

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку конкурс за дизајн
организован као поступак који претходи додели уговора о
јавној набавци услуга

Предмет јавне набавке: **Идејно решење и промотивно унапређење**
рециклажних активности у Београду

Број јавне набавке: **КЗД ОП 1/2019**
Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са 28.05.2019. године до 09:30 часова.

Датум отварања мапа/кутија са назнаком „КОНКУРСНИ РАД“ 28.05.2019.године у 10,00 часова.

Датум отварања коверти/кутија са назнаком „ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ“ 03.06.2019.године у 10,00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75.
став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;**

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Образац 9 - Референц листа

Образац 10- Потврда наручиоца посла

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, у складу са одредбом члана 38. став 5. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Предметна јавна набавка се спроводи уз супсидијарну примену правила отвореног поступка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: -Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду. Услуга подразумева израду идејног решења визуелног дизајна промодукативне кампање о рециклажној делатности у Београду и реализацију идејног решења.

Спровођење конкурса за дизајн, претходи додели уговора о јавној набавци услуга. Уговор о јавној набавци додељује се понуђачу који испуњава све захтеве наручиоца из Закона и Конкурсне документације и који је на основу критеријума за оцену понуда рангиран на 1. месту.

Према начину и предаји радова конкурс је анониман.

4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради израде идентитета и побољшања видљивости рециклажне делатности у јавности..**5. Процењена вредност јавне набавке: 10.000.000,00 без ПДВ-а.****6. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.****7. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:** ОРН- Услуге специјалног дизајнирања-79930000-2; Услуге штампања и сродне услуге-79800000-2;**8. Није у питању резервисана јавна набавка.****9. Не спроводи се електронска лицитација.****10. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.****11. Број јавне набавке: КЗД ОП 1/2019****12. Контакт особа:** Драгана Милошевски

(број факса: 011/3314-012; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга је - Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду“. Услуга подразумева израду идејног решења визуелног дизајна промодукативне кампање о рециклажној делатности у Београду и реализацију идејног решења

- Израда идејног решења визуелног дизајна промодукативне кампање о рециклажној делатности у Београду подразумева израду Идејног решења визуелног идентитета и побољшања видљивости рециклажне делатности у јавности.

Идејно решење садржи:

- Предлог логотипа промодукативне кампање

- Предлог насловне странице сајта

- 6 ликова за промодукативну кампању

- Најмање 60 слогана решења

- Креирана имена ликова

- Карактер дизајн 6 ликова

- 2D и 3D моделинг 6 ликова-texturing

- 5 поза по избору са транспаренцијом

- Реализација идејног решења промодукативне кампање подразумева израду дизајна промодукативног штампаног материјала, креирање слогана, израду и ажурирање web презентације, израду видео анимације, припрему за штампу и израду штампаног материјала и брендирање и то:

- Израда књиге графичких стандарда
- Креирање до 20 слогана – копија на тему промодукативне кампање-рециклажа
- Израда сценарија 10 анимирана видеа 2D и 3D, на тему промодукативне кампање, у трајању од 90 и 120 секунди по једном видеу
- 2D и 3D „riging“ 6 ликова
- 2D и 3D „rendering“ модела 6 ликова
- Карактерна анимација 2D и 3D модела 6 ликова
- Израда 10 анимирана 2D и 3D видеа у трајању од 90 и 120 секунди по једном видеу
- Израда стрипа са анимираним ликовима на А4, А5 формату до 10 страна
- Стрип потребно прилагодити свим форматима
- Дизајн промодукативног материјала (свеске, пернице)
- „Copyrighting“ celokupnog teksta

САЈТ:

- Дизајн комплетног сајта који ће се наћи на поддомену постојећег сајта наручиоца
- „Ware frame“ сајта
- Дизајн унутрашњих страница сајта
- Сајт је потребно да има могућност уноса текстуалног дела, фотографија, видеа и галерије
- Ажурирање сајта на дневном нивоу са информацијама о кампањи у договору са Наручиоцем
- Брендирање возила Наручиоца (**број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање**) термо стабилном каст фолијом
- Монтажа фолије на адреси, коју одреди Наручилац
- Монтажа се врши парцијално у договору са Наручиоцем
- Израда адекватних табли за сва возила Наручиоца, на којима ће се радити брендирање
- Монтажа табли на возила (**број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање**) на адреси коју одреди Наручилац
- Понуђач је дужан да обезбеди сав потребан материјал за монтажу табли.

