

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке: **Резервни делови од гуме и пластике**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 50/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 20.05.2019. године до 12:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.05.2019. године у 13:00 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 41

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**

Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Добра

4. Предмет јавне набавке:

Резервни делови од гуме и пластике

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Гумени и пластични материјали, 19500000-1; Резервни делови, DA44

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 50/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки

е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

бр. факса: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Резервни делови од гуме и пластике

Табела 1: Делови

Red. broj	Kataloški broj	Naziv	Jed. mere	Kol.
1	6276141686	Guma sanki, leva (DULEVO)	kom	20
2	6276141687	Guma sanki, desna (DULEVO)	kom	20
3	PI 30634	Odbojna guma celera (ATRIK)	kom	10
4	uzorak	Gumeni nosač kosa (FAUN)	kom	10
5	uzorak	Gumeni nosač auspuha (FAP)	kom	10
6	381 881 11 98	Guma blatobrana, krilo levo 1921, 1318, 1213, 1618	kom	5
7	381 881 12 98	Guma blatobrana, krilo desno 1921, 1318, 1213, 1618	kom	5
8	6117340192	Guma vrata kontejnera - zadnja (DULEVO)	kom	3
9	6170046244	Gumena lopatica elevatora (stari tip) (DULEVO)	kom	2
10	6170016228	Gumena lopatica elevatora (novi tip) (DULEVO)	kom	3
11	uzorak	Gumena spojница-prirubnica, mala (PIAGGIO)	kom	1
12	uzorak	Gumena spojница-prirubnica, velika (PIAGGIO)	kom	4
13	204.230	Zavesa blatobrana (FAP)	kom	10
14	381 881 02 05	Zavesa blatobrana (MERCEDES)	kom	2
15	830x1800x2	Gumena zavesa vrata, dvodelna	kom	20
16	1600x1300x2	Gumena zavesa vrata, jednodelna	kom	10
17	uzorak	Raonik - guma (WILLE)	kom	6
18	uzorak	Guma u rolni 4mm (1mx50m)	m	3
19	uzorak	Guma u rolni 6mm (1mx50m)	m	3
20	uzorak	Guma - keder haube (DULEVO)	kom	2
21	uzorak	Guma prednjeg nosača tovarnog sanduka (FAUN)	kom	2
22	uzorak	Gumeni graničnik celera (ATRIK)	kom	2
23	uzorak	Teflonski klizač gurača smeća (ATRIK)	kom	5
24	uzorak	Teflonski klizač gurača smeća (FAUN)	kom	5
25	uzorak	Teflonski klizač celera (ATRIK)	kom	5
26	uzorak	Teflonski poklopac rolne (ATRIK)	kom	10
27	PI 52168	Teflonski klizač	kom	10
28	000 010 12 85	Čep lule za sipanje ulja	kom	10
29	000 470 27 05	Poklopac AD blue	kom	10
30	41270822	Poklopac AD blue	kom	10
31	000 470 04 05	Poklopac rezervoara goriva	kom	10
32	2993923	Poklopac rezervoara goriva	kom	10
33	11187.1	Spojница creva, plastična, brza ø4mm	kom	20
34	11832.8	Spojница creva, plastična, brza ø6mm	kom	20

35	11832.9	Spojница creva, plastična, brza ø8	kom	20
36	1002-16-09	Spojница creva, plastična, brza ø9	kom	20
37	11833	Spojница creva, plastična, brza ø10	kom	20
38	11976.4	Spojница creva, plastična, brza ø12	kom	20
39	984 988 17	Gumeni distancer MR jedinice (Iveco EURO 3)	kom	18
40	000 153 04 81 000 153 06 81	Gumeni distancer MR jedinice (Mercedes)	kom	60
41	DA S 2000000	Gumena spojница - zvezda	kom	10
42	5216024	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata smećarske nadgradnje FAUN (69 x 1740 x 6)	kom	30
43	5216030	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata smećarske nadgradnje FAUN (69 x 2475 x 6)	kom	15
44	5210128	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata smećarske nadgradnje FAUN (69 x 685 x 6)	kom	15
45	5210124	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata smećarske nadgradnje FAUN (69 x 685 x 6)	kom	15
46	skica	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata OMB (6000 mm)	kom	3
47	0F0102C2500	Gumeni profil za zaptivanje potisne ploče OMB (2500 mm)	kom	9
48	230106028	Gumeni odbojnik na celeru	kom	30
49	SP-428-PP-IS-M-W10-A	Nosač hidroizolacije (hid. cevi – plastični sa vijcima)	kom	20

Наведени каталогски бројеви су дати ради препознавања траженог дела.

