

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: **Проширење и надоградња система контроле**

Број јавне набавке: **О.П. 39/2019**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са 11.06.2019. године до 09:30 часова.

Датум отварања понуда: 11.06.2019. године у 10:00 часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета;

Образац 9 - Листа купаца;

Образац 10 - Потврда купца;

Образац 11 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 52

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о Наручиоцу:**
Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:**
На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:**
Проширење и надоградња система контроле
- 4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**
- 5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**
Информациони системи - 48810000-9
- 6. Није у питању резервисана јавна набавка.**
- 7. Не спроводи се електронска лицитација.**
- 8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**
- 9. Број јавне набавке: О.П. 39/2019**
- 10. Контакт особа:** Бојан Јовановић, број факса 011/3314-012,
(e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** Проширење и надоградња система контроле2. **Опис:**

	Опис	Јед. мере	Кол.
1	Испорука Клијентског рачунара мин. конфигурације: CPU i5, 4GB ram, HDD 1TB, DVD RW, графичка картица са 2GB ram, 1xHDMI излаз, са оперативним системом	ком	10
2	Испорука Клијентског рачунара мин. конфигурације: CPU i5, 8GB ram, HDD 1TB, DVD RW, графичка картица са 4GB ram, 1xHDMI излаз, са оперативним системом	ком	2
3	Испорука професионалног дисплеја за видео зид дијагонале 49" LED, min. Full HD резолуције са ивицом између екрана од највише. 3.5 mm, предвиђен за рад у режиму 24/7/365 са припадајућим носачем	ком	8
4	Video matrix уређај за контролу видео зида са најмање 8 HDMI улаза и 8 HDMI излаза	ком	1
5	Испорука професионалног дисплеја за видео зид дијагонале 65" LED, min. Full HD резолуције, предвиђен за рад у режиму 24/7/365 са припадајућим носачем	ком	2
6	Испорука LED монитора дијагонале 24" са стоним носачима за по 2 монитора.	ком	22
7	Испорука уређаја за непрекидно напајање снаге 1500VA предвиђен за монтажу у постојећи рек орман	ком	23
8	Испорука вентилаторске јединице за постављање на постојећи рек орман	ком	31
9	Испорука bullet камере са интегрисаном видео аналитиком следећих карактеристика: Резолуција 2MP, компресија H.264, H265, H.265+, IR домета до 30m, објектив 2,8mm, treep stream, степен заштите IP66, Smart функције: line crossing, people counting	ком	52
10	Испорука камере са уграђеном функцијом препознавања регистарских таблица следећих карактеристика: Сензор 1/1.8" Progressive Scan CMOS, резолуција 2Мр, минимално осветљење 0.002 Lux @(F1.2,AGC ON), 0 Lux са IR, ICR, IR: до 50m, слот за Micro SD/SDHC до 64 GB, моторизован објектив 2.8-12mm @ F1.4, 50fps(1920 × 1080) 50fps (1280 × 960), 50fps (1280 × 720), DC12 VAC 24V/ PoE, компресија H.264 / MPEG4 / MJPEG, WDR 120dB, Threepple Stream, степен заштите IP66, ROI, SVC, 3D DNR, BLC, HLC, Smart Defog, EIS, Smart Face Detection, Defocus Detection.. Степен препознавања таблица min. 96%, са неопходним лиценцама	ком	1
11	Испорука мрежног снимача за 16 IP камера, компресија H.265, 2x SATA, подржава 4K резолуцију, капацитет за складиштење записа min 16TB , припадајуће лиценце, компатибилно са постојећим системом видео надзора iVMS-5200 profesional . Повезивање снимача на постојећи систем у Центру за надзор.	ком	1
12	Испорука гаск ормана ширине 19" висине 15U	ком	11
13	Испорука PoE switch уређаја са 8 портова	ком	10
14	Испорука индустријског PoE switch уређаја са 4 порта	ком	22
15	Испорука PoE switch уређаја са 16 porta	ком	1
16	Испорука patch панела са 24 порта cat.6	ком	11
17	Испорука ранжера каблова висине 1HU	ком	11
18	Испорука patch cord кабла RJ45 cat6, 1m	ком	128
19	Испорука кабла FTP cat6 outdoor	m	4.900
20	Испорука PVC каналица за вођење инсталације	m	700
21	Испорука HDD капацитета 8TB SATA, 3,5"	ком	6
22	Испорука екстерног HDD капацитета 2TB, 2,5", USB 3.1, отпоран на ударце.	ком	2
23	Испорука бежичног сета тастатура+миш SRB (YU)	ком	5
24	Испорука професионалне тастатуре са контролером за PTZ камере компатибилна са постојећим системом видео надзора.	ком	3