Начин и рок извршења услуге реализације идејног решења: сукцесивно, према динамици у договору са Наручиоцем у оквиру рока важења уговора. Крајњи рок извршења услуге је до 31.12.2019. године.

Након извршене сваке појединачне услуге потписале се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по извршењу услуге, потписују представници наручиоца и изабраног понуђача.

Начин плаћања

Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Трајање уговора

До испуњења уговорене вредности, а најдуже до 31.12.2019. године.

Прилог 1- Списак возила за брендирање

Red.br.	Plan brendiranja vozila (Smeće, Mini smeće, Cisterne, Čistilice)				Obilik i namena	Nosivost
	Tip vozila	Garažni broj	Marka vozila	Godina pro.		
1.	Smeće	421	MAN	2014	Velika presa	10545
2.	Smeće	430	MAN	2014	Velika presa	10545
3.	Smeće	458	MAN	2014	Velika presa	10545
4.	Smeće	485	MAN	2014	Velika presa	10545
5.	Smeće	647	MAN	2014	Velika presa	10600
6.	Smeće	648	MAN	2014	Velika presa	10600
7.	Cisterna	658	IVECO	2015	Pranje 180E	11440
8.	Cisterna	659	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
9.	Cisterna	660	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
10.	Cisterna	661	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
11.	Cisterna	662	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
12.	Cisterna	663	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
13.	Cisterna	664	IVECO	2015	Pranje 180E	11380
14.	Smeće	671	IVECO	2016	Velika presa	12435
15.	Smeće	672	IVECO	2016	Velika presa	12495
16.	Smeće	673	IVECO	2016	Velika presa	12220
17.	Smeće	674	IVECO	2016	Velika presa	12220
18.	Smeće	675	IVECO	2016	Velika presa	12220
19.	Smeće	676	IVECO	2016	Velika presa	12240

20.	Smeće	677	IVECO	2016	Velika presa	12215
21.	Mini smeće	691	IVECO	2016	Mini presa 65C17	1400
22.	Mini smeće	692	IVECO	2016	Mini presa 65C17	1420
23.	Mini smeće	693	IVECO	2016	Mini presa 65C17	1460
24.	Čistilica	694	BUCHER	2016	City cat 5006	5000
25.	Čistilica	695	BUCHER	2016	City cat 5006	5000
26.	Čistilica	696	BUCHER	2016	City cat 5006	5000
27.	Čistilica	697	DULEVO	2016	5000 Evolution EU4	5170
28.	Čistilica	698	DULEVO	2016	5000 Evolution EU4	5170
29.	Cisterna	730	DAF	2016	Pranje LF280 FA	11615
30.	Cisterna	731	DAF	2016	Pranje LF280 FA	11615
31.	Cisterna	732	DAF	2016	Pranje LF280 FA	11885
32.	Cisterna	733	DAF	2016	Pranje LF280 FA	11615
33.	Cisterna	734	DAF	2016	Pranje LF280 FA	11885
34.	Mini smeće	738	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5875
35.	Mini smeće	739	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5855
36.	Mini smeće	740	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5875
37.	Mini smeće	741	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5875
38.	Mini smeće	742	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5855
39.	Mini smeće	743	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5915
40.	Mini smeće	744	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5915
41.	Mini smeće	745	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5895
42.	Mini smeće	746	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5895
43.	Mini smeće	747	DAF	2017	Mini presa LF210 FA	5875
44.	Čistilica	748	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450
45.	Čistilica	749	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450
46.	Čistilica	750	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450
47.	Čistilica	751	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450

48.	Čistilica	752	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450
49.	Čistilica	753	RAVO	2017	RAVO 5 SERIES 540	5450
50.	Čistilica	767	MACRO	2017	M60	5520
51.	Čistilica	768	MACRO	2017	M60	5520
52.	Čistilica	769	MACRO	2017	M60	5520
53.	Čistilica	770	MACRO	2017	M60	5520
54.	Čistilica	771	MACRO	2017	M60	5520
55.	Čistilica	772	MACRO	2017	M60	5520
56.	Čistilica	773	MACRO	2017	M60	5220
57.	Cisterna	832	DAF	2018	Pranje LF280 FA	11700
58.	Cisterna	833	DAF	2018	Pranje LF280 FA	11700

Увид и утврђивање тачних димензија за брендирање и израду адекватних табли за сва возила Наручиоца на којима ће се радити брендирање