Напомена:

- Делови наведени на позицијама 1, 2, 15 и 16 морају бити израђени од термопластичног полиуретана (**DASMOPAN** или одговарајући еквивалент) следећих карактеристика: тврдоће у распону од 80-100 Sha одређене по стандарду ISO 868 А методом испитивања.

Као доказ у понуди доставити:

- а) Технички лист из којег се недвосмислено може утврдити да тражени материјал испуњава тражене карактеристике;**
 - б) Безбедносни лист произвођача материјала.**
- За позиције 42, 43, 44, 45 у прилогу техничке спецификације слика профила гуме за заптивање задњих врата смећарске надградње, ради бољег увида за понуду.
 - Позиција 46 – Гумени профил за заптивање задњих врата OMB (6000 mm), у прилогу спецификације скица оквирних димензија заптивног профила гуме задњих врата OMB, ради бољег увида за понуду.
 - Позиција 47 – Гумени профил за заптивање потисне плоче OMB (2500 mm), мора бити израђен од армиране гуме са 3 платна минималне дебљине 10 mm а макс. 12 mm, ширине 90 mm.
 - Позиција 48 – Гумени одбојник на целеру- мора бити израђен од армиране гуме са 3 платна минималне дебљине 10 mm а макс. 12 mm, ширине 500 mm x приближно 300 mm.

- За остале делове који се израђују од гуме- потребно је да делови буду израђени од техничке гуме која се користи за израду делова у аутоиндустрији.

Као доказ у понуди доставити Атест, који не може бити старији од 3 (три) месеца у односу на датум објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, издат од стране овлашћене институције из којег се недвосмислено може утврдити да је материјал (гума) од којег су израђени делови, траженог квалитета и у распону тврдоће од 60-95 Sha.

Напомена: Уколико је наведена документација (технички лист, безбедносни лист, атест) дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Уз превод доставити и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Делови који су дати у техничкој спецификацији као узорци, као и делови са наведеним каталожним бројем, ради бољег увида за понуду, могу се погледати у дирекцији предузећа у улици Мије Ковачевића 4, Београд.

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид, уз обавезну најаву.

Контакт особа: Сузана Јованов, телефон: 063/1197337

За резервни део који се не налази у Табели 1, а наручилац има потребу за истим, понуђач је у обавези да достави цену израде према следећим табелама:

Табела 2: Материјал

Redni broj	Materijal	Jed. mere
1	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø80[mm]	kg
2	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - od Ø85 do Ø120[mm]	kg
3	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - preko Ø120[mm]	kg
4	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 u pločama	kg
5	Guma SBR standard	kg
6	Guma SBR armiran platnom	kg
7	Guma NR	kg
8	Guma NBR	kg
9	Guma EPDM	kg
10	VMQ silikon	kg
11	Poliuretan (termoplastični)	kg

Табела 3: Рад

Redni broj	Naziv	Jed. mere
1	Izrada gumених производа	čas
2	Термичка обрада - побољшање	čas
3	Машињска обрада на класичним машињама	čas
4	Машињска обрада на CNC машињама	čas

За резервни део који се не налази у Табели 1 техничке спецификације, а Наручилац има потребу за истим, Наручилац ће поручивати писаним захтевом.

Понуђач је у обавези да у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, Наручиоцу достави понуду, а према јединичним ценама исказаним у табелама 2 и 3, на коју Наручилац даје сагласност.

Вредност овако наручених делова (делова који се не налазе у Табели 1) може бити максимално 15% од укупне вредности уговора.