25	Испорука BODY камере следећих карактеристика: резолуција мин. 16Mpix, Видео резолуција мин. 1080p/60fps, IR smart 10m, 3 G / 4G, WiFi, GPS, LCD display, codec H264, H265, интерна меморија капацитета мин. 32GB, РТТ тастер, IP67, IK10, тежина са батеријом максимално 200g, радна температура од -25 до +60°C, капацитет батерије треба да обезбеди најмање 8 сати континуалног рада. Камера треба да буде компатибилна са постојећим системом видео надзора и да омогући преглед у реалном времену са удаљене локације путем 3G/4G мреже.	ком	5
26	Испорука уређаја за истовремено пуњење и пренос података са најмање 8 BODY камера са софтверским модулом за повезивање BODY камера са постојећим софтвером iVMS5200 profesional за видео менаџмент и потребним лиценцама	ком	1
27	Смарт ТВ 55" са зидним носачем	ком	1
28	Испорука апарата за пластификацију (ламинацију) папира А4 формата Фолија А4 200 ком	ком	1
29	Испорука таблет рачунара дијагонале 10" 3G/4G & WiFi повезивање са футролом, носачем и пуњачем за возило	ком	2
30	Разводна кутија са 2 осигурача 220V 10A са закључавањем	ком	30
31	UHF RFID читач картица (тагова) великог домета ; Радна фреквенција 860-960MHz, уређај поседује минимално 4 порта за екстерну антену, Уређај треба да поседује TCP/IP, RS232 и RS485 интерфејсе, звучну и светлосну индикацију приликом читавања тага, могућност контроле-управљања улазно-излазном баријером. Читач треба да буде компатибилан са постојећим софтвером GREEN TIME за контролу приступа и евиденцију радног времена	ком	30
32	UHF антена за скенирање тагова, радна фреквенција 860-960MHz, појачање минимално 12 dbi	ком	60
33	UHF RFID таг пасивни са могућношћу читавања са удаљености од најмање 5м	ком	800
34	Имплементација додатних функционалности у оквиру постојећег софтвера GREEN TIME за контролу приступа возила: - Мобилна апликација за приступ контроли приступа - Контрола приступа за возила са раздвојеним зонама по погонима. Евидентирање проласка са генерисаном сликом возила. - Формирање базе података возила (гаражни број, рег. број, марка и тип возила, тип надградње, припадајући погон, слика, напомена...) - Модул за претраживање базе података возила према различитим критеријумима претраге	пауш ал	1
35	Испорука и уградња улазно-излазне аутоматске рампе са руком дужине 3,5м	ком	16
36	Индуктивна петља за спречавање нежељеног спуштања рампе	ком	32
37	Испорука и уградња двосегментног металног стуба висине 5м	ком	16
38	Испорука и уградња ЛЕД светиљке снаге 50W, IP65	ком	16
39	Испорука IP видео интерфона са 1 позивном јединицом са мин 2 тастера и 1 мобилном пријемном јединицом за контролу улазно-излазне рампе и повезивање интерфонских јединица у јединствени систем са могућношћу управљања рампама из мониторинг центра, са неопходним лиценцама, компатибилно са постојећим системом видео надзора iVMS5200 profesional	ком	11
40	Неопходан ситан потрошни материјал	пауш ал	1
41	Постављање кабловске инсталације	пауш ал	1
42	Монтажа опреме	пауш ал	1
43	Програмирање, испитивање, пуштање у рад	пауш ал	1

	СИСТЕМ РАДИО ВЕЗЕ	Јед. мере	Количина
1	РЕПЕТИТОР следећих карактеристика	ком	5
	Фреквентни опсег: UHF		
	Број канала: мин 16		
	Мод рада: DMR Tier II (ETSI TS 102 361-1/2/3), Tier III, XPT digital trunking и аналогни		
	Број зона: мин. 1		
	Channel spacing: 12,5/ 20/25 kHz analog 12,5 kHz digital		
	Радни напон: 13,6 ±15% V		
	Импеданца антене: 50Ω		
	Максимална потрошња: 1A stand by 12A при предаји		
	Колор ЛЦД дисплеј		
	Стабилност фреквенције: ±0,5 ppm		
	Радна температура: -30°C до +60°C		
	Могућност повезивања са другим репетиторима путем IP конекције –IP multisite		
	Подржава RDAC дијагностику и мониторинг локално или путем IP конекције		
	ПРЕДАЈНИК:		
	Снага: 1-50w са могућношћу подешавања		
	AMBE ++ Digital vocoder		
	Аудио осетљивост: +1dB at -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Модулација: 11 КФ3еЕ на 12,5kHz 14 КФ3еЕ на 20 kHz 16 КФ3еЕ на 25 kHz		
	ПРИЈЕМНИК		
	Осетљивост (аналогна): 0,22μV (typical) 12 dB SINAD 0,28 μV 12 dB SINAD 0,4 μV 20 dB SINAD		
	Осетљивост (дигитална): 0,3 μV /BER 5%		
	Аудио осетљивост: +1dB до -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Номинална снага аудио излаза: 0,5W		
1.1	ДУПЛЕКСЕР –ФИЛТЕР UHF	ком	5
1.2	АНТЕНА UHF, +5 dBi, радијална	ком	5
1.3	НАПАЈАЊЕ 220V AC – 12V DC, 15A	ком	5
1.4	Непрекидно напајање -UPS	ком	5
1.5	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	1
1.6	Постављање репетитора на локацијама погона наручиоца, а према најповољнијој карти покривености сигнала.	паушал	1
1.7	Повезивање репетитора са постојећом интернет мрежом наручиоца	паушал	1
2	ФИКСНА РАДИО СТАНИЦА следећих карактеристика	ком	4
	Фреквентни опсег: UHF		