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити увид и утврђивање тачних димензија за брендирање и израду адекватних табли за сва возила Наручиоца на којима ће се радити брендирање, у пословним просторијама Наручиоца. Увид и утврђивање тачних димензија за брендирање и израду адекватних табли могуће је само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног увида и утврђивања димензија. Пријава заинтересованог лица садржи податке о лицима овлашћеним за увид и утврђивање тачних димензија. Пријаве заинтересованих лица се достављају на e-mail адресу: tenderi@gradskacistoca.rs и морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Увид и утврђивање тачних димензија није могуће на дан истека рока за пријем понуда. Лице за контакт: Горан Симић, телефон 3314 191.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, у складу са одредбом члана 38. став 5. тачка 1. Закона о јавним набавкама, због чега конкурсну документацију чине и остали елементи који су прописани за отворени поступак у којем се додељује уговор понуђачу који испуњава све захтеве наручиоца из Закона и Конкурсне документације и који је на основу критеријума за оцену понуда рангиран на 1. месту.

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

а) Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара (укупно за све три године).

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Да је у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда израдио минимум 2 видеа, 2D и 3D анимација за потребе различитих наручилаца.

б) Да је понуђач израдио дизајн за минимум три издата часописа

3. Да понуђач располаже неопходним **кадровским** капацитетом:

а) Да понуђач има **минимум 5** запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорених обавеза, од којих **минимум 1** лице графичког дизајнера са факултетском дипломом (240 esp)

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције**).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:**1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

а) БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину или Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године 2016, 2017. и 2018. са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене претходне три обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене претходне три обрачунске године.

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9 Референц листа, Потврда издата од референтног наручиоца на Обрасцу бр. 10 и видео на CD/DVD или линк ка видеу

б) Примерак издатих часописа са обележеном страном на којој се види да је понуђач израдио дизајн

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) За запослена лица код понуђача потребно је доставити М образац или фотокопију уговора о раду, односно за радно ангажована лица код понуђача М образац или фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора у складу са Законом о раду који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача и фотокопија дипломе као доказ о стручној спреми

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен Образац 6 - Подаци о подизвођачу.

Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ У КОВЕРТИ „УЧЕСНИК НА КОНКУРСУ“ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ (за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (обухваћени конкурсном документацијом на странама **9 и 10/38 КД**);
- **ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН (обухваћен конкурсном документацијом на страни **10/38 КД**);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Образац 9- Референц листа**
- **Образац 10- Потврда наручиоца посла**
- **Модел уговора**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, у складу са упутством на страни **20 и 21/38 КД**;

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Трошкови припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда без личних ознака учесника која се састоји из:

-Мапе/кутије са назнаком „**КОНКУРСНИ РАД**“, у горњем десном углу видно означене ауторском шифром од пет слова/цифара и

-Коверте/кутије са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“ у горњем десном углу видно означене ауторском шифром од пет слова/цифара,

сматра се благовременом ако је Наручилац исту примио до **28.05.2019. године до 9,30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање мапа/кутија са назнаком „**КОНКУРСНИ РАД**“ ће се обавити јавно, дана **28.05.2019. године**, са почетком у **10,00 часова**, у просторијама JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање коверти/кутија са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“ ће се обавити јавно, дана **03.06.2019. године**, са почетком у **10,00 часова**, у просторијама JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници учесника на конкурс/понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **КЗД ОП 1/2019**", или на факс: 011/3314-012, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Конкурс је анониман.

Осим мапе/кутије са назнаком „**КОНКУРСНИ РАД**“ као првог дела понуде, спакованог у непрозирну мапу димензија до 100x70, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и која је у горњем десном углу видно означена ауторском шифром од пет слова/цифара, учесници на Конкурсу истовремено достављају и други део понуде са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“, спакован у затворену коверту/кутију, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и у горњем десном углу видно означену ауторском шифром од пет слова/цифара.

Коверта „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“ мора да садржи обавезну садржину понуде, односно обрасце и прилоге наведене на страни 12/38 КД.

У овој коверти учесник може да достави и Изјаву којом не пристаје на објаву имена аутора након завршетка Конкурса, ако рад не буде изабран. Уколико таква изјава изостане, сматраће се да аутор пристаје на каснију објаву имена.

