

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: **Контејнери са картицама**

Број јавне набавке: **О.П. 31/2019**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **18.06.2019.** године до **09:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **18.06.2019.** године у **10:00** часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75.
став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;**

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Листа купаца;

Образац 9 - Потврда купца;

Образац 10 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу:**
Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:**
На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.
3. **Предмет јавне набавке:**
Контејнери са картицама
4. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**
5. **Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**
Контејнери за отпад - 44613700-7
6. **Није у питању резервисана јавна набавка.**
7. **Не спроводи се електронска лицитација.**
8. **Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**
9. Број јавне набавке: **О.П. 31/2019**
10. **Контакт особа:** Бојан Јовановић
(e-mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** Контејнери са картицама
2. **Количине:** 10 комада
3. **Опис:** КОНТЕЈНЕР ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД СА "RFID" КАРТИЦАМА/
ПРИВЕСКОМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА.

Контејнер за комунални отпад уграђује се у бетонско кућиште постојећег контејнера на унапред дефинисаној локацији.

Контејнер за комунални отпад се састоји из следећих позиција:

1. Склоп газишта
2. Надземни део за убацивање отпада
3. Унутрашњи пластични уложак у металном корсету
4. Систем за закључавање/откључавање

Технички услови за све позиције:

Подземни контејнери са картицом морају бити прилагођени за уградњу на постојеће бетонско кућиште приближних унутрашњих димензија 162x162x205 cm.

СКЛОП ГАЗИШТА

Склоп газишта је јединствена целина која се састоји из два подсклопа:

1. Рам Газишта са носачима (конзолама) амортизера
2. Газиште (поклопац) са бравом

1. Рам Газишта

Треба да буде произведен од челичних профила дебљине мин. 3 mm, и да на себи има уграђене конзоле које представљају ослоње гасних амортизера. На раму су заварене шарке пречника осовинице најмање $\varnothing$ 8 mm (3 ком). Рам газишта антикорозивно мора да буде заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или еквивалентним. Рам се мора поставити тако да горња површина газишта буде у равни са околном подлогом. Понуђач је обавезан да ако је то потребно са додатним грађевинским радовима обезбеди одговарајућу висину за постављање рама. Отвор између постојеће подлоге и новог рама мора се затворити бетонским слојем, обogaћеним адитивима и влакнима (по потреби и арматурном мрежом).

2. Газиште (поклопац)

Носећи делови газишта треба да буду произведени од профила дебљине мин. 2 mm. Мора да буде опремљен сигурносном бравом са шипом и са механизмом који спречава самоотварање и да се отвара искључиво патент кључем по захтеву наручиоца. Кључ треба да буде нестандартног облика а понуђено техничко решење мора бити такво да кључ може израдити само понуђач по захтеву наручиоца. Брава мора бити израђена од нерђајућег киселоотпорног челика у квалитету 1.4031 или еквивалент (AISI 304, Č.4580). Брава мора да буде изведена као подсклоп и да је могућа њена замена независно од газишта. Газиште (поклопац) треба да буде опремљено ручком од нерђајућег челика и гасним амортизерима (са штитницима који штите амортизер од удара у отвореном положају). Један од амортизера је опремљен са сигурносним ланцем и опругом ради спречавања прекомерног отварања односно угао отварања не сме бити већи од 100°. Газиште мора да се отвара са силом од максимум 10 kg. Газиште мора да буде покривено са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима мин. дебљине 2 mm а други од гуменог гранулата–тартана). Потребно је да тартан буде у сивој боји, како би се контејнер што боље уклопио у оклину. Оба покривна слоја, због водонепропусности, морају да буду из једног комада, тј. не смеју бити настављани на било који начин.

НАДЗЕМНИ ДЕО ЗА УБАЦИВАЊЕ ОТПАДА

Носећа конструкција надземне канте израђена од кутијастих челичних профила минималне дебљине 2 mm, заштићена процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или одговарајућим еквивалентним.

Носећа конструкција надземног дела обложена је нерђајућим челичним лимом у квалитету 1.4031 или еквивалент (AISI 304, Č.4580).