	Број канала: мин 1000		
	Мод рада: DMR Tier II (ESTI TS 102 361-1/2/3, DMR Tier III (ESTI TS 102 361-1/2/3/4, Simulcast, XPT Digital trunking и аналогни		
	Број зона: мин. 60		
	Channel spacing: 12,5/ 20/25 kHz analog 12,5 kHz digital		
	Колор ЛЦД дисплеј		
	Радни напон: 13,6 ±15% V		
	Стабилност фреквенције: ±1,5 ppm		
	Импеданца антене: 50Ω		
	Максимална потрошња: 0,6A stand by 2A при пријему 8A при предаји 25W		
	Радна температура: -30°C до +60°C		
	Заштита од прашине и воде: IP54		
	Отпорност на удар и вибрације: MIL-STD-810 C/D/E/F/G		
	ПРЕДАЈНИК:		
	Снага: 1-25w са мофунношћу подешавања		
	АМБЕ ++ Digital vocoder		
	Аудио осетљивост: +1dB at -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Модулација: 11 КФ3еЕ на 12,5kHz 14 КФ3еЕ на 20 kHz 16 КФ3еЕ на 25 kHz		
	ПРИЈЕМНИК		
	Осетљивост (аналогна): 0,22 μV 12 dB SINAD 0,35 μV 20 dB SINAD		
	Осетљивост (дигитална): 0,22 μV /BER 5%		
	Аудио осетљивост: +1dB до -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Номинална снага аудио излаза: 8W		
2.1	Desktop microphone	КОМ	4
2.2	АНТЕНА UHF, +0 dB, радијална	КОМ	4
2.3	НАПАЈАЊЕ 220V AC – 12V DC, 10A	КОМ	4
2.4	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	КОМ	1
	УКУПНО 2:		
3	РУЧНА РАДИО СТАНИЦА следећих карактеристика	КОМ	15
	Фреквентни опсег: UHF		
	Број канала: мин 128		
	Мод рада: DMR Tier II (ESTI TS 102 361-1/2/3), Simulcast и аналогни		
	Број зона: мин. 3		
	Channel spacing: UHF: 12,5/25 kHz		
	Интегрисан RFID читач		
	Стабилност фреквенције: ±0,5 ppm		

	Импеданца антене: 50Ω		
	Батерија: Li-Ion min. 1500 mAh		
	Најмање 2 програмибилних тастера		
	Максимална тежина са батеријом 270 гр		
	Радна температура: -30°C до +60°C		
	Заштита од прашине и воде: IP54		
	Отпорност на удар и вибрације: MIL-STD-810 C/D/E/F/G		
	ПРЕДАЈНИК:		
	Снага: 1-4w са моћућношћу подешавања у UHF опсегу		
	АМБЕ ++ Digital vocoder		
	Аудио осетљивост: +1dB до -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Модулација: 11 КФ3еЕ на 12,5kHz 16 КФ3еЕ на 25 kHz		
	ПРИЈЕМНИК		
	Осетљивост (аналогна): 0,22 μV 12 dB SINAD 0,4 μV 20 dB SINAD		
	Осетљивост (дигитална): 0,22 μV /BER 5%		
	Аудио осетљивост: +1dB at -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: ≤3%		
	Номинална снага аудио излаза: 0,5W		
3.1	Резервна батерија: Li-Ion min. 1500 mAh	КОМ	15
3.2	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	КОМ	2
	УКУПНО 3:		
4	МОБИЛНА РАДИО СТАНИЦА следећих карактеристика	КОМ	200
	Фреквентни опсег: UHF		
	Број канала: мин 1000		
	Мод рада: DMR Tier II (ESTI TS 102 361-1/2/3, DMR Tier III (ESTI TS 102 361-1/2/3/4, Simulcast, XPT trunking и аналогни		
	Број зона: мин. 60		
	Channel spacing: 12,5/ 20/25 kHz analog 12,5 kHz digital		
	GPS интегрисан		
	Колор ЛЦД дисплеј		
	Радни напон: 13,6 ±15% V		
	Стабилност фреквенције: ±1,5 ppm		
	Импеданца антене: 50Ω		
	Максимална потрошња: 0,6A stand by 2A при пријему 8A при предаји 25W		
	Радна температура: -30°C до +60°C		
	Заштита од прашине и воде: IP54		
	Отпорност на удар и вибрације: MIL-STD-810 C/D/E/F/G		

	ПРЕДАЈНИК:		
	Снага: 5-25w са мофућношћу подешавања		
	АМБЕ ++ Digital vocoder		
	Аудио осетљивост: +1dB at -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: $\leq 3\%$		
	Модулација: 11 КФ3еЕ на 12,5kHz 14 КФ3еЕ на 20 kHz 16 КФ3еЕ на 25 kHz		
	ПРИЈЕМНИК		
	Осетљивост (аналогна): 0,22 μV 12 dB SINAD 0,35 μV 20 dB SINAD		
	Осетљивост (дигитална): 0,22 μV /BER 5%		
	Аудио осетљивост: +1dB до -3dB		
	Номинална аудио дисторзија: $\leq 3\%$		
	Номинална снага аудио излаза: 3W		
	Станица мора да задовољава следеће стандарде: EN 300 086-1,2 EN 300 219-1,2 EN 300 113-1,2 EN 301 489-1,5 EN 60950-1		
4.2	АНТЕНА колска UHF, +0 dB, радијална	ком	200
4.3	Антена GPS	ком	200
4.4	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	2
	УКУПНО 4:		
5	ДИСПЕЧЕРСКИ СИСТЕМ за управљање системом радио везе, GPS праћење и снимање саобраћаја са потребним лиценцама, софтвером и хардвером за 4 клијента-оператера.	ком	1
	УКУПНО 5:		
6	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИБАБЉАЊЕ ПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА РАТЕЛ-а	паушал	1
	УКУПНО 6:		

- Рок и начин испоруке и уградње:** Рок за уградњу опреме и завршетак свих радова је максимум 90 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У истом року је неопходно извршити испоруку и уградњу додатне опреме која се сукцесивно уграђује по раднима јединицама.
- Гарантни период:** Минимални гарантни период на целокупну уграђену опрему је 24 месеца од тренутка пуштања Система у рад. Надзор над наведеним радовима и уграђеном опремом вршиће надзорни орган овлашћен од стране НАручиоца. Наручилац ће пре уградње извршити предпријем уговорене опреме, о чему ће бити сачињен записник.
- Остало:** Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, која треба да садржи списак овлашћених представника понуђача који ће извршити обилазак. Обилазак локације је могућ најкасније до 7 дана пре отварања понуда. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: tenderi@gradskacistoca.rs.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- да понуђач поседује LT1: лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите, LT2: лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и LT3: лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника - лиценце за обављање послова техничког обезбеђења, издате од стране МУП РС.