Затворену мапу/кутију са назнаком „**КОНКУРСНИ РАД**“ отвара Жири у року одређеном у позиву за учешће на конкурс за дизајн и конкурсној документацији на страни 13/38. Након отварања Жири ће приступити прегледу и оцењивању пристиглих анонимних конкурсних радова/идејних решења у року одређеном у Решењу о образовању жирија. По окончању оцењивања и рангирања пристиглих анонимних конкурсних радова/идејних решења, Наручилац ће објавити обавештење о резултатима конкурса. Обавештење о резултатима конкурса се објављује пре отварања коверти/кутија са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“.

Затворену коверту/кутију са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“ и доказима о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке отвара Комисија за јавну набавку, у року одређеном у позиву за учешће на конкурс за дизајн и конкурсној документацији на страни 13/38 а након извршеног рангирања шифрованих конкурсних радова на основу коначне оцене дизајна/идејног решења, односно након објављивања Обавештења о резултатима конкурса.

Наручилац је дужан да обезбеди анонимност учесника у поступку до доношења одлуке Жирија односно до отварања коверти/кутија са назнаком „ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ“.

Понуда без личних ознака учесника која се састоји из:

-Мапе/кутије са назнаком „**КОНКУРСНИ РАД**“ у горњем десном углу видно означене ауторском шифром од пет слова/цифара, и

-Коверте/кутије са назнаком „**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ**“ у горњем десном углу видно означене ауторском шифром од пет слова/цифара, подноси се непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: "За јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број КЗД ОП 1/2019- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ".

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Посебни захтеви наручиоца произлазе из врсте поступка: конкурс је организован тако да претходи додели уговора о јавној набавци услуга и део је отвореног поступка. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена односе се на захтеве у вези Конкурсног рада.

Захтеви у вези Конкурсног рада

Конкурсни рад треба обавезно да садржи:

а) Текстуелни део

- Образложење идејног решења на највише шест страна, са умањеним графичким приказом решења на А4 формату, у **3 примерка**. Текст треба да садржи информацију основној идеји, концепту и функционалности.

Напомена: У конкурсном раду не сме се нигде појавити име аутора или било какав препознатљив знак који би се косио са захтевом анонимности конкурса.

б) Графички део/ прилози распоређени на формату димензија до 100 x 70цм:

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује идејно решење које јасно представља идеју аутора;

- 2D и 3D моделинг ликова

- најмање 2 емоције ликова -2D и 3D анимација

Конкурсни рад:

- Конкурсни рад, односно сви графички и текстуални прилози морају бити на српском језику;

- Конкурсни рад мора имати списак свих прилога, а сви прилози морају бити означени ауторском шифром по избору, од 5 слова и/или бројева у горњем десном углу;

- Сви графички прилози достављају се на формату до 100 x 70цм, са списком свих графичких прилога и шифром у горњем десном углу;

- Сви текстуални прилози достављају се на А4 формату у 3 (три) примерка, означени шифром у горњем десном углу. Листови треба да су нумерисани на начин: „страна ___ од ____ страна“;

- Уз Конкурсни рад, сви учесници на конкурс обавезни су да доставе и CD/DVD са назначеном шифром на којем су сви графички прилози дати у PDF или JPG формату, у резолуцији 300 као и 2D и 3D анимација ликова;

- Графички и текстуални прилози и CD/DVD пакују се у непрозирну mapy/кутију димензија до

100 x 70 cm, која је у горњем десном углу видно означена ауторском шифром од пет слова/цифара.

Напомена: У конкурсном раду не сме се нигде појавити име аутора или било какав препознатљив знак који би се косио са захтевом анонимности конкурса.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, број КЗД ОП 1/2019-**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**" или

"Допуна понуде у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, број КЗД ОП 1/2019- **КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**" или

"Опозив понуде у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, број КЗД ОП 1/2019- **КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**" или

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, број КЗД ОП 1/2019 - **КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**".

На полеђини коверте/кутије **назначити ауторску шифру**. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА („КОНКУРСНИ РАД“ И „ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ“)

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

р.б.	Елементи критеријума	Пондери
1.	Оцена дизајна/идејног решења од стране стручног жирија	90
2.	Понуђена цена	10
		Σ 100

1. Оцена дизајна/идејног решења од стране стручног жирија -----90 пондера.