Делови од нерђајућег челика не смеју бити у директном додиру са деловима од обичног челика ради спречавање електрохемијске корозије. Директан додир се може спречити заштитним средством које може бити на бази каучука, MS полимера и сл, а никако на бази силикона или акрила. Висина надземног дела треба да износи од 800-1100 mm,

Основа је четвртастог облика минималних димензија 600x600 mm, минималне запремине 200 литара.

Отвор за убацивање отпада треба да буде заштићен поклопцем и фиксиран за тело путем обртне осовинске везе. Такође, поклопац треба да има способност враћања у почетни положај и закључавања након коришћења истог тако да омогућава лако и практично руковање.

На поклопцу се мора налазити ручка за отварање.

У затвореном положају поклопац је закључан уз помоћ електромеханичке браве. Приступ контејнеру, односно, омогућавање кориснику да отвори поклопац и убаци отпад остварује се приношењем "RFID" картице (привеска) месту на површини које је за то обележено.

Напајање "RFID" читача и електромеханичке браве преко акумулаторске батерије која се пуни помоћу фотонапонских панела.

Тело надземне канте мора бити изведено тако да не постоје оштре ивице. Спојеви на телу морају бити заптивени тако да онемогуђују продор течности из спољашње средине у унутрашњост контејнера

УНУТРАШЊИ ПЛАСТИЧНИ УЛОЖАК У МЕТАЛНОМ КОРСЕТУ

Пластични уложак мора да буде произведен од ручно ламинираног композита ортофталног поливинил естра са додатним ојачањима на угловима.

Цео уложак мора бити убачен у метални корсет, произведен од челичних профила дебљине 3 mm, који је опремљен прихватима за превртање као и ручком за подизање целог склопа у стандарду SRPS EN 1501-5:2011 или националном стандарду који је идентичан EN 1501-5:2011.

Сам пластични уложак не сме да трпи силу подизања или превртања, већ главна напрезања трпи метални корсет.

Сви метални делови морају да буду топло цинковани у складу са стандардом ISO 1461 или еквивалентним, а цео подсклоп мора да у потпуности буде усклађен са стандардом SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008.

СИСТЕМ ЗА ЗАКЉУЧАВАЊЕ/ОТКЉУЧАВАЊЕ

Систем се састоји из фотонапонског панела, постављеног на стубу висине минимум 2,2 m, помоћу којег се преко контролера напаја литијум-јонска акумулаторска батерија преко које се обезбеђује напајање "RFID" читача и електромеханичке браве.

Фотонапонски панел се повезује са стубом помоћу зглобног носача који омогућава промене положаја како би се панел могао поставити у положај који обезбеђује највећи степен искоришћења. Акумулаторска батерија мора бити намењена за рад са фотонапонским панелима (константно пуњење).

Стуб се поставља поред постојећег бетонског кућишта на темељну плочу за коју се везује вијцима.

Акумулатори се постављају у касету која мора бити водонепропусна и укопана у тло.

Повезивање акумулатора и "RFID" читача и електромеханичке браве врши се помоћу проводника смештених у металне бужире.

"RFID" читач и електромеханичка брава морају бити намењени за спољашњу употребу и за минимални температурски опсег од -30 до +50 °C.

Електромеханичка брава израђена је од нерђајућег челика и мора да обезбеди да се у забрављеном стању не може отворити силом мањом од 300 кг.

Електромеханичка брава мора да поседује додатну сигурносну опцију да у случају отказа система откључава поклопац надземне канте.