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:**

- Да понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био о блокади.

2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

а) да је овлашћен за продају понуђених камера, снимача, софтвера за видео менаџмент, софтвера за евиденцију радног времена и система радио везе;

б) да послује у складу са стандардом система менаџмента квалитетом из класе SRPS ISO 9001 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001), **из области предмета набавке.**

в) да послује у складу са стандардом система менаџмента животном средином SRPS ISO 14001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 14001:2015), **из области предмета набавке.**

г) да послује у складу са стандардом система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду SRPS ISO 45001:2018 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 45001:2018) или SRPS OHSAS 18001:2008)*.

*Напомена: SRPS ISO 45001:2018 замењује SRPS OHSAS 18001:2008 (који је повучен дана 05.04.2018. године)., **из области предмета набавке.**

д) да послује у складу са стандардом система менаџмента безбедношћу информацијама SRPS ISO/IEC 27001:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 27001:2013),

ђ) да послује у складу са стандардом друштвене безбедности-услуге приватног обезбеђења SRPS A.L2.002:2015 или "одговарајућим" стандардом из области видео обезбеђења, противпожарне заштите, контроле приступа и излазака,

е) да је у претходне 3 године од објављивања позива за подношење понуда испоручио, уградио и пустио у рад системе видео надзора са мониторингом и професионалним видео зидом, у вредности од минимум 70.000.000,00 динара без ПДВ,

ж) да је у претходне 3 године од објављивања позива за подношење понуда испоручио, уградио и пустио у рад минимум 1 ДМР систем радио везе са диспечерским центром, у вредности од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ.

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да има радно ангажовано минимум 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећим лиценцама 353 и 453,

- да има радно ангажовано минимум 2 дипломирана инжењера техничке струке са важећим лиценцама ЛТ1 и ЛТ2,

- да има радно ангажовано најмање 10 извршилаца који ће бити задужени за реализацију пројекта.

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) да понуђач поседује најмање 1 хидрауличну аутодизалицу за рад на висини до 20 м,

б) да понуђач поседује најмање 1 комбиновану машину, 1 мини багер за ископ рова и 1 багер масе 30т или већи,

в) да понуђач поседује најмање 1 хидрауличну платформу за рад на висини до 8 м,

г) да понуђач поседује најмање 5 теретних доставних возила.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Фотокопије лиценци LT1, LT2 и LT3:** за обављање послова техничког обезбеђења, издате од стране МУП РС.

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за подизвођача.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

За обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:

- Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

а1) Ауторизација произвођача понуђене опреме - камера и снимача, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да продаје понуђену опрему,

а2) Ауторизација произвођача понуђеног софтера за видео менаџмент, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да продаје понуђено софтверско решење,

а3) Ауторизација произвођача понуђеног софтера за евиденцију радног времена, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да продаје понуђено софтверско решење,

а4) Ауторизација произвођача за систем радио везе, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да продаје понуђени систем радио везе.

Напомена: Документ мора да гласи на име понуђача који доставља понуду, са позивом на број јавне набавке (О.П. 39/2019).

Уколико је документ издат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документ који је дат на страном језику уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод

б) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард из класе **SRPS ISO 9001** (односно национални стандард који је идентичан са ISO 9001),

в) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард **SRPS ISO 14001:2015** (односно национални стандард који је идентичан са стандардом ISO 14001:2015),

г) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард **SRPS ISO 45001:2018** (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 45001:2018) или **SRPS OHSAS 18001:2008**),

д) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард **SRPS ISO/IEC 27001:2014** (односно националним стандардом који је идентичан са ISO/IEC 27001:2013),

ђ) Фотокопија важећег сертификата **SRPS A.L2.002:2015** или "одговарајући" стандард из области видео обезбеђења, противпожарне заштите, контроле приступа и излазака.

Напомена: Захтевани Сертификати могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико је сертификат дат на било ком другом језику, мора бити преведен на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

е1) Образац 8 - Листа купаца (прописан конкурсном документацијом) - образац потписујеи оверава овлашћено лице понуђача,

е2) Образац 9 - Потврда купца (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца,

е3) Саставни део Обрасца потврде су: фотокопије уговора и примопредајних записника ИЛИ фотокопија фактуре оверена од стране Купца.

ж1) Образац 8 - Листа купаца (прописан конкурсном документацијом) - образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача,

ж2) Образац 9 - Потврда купца (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца,

ж3) Саставни део Обрасца потврде су: фотокопије уговора и примопредајних записника ИЛИ фотокопија фактуре оверена од стране Купца.

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Образац број 10 - Изјава о испуњености кадровског капацитета (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).

За лица наведена у Обрасцу 10:

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202,

в) Доказ о стручној спреми за лица наведена у Обрасцу 10:

- фотокопије важећих лиценци 353 и 453,
- фотокопије важећих лиценци ЛТ1 и ЛТ2,
- фотокопије диплома о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а, б, в и г) Изјава на меморандуму понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач у тренутку подношења понуде у свом власништву поседује 1 хидрауличну аутодизалицу за рад на висини до 20 м, најмање 1 комбиновану машину, 1 мини багер за ископ рова и 1 багер масе 30т или већи, најмање 1 хидрауличну платформу за рад на висини до 8 м и најмање 5 теретних доставних возила.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен Образац 6 - Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и оверене: **Образац 1** - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дат у основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем наведених важећих дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке за понуђача/е којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН о испуњавању захтеваног финансијског капацитета испуњавају сви учесници у заједничкој понуди.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН о испуњавању захтеваног пословног, кадровског и техничког капацитета испуњавају заједно учесници у заједничкој понуди.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди).