Сваки члан Жирија моћи ће да за **оригиналност и функционалну естетику идејног решења у смислу задовољавања квалитетног визуелног идентитета промоције рециклажне делатности у Београду**, додели бодове у распону од 0-10. Као коначна оцена дизајна/идејног решења узима се просек добијених бодова. Максималан износ овог критеријума износи 90 пондера. Максималан износ добија понуђач који добије највишу коначну оцену дизајна/идејног решења од стране жирија. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$$\text{Оцена дизајна/идејног решења од стране стручног жирија} = \frac{\text{Коначна оцена жирија конкретног дизајна/идејног решења}}{\text{највиша коначна оцена жирија}} \times 90$$

(у ПОНДЕРИМА)

Жири је самосталан у одлучивању и разматра анонимне дизајне/Идејна решења искључиво на основу захтева из конкурсне документације.

2. Понуђена цена ----- 10 пондера

Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 10$$

(у ПОНДЕРИМА)

Наручилац ће све понуде које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као **НЕПРИХВАТЉИВЕ**.

НАПОМЕНА: Обрачун укупног броја пондера врши се заокруживањем на две децимале. Применом описане методологије, понуђачи се рангирају.

Уговор о јавној набавци додељује се понуђачу који испуњава све захтеве наручиоца из Закона и Конкурсне документације и који је на основу критеријума за оцену понуда рангиран на 1. месту.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), повољнија ће бити понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **понуђена цена**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент понуђена цена, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број, да присуствују поступку жребања;

- Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.

Жребање ће бити обављено тако што ће члан комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

- За озбиљност понуде - **БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ**.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач одустане од своје понуде или одбије да закључи, или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од шест месеци**) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења **за озбиљност понуде у поступку КЗД ОП 1/2019**, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - **за учешће на тендеру.**

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци**);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења **за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга**, као и рок важности менице **који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку КЗД ОП 1/2019);**

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, као и рок важности менице **који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку КЗД ОП 1/2019);**

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да су менице регистроване као средство обезбеђења - **гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.**

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () /\, « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду**, а коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду број _____ за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга брброј **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду**, за коју су позив за учешће на конкурс за дизајн и конкурсна документација објављени дана 25.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача : _____		
Адреса и седиште понуђача: _____		
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико		
Матични број: _____	ПИБ: _____	
Овлашћено лице: _____		
Особа за контакт: _____		E-mail: _____
Број телефона: _____	Телефакс : _____	
Број рачуна понуђача: _____		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:	в) заједничка понуда
Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број КЗД ОП 1/2019 износи _____ динара. Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број КЗД ОП 1/2019 износи _____ динара. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (<i>не краће од 60 дана</i>). Наћин и рок извршења услуге реализације идејног решења: сукцесивно, према динамици у договору са Наручиоцем у оквиру рока важења уговора. Крајњи рок извршења услуге је до 31.12.2019. године. Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након сваке извршене услуге, на основу записника о извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом. Саставни део понуде је образац структуре цена. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.		
Датум: _____	Потпис и овера печатом Понуђача: _____	

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ред.бр.	Опис	Цена (у динарима) без ПДВ
	1	2
А)	Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду	
1.	Израда идејног решења визуелног дизајна промоекдукативне кампање о рециклажној делатности у Београду	
2.	припадајући порези и доприноси	
Укупно А):		
Б)	Реализација идејног решења	
1.	Израда књиге графичких стандарда	
2.	Креирање до 20 слогана	
3.	Израда сценарија за 10 анимирана видеа 2D и 3D, на тему промоекдукативне кампање, у трајању од 90-120 секунди по једном видеу	
4.	2D и 3D „riging“ 6 ликова	
5.	2D и 3D „rendering“ модела 6 ликова	
6.	Карактерна анимација 2D и 3D модела 6 ликова	
7.	Израда 10 анимирана 2D и 3D видеа у трајању од 90-120 секунди по једном видеу	
8.	Израда стрипа са анимираним ликовима на А4, А5 формату до 10 страна	
9.	Дизајн промоекдукативног материјала (свеске, пернице)	
10.	„Copyrighting“ celokupnog teksta	
11.	Дизајн комплетног сајта који ће се наћи на поддомену постојећег сајта Наручиоца	
12.	„Ware frame“ сајта	