4. **Рок и начин испоруке и уградње:** Испорука је сукцесивна, по писаном захтеву Наручиоца. Наручилац ће одредити локације писаним захтевом. Рок за испоруку и уградњу **по појединачном контејнеру** не може бити дужи од 30 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
5. **Место испоруке и уградње:** Примопредаја контејнера са картицама врши се на локацији уградње. Примопредаји присуствују овлашћени представници Наручиоца и Понуђача. По извршеној примопредаји сачиниће се Записник о примопредаји оверен и потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. По извршеној уградњи сачиниће се Записник о извршеној уградњи оверен и потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. Комплетан надземни део који се налази на бетонској касети се демонтира и враћа ЖКП Градска чистоћа Београд. Сви послови око преправке за уградњу понуђених контејнера и уградње, падају на терет Понуђача. Грађевински радови неопходни за уградњу контејнера падају на терет Понуђача. Обележавање контејнера пада на терет Понуђача, а по припреми за штампу по решењу Наручиоца. Понуђач је у обавези да приликом испоруке уз сваки контејнер испоручи по 150 ком. "RFID" картица/привезака за кориснике израђене са логом по захтеву Наручиоца. Припрему за штампу даје Наручилац. Допунске картице/привесци падају на терет Наручиоца. **Приликом примопредаје, Понуђач је обавезан да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добрима и одржавање истих (на српском језику) као и оверене гаранције.** На све захтеване димензије примењују се толеранције слободних мера у складу са SRPS ISO 2768-1:1992 односно националним стандардом идентичним са ISO 2768-1:1989.
6. **Гарантни период:** Минимални гарантни период износи 24 месеца и почиње да тече од дана сачињавања записника о примопредаји.
7. **Период трајања уговора:** Наручилац ће потраживати уговорена добра у периоду од 6 месеци од дана закључења уговора.
8. **Остало:** Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у постојеће подземне контејнере ради узимања мера радним данима, уз претходни договор, у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Контакт особа је Рајо Палексић, тел.бр.063/259-686.

ДОКАЗИ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави следеће:

- 1) **Технички цртеж** рама газишта;
- 2) **Технички цртеж** газишта (поклопца);
- 3) **Технички цртеж** склопа амортизера са сигурносним ланцем;
- 4) **Технички цртеж** склопа надземног дела за убацивање отпада;
- 5) **Технички цртеж** унутрашњег пластичног улошка у металном корсету;
- 6) **Технички лист** или страну из каталога за "RFID" читач из којег се може утврдити да понуђени читач испуњава тражене техничке карактеристике;
- 7) **Технички лист** или страну из каталога за електромеханичку браву из којег се може утврдити да понуђена брава испуњава тражене техничке карактеристике;
- 8) **Технички лист** или страну из каталога за понуђену акумулаторску батерију из којег се може утврдити да понуђена батерија испуњава техничке карактеристике;

Напомена за позиције 6,7 и 8:

а) Технички лист мора бити на српском језику. Превод не мора бити оверен до стране судског тумача. Уз превод доставити и изворни документ на основу кога је сачињен превод.

б) Уколико понуђач доставља каталог/извод из каталога, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације које је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога, оверену од стране понуђача, у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу/изводу из каталога.

Уколико је каталог/извод из каталога дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталожке документације који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом. Превод каталога/извода из каталога мора бити оверен од стране понуђача.

9) Фотокопија важећег сертификата о усклађености са стандардом **SRPS EN 13071-1:2010** или националним стандардом који је идентичан EN 13071-1:2008 **искључиво за подземни контејнер;**

10) Фотокопија важећег сертификата о усклађености са стандардом **SRPS EN 13071-2:2015** или националним стандардом који је идентичан EN 13071-2:2008+A1:2013 **искључиво за подземни контејнер;**

11) Фотокопија важећег сертификата о усклађености са стандардом **SRPS EN 13071-3:2013** или националним стандардом који је идентичан EN 13071-3:2011 **искључиво за подземни контејнер;**

Сертификати могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

12) Узорак. Начин достављања узорка прецизно је дефинисан у делу конкурсне документације Упутство понуђачима како да сачине понуду, део: Начин достављања узорка, страна 13/35 КД. Узорак служи за проверу саобразности уговореног и контејнера који се испоручују након закључења уговора.