Наведени образци морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИЗУЗЕТАК: Сертификати захтевани као доказ о испуњавању пословног капацитета на странама 11/52 КД могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН** (*обухваћени конкурсном документацијом на странама 12 и 13/52 КД*);
- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76. ЗЈН** (*обухваћени конкурсном документацијом на странама 13 и 14/52 КД*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - у складу са упутством на странама 23 и 24/52 КД.

Напомена: образац број 11 - Трошкови припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **11.06.2019. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **11.06.2019. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници**.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П. 39/2019**, на факс број 011/3314-012 или путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број О.П. 39/2019 - комисијски отворити"**.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Цена коју понуђач исказује у понуди, представља вредност без ПДВ* наведену у табели рекапитулације у обрасцу структуре цена.

***Напомена: На основу Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн. и 83/2015) порески дужник је прималац добара и услуга из области грађевинарства, обвезник ПДВ, односно лице из члана 9. став 1. Закона о порезу за додату вредност, за промет извршен од стране обвезника ПДВ.**

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

У понуђену цену је потребно урачунати евентуалне трошкове царине, превоза, истовара, све неопходне радове, инсталационе дискове са софтверским решењима, монтажу, редовно одржавање, као и све поправке са резервним деловима у гарантном року, све друге зависне трошкове.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене - табела рекапитулације, мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок испоруке и уградње, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рокове испоруке и уградње и гарантни период, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извући једну куглицу, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.
-

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

- **За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ.**

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач **одустане од своје понуде**, одбије да закључи или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде у поступку О.П.39/2019, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора

1. За добро извршење посла

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да Купцу **у року до 15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Период важности гаранције мора бити 180 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарска гаранција се може наплати из неколико пута до гарантованог износа, а њена вредност се смањује за износ сваког плаћања, које банка гарант изврши кориснику.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

2. За отклањање грешака у гарантном року

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року **од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, **достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року"**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да понуђач поседује LT1, LT2 и LT3 лиценце за обављање послова техничког обезбеђења, издате од стране МУП РС	ДА НЕ	
5.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице -

(уписати име и презиме

овлашћеног лица) привредног друштва

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле**, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
понуду у поступку јавне набавке број О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____.2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 09.05.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача			
Адреса и седиште понуђача			
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Матични број		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Е-маил			
Број телефона/телефакса			
Број рачуна понуђача			
Понуда се подноси: (заокружити)			
а) самостално		б) понуда са подизвођачем:	
		в) заједничка понуда	
Укупна понуђена цена без ПДВ (према рекапитуацији из обрасца структуре цена за табеле 1+2)			
Рок важења понуде (не краће од 60 дана) од дана отварања понуда			
Рок за испоруку и уградњу опреме (не краће од 90 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца,			
Рок за завршетак посла износи 90 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао, констатован у листу Грађевинске књиге и Грађевинског дневника. У истом року је неопходно извршити испоруку и уградњу додатне опреме која се sukcesивно уграђује по радним јединицама.			
Гарантни период на испоручени систем (не краће од 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.			
Рок и начин плаћања: Основ за плаћање је Записник о изведеним радовима, који сачињавају и потписују овлашћени представници понуђача и Наручиоца и саставни је део испостављене ситуације, у року од 45 дана по пријему испостављене ситуације.			
Саставни део понуде је образац структуре цена.			
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.			
Датум		Потпис и овера печатом понуђача:	

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Табела 1

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
1.	Испорука Клијентског рачунара мин. конфигурације: CPU i5, 4GB ram, HDD 1TB, DVD RW, графичка картица са 2GB ram, 1xHDMI излаз, са оперативним системом	ком	10						
2.	Испорука Клијентског рачунара мин. конфигурације: CPU i5, 8GB ram, HDD 1TB, DVD RW, графичка картица са 4GB ram, 1xHDMI излаз, са оперативним системом	ком	2						
3.	Испорука професионалног дисплеја за видео зид дијагонале 49" LED, min. Full HD резолуције са ивицом између екрана од највише. 3.5 mm, предвиђен за рад у режиму 24/7/365 са припадајућим носачем	ком	8						
4.	Video matrix уређај за контролу видео зида са најмање 8 HDMI улаза и 8 HDMI излаза	ком	1						
5.	Испорука професионалног дисплеја за видео зид дијагонале 65" LED, min. Full HD резолуције, предвиђен за рад у режиму 24/7/365 са припадајућим носачем	ком	2						
6.	Испорука LED монитора дијагонале 24" са стоним носачима за по 2 монитора.	ком	22						
7.	Испорука уређаја за непрекидно напајање снаге 1500VA предвиђен за монтажу у постојећи рек орман	ком	23						
8.	Испорука вентилаторске јединице за постављање на постојећи рек орман	ком	31						
9.	Испорука bullet камере са интегрисаном видео аналитиком следећих карактеристика: Резолуција 2MP, компресија H.264, H.265, H.265+, IR домета до 30m, објектив 2,8mm, treep stream, степен заштите IP66, Smart функције: line crossing, people counting	ком	52						

