

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара**

**Предмет јавне набавке:** Лична заштитна средства  
**Број јавне набавке:** О.П. 18/2019  
**Врста поступка:** Отворени поступак

На основу Препоруке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектора за заштиту особа са инвалидитетом, број 023-00-13/2018-15 од 14.5.2018. године, предметна јавна набавка биће спроведена као резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**Предмет је обликован у 3 (три) партије, и то :**

- партија 1: радна одећа;
- партија 2: радна обућа;
- партија 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице

Рок за подношење понуда: закључно са **13.5.2019.** године до **09:30** часова.

Датум отварања понуда: **13.5.2019.** године у **10:00** часова.

**Садржај конкурсне документације**

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација - опис;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (*образац број 1*);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (*образац број 2*);

Образац понуде (*образац број 3*)- за сваку партију посебно;

Образац структуре цена (*образац број 4*)-за сваку партију посебно;

Образац изјаве о независној понуди (*образац број 5*);

Подаци о подизвођачу (*образац број 6*);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*образац број 7*);

Образац трошкова припреме понуде (*образац број 8*);

Модел уговора-за сваку партију посебно.

Укупан број страна конкурсне документације: 102

**Општи подаци о јавној набавци**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд

Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

ПИБ Наручиоца: 100003603

Матични број Наручиоца: 07045000

**2. Врста поступка јавне набавке:**

**Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.**

**3. Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства**

**4. Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три ) партије:**

партија 1: радна одећа;

партија 2: радна обућа;

партија 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице.

**5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**

ОРН: 18143000-3-Заштитна опрема

**6. На основу Препоруке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектора за заштиту особа са инвалидитетом, број 023-00-13/2018-15 од 14.5.2018. године, предметна јавна набавка биће спроведена као **резервисана јавна набавка**, у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).**

**Члан 8. Закона о јавним набавкама прописује да Наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

**7. Не спроводи се електронска лицитација**

**8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума**

**9. Број јавне набавке: О.П. 18/2019**

**10. Контакт особа: Бојан Јовановић**

(број факса: 011/2084-584; e- mail: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs))

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС**

**- врста добра, карактеристике и количине, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни период, рок важења уговора;**

1. Врста добра: **Лична заштитна средства**

2. Опис и количине:

**Партија 1: радна одећа****1. КАБАНИЦА.....1600 ком.**

Кишна кабаница је равног кроја, са подигнутом крагном. Крагна има отвор у задњем делу, који се затвара са три пластична дрикера, равномерно распоређена. У крагну је смештена капуљача. У поруб капуљаче је убачен еластичан гајтан, који се кроз две ринглице, изводи у пластичне стопере и завршава пластичним капицама.

Кабаница се закопчава пластичним ливеним рајсфершлусом до врха крагне. Преко рајсфершлуса је нашивена преклопна лајсна која је за лице кабанице причвршћена са пет пластичних дрикера.

На предњем делу кабанице, испод линије струка, бочно се налазе два џепа покривена патнама, које су шире у делу према средини кабанице. Патне су на крајевима ојачане пластичним нитнама, а затварају са по једним дрикером који се налази у ширем делу патне. Леђни део кишне кабанице је сечен и има отворе за вентилацију који су преклопима заштићени од проласка воде. Са унутрашње стране кабанице, у горњем леђном делу, нашивена је мрежица.

Рукави кабанице су класични, са порубом. У шав доњег дела рукава убачена је трака за подешавање ширине рукава, која се за рукав фиксира чичак траком. Кабаница је обележена рефлектујућим тракама сиве боје, ширине 5 цм, и то: хоризонтално, на прсном и леђном делу, по целом обиму, у истој висини, и вертикално, од рефлектујуће траке на предњем делу, преко раменог дела до рефлектујуће траке на леђном делу. На рукавима је једна рефлектујућа трака у истој висини као на предњем и леђном делу, а друга у доњем делу рукава, на 20 цм од доње ивице рукава. Рефлектујућа трака мора бити термофиксирана на тканину кабанице без штетања концем. Термофиксирајућа рефлектујућа трака, ширине 5 цм мора да задовољава све захтеве стандарда SRPS EN ISO 20471.

Сви шивени састави кабанице су термички заварени посебном траком и тако заштићени од проласка воде. Трака за варење шавова мора да поседује сертификат о испуњавању стандарда Оско-тех Стандард 100. Такође, може се понудити и кабаница којој су сви шавови термички заварени без употребе траке за варење шавова, али сви остали захтеви морају бити испуњени.

Кишна кабаница је у задњем делу продужена, са овалним изрезом.

Кабаница мора да буде израђена и обележена према стандарду SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 343 и SRPS EN ISO 20471.

**ШТАМПА:** логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (тегет). Позиција логотипа је централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су 320 X 156 мм.

**Напомена:** Узорак готовог производа који понуђач доставља са понудом, не мора да има на себи штампу логотипа. Изабраном понуђачу ће бити достављен изглед логотипа у електронском облику

Основна тканина је у флуоресцентно наранџастој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав ISO 1833-1	100% полиестар са ПУ наносом	
Површинска маса SRPS F.S2.016	150 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Промена димензија после прања на 60°C SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	по основи: макс. 3% по потки: макс. 3%	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 800 N	
Сила цепања SRPS EN ISO 4674-1	по основи: мин. 75 N по потки: мин. 120 N	
Отпорност на хабање 9 kPa SRPS EN ISO 12947-2	после 100.000 циклуса не долази до видљивих оштећења	
Водоодбојност SRPS EN ISO 4920	ISO 5 (100)	
Водонепропустљивост под притиском (градијент притиска 600mmH <sub>2</sub> O) ISO 811	>10.000 мм	
Пропустљивост водене паре SRPS EN ISO 11092	Ret < 15 m <sup>2</sup> xPa/W	

Постојаност обојења на:		
SRPS EN ISO 105-C06	прање на 60°C:	4
SRPS EN ISO 105-D01	хем. чишћење:	4
SRPS EN ISO 105-E01	воду:	4
SRPS EN ISO 105-X12	отирање суво:	4-5
SRPS EN ISO 105-X12	отирање мокро:	4
Посебни захтеви	тканина мора да задовољава захтеве стандарда: SRPS EN ISO 20471 – тканина за одећу високе видљивости (ниво 3) SRPS EN 343 (отпорност на пропуштање воде – ниво 3; отпорност на водену пару – ниво 3)	

## 2. МАЈИЦА НАРАНЦАСТА..... 6.500 ком.

Мајица је кратких рукава, равног кроја, „О“ изрез око врата, са нашивеним еластичним рендером ширине 2цм.

Мајица мора да буде израђена и обележена према стандарду SRPS EN ISO 13688.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (тегет). Позиција логотипа је леви горњи угао (на грудима) и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су 280 x 137 мм на леђима и 100 x 49 мм на грудима.

**Напомена:** Узорак готовог производа који понуђач доставља са понудом, не мора да има на себи штампу логотипа. Изабраном понуђачу ће бити достављен изглед логотипа у електронском облику

Основна плетенина је у наранџастој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољено одступање</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% памук	
Површинска маса SRPS F.S2.016	150 – 170 г/м <sup>2</sup>	
Промена димензија после прања на 40°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759	по основи: макс. 5% по потци: макс. 5%	

**3. РАДНО ОДЕЛО (Комунални радници).....1500 ком.**

Радно одело се састоји од радне блузе и панталона са пластроном.

Радна блуза је равног кроја, дужине испод бокова, са подигнутом крагном. Закопчава се пластичним ливени рајсфершлусом по целој дужини, до врха крагне, преко којег је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је за лице блузе причвршћена са три, равномерно распоређена, метална дрикера. Крагна блузе је са отвором у задњем, који се затвара са три чичак траке. У крагу блузе је убачена капуљача која је израђена од основне тканине, а постављена је памучном поставом. У поруб капуљаче је убачен гајтан за регулисање обима око главе. У доњем делу блузе су два косо усечена џепа, обострано паспулирана рефлектујућим тракама сиве боје, ширине минимално 2цм. Џепови се затварају пластичним ливеним рајсфершлусима.

Радна блуза је у прсном и леђном делу, у истој висини сечена. горњи део је израђен од тканине наранцасте боје, а доњи део од тканине тебет боје. Преко линије сечења, целим обимом тела, је нашивена рефлектујућа трака сиве боје, ширине 5 цм. Рефлектујућа трака прелази и преко покривне лајсне у истој висини.

Рукави блузе су углављени, са нашивеном манжетном и уграђеном еластичном траком у једном њеном делу. Преко манжетне су нашивени потезачи за регулисање обима око руку, а за манжетне се фиксирају чичак траком. На потезачима су нашивене рефлектујуће траке сиве боје, ширине 2 до 2,5 цм. Рукави су такође израђени од комбинације две боје. Горњи део рукава је у наранцастој, а доњи део рукава у тебет боји. Линија састава та два материјала је у истој висини као и линија састава на прсном и леђном делу. Преко линије састава нашивена је хоризонтално рефлектујућа трака сиве боје, ширине 5 цм, и вертикално, од рефлектујуће траке на предњем делу, преко рамених делова, до рефлектујуће траке на леђном делу.

Блуза је постављена вискозном - атлас поставом.

Панталоне су равног кроја, са пластроном на предњој страни и нашивеним струком и трегерима на задњој страни. У трегере је у задњем делу, уграђена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроњу је нашивен џеп са патном која се затвара чичак траком. Преко патне је нашивена рефлектујућа трака сиве боје, ширине од 2 до 2,5 цм. Испод појаса, са обе предње стране, налазе се косо усечени џепови. Спој ногавица доле је ојачан дуплим штепом. На седалном делу нашивено је ојачање од основне тканине наранцасте боје због чврстине.

Шлиц панталона је са преклопом и копча се са три дугмета. Панталоне су у доњем делу сечене. Горњи део панталона је израђен од тканине наранцасте боје, а доњи део од тканине тебет боје. Испод линије састава, на растојању од 2 цм, нашивена је рефлектујућа трака сиве боје, ширине од 5 цм. Испод ње, на растојању од 5цм нашивена је друга реф. трака сиве боје, ширине 5 цм. У доњем делу ногавица нашивени су потезачи за регулисање обима који су за основну тканину фиксирани чичак тракама. На потезачима су нашивене рефлектујуће траке сиве боје, ширине од 2 до 2,5 цм.