Изузетно, у току стручне оцене понуда, након отварања понуда, уколико постоји очигледна разлика између техничке документације која се доставља уз понуду, а која се може установити визуелним прегледом или мерењем димензија, дакле у та два случаја, за оцену прихватљивости понуда биће меродаван достављени узорак.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

- 1) Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био о блокади.
- 2) Да понуђач располаже неопходном **пословним** капацитетом:
 - а) да је понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за предметну јавну набавку извршио испоруку и уградњу нових подземних контејнера у укупној вредности од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ,
 - б) да понуђач послује у складу са следећим стандардима:
 - система менаџмента квалитетом **SRPS ISO 9001:2015** (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 9001:2015),
 - система менаџмента животном средином **SRPS ISO 14001:2015** (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 14001:2015),
 - система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду **SRPS ISO 45001:2018** (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 45001:2018) или SRPS OHSAS 18001:2008)*.

*Напомена: SRPS ISO 45001:2018 замењује SRPS OHSAS 18001:2008 (који је повучен дана 05.4.2018. године).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1) Да понуђач располаже неопходном финансијским капацитетом:

- Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

2) Да понуђач располаже неопходном пословним капацитетом:

а1) Образац број 8 - Листа купаца - образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача,

а2) Образац број 9 - Потврда купца - образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Купца.

а3) Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити:

- фотокопију уговора и примопредајног записника **или**

- фотокопију фактуре, оверену од стране Купца.

б1) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 9001:2015),

б2) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 14001:2015 (односно национални стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 14001:2015),

б3) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 45001:2018 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 45001:2018) или SRPS OHSAS 18001:2008).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен Образац 6 - Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и оверене: **Образац 1** - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Додатни услов из члана 76. ЗЈН о испуњавању захтеваног финансијског капацитета испуњавају сви учесници у заједничкој понуди.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН о испуњавању захтеваног пословног капацитета испуњавају заједно учесници у заједничкој понуди.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди).

Наведени образци морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација којом се доказује да производ испуњава захтеване техничке карактеристике се доставља у складу са захтевима из техничке спецификације, на странама 6-7/35 КД.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (*обухваћени конкурсном документацијом на страни 9/35 КД*);
- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76. ЗЈН** (*обухваћени конкурсном документацијом на страни 10/35 КД*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
- **СВИ ДОКАЗИ** да производ испуњава захтеване техничке карактеристике, наведени на странама 6-7/35 КД.

Напомена: образац број 10 - Трошкови припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **18.06.2019. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА УЗОРКА

- Понуђач је обавезан да достави узорак понуђеног контејнера са картицом, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације, најкасније на дан отварања понуда, до времена које је означено као рок за подношење понуда.
- Узорак мора бити правилно обележен (назив понуђача и број јавне набавке).
- Узорак доставити у JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, магацин бр. 1.

Понуђач мора да достави узорак понуђеног контејнера са "RFID" картицом који садржи све компоненте из техничког описа на коме ће се извршити функционална проба система.

Функционална проба подразумева да понуђач повеже све компоненте и презентује испуњеност техничких захтева који се односе на закључавање и отварање контејнера помоћу "RFID" картице/привеска.

Стуб се не мора постављати на темељну плочу нити се акумулаторска батерија укопава у тло за функционалну пробу.

По пријему узорка подносиоцу узорка издаје се попуњен и потписан примерак реверса. Реверс садржи назив понуђача, број јавне набавке, назив/опис достављеног узорка и количину, датум и час пријема узорка и потписе подносиоца узорка и издаваоца реверса.

Узорак понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, биће задржан до испуњења уговора ради контроле квалитета.

Остали понуђачи, своје узорке могу преузети у магацину број 1 (уз овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача), најкасније у року од 2 месеца од окончања поступка. Уколико Понуђач не поступи на напред описани начин, истеком наведеног рока Наручилац не одговара за узорке.

Понуђачи могу извршити ивид у достављене узорке приликом отварања понуда.

Узорак служи за проверу саобразности уговореног и контејнера који се испоручују након закључења уговора.