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
10.	Испорука камере са уграђеном функцијом препознавања регистарских таблица следећих карактеристика: Сензор 1/1.8” Progressive Scan CMOS, резолуција 2Мр, минимално осветљење 0.002 Lux @(F1.2,AGC ON), 0 Lux са IR, ICR, IR: до 50m, слот за Micro SD/SDHC до 64 GB, моторизован објектив 2.8-12mm @ F1.4, 50fps(1920 × 1080) 50fps (1280 × 960), 50fps (1280 × 720), DC12 VAC 24V/ PoE, компресија H.264 / MPEG4 / MJPEG, WDR 120dB, Threeple Stream, степен заштите IP66, ROI, SVC, 3D DNR, BLC, HLC,Smart Defog, EIS, Smart Face Detection, Defocus Detection.. Степен препознавања таблица min. 96%, са неопходним лиценцама	ком	1						
11.	Испорука мрежног снимача за 16 IP камера, компресија H.265, 2x SATA, подржава 4K резолуцију, капацитет за складиштење записа min 16TB , припадајуће лиценце, компатибилно са постојећим системом видео надзора iVMS-5200 profesional . Повезивање снимача на постојећи систем у Центру за надзор.	ком	1						
12.	Испорука rack ормана ширине 19" висине 15U	ком	11						
13.	Испорука PoE switch уређаја са 8 портова	ком	10						
14.	Испорука индустријског PoE switch уређаја са 4 порта	ком	22						
15.	Испорука PoE switch уређаја са 16 porta	ком	1						
16.	Испорука patch панела са 24 порта cat.6	ком	11						
17.	Испорука ранжера каблова висине 1HU	ком	11						
18.	Испорука patch cord кабла RJ45 cat6, 1m	ком	128						

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
19.	Испорука кабла FTP cat6 outdoor	m	4.900						
20.	Испорука PVC каналица за вођење инсталације	m	700						
21.	Испорука HDD капацитета 8TB SATA, 3,5"	ком	6						
22.	Испорука екстерног HDD капацитета 2TB, 2,5", USB 3.1, отпоран на ударце.	ком	2						
23.	Испорука бежичног сета тастатура+миш SRB (YU)	ком	5						
24.	Испорука професионалне тастатуре са контролером за PTZ камере компатибилна са постојећим системом видео надзора.	ком	3						
25.	Испорука BODY камере следећих карактеристика: резолуција мин. 16Mpix, Видео резолуција мин. 1080p/60fps, IR smart 10m, 3 G / 4G, WiFi, GPS, LCD display, codec H264, H265, интерна меморија капацитета мин. 32GB, PTT тастер, IP67, IK10, тежина са батеријом максимално 200gr, радна температура од -25 до +60°C, капацитет батерије треба да обезбеди најмање 8 сати континуалног рада. Камера треба да буде компатибилна са постојећим системом видео надзора и да омогући преглед у реалном времену са удаљене локације путем 3G/4G мреже.	ком	5						
26.	Испорука уређаја за истовремено пуњење и пренос података са најмање 8 BODY камера са софтверским модулом за повезивање BODY камера са постојећим софтвером iVMS5200 profesional за видео менаџмент и потребним лиценцама	ком	1						
27.	Смарт ТВ 55" са зидним носачем	ком	1						
28.	Испорука арагата за пластификацију (ламинацију) папира А4 формата Фолија А4 200 ком	ком	1						

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
29.	Испорука таблет рачунара дијагонале 10“ 3G/4G & WiFi повезивање са футролом, носачем и пуњачем за возило	ком	2						
30.	Разводна кутија са 2 осигурача 220V 10A са закључавањем	ком	30						
31.	UHF RFID читач картица (тагова) великог домета ; Радна фреквенција 860-960MHz, уређај поседује минимално 4 порта за екстерну антену, Уређај треба да поседује TCP/IP, RS232 и RS485 интерфејсе, звучну и светлосну индикацију приликом очитвања тага, могућност контроле-управљања улазно-излазном баријером. Читач треба да буде компатибилан са постојећим софтвером GREEN TIME за контролу приступа и евиденцију радног времена	ком	30						
32.	UHF антена за скенирање тагова, радна фреквенција 860-960MHz, појачање минимално 12 dbi	ком	60						
33.	UHF RFID таг пасивни са могућношћу очитвања са удаљености од најмање 5м	ком	800						
34.	Имплементација додатних функционалности у оквиру постојећег софтвера GREEN TIME за контролу приступа возила: -Мобилна апликација за приступ контроли приступа Контрола приступа за возила са раздвојеним зонама по погонима. Евидентирање проласка са генерисаном сликом возила. -Формирање базе података возила (гаражни број, рег. број, марка и тип возила, тип надградње, припадајући погон, слика, напомена...) -Модул за претраживање базе података возила према различитим критеријумима претраге	Паушал	1						

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
35.	Испорука и уградња улазно-излазне аутоматске рампе са руком дужине 3,5м	ком	16						
36.	Индуктивна петља за спречавање нежељеног спуштања рампе	ком	32						
37.	Испорука и уградња двосегментног металног стуба висине 5м	ком	16						
38.	Испорука и уградња ЛЕД светиљке снаге 50W, IP65	ком	16						
39.	Испорука IP видео интерфона са 1 позивном јединицом са мин 2 тастера и 1 мобилном пријемном јединицом за контролу улазно-излазне рампе и повезивање интерфонских јединица у јединствени систем са могућношћу управљања рампама из мониторинг центра, са неопходним лиценцама, компатибилно са постојећим системом видео надзора iVMS5200 profesional	ком	11						
40.	Неопходан ситан потрошни материјал	Пау-шал	1						
41.	Постављање кабловске инсталације	Пау-шал	1						
42.	Монтажа опреме	Пау-шал	1						
43.	Програмирање, испитивање, пуштање у рад	Пау-шал	1						
УКУПНО динара са ПДВ:									

Табела 2: Систем радио везе

Р. бр	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
1.	РЕПЕТИТОР	ком	5						
1.1	ДУПЛЕКСЕР –ФИЛТЕР UHF	ком	5						
1.2	АНТЕНА UHF, +5 dBi, радијална	ком	5						
1.3	НАПАЈАЊЕ 220V AC – 12V DC, 15A	ком	5						
1.4	Непрекидно напајање -UPS	ком	5						
1.5	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	1						
1.6	Постављање репетитора на локацијама погона наручиоца, а према најповољ- нијој карти покривености сигнала.	Пау- шал	1						
1.7	Повезивање репетитора са постојећом интернет мрежом наручиоца	Пау- шал	1						
1.1	ДУПЛЕКСЕР –ФИЛТЕР UHF	ком	5						
2	ФИКСНА РАДИО СТАНИЦА	ком	4						
2.1	Desktop microphone	ком	4						
2.2	АНТЕНА UHF, +0 dB, радијална	ком	4						
2.3	НАПАЈАЊЕ 220V AC – 12V DC, 10A	ком	4						
2.4	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	1						
3	РУЧНА РАДИО СТАНИЦА	ком	15						
3.1	Резервна батерија: Li-Ion min. 1500 mAh	ком	15						
3.2	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	2						