Радно одело мора да буде израђено и обележено према стандарду SRPS EN ISO 13688 и SRPS EN ISO 20471.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (тегет). Позиција логотипа је леви горњи угао на грудима и централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су: 320 X 156 мм на леђима и 100 X 49 мм на левој страни груди.

**Напомена:** Узорак готовог производа који понуђач доставља са понудом, не мора да има на себи штампу логотипа. Изабраном понуђачу ће бити достављен изглед логотипа у електронском облику

Основна тканина је у наранџастој и тегет боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% памук	
Површинска маса ISO 3801	250 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	КЕПЕР 2:1	
Промена димензија после прања на 60°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330	по основи: макс. 4% по потки: макс. 4%	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1700 N по потки: мин. 550 N	
Сила цепања SRPS EN ISO 13937-2	по основи: мин. 15 N по потки: мин. 8 N	
Финоћа пређе SRPS ISO 7211-5	основе: 13x2 потке: 12x2	± 5% ± 5%
Отпорност на пилинг SRPS EN ISO 12945-1	4	
Отпорност према дејству воде - Водоодбојност SRPS EN ISO 4920	ISO 5 (100)	



Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419	90	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C08 SRPS EN ISO 105-E01 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04	светлост: мин 5 прање на 60°C: мин 4 воду: мин 4 отирање суво: мин 4 отирање мокро: мин 3 зној (алкални): мин 4 зној (кисели): мин 4	
Координате боје тегет тканине CIE L*a*b*; D65/10°;SCI SRPS EN ISO 105-J03	L = 45,62 a = -8,356 b = -24,15	$\Delta E \leq 2$
Координате боје наранцасте тканине CIE L*a*b*; D65/10°;SCI SRPS EN ISO 105-J03	L = 59,17 a = 41,56 b = 56,02	$\Delta E \leq 2$

Рефлектујућа трака, ширине 5 цм мора да задовољава све захтеве стандарда SRPS EN ISO 20471.

Постава блузе:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољено одступање</i>
Боја:	ТЕГЕТ	
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% вискоза	
Површинска маса са SRPS F.S2.016	100 – 110 г/м <sup>2</sup>	
Преплетај	Атлас 4:1	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	- по основи: мин. 700 N - по потци: мин. 300 N	
Скупљање при хемијском чишћењу ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330	по основи: не више од 2% по потци: не више од 2%	
Реакција воденог екстракта SRPS EN ISO 3071	5 – 7,5	

Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-D01 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E01 SRPS EN ISO 105-X11	хемијско шишћење: мин. оцена 4 зној: мин. оцена 4 отирање суво: мин. оцена 4 отирање мокро: мин. оцена. 4 воду: мин. оцена 4 пеглање: мин. оцена 4	
---	---	--

#### 4. ФЛУО ПРСЛУК.....2500 ком.

Прслук од флуоресцентне плетенине, равног кроја, жуте боје. Има „V“ изрез и довољно је широк да може да се носи преко горњих одевних предмета. Ивице прслука су паспулиране плетенином у истој боји. Прслук се затвара на преклоп помоћу чичак траке. По обиму прслука око струка, са лица и наличја нашивене су две хоризонталне рефлектујуће траке сиве боје ширине 5цм. Доња ивица прслука је заобљена.

ШТАМПА: логотип се примењује у основном облику, али у једној боји (тегет). Позиција логотипа је централно на леђима. Димензије логотипа који се аплицира су 320 X 156 мм.

**Напомена:** Узорак готовог производа који понуђач доставља са понудом, не мора да има на себи штампу логотипа. Изабраном понуђачу ће бити достављен изглед логотипа у електронском облику

#### МАТЕРИЈАЛ:

врста: плетенина

сировински састав: 100% полиестер

површинска маса: 120 – 130 г/м<sup>2</sup>

#### 5. ОДЕЛО (Обезбеђење).....90 ком.

Одело за обезбеђење се састоји из сакоа и панталона.

САКО: Класичног кроја, са једноредним копчањем, са реверима средње ширине. У доњем делу предњице на линији струка су отворена два паспул џепа са патнама, а на левој предњици на линији груди, мали џеп са џеп лајсном. На леђном делу сакоа отворена су два шлица, а са унутрашње стране предњице паспул џепови.

ПАНТАЛОНЕ: Равног кроја, са једном фалтом, два коса паспул џепа напред и једним паспул џепом позади. Шлиц се копча рајсфершлусом и на појасу су гајке за каиш. Ногавице су класичне ширине са манжетнама.

Основна тканина је у тегет боји и њене техничке карактеристике су:

Карактеристика	Прописана вредност	Дозвољена одступања
Сировински састав	45% вуна	± 5
SRPS EN ISO 1833-1	55% полиестар	± 5

Површинска маса ISO 3801	205 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	КЕПЕР 2:1	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1100 N по потки: мин. 650 N	
Прекидно издужење	по основи: не мање од 34% по потки: не мање од 28%	
Финоћа пређе SRPS ISO 7211-5	основе: 17x2 потке: 17x2	± 5% ± 5%
Отпорност на пилинг SRPS EN ISO 12945-1	мин 3-4	
Густина жица на 10 цм	основе: 345 потке: 210	± 10 ± 10
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C08 SRPS EN ISO 105-D01 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04	светлост: мин 5 прање на 60°C: мин 4 хем. чишћење: мин 4-5 отирање суво: мин 4-5 отирање мокро: мин 4 зној (алкални): мин 4-5 зној (кисели): мин 4-5	
Координате боје тегет тканине CIE L*a*b*; D65/10°;SCI SRPS EN ISO 105-J03	L = 21,12 a = 1,13 b = -7,48	ΔE ≤ 2

Постава сакоа у тегет боји (у складу са основном тканином).

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољено одступање</i>
Боја:	ТЕГЕТ	
Сировински састав	100% вискоза	

SRPS EN ISO 1833-1		
Површинска маса ISO 3801	100 – 110 г/м <sup>2</sup>	
Преплетај	Кепер 2:1	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	- по основи: мин. 650 N - по потци: мин. 400 N	
Промена мера при прању на 40°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330	по основи: до 2% по потци: до 2%	
Реакција воденог екстракта SRPS EN ISO 3071	5 – 7,5	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E01	зној (алкални): мин. оцена 4 зној (кисели): мин. оцена 4 отирање суво: мин. оцена 4 отирање мокро: мин. оцена 3-4 воду: мин. оцена 4	

#### 6. ПАНТАЛОНЕ (Обезбеђење).....90 ком.

Равног кроја, са једном фалтом, два коса паспул џепа напред и једним паспул џепом позади. Шлиц се копча рајсфершлусом и на појасу су гајке за каиш. Ногавице су класичне ширине са манжетнама.

Основна тканина је у тегет боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав	45% вуна	± 5
SRPS EN ISO 1833-1	55% полиестар	± 5
Површинска маса ISO 3801	205 г/м <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	КЕПЕР 2:1	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1100 N по потки: мин. 650 N	
Прекидно издужење	по основи: не мање од 34% по потки: не мање од 28%	

Финоћа пређе SRPS ISO 7211-5	основе: 17x2 потке: 17x2	± 5% ± 5%
Отпорност на пилинг SRPS EN ISO 12945-1	мин 3-4	
Густина жица на 10 цм	основе: 345 потке: 210	± 10 ± 10
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C08 SRPS EN ISO 105-D01 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04	светлост: мин 5 прање на 60°C: мин 4 хем. чишћење: мин 4-5 отирање суво: мин 4-5 отирање мокро: мин 4 зној (алкални): мин 4-5 зној (кисели): мин 4-5	
Координате боје тегет тканине CIE L*a*b*; D65/10°;SCI SRPS EN ISO 105-J03	L = 21,02 a = 1,06 b = -7,48	$\Delta E \leq 2$

### 7. КРАВАТА (Обезбеђење).....90 ком.

Класична службена кравата са ушивеним чворем, са ластишем за затезање око врата и копчом, тегет боје. Дужина кравате, од чвора до врха је 45 цм, ширина кравате у доњем делу 9,5 цм (толеранција ±0,5цм).

Материјал:

Карактеристика	Прописана вредност	Дозвољено одступање
Боја:	ТЕГЕТ	
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% полиестар	
Површинска маса ISO 3801	130 г/м <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	платно	

Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E01 SRPS EN ISO 105-X11 SRPS EN ISO 105-X11	зној (алкални): мин. оцена 4 зној (кисели): мин. оцена 4 отирање суво: мин. оцена 4 отирање мокро: мин. оцена. 4 воду: мин. оцена 4 пеглање на 110°C-одмах: мин. оцена 4 пеглање на 110°C-после 4 <sup>h</sup> : мин. оцена 4	
--	---	--

### 8. КОШУЉА кратак рукав (Обезбеђење).....180 ком.

Класичног кроја, кроји се по дужини тканине. Кошуља је са дводелном крагном, која се ојачава међупоставом. Међупостава мора бити фиксирана тако да после прања не долази до раслојавања и појаве мехурића. Ширина лајсне на предњици је 3цм и треба да буде ојачана лепљивом међупоставом. На левој страни предњице у висини груди је пришивен џеп дужине 14цм и ширине 12цм, са лајсном ширине 3цм. Дужина рукава је 27-30цм, у зависности од величинског броја. Подавијени део на крају дужине рукава износи 3цм. Кошуља се копча са 7 дугмади.

Основна тканина је у светло плавој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	55% памук 45% полиестар	± 5 ± 5
Површинска маса ISO 3801	115 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	ПЛАТНО	
Сила цепања SRPS EN ISO 13937-2	основе: мин. 14 N потке: мин. 10 N	
Промена димензија после прања на 60°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 Процес прања 6 N, сушење поступак А	по основи: макс. 2% по потки: макс. 2%	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02	светлост: мин 4	

SRPS EN ISO 105-C08	прање на 60°C:	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-D01	хем. чишћење:	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-X12	отирање суво:	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-X12	отирање мокро:	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-E04	зној (алкални):	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-E04	зној (кисели):	мин 4-5	
SRPS EN ISO 105-X11	пеглање на 150°C-одмах:	мин 4	
SRPS EN ISO 105-X11	пеглање на 150°C-после 4 <sup>h</sup> :	мин 4	

### 9. КОШУЉА дуг рукав (Обезбеђење).....180 ком.

Класичног кроја, кроји се по дужини тканине. Кошуља је са дводелном крагном, која се ојачава међупоставом. Међупостава мора бити фиксирана тако да после прања не долази до раслојавања и појаве мехурића. Ширина лајсне на предњици је 3цм и треба да буде ојачана лепљивом међупоставом. На левој страни предњице у висини груди је пришивен џеп дужине 14цм и ширине 12цм, са лајсном ширине 3цм. Рукав је једноделни и завршава се манжетном ширине 6цм, која је ојачана међупоставом, и копча се дугметом. Кошуља се копча са 7 дугмади.