Изузетно, у току стручне оцене понуда, након отварања понуда, уколико постоји очигледна разлика између техничке документације која се доставља уз понуду, а која се може установити визуелним прегледом или мерењем димензија, дакле у та два случаја, за оцену прихватљивости понуда биће меродаван достављени узорак.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **18.06.2019. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019, или путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број О.П. 31/2019 - комисијски отворити"**.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке и уградње по појединачном контејнеру.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок испоруке и уградње, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рокове испоруке и уградње и гарантни период, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извући једну куглицу, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- **фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци;**
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку О.П. 31/2019), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорне обавезе у целости;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку О.П. 31/2019), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице -

(уписати име и презиме

овлашћеног лица) привредног друштва

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019: Контејнери са картицама**, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
понуду у поступку јавне набавке број О.П. 31/2019: Контејнери са картицама, **подноси**
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара број **О.П. 31/2019: Контејнери са картицама**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 15.05.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача			
Адреса и седиште понуђача			
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Матични број		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Е-маил			
Број телефона/телефакса			
Број рачуна понуђача			
Понуда се подноси: (заокружити)			
а) самостално		б) понуда са подизвођачем:	
		в) заједничка понуда	
УКУПНО динара за 10 комада контејнера са уградњом без ПДВ			
УКУПНО динара за 10 комада контејнера са уградњом - <u>са ПДВ</u>			
Рок важења понуде (не краће од 60 дана) од дана отварања понуда			
Примопредаја контејнера са картицама врши се на локацији уградње. <u>По извршеној уградњи</u> сачиниће се Записник о извршеној уградњи оверен и потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.			
Рок за испоруку и уградњу по појединачном контејнеру (не краће од 30 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца			
Гарантни период (не краће од 24 месеца) од дана уградње			
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу записника о уградњи, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.			
Саставни део понуде је образац структуре цена.			
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.			
Датум		Потпис и овера печатом понуђача:	

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Контејнери са картицама (10 комада) (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)			
		Без ПДВ	Са ПДВ
1	Јединична цена контејера са картицом		
2	Јединична цена уградње по комаду		
3	Јединична цена контејнера са уградњом по комаду (1 + 2)		
4	УКУПНО динара за 10 комада контејнера са уградњом		
5	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима		
6	УКУПНО динара за 10 комада контејнера са уградњом - <u>са ПДВ</u>		
7	Произвођач понуђеног RFID читача		
	Ознака/модел RFID читача		
8.	Произвођач понуђене електромеханичке браве		
	Ознака/модел електромеханичке браве		
9.	Произвођач понуђене акумулаторске батерије		
	Ознака/модел акумулаторске батерије		
10.	Произвођач и ознака понуђеног контејнера		

Упутство за попуњавање обрасца:

- Ред 1: уписати јединичну цену за контејнер са картицом без и са ПДВ у поља предвиђена за то,
- Ред 2: уписати јединичну цену уградње по комаду без и са ПДВ у поља предвиђена за то,
- Ред 3: уписати јединичну цену за контејнер са уградњом без и са ПДВ у поља предвиђена за то,
- Ред 4: уписати укупно динара за 10 комада контејнера са уградњом без ПДВ у поље предвиђено за то,
- Ред 5: уписати припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима у поље предвиђено за то,
- Ред 6: уписати укупно динара за 10 комада контејнера са уградњом са ПДВ у поље предвиђено за то,
- Ред 7: уписати произвођача и ознаку модел понуђеног RFID читача у поља предвиђена за то,
- Ред 8: уписати произвођача и ознаку модел понуђене електромеханичке браве у поља предвиђена за то,
- Ред 9: уписати произвођача и ознаку модел понуђене акумулаторске батерије у поља предвиђена за то,
- Ред 10: уписати произвођача и ознаку/модел понуђеног контејнера у поље предвиђено за то.

НАПОМЕНЕ:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 31/2019: Контејнери са картицама:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 31/2019: Контејнери са картицама:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ЛИСТА КУПАЦА

у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 31/2019: Контејнери са картицама,

№	Предмет уговора/фактуре	Број и датум уговора/фактуре	Вредност уговора/фактуре (без ПДВ)	Назив Купца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета на страни 8/35 КД.**
- Захтевани подаци морају се односити на период наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета на страни 8/35 КД.**
- Укупан износ свих референци за претходне 3 године до објављивања позива за ову јавну набавку не може бити мањи од 14.000.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА

у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 31/2019: Контејнери са картицама,**