Р. бр	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Ознака/модел понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9	10
4	МОБИЛНА РАДИО СТАНИЦА	ком	200						
4.2	АНТЕНА колска UHF, +0 dB, радијална	ком	200						
4.3	Антена GPS	ком	200						
4.4	Кабал за програмирање са припадајућим софтвером	ком	2						
5	ДИСПЕЧЕРСКИ СИСТЕМ	ком	1						
6	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИБАВЉАЊЕ ПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА РАТЕЛ-А	Пау-шал	1						
УКУПНО динара са ПДВ:									

Упутство за попуњавање табела 1 и 2:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ,
- **У колони 6 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ,**
- У колони 7 уписати јединичну цену са ПДВ,
- У колони 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ,
- У колони 9 уписати модел/ознаку понуђеног добра,
- У колони 10 уписати произвођача понуђеног добра,
- Уписати укупно динара без ПДВ у поље предвиђено за то.

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

О П И С	Понуђена цена без ПДВ у динарима	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима	Понуђена цена са ПДВ у динарима
Табела 1			
Табела 2 (Систем радио везе)			
У К У П Н О:			

Упутство за попуњавање Табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из обрасца структуре цена за табеле 1 и 2.
- Уписати укупну понуђену цену без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ у поља предвиђена за то.

НАПОМЕНЕ:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер електротехнике са лиценцама 353 и 453.

2. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер техничке струке са лиценцом ЛТ1.

3. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер техничке струке са лиценцом ЛТ1.

4. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер техничке струке са лиценцом ЛТ2.

5. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

дипломирани инжењер техничке струке са лиценцом ЛТ2.

6. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

лице ангажовано за реализацију пројекта.

7. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

лице ангажовано за реализацију пројекта.

8. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

лице ангажовано за реализацију пројекта.

9. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

лице ангажовано за реализацију пројекта.

10. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.
11. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.
12. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.
13. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.
14. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.
15. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)
лице ангажовано за реализацију пројекта.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Саставни део Обрасца 8 су:

- за лица запослена код понуђача - фотокопије уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- фотокопије диплома о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање горе наведених лица.
- фотокопије лиценци 353 и 453.
- фотокопије лиценци ЛТ1 и ЛТ2

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ЛИСТА КУПАЦА

у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле,

№	Предмет уговора/фактуре	Број и датум уговора/фактуре	Вредност уговора/фактуре (без ПДВ)	Назив Купца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета на страни 11/52 КД.**

- Захтевани подаци морају се односити на период наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета на страни 11/52 КД.**

- За системе видео надзора са мониторингом и професионалним видео зидом - минимална вредност референци износи 70.000.000,00 динара без ПДВ.

- За минимум 1 ДМР систем радио везе са диспечерским центром - минимална вредност референци износи 30.000.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА

у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле,**

Назив Купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од _____ до _____ квалитетно и у уговореном року:

ПОПУНИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ:

а) извршио испоруку и уградњу система видео надзора са мониторингом и професионалним видео зидом по Уговору/фактури број _____ од _____ године у вредности од _____ динара без ПДВ.

б) извршио испоруку и уградњу ДМР систем радио везе са диспечерским центром по Уговору/фактури број _____ од _____ године у вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле, коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица Купца и
овера печатом Купца:

Напомена: Саставни део Обрасца потврде су и фотокопија уговора и примопредајног записника или фотокопија фактуре, оверена од стране Купца.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 39/2019: Проширење и надоградња система контроле:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 11), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понудиЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)**и**

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*Број набавке: **О.П. 39/2019**Предмет набавке: **Проширење и надоградња система контроле**, на основу захтева за ЈН број 11/462 од 23.04.2019. године**Број и датум Одлуке о додели уговора:** _____ од _____, 2019. године**Закључују:**

УГОВОР
о јавној набавци добара

Члан 1.**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о **проширењу и надоградњи система котроле**, према понуди број _____ од _____ године, и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са материјалом, опремом и свим осталим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара, односно са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

На основу Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин.изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин.изн.) порески дужник је прималац услуга из области грађевинарства, обвезник ПДВ, односно лице из члана 9. став 1. Закона о порезу за додату вредност, за промет извршен од стране обвезника ПДВ.

Купац ће извршити плаћање на основу стварно изведених радова према листовима грађевинске књиге и записнички констатованим коначним обрачуном изведених радова, односно према записнички констатованом примљеном и уграђеном опремом.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Наручилац и Извршилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Члан 4.**Начин и рок плаћања**

Плаћање радова који су предмет набавке извршиће се у року од 45 дана након пријема испостављене ситуације.

Основ за плаћање је Записник о изведеном објекту који сачињавају и потписују овлашћени представници Извођача и Наручиоца, који је саставни део испостављене ситуације.

Додатна опрема која се сукцесивно уграђује по радним јединицама из табеле 3 Обрасца структуре цена, која се испоручује на основу писаног захтева, плаћа се на основу Записника о примопредаји и уградњи.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца и пратећу документацију.

Члан 5.**Рок, начин и место примопредаје**

Продавац ће бити уведен у посао на основу позива Купца након потписивања уговора, а дан увођења у посао се констатује у листу грађевинског дневника и том приликом предаје динамички план реализације радова, сачињен према групама радова.