Основна тканина је у светло плавој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав	55% памук	± 5
SRPS EN ISO 1833-1	45% полиестар	± 5
Површинска маса	115 g/m <sup>2</sup>	± 5%
ISO 3801		
Преплетај	ПЛАТНО	
Сила цепања	основе: мин. 14 N	
SRPS EN ISO 13937-2	потке: мин. 10 N	

Промена димензија после прања на 60°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 Процес прања 6 N, сушење поступак А	по основи: макс. 2% по потки: макс. 2%	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C08 SRPS EN ISO 105-D01 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-X11 SRPS EN ISO 105-X11	светлост: прање на 60°C: хем. чишћење: отирање суво: отирање мокро: зној (алкални): зној (кисели): пеглање на 150°C-одмах: пеглање на 150°C-после 4 <sup>h</sup> :	мин 4 мин 4-5 мин 4-5 мин 4-5 мин 4-5 мин 4-5 мин 4-5 мин 4 мин 4

**10. РАДНО ОДЕЛО (одржавање хигијене пословног простора).....150 ком.**

Дводелно радно одело које служи за заштиту радника од прљавштине у процесу рада. Састоји се од блузе и панталона

**ЖЕНСКИ МОДЕЛ:** Блуза: са „V“ изрезом, копча се дугмадима, једним нашивеним џепом горе лево и два већа џепа на боковима.

Панталоне: равног кроја, без фалти, са ластишем и учкуром у појасу ради регулисања обима. Нашивени џекови у појасу.

**МУШКИ МОДЕЛ:** Блуза са обореном крагном. Предње копчање са покривном лајсном. Два џепа на грудима и два коса у појасу.

Панталоне до појаса, у који је уграђен ластиш. Ојачање на коленима. Џекови у појасу.

Радно одело мора да буде израђено и обележен према стандарду SRPS EN ISO 13688

Основни материјал је у бордо боји и његове техничке карактеристике:



<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	35% памук 65% полиестар	± 5
Површинска маса SRPS F.S2.016	200 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Скупљање при прању на 60°C SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 145 daN по потки: мин. 65 daN	
Сила цепања SRPS EN ISO 13937-2	по основи: мин. 30 N по потки: мин. 30 N	
Прекидно издужење SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 15% по потки: мин. 15%	
Густина жица на 10цм SRPS EN 1049-2	основе: 450 потке: 220	± 5%
Финоћа предива ISO 7211-5	основе: 29x1 тех потке : 29x1 тех	± 5%
Преплетај	КЕПЕР 3:1	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C06 SRPS EN ISO 105-X11 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12	- светлост: мин. 5 - прање на 60°C: мин. 4 - пеглање: мин. 4 - отирање суво: мин. 4 - отирање мокро: мин. 3	

Координате боје тканине	L = 25,95	$\Delta E \leq 2$
CIE L*a*b*; D65/10 <sup>0</sup> ;SCI	a = 27,93	
SRPS EN ISO 105-J03	b = 4,32	

### 11. ПАНТАЛОНЕ – СУКЊЕ (КУХИЊА).....50 ком.

ПАНТАЛОНЕ: У складу са стандардима НАССР система: без видљивих закопчавања, без спољних џепова, беле боје, у потуности покрива личну одећу. Равног кроја без фалте, са ластишем и учкуром у појасу ради ради регулисања обима.

СУКЊЕ:

У складу са стандардима НАССР система: без видљивих закопчавања, без спољних џепова, беле боје, у потуности покрива личну одећу. Средње дужине, равног кроја, шлиц са копчанњем на рајсфершлус и дугме, у боковима уграђен ластиш ради регулисања ширине

Основни материјал је у белој – бељеној боји, и његове техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Боја	БЕЛА БЕЉЕНА	
Сировински састав SRPS EN SIO 1833-12	97% памук 3% еластин	количина еластина у распону 2-6%
Површинска маса ISO 3801	200 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Скупљање при прању на 95 <sup>0</sup> C SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 350 N	
Сила пробијања SRPS F.S2.022	мин. 330 N	
Сила цепања SRPS EN 13937-2	основе: мин. 10 N потке: мин. 10 N	

Пропустљивост ваздуха ISO 9237	мин. 2 м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> /мин.	
Преплетај	КЕПЕР	
рН воденог екстракта	5,5 – 7,5	

## 12. БЛУЗА ДУГ РУКАВ (КУХИЊА).....50 ком.

У складу са стандардима НАССР система: без видљивих закопчавања, без спољних џепова, беле боје, у потпуности покрива личну одећу. Намењена је заштити тела радника од нечистоћа у процесу рада и израђена је по НАССР стандарду. Дужине до испод бокова, са руском крагном. Копчање чичак траком. Без спољашњих џепова, са нашивеним унутрашњим џепом који се копча чичак траком.

Основни материјал је у белој – бељеној боји, и његове техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Боја	БЕЛА БЕЉЕНА	
Сировински састав SRPS EN SIO 1833-12	97% памук 3% еластин	количина еластина у распону 2-6%
Површинска маса ISO 3801	200 г/м <sup>2</sup>	± 5%
Скупљање при прању на 95 <sup>0</sup> С SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 350 N	
Сила пробијања SRPS F.S2.022	мин. 330 N	
Сила цепања SRPS EN 13937-2	основе: мин. 10 N потке: мин. 10 N	
Пропустљивост ваздуха ISO 9237	мин. 2 м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> /мин.	

Преплетај	КЕПЕР	
pH воденог екстракта	5,5 – 7,5	

### 13. БЛУЗА КРАТАК РУКАВ (КУХИЊА).....50 ком.

У складу са стандардима НАССР система: без видљивих закопчавања, без спољних џепова, беле боје, у потпуности покрива личну одећу. Намењена је заштити тела радника од нечистоћа у процесу рада и израђена је по НАССР стандарду. Дужине до испод бокова, са руском крагном. Копчање чичак траком. Без спољашњих џепова, са нашивеним унутрашњим џепом који се копча чичак траком. Кратак рукав.

Основни материјал је у белој – бељеној боји, и његове техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Боја	БЕЛА БЕЉЕНА	
Сировински састав SRPS EN SIO 1833-12	97% памук 3% еластин	количина еластина у распону 2-6%
Површинска маса ISO 3801	200 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Скупљање при прању на 95 <sup>0</sup> С SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 350 N	
Сила пробијања SRPS F.S2.022	мин. 330 N	
Сила цепања SRPS EN 13937-2	основе: мин. 10 N потке: мин. 10 N	
Пропустљивост ваздуха ISO 9237	мин. 2 м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> /мин.	
Преплетај	КЕПЕР	

рН воденог екстракта	5,5 – 7,5	
----------------------	-----------	--

**14. КЕЦЕЉА ПАМУЧНА (КУХИЊА).....50 ком.**

Класична куварска кецеља са пластроном, везивање око појаса и око врата. Траке за везивање од основног материјала.

Основни материјал је у белој – беленој боји, и његове техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Боја	БЕЛА БЕЉЕНА	
Сировински састав SRPS EN SIO 1833-12	97% памук 3% еластин	количина еластина у распону 2-6%
Површинска маса ISO 3801	200 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Скупљање при прању на 95 <sup>0</sup> С SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 350 N	
Сила пробијања SRPS F.S2.022	мин. 330 N	
Сила цепања SRPS EN 13937-2	основе: мин. 10 N потке: мин. 10 N	
Пропустљивост ваздуха ISO 9237	мин. 2 м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> /мин.	
Преплетај	КЕПЕР	
рН воденог екстракта	5,5 – 7,5	

**15. КЕЦЕЉА-ПВЦ (КУХИЊА).....25 ком.**

Двоструки ПВЦ са полипропиленским слојем, подлога од полиестера/памука.

Веџа за затезање око појаса и око врата.

Димензије: 110 x 75 цм, дебљина 0,3мм.

Боја: БЕЛА

Стандард: SRPS EN 13034.

**16. МАЈИЦА БЕЛА (КУХИЊА).....170 ком.**

Мајица је кратких рукава, равнoг кроја, "О" изрез око врата,и има нашивен еластични рендер,

Плетенина је у белој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% памук	
Површинска маса SRPS F.S2.016	150 - 170 g/m <sup>2</sup>	
Промена димензија после прања на 40 <sup>0</sup> С SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	по основи: макс. 5% по потки: макс. 5%	

**17. КАПА ЗА КУХИЊУ.....40 ком.**

Капа беле боје. Материјал од којег је израђена капа за кухињу је следећих карактеристика:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Боја	БЕЛА БЕЉЕНА	
Сировински састав SRPS EN SIO 1833-12	97% памук 3% еластин	количина еластина у распону 2-6%
Површинска маса ISO 3801	200 g/m <sup>2</sup>	± 5%

Скупљање при прању на 95 <sup>0</sup> С SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330 SRPS EN ISO 5077	до 2% по основи и потки	
Прекидна сила SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1000 N по потки: мин. 350 N	
Сила пробијања SRPS F.S2.022	мин. 330 N	
Сила цепања SRPS EN 13937-2	основе: мин. 10 N потке: мин. 10 N	
Пропустљивост ваздуха ISO 9237	мин. 2 м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> /мин.	
Преплетај	КЕПЕР	
рН воденог екстракта	5,5 – 7,5	

Предњи део капе је од памучног материјала, док је цео горњи део израђен од полиестарске мрежице за вентилацију, беле боје. У задњем делу је уграђен ластиш за регулисање обима.

Капа се одржава ручним и машинским прањем.

### **3а.Рок и начин испоруке:**

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара у календарским данима од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а који не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

### **4а. Гарантни период:**

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје.

### **5а. Место испоруке:**

- Испорука ће се вршити у пословном простору Наручиоца - JKП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.

### **6а. Период важења уговора:**

- до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 (данаест) месеци од дана закључења уговора.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач доставља по један узорак од сваког производа (у величинском броју по избору). **Начин достављања узорка описан је на страни 56/102КД.**
- Сва тражена документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за тај језик.

**КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ  
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за партију 1**

Понуђач је обавезан као саставни део понуде приложити следеће:

- **Документи и узорци који су обавезни део понуде:**

**1. КАБАНИЦА**

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије,
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Сертификат о прегледу типа за кабаницу за стандарде SRPS EN ISO 13688, SRPS EN ISO 20471 и SRPS EN 343 издат од стране именованог тела Републике Србије
- IV. Сертификат да рефлектујућа трака задовољава захтеве из техничке документације
- V. Технички лист основне тканине из кога се недвосмислено може видети да тканина задовољава све захтеве стандарда SRPS EN ISO 20471 и SRPS EN 343. Уколико је технички лист на страном језику, доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.
- VI. Технички лист траке за варење шавова, у којем се недвосмислено може утврдити да испуњава захтеве стандарда Оео-тех Стандард 100. Уколико је технички лист на страном језику, доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.
- VII. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала/тканина.
- VIII. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- IX. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- X. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

**2. МАЈИЦА**

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање



- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

### 3. РАДНО ОДЕЛО (комунални радници)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије, и то:
  - основна тканина, наранџаста
  - основна тканина тегет
  - постава, вискозна, тегет
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање, и то:
  - основна тканина, наранџаста
  - основна тканина тегет
  - постава, вискозна, тегет
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Сертификат о прегледу типа за радно одело за стандарде SRPS EN ISO 13688 и SRPS EN ISO 20471 издат од стране именованог тела Републике Србије
- VI. Сертификат да рефлектујућа трака задовољава захтеве из техничке документације
- VII. Технички лист основне тканине (наранџасте и тегет), у којем се недвосмислено може утврдити да испуњава захтеве стандарда Оеко-тех Стандард 100. Уколико је технички лист на страном језику, доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.
- VIII. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- IX. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику

#### 4. ФЛУО ПРСЛУК

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Сертификат о прегледу типа којим се потврђује усаглашеност производа са захтевима стандарда SRPS EN ISO 20471, издат од стране именованог тела Републике Србије
- VII. Технички лист основне плетенине из кога се недвосмислено може видети да задовољава све захтеве стандарда SRPS EN ISO 20471. Уколико је технички лист на страном језику, доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.
- VIII. Сертификат да рефлектујућа трака задовољава захтеве из техничке документације
- IX. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 5. ОДЕЛО (Обезбеђење)

- I. Извештај о испитивању основног материјала и поставе сакоа према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорке материјала (основна тканина и постава сакоа) у формату А4, пломбиране од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила њихоба испитивања
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

## 6. ПАНТАЛОНЕ (Обезбеђење)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

## 7. КРАВАТА (Обезбеђење)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- III. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- IV. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- V. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

## 8. КОШУЉА кратак рукав

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.

- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 9. КОШУЉА дуг рукав

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 10. РАДНО ОДЕЛО (одржавање хигијене пословног простора)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа** (женски модел и мушки модел), пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 11. ПАНТАЛОНЕ-СУКЊА (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање

- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 12. БЛУЗА дуг рукав (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 13. БЛУЗА кратак рукав (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 14. КЕЦЕЉА памучна (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 15. КЕЦЕЉА ПВЦ (кухиња)

- I. Сертификат о прегледу типа као издат од стране именованог тела Републике Србије као доказ за понуђено добро задовољава захтеве прописане траженим стандардом
- II. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- III. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- IV. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- V. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 16. МАЈИЦА (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.

- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

#### 17. КАПА БЕЛА (кухиња)

- I. Извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Србије
- II. Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- III. Извештај о контролисању готовог производа издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да производ задовољава све техничке захтеве из описа датог у конкурсној документацији. Извештај о контролисању готовог производа мора да буде у вези са извештајима о испитивању материјала.
- IV. Уз извештај о контролисању готовог производа обавезно доставити **узорак готовог производа**, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила контролисање.
- V. Декларација о усаглашености издата од стране произвођача (или његовог овлашћеног заступника) да је готов производ израђен у складу са траженим стандардима
- VI. Упутство за употребу и одржавање са роком употребе, на српском језику.

### Партија 2: радна обућа

#### 1) ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ (перачи). ..... 1000 пари

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20347:2012 OB E SRC

Гумена чизма дубока је ручно конфекционирана, целогумена водонепропустљива чизма намењена за професионалну употребу за обављање послова у различитим радним срединама; пружа заштиту од влаге, кише, снега, блата.

Величине: од 39 – 48

Боја: зелена

Ћон: пресован

Постава: памучна плетенина (трико) састава 75% памук, 25% полиестар, површинске масе 260 г/м<sup>2</sup> ± 5%

Технички подаци:

Висина крампона: min. 5mm

Дебљина ђона без крампона: min. 14,0mm

Отпорност ђона на течна горива: ΔV 4,5 (отпоран)

Отпорнос на проклизавање на керамичком поду:

- клизање пете ка напред: коефицијент трења min. 0,5
- клизање предњег дела ка напред: коефицијент трења min. 0,4

Цела обућа: (Висина спољашња): 318-342 mm у зависности од величинског броја

Ниво заштите: OB, E, SRC

**2) ЦИПЕЛЕ (кухиња).....30 пари**

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20347 O1 FO SRC

Горњиште: микрофибер, отпорност на савијање изнад 50 000 циклуса.

Постава: са антимицробном и антибактеријском обрадом, пропушта ваздух, отпорна на абразију;

Уложна табаница: одстрањива, неткани текстил

Ћон: 100% полиуретан, беле боје, са неклизајућим антистатичким својством и шок апсорбером.

Ћон је отпоран на течна горива.

Језик: изједна, са предњим делом и нашивеном лајсном по ободу.

Везивање: мокалина, без везивања, са еластичном траком у делу риста испод језика.

**3) КЛОМПЕ... .. 280 пари**

Плитке радне кломпе произведене од природне коже, без заштитне капне;

Перфорација на горњишту ради боље вентилације;

Лице: природна кожа

Постава: природна кожа

Ћон: полиуретан

Начин израде: кована обућа

Боја: бела

**4) ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ БЕЗ КАПИЦЕ ..... 50 пари**

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013 O2 CI SRC

Лице: природна говеђа кожа природно лице глат, хидрофобирана, црне боје;

Дебљина коже: 2,0-2,2 mm;

Језик: израђен од природне коже,

Постава: текстилна отпорна на хабање;

Уложна табаница: упијајућим својствима, одстрањива, отпорна на хабање;

Ћон: полиуретан двоструке густине, противклизни са шок апсорбером у пети, отпоран на разблажене киселине и воду, отпоран на течна горива;

Отпорност ђона на проклизавање(коефицијент трења):

- на керамичком поду са раствором детерџента: \* клизање пете ка напред: мин 0,43;

\* клизање предњег дела ка напред: мин 0,46;

- на челичном поду са глицеролом:

\* клизање пете ка напред: мин 0,20;

\* клизање предњег дела ка напред: 0,26;

Начин израде: бризгана обућа;

Везивање: 6 (шест) пара рупица и пертле.

**5) ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ СА КАПИЦОМ (комунални рад, мајстори...) .. 1800 пари**

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 S1P SRA

Лице: природна говеђа кожа, црне боје, хидрофобирана;

Дебљина коже: 1,9 - 2,1 mm;



Отпорност на савијање: изнад 50.000 циклуса;

Постава: текстилна постава са упијајућим својствима

постава саре: полиестар 100%

Језик: затворене жаба форме од вештачке коже постављене са вештачком тканином и уграђеним сунђером дебљине 10мм,

лице језика: полиуретан 100%

постава језика: полиуретан 100%

Уложна табаница: одстрањива

Крагна: вештачка кожа црне боје са уграђеним сунђером

састав: полиуретан 100%

Заштита прстију: метална (челична) капна

- отпорност према удару: мин. 200 J

- отпорност према сабијању: више од 15 kN

Ћон: двослојни PU/PU профилисан у циљу спречавања проклизавања са апсорбером у петном делу, горњи слој ђона је израђен у црној боји а доњи слој је у целости израђен у наранџастој боји, због боље уочљивости.

- отпорност на течна горива:  $\Delta V\%$ : -3,5

Начин израде: бризгана обућа

Уложак против пробијања: неметални

- отпорност према пробијању: изнад 1100 N

Отпорност на проклизавање на керамичком поду са NaLS (коефицијент трења):

- клизање пете ка напред:  $\geq 0,28$

- клизање предњег дела ка напред:  $\geq 0,32$

Апсорпција енергије у области пете: мин. 20 J

Отпорност према води целе обуће – динамичко испитивање: > 60 минута

Везивање: помоћу 3 пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима црне боје, проткане наранџастом бојом

састав пертле: полиестар 100%

#### **6) ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ СА КАПИЦОМ (комунални радници)..... 1600 пари**

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 S3 SRC HRO FO

Лице: природна кожа - говеђи бокс, хидрофобиран, црне боје;

Дебљина коже: 1,8 mm - 2,0 mm;

Постава: Природна постава кожа дебљине 0,9 mm -1,1 mm;

Језик: израђен од природне поставне коже жаба форме против уласка воде ;

Уложна табаница: поставна кожа на пенастој подлози, антибактеријска, анатомска, замењљива, дебљине 4мм ( $\pm 5\%$ ), отпроност према хабању: преко 400 циклуса

Крагна : природна кожа глат, са уметнутим сунђером .

Заштита прстију: неметална (композитна) капна, са гуменим кедром 5мм преко и 10мм изван капне сведеним на нулу.

Отпорност на сабијање мин. 15 kN, минимални слободни простор при сабијању: мин. 20мм.