Назив Купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

**ПОТВРДА
Којом потврђујем да је**

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од _____ до _____ квалитетно и у уговореном року

извршио испоруку и уградњу нових подземних контејнера по Уговору/фактури број

_____ од _____ године у вредности од _____
динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 31/2019: Контејнери са картицама, коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица Купца и
овера печатом Купца:

Напомена: Саставни део Обрасца потврде су и:

- фотокопија уговора и примопредајног записника **или**
- фотокопија фактуре, оверена од стране Купца.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 31/2019: Контејнери са картицама:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 10), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понудиЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)**и**

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*Број набавке: **О.П. 31/2019**Предмет набавке: **Контејнери са картицама**, на основу захтева за ЈН број 11/445 од 18.04.2019. године

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____, 2019. године

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Члан 1.**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци **10 комада контејнера са картицама**, према понуди број _____ од _____ године, и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунаним ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Начин и рок плаћања**

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене уградње контејнера, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена, као и записник о извршеној испоруци и уградњи.

Члан 4.**Рок, начин и место испоруке**

Испорука је сукцесивна, по писаном захтеву Купца, којим ће се уједно определити локација за уградњу.

Период у коме ће Купац потраживати уговорена добра је 6 месеци од дана закључења овог уговора.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније два дана пре дана испоруке.

Примопредаја контејнера са картицама врши се на локацији уградње. Примопредаји присуствују представници Купца и Продавца. По извршеној примопредаји сачиниће се Записник о примопредаји оверен и потписан од стране представника Купца и Продавца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

Уколико се приликом примопредаје уговорених добара утврде недостаци представници Купца сачиниће Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручено добро није у складу са уговореним.

Продавац је дужан да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добро уговореног квалитета. По отклањању недостатака и испоруци добра уговореног квалитета сачиниће се Записник о примопредаји.

Приликом примопредаје, Понуђач је обавезан да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добрима и одржавање истих (на српском језику) као и оверене гаранције.

Члан 5.**Рок, начин и место уградње**

Рок за испоруку и уградњу по појединачном контејнеру износи _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца.

По извршеној уградњи сачиниће се Записник о извршеној уградњи оверен и потписан од стране представника Купца и Продавца, који представља основ за плаћање.

Комплетан надземни део који се налази на бетонској касети се демонтира и враћа ЖКП Градска чистоћа Београд.

Сви послови око преправке за уградњу понуђених контејнера и уградње, падају на терет Продавца

Грађевински радови неопходни за уградњу контејнера падају на терет Продавца.

Обележавање контејнера пада на терет Продавца, а по пријему припреме за штампу по решењу Купца.

Продавац једужан да приликом испоруке уз сваки контејнер испоручи по 150 ком. "RFID" картица/привезака за кориснике израђене са логом по захтеву Купца. Припрему за штампу даје Купац.

(Попунити страну)

Допунске картице/привесци падају на терет Купца.

Подземни контејнери са картицом се уграђују у бетонске касете постојећих подземних контејнера за одлагање отпада. Продавац је у обавези да обезбеди локацију у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и извршене уградње и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправно добро замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

Члан 7.

Купац може проверити усаглашеност испоручених контејнера са стандардима траженим техничком спецификацијом и упутити их на испитивање у акредитовану лабораторију.

Уколико се испостави да испоручено добро није усаглашено са траженим стандардима, трошкове испитивања сносиће Продавац и дужан је да их уплати на текући рачун Купца. Такође, у том случају ће бити наплаћено депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскинут уговор од стране Купца.

За случај да је добро усаглашено са траженим стандардом трошкове испитивања, коначно, сноси Купац.

Члан 8.

Гарантни период

Продавац гарантује да су уговорена добра фабрички нова, некоришћена, првокласног квалитета и без оштећења.

Гарантни период износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршене уградње и потписаног записника о уградњи.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању кvara и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 9.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 10.

Финансијска средства обезбеђења

Приликом закључења овог уговора, Продавац Купцу доставља:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

(Попунити страну)

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињене, потписане и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења),
- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци од дана закључења уговора;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 11.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 12.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маст.политик.

М.П.

Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)