Период у коме ће Купац упутити писани захтев за отпочињање радова је 30 дана од дана закључења овог уговора.

Продавац се обавезује да испоруку и уградњу опреме изврши у року од _____ дана, при чему се као први дан рачуна дан увођења Продавца у посао, констатован у листу Грађевинског дневника.

Купац ће обезбедити несметан рад током реализације уговора, која подразумева извођење радова и викендом.

Приликом предаје урађеног посла, Продавац је дужан да преда шематске приказе изведених радова.

У истом року је неопходно извршити испоруку и уградњу додатне опреме која се сукцесивно уграђује по радним јединицама.

(Попунити страну)

У свим случајевима уградње извршиће се предпријем уговорене опреме, о чему ће бити сачињен записник. Предпријем подразумева да ће Купац извршити квантитативан и квалитативан пријем добара. Неодговарајућа опрема ће бити враћена.

Приликом примопредаје, Продавац је дужан да достави оверене гарантне листове са условима гаранције, сву пратећу техничку и корисничку документацију, техничка упутства и упутства за употребу на српском језику.

Примопредаја је у пословним просторима Купца, који се налазе на територији Београда

Члан 6.

Надзор и пријава радова

Стручни надзор над радовима и уграђеном опремом вршиће лице са овлашћењем да заступа интересе Купца.

Лице задужено за надзор од стране Купца ће вршити оверу грађевинског дневника у складу са правилником о вршењу послова надзора.

Извођач одређује овлашћено лице, које ће приликом извођења радова пратити радове и решавати евентуална спорна питања и водити грађевински дневник и књигу, и то

_____ (уписати име и презиме лица).

Члан 7.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05 и 91/15), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", број 14/09 и 95/2010) и Правилником о поступку прегледу и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. Гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006- испр. 114/2014 и 102/2015) пре почетка обављања радова, Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу на увид (Служби за безбедност и здравље на раду) следећу документацију:

1. Пријаву рада надлежној инспекцији;
2. Елаборат о уређењу градилишта;
3. Акт о процени ризика на радним местима и радној околини;
4. Обрасце 6 (доказ да су сви запослени који ће обављати радове на градилишту оспособљени за безбедан и здрав рад);
5. Лекарска уверења, не старија од годину дана, за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком;
6. Решење о именовању Лица за безбедност и здравље на раду;
7. Стручне налазе о извршеном периодичном прегледу опреме за рад за опрему која се употребљава на градилишту и подлеже периодичном прегледу и испитивању;
8. Доказ да је 2% запослених оспособљено за пружање прве помоћи.

Продавац је дужан да приликом извођења радова на монтажи уговорених добара преузме све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Потребно је да сви запослени користе лична заштитна средства која су им дата на употребу - према Акту и процени ризика на радном месту и радној околини.

Све штете које проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом, у току извођења радова на монтажи, или услед евентуалних неисправности техничких решења, Продавац је дужан да надокнади Купцу, сходно правилима о одговорности за штету

Члан 8.

Продавац ће одмах по завршетку радова позвати Купца да се изврши пријем радова.

Купац је дужан да прегледа изведене радове и о нађеним недостацима без одлагања обавести Продавца. Преглед се врши у тренутку примопредаје изведених радова, када Купац приговара Продавцу на све видљиве недостатке и истиче захтев за њиховим уклањањем. Приликом примопредаје Продавац и надзорни инжењер дужни су да Купцу укажу на недостатке изведених радова.

(Попунити страну)

Квалитативну примопредају изведених радова извршиће, након успешно обављеног техничког пријема, заједничка комисија Купца и Продавца и лица овлашћеног за надзор радова, о чему ће се сачинити одговарајући Записник који потписују сви чланови Комисије.

О примопредаји изведених радова саставља се Записник у којем се нарочито констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно, које радове Продавац треба да о свом трошку доради, поправи или поново изведе, у ком року то треба да учини и о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговорних страна.

Ако се у Записник о примопредаји обострано констатује да Продавац треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Продавац је дужан да одмах приступи извођењу тих радова. У Записник се уноси датум завршетка радова, датум извршене примопредаје радова, као и коначни обрачун изведених радова, који ће бити основ за плаћање.

Записнички констатоване недостатке, Продавац је дужан да отклони у року од 7 дана од сачињавања Записника.

Ако Продавац прекорачи остављени рок за отклањање недостатака, Купац има право да му умањи плаћање уговорене цене у складу са чланом 10 овог уговора.

Члан 9.

Гарантни период

Продавац гарантује исправно функционисање Система у гарантном периоду.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему и функционисање система као целине, износи _____ месеци и исти почиње да тече од дана записнички констатоване примопредаје.

Продавац је дужан да у случају неисправности у функционисању Система у гарантном периоду, отклони недостатке у примереном року који одреди Купац.

Уколико у том року не отклони недостатке, односно омогући даље несметано функционисање Система, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 10.

Прекорачења и пенали

У случају неизвршења уговорених обавеза из члана 4. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од вредности посла без ПДВ којим се Продавац нашао у окашњењу, а не више од 5% укупне вредности уговора без ПДВ

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право додатне наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 11.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу у року до 15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну **Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Период важности гаранције мора бити 180 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна". Обавеза по овој банкарској гаранцији може се наплатити из више пута до гарантованог износа и биће смањена за свако плаћање, које банка гарант изврши кориснику.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

(Попунити страну)

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

Члан 12.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Продавац се обавезује да Купцу, у року од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави оригиналну **Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добра која су предмет последње примопредаје.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Купца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

Члан 13.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 14.

Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

.....
Директор
Марко Попадић, маст.политик.

М.П.

.....
Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)