3	1				
128	29511406	Podloška P3	8				
129	29537934	Osovinica P3	4				
130	29540993	Navrtka	1				
131	29541563	Ležaj P3	8				
132	29544139	Senzor broja obrtaja	1				
133	29556870	Semering	1				
134	15326309	Senzor temperature	1				
135	29529310	Opruga	2				
136	29542516	Solenoid RTD	1				
137	29542572	Ventil	1				
138	29542573	Ventil	1				
139	29543434	Senzor broja obrtaja	1				
140	29501424	Ploča	2				
141	29505570	Opruga	4				
142	29528207	Lamela C3/C4	10				
143	29536345	Lamela C3/C4	9				
144	23049321	Ventil	1				
145	23049332	Opruga	1				
146	29502195	Opruga	6				
147	29506484	C3 prekidač	1				
148	29507433	Kućište ventila	1				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
149	29507459	Ventil	1				
150	29507464	Ventil	6				
151	29536722	Solenoid	2				
152	29537371	Solenoid	4				
153	29538462	Opruga	1				
154	29542671	Unutrašnje ožičenje	1				
155	23049312	Ventil	1				
156	23049318	Ventil	1				
157	23049325	Opruga	1				
158	29501071	Opruga	1				
159	29503673	Ventil	1				
160	29507430	Kućište ventila	1				
161	29507460	Ventil	1				
162	29535231	Separator ploča	1				
163	6885065	Opruga	1				
164	29552443	Podloška	10				
165	29544147	Centralno kućište	1				
166	29554165	Kućište konvertera	1				
167	29546596	Čaura	2				
168	29531001	Čaura	1				
169	29531003	Čaura	1				
170	29558118	Filter kit 4"	1				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
171	29503283	Dihtung kartera	1				
172	29544784	Garnitura zaptivača VB	1				
173	29554917	Garnitura zaptivača VB	1				
174	29554915	Garnitura zaptivača VB	1				
175	29546239	Garnitura zaptivača VB	1				
176	29550017	Garnitura zaptivača VB	1				
177	29546244	Garnitura zaptivača RTD	1				
178	ATENP	Transynd ulje TES - 295	35 lit.				
179	29552485	Dihtung	1				
180	29543300	Programator menjača (MB Eonic)	1				
181	29538373	Tastatura (MB Eonic)	1				
182	29541416	Spoljašnji kablovi na menjaču (MB Eonic)	1				
183	300130	Konektor menjača sa strane vozila (MB Eonic)	1				
184	29550073	Navrtka konektora (MB Eonic)	1				
185	300139	Konektor senzora broja obrtaja	2				
186	300146	Konektor 4 PIN (MB Eonic)	1				
187	300019	Navrtka konektora 4 PIN (MB Eonic)	1				
188	29547808	Spoljni kablovi na menjaču RTD (Iveco Stralis)	1				
189	29545226	Spoljni kablovi na menjaču	1				
190	29545156	Konektor 37 PIN strana vozila	1				

Ред. бр.	Каталoшки број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
191	29551869	Elektronska jedinica (A 59 TCM)	1				
192	29556884	Elektronska jedinica (A 63 TCM)	1				
193	29555434	Pojačivač retardera (Iveco Stralis)	1				
194	29512863	Oring hladnjaka ulja	1				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:							
Припадајући ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:							

Табела 2: Делови за поправке одвода снаге (ПТО) са аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Iveco Stralis

Ред. бр.	Каталoшки број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	/	Garnitura zaptivača	1				
2	/	Garnitura lamela	1				
3	/	Garnitura ležaja	1				
4	/	Set za remont	1				
5	/	Osovina PTO - A	1				
6	/	Kućište kvačila PTO - A	1				
7	/	Crevo PTO - A	1				
8	/	Davač pritiska	1				

Ред. бр.	Каталoшки број	Назив дела	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
9	/	Solenoid	1				
10	/	Dihtung za ugradnju PTO - A	1				
11	/	Set zavrtnjeva kućišta PTO - A	1				
12	/	Navrtka flansne	1				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:							
Припадајући ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:							

Табела 3: Радови на сервисирању аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Mercedes Econic и Iveco Stralis