Отпрорност на удар: мин. 200 J; минимални слободни простор при удару: мин. 19,5мм

Табаница: неметална отпорна на пробијање

Ћон: двокомпонентни гума /пу , газна површина гума, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпран на течна горива и на топлоту, апсорпција енергије у области пете, са антистатичким својствима

Дебљина без крампона: мин. 8мм

Висина крампона: мин. 4мм

Чврстоћа цепања: мин.11 kN/м

Отпорност према хабању: макс. 130 мм<sup>3</sup>

Отпорност на течна горива: макс. 8 ΔV%

Отпорност ђона на проклизавање(коэффициент трења):

- на керамичком поду са раствором детерџента: \* клизање пете ка напред: мин 0,28;

- \* клизање предњег дела ка напред: мин 0,30;

- на челичном поду са глицеролом:

- \* клизање пете ка напред: мин 0,13;

- \* клизање предњег дела ка напред: мин 0,17;

Чврстоћа везе горњи део/ђон: мин. 6 N/мм

Начин израде: термички лепљена обућа;

### **7) ЦИПЕЛЕ ЗА ДЕПОНИЈУ ПЛИТКЕ ..... 30 пари**

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 S3 SRC

Лице: говеђа кожа, сигнална трака

Дебљина коже: минимум 2,0 mm-2,2 mm;

Језик: израђен од природне коже, постављен са уметнутим сунђером, затворене жаба форме;

Постава: 3D прозачни текстил

Уложна табаница: Анатомска, одстрањива са упијајућим својствима;

Ђон: двослојни PU/TPU, диркетно бризган, улјоотпорна, антистатик

У предњем делу ципеле су ојачане заштитном капном од композитног материјала отпорне према удару и притиску мин. 200J.

Табаница је од вишеслојног материјала са кевлар улошком за заштиту од пробијања.

Отпорност према пробијању: изнад 1100 N;

Отпорност према сабијању: изнад 15 kN;

Начин израде: бризгана обућа;

Ципела мора бити без металних делова;

### **8) ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ (депонија)..... 30 пари**

Израђене према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 S3 SRC

Лице: говеђа кожа, сигнална трака

Дебљина коже: минимум 2,0 mm-2,2 mm;

Језик: израђен од природне коже, постављен са уметнутим сунђером, затворене жаба форме;

Постава: 3D прозачни текстил

Уложна табаница: Анатомска, одстрањива са упијајућим својствима;

Ђон: двослојни PU/TPU, диркетно бризган, улјоотпорна, антистатик

У предњем делу ципеле су ојачане заштитном капном од композитног материјала отпорне према удару и притиску мин. 200J.

Табаница је од вишеслојног материјала са кевлар улошком за заштиту од пробијања.

Отпорност према пробијању: изнад 1100 N;

Отпорност према сабијању: изнад 15 kN;

Начин израде: бризгана обућа;

Ципела мора бити без металних делова;

**9) ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ ..... 7 пари**

Електричне изолационе ципеле плитке, обућа израђена од коже и/или других материјала, у потпуности покрива ногу до испод глежња. Израђена је од природне коже (пуне коже влакнасте структуре), хидрофобиране.

Начин израде: Шивена и лепљена обуда Категоризација ЛЗО: Категорија III, (захтевна) и намењена за заштиту ногу и стопала корисника према битним и додатним захтевима који су специфични за одређене ризике: отпорност за рад под напоном или близу делова под напоном у постројењима која не прелазе 1000 V наизменичне струје, за заштиту од механичких удара, за заштиту од клизања, пенетрацији, продирању и апсорпцији воде, контакту са топлотом и течним горивима, усаглашена са битним захтевима за здравље и безбедност из Правилника о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“ број 100/11), усклађена са стандардом SRPS EN 50321:2011. Електрична изолациона обућа за рад у постројењима ниског напона, која не прелазе 1000 В наизменичне струје, усклађена са српским стандардом SRPS EN ISO 20347:2013. Опрема за личну заштиту - Радна обућа, којим је преузет одговарајући хармонизовани стандард EN ISO 20347:2011, Категорија O2 (OB E WRU) SRC HRO FO

**36. Рок и начин испоруке:**

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара у календарским данима од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а који не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**46. Гарантни период:**

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје.

**56. Место испоруке:**

- Испорука ће се вршити у пословном простору Наручиоца - ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.

**66. Период важења уговора:**

- до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач доставља по један узорак од сваког производа ( у величинском броју по избору). Начин достављања узорка описан је на страни 56/102КД.
- Сва тражена документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за тај језик.

**КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за партију 2**

Понуђач је обавезан као саставни део понуде приложити следеће:

- **Документи и узорци који су обавезни део понуде:**

- **Позиција 1**

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак;**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

- **Позиција 2**

- 

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

- **Позиција 3**

- 

- Технички лист производа којим се доказује испуњеност услова из техничке спецификације;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

- **Позиција 4**

- 

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;

- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

- **Позиција 5**
- 

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**

- **Позиција 6**
- 

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

- **Позиција 7**
- 

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

• **Позиција 8**

•

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак.**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

• **Позиција 9**

•

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Извештај о испитивању да понуђени артикал испуњава тражене техничке услове, издат од акредитоване лабораторије са територије Србије;
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење;
- **Узорак.**
- На обући морају бити трајно утиснути или нашивени: произвођач, величински број, стандард.

**Партија 3: Заштита главе и руку и заштитне рукавице**

**1. НАОЧАРЕ (са прозирним стаклом, бочна заштита)..... 100 комада**

Спољашност од меканог ПВЦ-а, два вентила која штите од уласка прашине, честица и хемикалија. Гумена подесива трака, безбојни поликарбонат прозирне боје, панорамске, против замагљивања, могућност ношења корективних наочара испод њих. Оквир: меки ПВЦ, постављен са пеном;

Прозрачивање: оптимална заштита од прашине;

Држање: гумена подесива трака

Окулар: безбојни поликарбонат

Дебљина: 2 мм

Тежина макс: 141 г

Мост: 64.8 г

Боја: прозирна;

**2. АНТИФОНИ СКЛОПИВИ ..... 50 комада**

Шкољка од жутог ABS, јастучић од ПВЦ-а, попут коже, држач подесив и склопив, цепни модел

Тежина: 255 гр

**3. ШТИТНИК – РУЧНА МАСКА ЗА ВАРЕЊЕ .....10 комада**

Ручна маска за заваривање је израђена у складу EN 175.

Маска је израђена од полипропилена, са ручицом са унутрашње стране, димензија стакла 90mm x 110mm. Оквир је термопластичан. Тежина максимално 320 г. Димензије 250x385x100 мм

**4. МАСКА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ ..... 10 комада**

Маска је израђена у складу са стандардима SRPS EN166, SRPS EN 379 и SRPS EN 175.

Маска је са аутоматским филтером за затамњивање и спољним заштитним стаклом.

Маска се састоји од тела маске и пластичног ремена. Трака за главу има подесиву дубину и дужину каиша који иде око главе корисника.

Може се користити за MIG,MAG,TIG заваривање, заваривање плазмом за које је потребна заштита од DIN9-DIN13 као и за брушење и лемљење за које је потребна заштита од DIN5 до DIN9.

Аутоматски филтер за затамњивање има затамњење број 4 на светлу. Време реаговања филтера је:

3. светло/тама: 0,04 милисекунди;

Филтер маске је опремљен уређајем за подешавање затамњења у мраку са бројевима од 9 до 13.

Радна температура маске је од -5°C до +55°C.

Маска користи соларну енергију, а батерије су измењиве.

На масци морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**5. КАПА – КАЧКЕТ (наранцасте боје) .....1600 комада**

Тканина од које качкет треба да буде израђен мора имати следеће карактеристике:

Качкет, памук 100% , наранцасте боје. Качкет је шестопанелни и на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. Са унутрашње стране је нашивена мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има мин.4 отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена чичак трака.

Основна тканина је у наранцастој боји и њене техничке карактеристике су:

<i>Карактеристика</i>	<i>Прописана вредност</i>	<i>Дозвољена одступања</i>
Сировински састав SRPS EN ISO 1833-1	100% памук	
Површинска маса ISO 3801	250 g/m <sup>2</sup>	± 5%
Преплетај	КЕПЕР 2:1	

Промена димензија после прања на 60°C ISO 5077 SRPS EN ISO 3759 SRPS EN ISO 6330	по основи: макс. 4% по потки: макс. 4%	
Највећа сила истезања SRPS EN ISO 13934-1	по основи: мин. 1700 N по потки: мин. 550 N	
Сила цепања SRPS EN ISO 13937-2	по основи: мин. 15 N по потки: мин. 8 N	
Финоћа пређе SRPS ISO 7211-5	основе: 13x2 потке: 12x2	± 5% ± 5%
Отпорност на пилинг SRPS EN ISO 12945-1	4	
Отпорност према дејству воде - Водоодбојност SRPS EN ISO 4920	ISO 5 (100)	
Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419	90	
Постојаност обојења на: SRPS EN ISO 105-B02 SRPS EN ISO 105-C08 SRPS EN ISO 105-E01 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-X12 SRPS EN ISO 105-E04 SRPS EN ISO 105-E04	светлост: мин 5 прање на 60°C: мин 4 воду: мин 4 отирање суво: мин 4 отирање мокро: мин 3 зној (алкални): мин 4 зној (кисели): мин 4	
Координате боје наранцасте тканине CIE L*a*b*; D65/10°;SCI SRPS EN ISO 105-J03	L = 59,17 a = 41,56 b = 56,02	$\Delta E \leq 2$



**6. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ ..... 30 комада**

Израђен по SRPS EN 397:2014, SRPS EN 50365:2011

Заштитни шлем отпоран на ударе, пробијања.

Материјал ABS, везивање у 6 тачака (min). Отвор за вентилацију при врху шлема.

Тежина: максимално 330г, Ручна регулација по обиму главе.

Шлем мора бити одобрен за употребу на темпетатурама од -30 °C до +50 °C. што мора бити назначено у техничком листу; у складу са SRPS EN 397.

**7. ЗАШТИТНА ПОЛУМАСКА за аутолакирере ..... 7 комада**

Полумаска је урађена у складу са стандардом SRPS EN 149:2001+A1:2009

Заштитна полумаска са спојем за два филтера. Полуобразина мора потпуно прекривати нос и уста и целим рубом пријањати у лице, и израђена је од термопластичне гуме. Не сме дражити кожу, пуштати боју и бити штетни по здравље. Еластична подесива трака је од полиестера и пресвучене гуме. Вентили и држачи филтера су од полиамида, издувни вентил од силикона. Сви елементи у директном контакту са лицем морају бити без латекса. Веза између маске и филтера је типа „бајонет спој“ који омогућава брзу и сигурну везу филтера и маске, као и повратну информацију да ли је филтер правилно постављен или не. Тежина: 124 грама.

**8. РЕЗЕРВНИ ФИЛТЕРИ ..... 100 комада**

Врло лагана алтернатива класичним филтерима са пластичним кућиштем, P3 R

Врста навоја : Бајонет

Тежина : 15 грама

Материјал : полипропилен

Ниво заштите: ABE1

Стандард: EN 149:2001+A1:2009.