13.	Дизајн унутрашњих страница сајта	
14.	Ажурирање сајта на дневном нивоу	
15.	Брендирање возила (број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање) термо стабилном каст фолијом	
16.	Услуга монтаже фолије (број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање)	
17.	Израда адекватних табли за возила Наручиоца -(број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање)	
18.	Услуга монтаже табли (број возила из Прилога 1. техничке спецификације-Списак возила за брендирање)	
Укупно Б):		
Укупна понуђена цена (А)+ Б)) без ПДВ		
ПДВ у складу са Законом у динарима		
Укупна понуђена цена (А)+Б)) са ПДВ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 2. уписати цене у динарима по ставкама без ПДВ и износ припадајућих пореза и доприноса
- Уписати укупну цену за позицију А) са порезима и доприносима и без ПДВ
- Уписати укупну цену за позицију Б) без ПДВ
- Уписати укупну цену А)+ Б) без ПДВ, уписати припадајући ПДВ у динарима, уписати укупну цену А) + Б) са ПДВ у предвиђеним редовима.

НАПОМЕНЕ:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ - **табела мора бити у потпуности попуњена.**
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга број **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Референц листа

(навести назив, седиште и адресу понуђача/носиоца посла)

ЛИСТА НАРУЧИОЦА ПОСЛА-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.бр.	Период пружене и извршене услуге од-до	Опис извршене услуге (2D/3D анимације)	Подаци о Наручиоцу посла (Назив и седиште)	Назив члана групе*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла _____

Напомена:

Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године, до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

У колони Назив члана групе* уписује се назив члана групе које даје референцу и уписује се искључиво ако се подноси заједничка понуда. У случају више референци копирати образац.

У табели се по редним бројевима наводе реализоване услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна листа мора бити потврђена достављањем Потврде наручиоца посла, сходно Обрасцу бр. 10-Потврда наручиоца посла

Овај образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или носиоца посла уколико се подноси заједничка понуда, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Потврда наручиоца посла

ПОТВРДА

Назив наручиоца посла : _____
(пуно пословно име или скраћено име)

Седиште наручиоца посла: _____
(место, улица и број, општина)

МБ: _____

ПИБ: _____

Лице за контакт и контакт

телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама наручилац посла издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач:

(уписати назив и седиште понуђача)

у свему према захтевима и потребама наручиоца посла, успешно извршио услуге израде

(уписати врсту анимације: 2D/3D) анимације у периоду

од _____ до _____ (уписати тачан датум пружене и извршене услуге).

Потврда се издаје на захтев наведеног понуђача ради учешћа у јавној набавци конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга, бр. КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду, који је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Датум: _____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца посла

Напомена:

Издавалац потврде (наручилац посла) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Образац потврде по потреби копирати и доставити за све Наручиоце посла наведене у референци листи у Обрасцу бр. 9.

Потврде наручилаца посла које се прилажу морају бити оригинали.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци конкурс за дизајн организован као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга услуга број **КЗД ОП 1/2019: Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Извршилац услуге**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*Број набавке: **КЗД ОП 1/2019**Предмет набавке: **Идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду**, на основу захтева за ЈН број 11/477 од 25.04.2019. године

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Члан 1.**Предмет уговора**

Предмет уговора је идејно решење и промотивно унапређење рециклажних активности у Београду на основу спроведеног конкурса за дизајн организованог као поступак који претходи додели уговора о јавној набавци услуга уз примену правила отвореног поступка, а у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунаим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок извршења услуге**Члан 4.**

Извршење услуге реализације идејног решења Извршиоца ће се вршити сукцесивно, а према динамици у договору са Наручиоцем у оквиру рока важења уговора. Крајњи рок извршења услуге је до 31.12.2019. године.

Након извршене сваке појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по извршењу услуге, потписују представници наручиоца и изабраног понуђача.

Члан 5.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

У случају рекламације на извршену услугу, Извршилац услуге је дужан да о свом трошку, у року од 24 сата отклони недостатке.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења и задржава право на једнострано раскид уговора..

Члан 6.

Идејно решење визуелног дизајна промодукативне кампање о рециклажној делатности у Београду закључењем уговора постаје власништво Наручиоца и Наручилац стиче право да идејно решење користи у целини или делимично, без потребе прибављања даље сагласности од аутора.

Начин плаћања**Члан 7.**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене услуге, а на основу Записника о извршеној услузи, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Прекорачења и пенали**Члан 8.**

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

(Попунити страну)

Средство обезбеђења**Члан 9.**

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Важење, измене и раскид уговора**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обојану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе**Члан 11.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ**За Наручиоца:****За Извршиоца услуге:**

Директор
Марко Попадић, маст. политик.

м.п. Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)