Ред. бр.	Каталoшки број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1	/	Dijagnostika menjača	radni sat	1				
2	/	Zamena filtera menjača (servis)	radni sat	1				
3	/	Zamena ulja u menjaču (servis)	radni sat	2				
4	/	Demontaža , remont i montaža ventilske grupe , zajedno sa zamenom delova	radni sat	0,5				
5	/	Zamena kompjutera menjača , sa kalibrisanjem i probnom vožnjom	radni sat	3				
6	/	Zamena spoljnih kablova na menjaču	radni sat	2				
7	/	Zamena solenoid RTD (Iveco Stralis)	radni sat	1,5				

Ред. бр.	Каталогски број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
8	/	Zamena tastature (MB Econic)	radni sat	1				
9	/	Remont automatskog menjača	radni sat	35				
10	/	Zamena zaptivača i gumica hladnjaka menjača	radni sat	4				
11	/	Demontažai montaža PTO - A (Iveco Stralis)	radni sat	6				
12	/	Remont PTO - A	radni sat	3				
13	/	Rad na terenu	radni sat	1				
14	/	Troškovi izlaska servisne ekipe	radni sat	1				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:								
Припадајући ПДВ:								
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:								

Упутство за попуњавање табела 1 и 2:

- Колона 5: уписати јединичну цену дела без ПДВ,
- Колона 6: уписати јединичну цену дела са ПДВ,
- Колона 7: уписати укупну цену без ПДВ за тражену количину (количина x јединична цена без ПДВ),
- Колона 8: уписати укупну цену са ПДВ за тражену количину (количина x јединична цена са ПДВ),

Упутство за попуњавање табеле 3:

- Колона 6: уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- Колона 7: уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- Колона 8: уписати укупну цену без ПДВ за тражену количину (количина x јединична цена без ПДВ),
- Колона 9: уписати укупну цену са ПДВ за тражену количину (количина x јединична цена са ПДВ),

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. бр	Назив	Укупна цена без ПДВ	Припадајући ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Табела 1: Делови за поправке и ремонт аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Mercedes Econic и Iveco Stralis			
2	Табела 2: Делови за поправке одвода снаге (ПТО) са аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Iveco Stralis			
3	Табела 3: Радови на сервисирању аутоматских мењача Allison серије 3000 на возилима Mercedes Econic и Iveco Stralis			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одоварајућим подацима из табела 1, 2 и 3.

Напомене:

- Количине које су исказане у табелама су оквирног карактера, те ће Наручилац предметне услуге користити у складу са својим потребама, према исказаним јединичним ценама.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели.

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, 2018. године за јавну набавку број **ЈНМВ 6/2019 – Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 18.03.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

e-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Укупна понуђена цена без ПДВ (по рекапитулацији из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Начин извршења услуге: сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће предметне услуге потраживати према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Рок за одзив и дефектажу: 24 сата од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник *(не може бити дужи од 7 дана)*.

Место извршења услуге: пословни простор Наручиоца – ЖКП Градска чистоћа Београд.

Гарантни рок на извршену услугу износи _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи *(не може бити краћи од 12 месеци)*.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Напомене:*Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.**Образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 6/2019 – Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ: _____ (попунити)
Матични број: 07045000	Матични број: _____ (попунити)
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број набавке : ЈНМВ 6/2019

Предмет набавке: Услуге поправки и сервисирања аутоматских мењача ALISON (на основу захтева за ЈН број 11/125 од 21.02.2019. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

(напомена: Попунити страну)

Предмет уговора**Члан 1.**

Извршилац услуге се обавезује да врши поправке и сервисирања аутоматских мењача ALISON, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора**Члан 2.**

Наручилац ће уговорене услуге користити у складу са својим потребама до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Наручилац ће користити уговорене услуге према јединичним ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у обрасцу структуре цена у складу са својим потребама, а у оквиру уговорене вредности из става 1. овог члана.

Начин, рок и место извршења услуге**Члан 3.**

Извршилац услуге ће предметну услугу вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да се у року од 24 сата, од момента пријема писаног захтева Наручиоца, одазове и код Наручиоца изврши дефектажу.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

Предметна услуга ће се извршавати у пословном простору Наручиоца, на локацији прецизираној писаним захтевом.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

Члан 4.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

Гарантни период**Члан 5.**

Гарантни период на извршену услугу износи _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

(напомена: Попунити страну)

Начин плаћања**Члан 6.**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Прекорачења и пенали**Члан 7.**

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Средство обезбеђења**Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Важење, измене и раскид уговора**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе

Члан 11.

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маст. политик.

м.п.. _____
Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)