**9. ПОСЕБНА МАСКА ЗА ПРАШИНУ ..... 100 комада**

Респиратор израђен по стандарду SRPS EN 149, ниво заштите FFP2.

Хоризонтално склопиви респиратор са вентилом. Респиратор са слојем активног угља против непријатних мириса.

На масци морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда и назива артикла.

**10. РЕСПИРАТОР FFP1 ..... 3.000 комада**

Опис: респиратор FFP1 NR D са вентилом

Карактеристике: облик шкољке, еластична везица причвршћена у 4 тачке

Спољашна прилагодљива копча за нос за савршено пријањање уз лице

Штити од чврстих и течних честица

Филтер: полипропилен

Квачица за нос: пластика

Везице: синтетичка гума

Тежина: 9 грама

Стандард: EN 149:2001+A1:2009

**11. РУКВИЦЕ (НАССР) ..... 500 комада**

Заштитне рукавице које штите од хемикалија и микроорганизама, и у мањој мери од механичких ризика.

Рукавице са пет прстију од латекса, без пудера, за једнократну употребу. Паковање од 100 комада.

Рукавице су намењене за рад са храном (кувари, помоћни радници у кухињи)

SRPS EN 374-1

**12. ЗАШТИТНЕ PVC РУКАВИЦЕ (точилац горива) .....400 пари**

Израђене по SRPS EN 388 минимум 4121 i EN 420

Ултра лагана рукавица за уљне услове, обложене синтетичким нитрилом,

Длан: дебљина 1,30мм, 3/4 умочен у синтетичком нитрилу

Дужина: 25цм

Боја: љубичасто-црна

**13. ЗАШТИТНЕ PVC РУКАВИЦЕ (перач-мазач) ..... 200 пари**

Рукавице отпорне на нафту, хемикалије и раствараче складу са стандардом:

- SRPS EN 374-2:2007; SRPS EN 374-3 AKL

- SRPS EN 420:2010

- SRPS EN 388:2010, минималног нивоа перформанси (нивоа заштите) 4131.

Нитрилна рукавица са подставом од памука за заштиту од хемикалија. Ултра лагане рукавице обложене синтетичким нитрилом, отпорне на хемикалије ( EN374-3 АКЛ)

Длан: дебљина 1,30мм, обложен синтетичком нитрилом

Дужина: 30цм

Боја: зелено-црна

Својства и предности: супериорне у зауљеним и мокрым условима, пружају изврсну спретност због стратешки постављене облоге док искројена манжетна пружа изврсно приањање удобност и осећај додира.

**14.ТЕХНИЧКЕ РУКАВИЦЕ ЗА РАД НА ОДРЖАВАЊУ (радник на одржавању хигијене, спремачице) ..... 400 пари**

Израђене по SRPS EN 388:2010, ниво заштите x120. Израђене по SRPS EN 374-1:2007 AKLNPT

Израђене по SRPS EN 421:2011, SRPS EN 420:2010

Рукавице од природног латекса, мочене у неопрен, рељефасте на прстима и длану, флокиране са памучним прахом, јаке и издржљиве. Дебљина минимум 0,68mm, дужина минимум 320mm.

**15.Заштитне рукавице латекс (кухињски радници) ..... 150 пари**

Израђене по SRPS EN 388:2017, ниво заштите 1010X, SRPS EN ISO 374-1:2017 Type C.

SRPS EN 420:2010; SRPS EN ISO 374-5:2017

Рукавице израђене од природног латекса Штите од дејства воде и нагризајућих материјала слабих концентрација. Рељефасте на прстима и длановима. Дебљина латекса минимум 0,35мм, дужина рукавице минимум 290мм.

**16. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (одржавање, магационери, возачи) ..... 1500 пари**

Рукавице израђене према стандарду SRPS EN 388:2010 минимум 2021, SRPS EN 420:2010  
Рукавице са пет прстију од говеђе коже, дебљине минимум 1.2 mm, са манжетном..

**17. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (бравари, лимари и вариоци) ..... 20 пари**

Рукавице су израђене у складу са следећим стандардима:

- SRPS EN 388: минимум заштите 3144х;
- SRPS EN 407: минимум заштите 413х4х;
- SRPS EN 12477 Тип А

Рукавица је израђена од говеђег шпалта са антитоplotном обрадом, дебљине минимум 1,2mm - 1,4mm, дужине минимум 33цм.

Рукавице су шивене тако да су шавови изведени унутра, прошоивени Kevlar® концем.

**18. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (износачи смећа, чистачи, монтери ауто гума)..... 14.000 пари**

Рукавице израђене у складу са стандардом SRPS EN 388:2010. Минимални ниво заштите 4224.

Рукавице за заштиту од механичких повреда, петопрсне, са појачањем на длану, палцу и кажипрсту.

Лице рукавице од говеђе коже, дебљине 1,2 -1,4 mm, дебљина длана и палца са појачањем 2.2 - 2.4 mm. Рукавица је шивена шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима манжетни. Густина штепа 3/1 cm.

**19. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (перачи улица) ..... 1.000 пари**

Рукавице израђене у складу са стандардом SRPS EN 388:2016. Ниво заштите мин 4111В (односно EN 388:2003 4111).

Рукавица целомочена мочена у нитрил изузев манжетне, петопрсне, израђене на памучној основи..

Дужина рукавице је 275mm-295mm.

**20.РУКАВИЦЕ ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ ..... 5 пари**

Рукавице електроизолационе - класа 0, Кат. III, израђене по стандарду SRPS EN 60903:2011, класа 0. Рукавице петопрсне од природног латекса, отпорне на уља, киселине и озон (категорија R) и ниске температуре (категорија C), радни напон: 1000 V, испитни напон: 5.000 V.

**21. РУКАВИЦЕ ЗА АУТОЛАКИРЕРЕ .....30 пари**

Рукавице су израђене у складу са стандардима:

- SRPS EN 388:2010 минимум 4111
- SRPS EN 374-1:2007

Ултралагана рукавица за контролирану изведбу у уљастом окружењу, обложене синтетичким нитрилом.

Длан: дебљина 1,10мм, умочен у синтетички нитрил

Дужина: 25цм

Боја: љубичаста-црна

Својства и предности: супериорни захват у масним и мокрым условима, пружају изврсну спретност због стратешки постављене облоге, манжетна са затварачем спречава клизање рукавице те подршка зглоба омогућује добро пријањање,

## **22. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА МАЈСТОРЕ .....400 пари**

Црно - сиво најлон плетиво са лицром и АД-АПТ технологијом, израда без шавова

Длан: дебљина 1мм премазан нитрилом

Дужина: 25цм

AirTech® технологија: прозачност 360°

Стандарди (норме): EN420, EN 388:4131

## **23. РУКАВИЦЕ ЗА МЕСАРЕ ..... 5 комада**

Рукавице су израђене у складу са стандардима SRPS EN 1082-1:2010

Рукавице су израђене од жичаних карика од нерђајућег челика, за заштиту руку од повреда, убода и посекотина до којих долази приликом обраде меса. Одговара за десну и леву руку

### **3в.Рок и начин испоруке:**

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара у календарским данима од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а који не може бити дужи:
  - од 60 (шездесет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца – за артикле под редним бројевима од 1 до 10; и
  - од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца – за артикле под редним бројевима од 11 до 23.

### **4в. Гарантни период:**

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи:
  - од 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје – за артикле под редним бројевима од 1 до 10; и
  - од 3 (три) месеца од дана примопредаје – за артикле под редним бројевима од 11 до 23.

### **5в. Место испоруке:**

- Испорука ће се вршити у пословном простору Наручиоца - JKП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд

### **6в. Период важења уговора:**

- до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

### **НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач доставља по један узорак од сваког производа ( у величинском броју по избору). Начин достављања узорка описан је на страни 56/102КД.
- Сва тражена документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за тај језик.

**КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за партију 3**

Понуђач је обавезан као саставни део понуде приложити следеће:

- **Документи и узорци који су обавезни део понуде:**

**Позиција под редним бројем 1-НАОЧАРЕ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање.
- технички лист произвођача

**Позиција под редним бројем 2- АНТИФОНИ СКЛОПИВИ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

**Позиција под редним бројем 3-ШТИТНИК – РУЧНА МАСКА ЗА ВАРЕЊЕ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

**Позиција под редним бројем 4- МАСКА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача.

**Позиција под редним бројем 5- КАПА – КАЧКЕТ (нارانцасте боје)**

- узорак;
- произвођачку декларацију о усаглашености
- извештај о испитивању основне тканине издат од акредитоване лабораторије са територије Србије

- Уз извештај о испитивању обавезно доставити узорак материјала у формату А4, пломбиран од стране акредитоване лабораторије са територије Србије која је извршила његово испитивање
- упутство за употребу и одржавање

#### **Позиција под редним 6- ЗАШТИТНИ ШЛЕМ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

#### **Позиција под редним бројем 7-ЗАШТИТНА ПОЛУМАСКА за аутолакирере**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

#### **Позиција под редним бројем 8- РЕЗЕРВНИ ФИЛТЕРИ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

#### **Позиција под редним бројем 9- ПОСЕБНА МАСКА ЗА ПРАШИНУ**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

#### **Позиција под редним бројем 10- РЕСПИРАТОР FFP1**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;
- техничку спецификацију произвођача

#### **Позиција под редним бројем 11- РУКАВИЦЕ (НАССР)**

- узорак;
- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање;

**Позиција под редним бројем 12-ЗАШТИТНЕ PVC РУКАВИЦЕ (точилац горива)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 13-ЗАШТИТНЕ PVC РУКАВИЦЕ (перач-мазач)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 14-ЗАШТИТНЕ ТЕХНИЧКЕ РУКАВИЦЕ ЗА РАД НА ОДРЖАВАЊУ (радник на одржавању хигијене, спремачице)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 15-ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС (кухињски радници)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 16 -ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (одржавање, магационери, возачи)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 17- ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (бравари, лимари и вариоци)**

**- узорак;**

- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- декларацију о усаглашености;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 18- ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (износачи смећа, чистачи, монтери ауто гума)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације;
- упутство за употребу и одржавање
- техничку спецификацију произвођача

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**Позиција под редним бројем 19-ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (перачи улица)**

**- узорак;**

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
- извештај о испитивању акредитоване лабораторије са територије Србије да понуђено добро испуњава захтеве из тендерског документа
- упутство за употребу и одржавање

На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.



### **Позиција под редним бројем 20- РУКАВИЦЕ ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ**

- **узорак** у оригиналном паковању, са утиснутим стандардом, датумом производње и датумом последњег испитивања, не старији од три месеца;
  - техничку спецификацију произвођача;
  - сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
  - декларацију о усаглашености;
  - упутство за употребу и одржавање.
- На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

### **Позиција под редним бројем 21-РУКАВИЦЕ ЗА АУТОЛАКИРЕРЕ**

- **узорак;**
  - декларацију о усаглашености;
  - сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
  - извештај акредитоване лабораторије са територије Републике Србије да су испуњени услови из тендерске документације
- упутство за употребу и одржавање
- На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

### **Позиција под редним бројем 22-ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА МАЈСТОРЕ**

- узорак;
  - декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
  - извештај о испитивању акредитоване лабораторије са територије Србије да понуђено добро испуњава захтеве из тендерског документа
  - сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
  - упутство за употребу и одржавање
- На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

### **Позиција под редним бројем 23- РУКАВИЦЕ ЗА МЕСАРЕ**

- **узорак;**
  - декларацију о усаглашености;
  - сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Републике Србије;
  - упутство за употребу и одржавање.
- На рукавици морају бити утиснуте трајне ознаке стандарда.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, издату од стране министарства надлежног за послове запошљавања, у складу са одредбама члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инавалдитетом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013).

**Напомена: наведени услов важи и за учеснике у заједничкој понуди, и подизвођаче** (уколико група понуђача заједно подноси понуду у поступку јавне набавке, или понуђач подноси понуду са подизвођачем у предметном поступку јавне набавке).

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

4. Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН је следећи:**

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**

1.) **ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:** /

2.) **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

**ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) **ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.) **ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

- дозвола за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**Напомена: доказ је неопходно доставити и за учеснике у заједничкој понуди, као и за подизвођаче**(уколико група понуђача заједно подноси понуду у поступку јавне набавке, или понуђач подноси понуду са подизвођачем у предметном поступку јавне набавке).

**5.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:**

- Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**НАПОМЕНА:** На основу члана 8. Закона о јавним набавкама Наручилац се определио да предметни поступак јавне набавке спроведе као резервисану јавну набавку, те у овом поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**А) ПОДИЗВОЂАЧИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН, као и додатни услов из члана 76. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ** **(за све категорије заинтересованих лица)**

#### **НАПОМЕНА:**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **ИЛИ** лице, запослено у привредном друштву, за које је достављено, **као саставни део понуде**, Овлашћење, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа **мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН;**
- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2** - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Образац 4** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Образац 5** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;*
- **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;*
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*).
- **Документација прописана техничком спецификацијом (описом) за сваку партију посебно**

#### **Напомена 1:**

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

### **Напомена 2:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ЈЕЗИК**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број **О.П. 18/2019 - за партију број \_\_\_\_\_**, или на факс: 011/2084-584, као и путем [maila: tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 18/2019 за партију број \_\_; - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 18/2019 за партију број \_\_;- НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 18/2019 за партију број \_\_;- НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 18/2019 за партију број \_\_;- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као **неприхватљива**.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

**Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 18/2019- за партију број \_\_\_\_\_**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА:**

- Понуђач је дужан да достави узорке за понуђена добра најкасније на дан отварања понуда, до времена које је означено као рок за достављање понуда.
- Узорци морају бити правилно обележени (број јавне набавке и назив понуђача).
- Узорке доставити у JKП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Београд, Мије Ковачевића 4, магацин број 1.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора. **Остали понуђачи, своје узорке дужни су преузети у магацину број 1 (уз овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача), најкасније у року од 2 (два) месеца од окончања поступка.** Уколико Понуђач не поступи на напред описани начин, истеклом наведеног рока Наручилац не одговара за узорке.

Преглед и оцена узорака врши се ради утврђивања усклађености са захтевима из техничке спецификације, у делу који се може визуелно установити. Остале карактеристике утврђују се на основу достављених извештаја о испитивању

По пријему узорка попуњен и потписан примерак реверса издаје се подносиоцу узорка. Реверс садржи назив понуђача, број јавне набавке, назив/опис достављеног узорка и количину, датум и час пријема узорка и потписе подносиоца узорка и издаваоца реверса.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале образце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.**

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **13.5.2019. године до 09:30 часова.**

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **13.5.2019. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

### **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде за сваку партију посебно

1. За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

**Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач одустане од своје понуде или одбије да закључи, или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.**

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци од дана отварања понуда); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

#### **Напомене:**

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде (у поступку О.П.18/2019 – са знаком партије за коју се подноси);

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

<b>Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора за сваку партију посебно</b>
---

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на уплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.**

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке по предметном уговору о јавној набавци.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

**Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

**Напомене:**

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЖН О.П. 18/2013- са назнаком: за партију број \_\_\_\_\_);

**1б)** Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга, или да је као основ наведено: остало.

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЖН О.П.18/2019- са назнаком: за партију број \_\_\_\_\_);

**2б)** Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок испоруке.**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок испоруке као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни рок.**

Уколико две или више понуда имају једнаке: цене, рокове испоруке и гарантне рокове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи **жреба.**

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима: рок испоруке, гарантни рок за комплетно возило, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена:** *Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.*

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

## **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацили закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \, << | \* и слично.

### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:**

- У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

**Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора. У напред наведеном случају из Наручилац и Понуђач коме је додељен уговор ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:**

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

**3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b>	ДА НЕ	
5.	<b>Дозвола за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.</b>	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)  
-применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ (уписати број партије/а )

**Овлашћено лице** - \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме  
овлашћеног лица) привредног друштва \_\_\_\_\_

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне у поступку јавне набавке број О.П. 18/2019: Лична заштитна средства, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача
--------	---------------------------------

**Напомене:**

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. **Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку број **О.П. 18/2019: Лична заштитна средства, партија 1: радна одећа**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 09.4.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико**

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

**Понуду дајем:**

**А) Самостално**

**Б) Са подизвођачем**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)*

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 1: радна одећа, износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 1: радна одећа, износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана).**

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Наручилац.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (**максимално 60 календарских дана**).

*У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

**Гарантни рок** за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од датума примопредаје (**минимум 12 (дванаест) месеци**).

*У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

#### **Начин и рок плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

***Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

**Напомена:** проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку број **О.П. 18/2019: Лична заштитна средства, партија 2: радна обућа**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 09.4.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико**

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

**Понуду дајем:**

**В) Самостално**

**Б) Са подизвођачем**

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)*

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 2: радна обућа, износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 2: радна обућа, износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана).**

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Наручилац.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (**максимално 60 календарских дана**).

*У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

**Гарантни рок** за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од датума примопредаје (**минимум 12 (дванаест) месеци**).

*У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

#### **Начин и рок плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

***Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

**Напомена:** проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 3**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку број **О.П. 18/2019: Лична заштитна средства, партија 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 09.4.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико**

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

**Понуду дајем:**

**С) Самостално**

**Б) Са подизвођачем**

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)*

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице, износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.18/2019 за лична заштитна средства, партија 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице, износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана).**

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Наручилац.

**Рок испоруке за артикле под редним бројевима од 1 до 10 (из техничке спецификације) износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (максимално 60 календарских дана).**

**Рок испоруке за артикле под редним бројевима од 11 до 23 (из техничке спецификације) износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (максимално 30 календарских дана).**

*У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

**Гарантни рок за испоручена добра - за артикле под редним бројевима од 1 до 10 (из техничке спецификације) износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од датума примопредаје (минимум 12 (дванаест) месеци).**

**Гарантни рок за испоручена добра - за артикле под редним бројевима од 11 до 23 (из техничке спецификације) износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од датума примопредаје (минимум 3 (три) месеца).**

*У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

#### **Начин и рок плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

***Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвођача)

**Напомена:** проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет  
јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет  
јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет  
јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 1: радна одећа

## Упутство за попуњавање обрасца:

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8 = (4 x 6)	9
1.	Кабаница	КОМ	1600					
2.	Мајица наранџаста	КОМ	6500					
3.	Радно одело (комунални радници)	КОМ	1500					
4.	Флуо прслук	КОМ	2500					
5.	Одело (обезбеђење)	КОМ	90					
6.	Панталоне (обезбеђење)	КОМ	90					
7.	Кравата (обезбеђење)	КОМ	90					
8.	Кошуља кратак рукав (обезбеђење)	КОМ	180					
9.	Кошуља дуг рукав (обезбеђење)	КОМ	180					
10.	Радно одело (одржавање хигијене пословног простора)	КОМ	150					
11.	Панталоне – сукња (кухиња)	КОМ	50					
12.	Блуза дуг рукав (кухиња)	КОМ	50					
13.	Блуза кратак рукав (кухиња)	КОМ	50					
14.	Кецелја памучна (кухиња)	КОМ	50					
15.	Кецелја – ПВЦ (кухиња)	КОМ	25					

16.	Мајица бела (кухиња)	КОМ	170					
17.	Капа за кухињу	КОМ	40					
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>								
<b>Припадајући ПДВ у динарима:</b>								
<b>Укупно динара са ПДВ:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Колона 5: - Уписати јединичну цену без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену са ПДВ,

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 9: - Уписати произвођача понуђених добара

Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

**Напомене:**

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена.)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и овера печатом понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 2: радна обућа

Упутство за попуњавање обрасца:

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8 = (4 x 6)	9
1.	Гумене чизме (перачи)	пар	1000					
2.	Ципеле (кухиња)	пар	30					
3.	Кломпе	пар	280					
4.	Ципеле плитке радне без капице	пар	50					
5.	Ципеле плитке са капицом (комунални рад, мајстори...)	пар	1800					
6.	Ципеле дубоке са капицом (комунални радници)	пар	1600					
7.	Ципеле за депонију плитке	пар	30					
8.	Ципеле дубоке (депонија)	пар	30					
9.	Електроизолационе ципеле плитке	пар	7					
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>								
<b>Припадајући ПДВ у динарима:</b>								
<b>Укупно динара са ПДВ:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Колона 5: - Уписати јединичну цену без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену са ПДВ,

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 9: - Уписати произвођача понуђених добара

Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

**Напомене:**

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 3: заштита главе и руку и заштитне рукавице

Упутство за попуњавање обрасца:

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	УКУПНО без ПДВ	УКУПНО са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8 = (4 x 6)	9
1.	Наочаре (са прозирним стаклом, бочна заштита)	ком	100					
2.	Антифони склопиви	ком	50					
3.	Штитник – ручна маска за варење	ком	10					
4.	Маска за заваривање	ком	10					
5.	Капа – качкет (наранцасте боје)	ком	1600					
6.	Заштитни шлем	ком	30					
7.	Заштитна полумаска за аутолакирере	ком	7					
8.	Резервни филтери	ком	100					
9.	Посебна маска за прашину	ком	100					
10.	Распиратор FFP1	ком	3000					
11.	Рукавице (НАССР)	ком	500					
12.	Заштитне ПВЦ рукавице (точилац горива)	пар	400					
13.	Заштитне ПВЦ рукавице (перач-мазач)	пар	200					
14.	Техничке рукавице за рад на одржавању (радник на одржавању хигијене, спремачице)	пар	400					



15.	Заштитне рукавице латекс (кухињски радници)	пар	150						
16.	Заштитне рукавице (одржавање, магационери, возачи)	пар	1500						
17.	Заштитне рукавице (бравари, лимари, вариоци)	пар	20						
18.	Заштитне рукавице (износачи смећа, чистачи, монтери ауто гума)	пар	14000						
19.	Заштитне рукавице (перачи улица)	пар	1000						
20.	Рукавице електроизолационе	пар	5						
21.	Рукавице за аутолакирере	пар	30						
22.	Заштитне рукавице за мајсторе	пар	400						
23.	Рукавице за месаре	ком	5						
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>									
<b>Припадајући ПДВ у динарима:</b>									
<b>Укупно динара са ПДВ:</b>									

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Колона 5: - Уписати јединичну цену без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену са ПДВ,

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 9: - Уписати произвођача понуђених добара

Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

**Напомене:**

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена).
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и овера печатом понуђача

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**- применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ (уписати број партије/а)**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник \_\_\_\_\_

**понуду у поступку јавне набавке број О.П. 18/2019: Лична заштитна средства, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ (уписати број партије/а)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број  
**О.П. 18/2019: Лична заштитна средства**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефах: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Подизвођач учествује у следећем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**- применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ (уписати број партије/а)**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 18/2019: Лична заштитна средства**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефах: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) \_\_\_\_\_ је у припреми понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, у поступку јавне набавке број **О.П. 18/2019: Лична заштитна средства**, сносило следеће трошкове:

**А) приказ структуре трошкова припреме понуде** (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО динара:</b>		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара (*уписати укупан износ трошкова припреме понуде*).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач **може** у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 1**

**Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**Уговорне стране:**

JKП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Марко Попадић**, (у даљем тексту: **Купац**)

**и**

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*

Број набавке: О.П. 18/2019

Предмет набавке: **Лична заштитна средства** (На основу захтева за ЈН број 11/265 од 15.3.2019. године)

**Партија број 1: Радна одећа**

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

*(Попунити страну)*

**Закључују:**

## **УГОВОР**

### **о јавној набавци добара**

#### **Члан 1.**

##### **Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци личних заштитних средстава – радне одеће, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

##### **Вредност уговора**

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

#### **Члан 3.**

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 4.**

##### **Начин и рок плаћања**

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се уплатом на рачун Купца, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

*(Попунити страну)*



## Члан 5.

### Рок, начин и место испоруке

Продавац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно на основу писаног захтева Купца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Купац.

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Купац и Продавац ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора, због благовремене припреме складишног простора од стране Купца.

Приликом пријема предмета набавке представник Купца извршиће квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности записнички ће се констатовати и неодговарајућа роба неће бити примљена од стране Купца.

Примопредаја добара је у пословном простору Купца – JKП „Градска чистоћа“ Београд, ул. Мије Ковачевића 4.

## Члан 6.

### Контрола квалитета

Продавац преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Купац рекламира Продавцу.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

## Члан 7.

Пратеће обавезе Продавца:

- у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора Продавац је дужан, да на писани позив Купца, и по претходно постигнутом договору са Купцем о времену и месту одржавања састанка, пошаље стручно лице (запослено код Продавца) да код Купца изврши радње узимања мера запослених лица код Купца, у циљу тачног утврђивања величинских бројева, и то за:
  - радно одело чистачице (чистачице канцеларија, Арена)
  - панталоне –сукње (кухиња);
  - блуза дуг рукав (кухиња);
  - блуза кратак рукав (кухиња).

*(Попунити страну)*

- у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора Продавац је дужан да на писани позив Купца и по претходно постигнутом договору са Купцем о времену и месту достављања, достави све постојеће величинске бројеве једног истог артикла, ради тачног утврђивања спецификације величина, и то за:
  - кабаницу;
  - мајицу наранцасту;
  - радно одело комунални радник;
  - одело обезбеђење;
  - панталоне обезбеђење;
  - кошуља кратак рукав, обезбеђење;
  - кошуља дуг рукав, обезбеђење;
  - мајица бела, кухиња.

#### **Члан 8.**

##### **Гарантни рок**

Гарантни рок је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

#### **Члан 9.**

##### **Уговорна казна**

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

#### **Члан 10.**

##### **Средства обезбеђења**

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

*(Попунити страну)*

**Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке по предметном уговору о јавној набавци.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

**Члан 11.**

**Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. уговора, а најкасније до истека једне године од дана ступања на снагу.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 12.**

**Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**За Купца:**

**За Продавца:**

.....  
**Директор**

.....  
**Директор**

м.п.

**Марко Попадић, маг.политик.**

*(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)*

**МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 2****Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Уговорне стране:**ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Марко Попадић**, (у даљем тексту: **Купац**)**и**

\_\_\_\_\_

**адреса:** \_\_\_\_\_**кога заступа:** \_\_\_\_\_, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
<b>ПИБ:100003603</b>	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични број: 07045000</b>	<b>Матични број:</b>
<b>Број рачуна: 205-487-82</b>	<b>Број рачуна:</b>

*Попунити податке*

Број набавке: О.П. 18/2019

Предмет набавке: **Лична заштитна средства** (На основу захтева за ЈН број 11/265 од 15.3.2019. године)**Партија број 2: Радна обућа****Број и датум Одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати)*(Попунити страну)*

**Закључују:**

## **УГОВОР**

### **о јавној набавци добара**

#### **Члан 1.**

##### **Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци личних заштитних средстава – радне обуће, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

##### **Вредност уговора**

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

#### **Члан 3.**

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 4.**

##### **Начин и рок плаћања**

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се уплатом на рачун Купца, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

*(Попунити страну)*

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

#### **Члан 5.**

##### **Рок, начин и место испоруке**

Продавац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно на основу писаног захтева Купца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Купац.

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Купац и Продавац ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора, због благовремене припреме складишног простора од стране Купца.

Приликом пријема предмета набавке представник Купца извршиће квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности записнички ће се констатовати и неодговарајућа роба неће бити примљена од стране Купца.

Примопредаја добара је у пословном простору Купца – ЖКП „Градска чистоћа“ Београд, ул. Мије Ковачевића 4.

#### **Члан 6.**

##### **Контрола квалитета**

Продавац преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Купац рекламира Продавцу.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

#### **Члан 7.**

Пратеће обавезе Продавца:

- у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора Продавац је дужан да на писани позив Купца и по претходно постигнутом договору са Купцем о времену и месту достављања, достави све постојеће величинске бројеве свих артикала која чине предмет овог уговора, ради тачног утврђивања спецификације величина.

*(Попунити страну)*

## Члан 8.

### Гарантни рок

Гарантни рок је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

## Члан 9.

### Уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

## Члан 10.

### Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

**2. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

#### **Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке по предметном уговору о јавној набавци.



Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

#### **Члан 11.**

##### **Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. уговора, а најкасније до истека једне године од дана ступања на снагу.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

#### **Члан 12.**

##### **Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

#### **У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:**

**За Купца:**

**За Продавца:**

.....  
**Директор**

.....  
**Директор**

**м.п.**

**Марко Попадић, магст.политик.**

*(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)*

**МОДЕЛ УГОВОРА – за партију број 3**

**Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Уговорне стране:**

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Марко Попадић**, (у даљем тексту: **Купац**)

**и**

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*

Број набавке: О.П. 18/2019

Предмет набавке: **Лична заштитна средства** (На основу захтева за ЈН број 11/265 од 15.3.2019. године)

**Партија број 3:** Заштита главе и руку и заштитне рукавице

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

*(Попунити страну)*

**Закључују:**

## **УГОВОР**

### **о јавној набавци добара**

#### **Члан 1.**

##### **Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци личних заштитних средстава – заштита главе и руку и заштитне рукавице, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

##### **Вредност уговора**

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

#### **Члан 3.**

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 4.**

##### **Начин и рок плаћања**

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се уплатом на рачун Купца, након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

*(Попунити страну)*

## Члан 5.

### Рок, начин и место испоруке

Продавац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно на основу писаног захтева Купца, у складу са потребама и према динамици коју одреди Купац.

Рок испоруке за артикле под редним бројевима од 1 до 10 (из техничке спецификације) је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Рок испоруке за артикле под редним бројевима од 11 до 23 (из техничке спецификације) је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Купац и Продавац ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора, због благовремене припреме складишног простора од стране Купца.

Приликом пријема предмета набавке представник Купца извршиће квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности записнички ће се констатовати и неодговарајућа роба неће бити примљена од стране Купца.

Примопредаја добара је у пословном простору Купца – JKП „Градска чистоћа“ Београд, ул. Мије Ковачевића 4.

## Члан 6.

### Контрола квалитета

Продавац преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Купац рекламира Продавцу.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

## Члан 7.

### Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра – за артикле под редним бројевима од 1 до 10 (из техничке спецификације) је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

Гарантни рок за испоручена добра – за артикле под редним бројевима од 11 до 23 (из техничке спецификације) је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје.

*(Попунити страну)*

## Члан 8.

### Уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

## Члан 9.

### Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог уговора достави:

**3. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

#### **Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке по предметном уговору о јавној набавци.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

#### Члан 10.

##### Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. уговора, а најкасније до истека једне године од дана ступања на снагу.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

#### Члан 11.

##### Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор

Директор

м.п.

Марко Попадић, маг.политик.

*(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)*