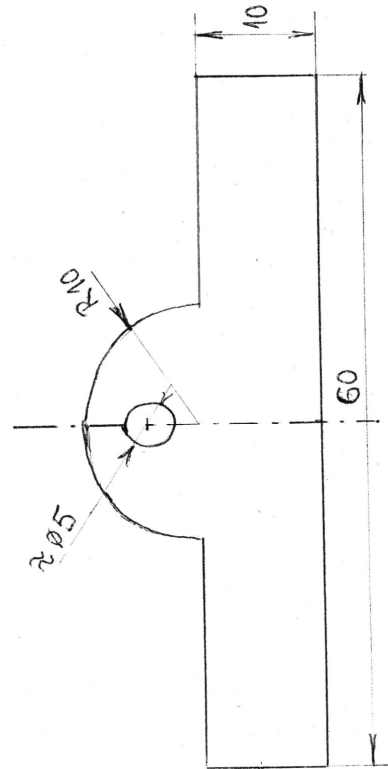
- 1. Начин испоруке предметних добара:** сукцесивно, према динамици и количини у складу са потребама Наручиоца;
- 2. Рок испоруке делова:** максимално 15 (петнаест) дана и то:
 - за делове из Табеле 1- рок за испоруку почиње да тече од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
 - за делове које Наручилац буде наручивао по табелама 2 и 3- рок за испоруку почиње да тече од дана давања писане сагласности Наручиоца.
- 3. Место испоруке:** Пословни простор Наручиоца - ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца;
- 4. Гарантни период на делове:** минимум 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје;
- 5. Период важења уговора:** до реализације уговорене вредности (1.000.000,00 динара без ПДВ), а најдуже до 31.12.2019. године.

НАПОМЕНА: Количине које су дате у табелама су оквирног карактера и вредност добијена на основу истих служиће за оцену и рангирање понуда, а Наручилац у току трајања уговора задржава право промене количина у складу са стварним потребама, а у оквиру уговорене вредности до 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Прилог:

Позиција 46 - скица оквирних димензија заптивног профила гуме задњих врата ОМБ

SKICA ZAPTIVNOG PROFILA ZADNJIH VRATA OMB



RAZMER 2:1

Прилог:

Позиције 42, 43, 44, 45 - слика профила гуме за заптивање задњих врата смећарске надградње

3/19/2019

PARTS-PUBLISHER - Catalog : Documentation



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем у понуди следећих образаца:

- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 1 из конкурсне документације** (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 2 из конкурсне документације** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача – Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и оверен од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 2;**
3. **Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача – Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача – Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача – Образац бр. 5;**
6. **Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 6;**
7. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**
10. **Докази да производи испуњавају захтеване техничке карактеристике (наведени на страни 5/41 и 6/41 конкурсне документације)**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању

услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламиције, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 50/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 50/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 50/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 50/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 50/2019-комисијски отворити"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **20.05.2019. године до 12:30 часова**.
Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.
Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **20.05.2019. године у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена коју понуђач одређује у понуди, а која је дата на основу оквирних количина представља вредност понуде без ПДВ наведене у Обрасцу структуре цене и служи за оцену и рангирање понуда, док ће Наручилац предметна добра потраживати у складу са потребама до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе цену без ПДВ за табелу 1, збир цена без ПДВ табела 2 и 3, као и укупну цену (збир цена табела 1, 2 и 3) без ПДВ из Обрасца структуре цене, у динарима без ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке који не може бити дужи од 15 календарских дана.

- за делове из Табеле 1- рок за испоруку почиње да тече од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
- за делове које Наручилац буде наручивао по табелама 2 и 3- рок за испоруку почиње да тече од дана давања писане сагласности Наручиоца.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни период за предметна добра, а који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период за предметна добра (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена делова	85
2.	Цена материјала и рада	15
Укупно пондера:		100

1) Цена делова ----- 85 пондера

Цена делова представља укупну цену исказану у табели 1 из обрасца структуре цене.

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за табелу 1}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача за табелу 1}} \times 85$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

2) Цена материјала и рада ----- 15 пондера

Цена материјала и рада представља збир цена табела 2 и 3 из обрасца структуре цене.

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена табела 2+3}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача табела 2+3}} \times 15$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

Напомена: Максимална вредност специфицираних добара/услуга (табеле 1+2+3) која служи за оцену прихватљивости понуда, процењена је на износ од 2.800.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 2.800.000,00 динара одбити као неприхватљиве

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума економски најповољније понуде Наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера (заокружено на две децимале), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има најнижу понуђену цену делова (табела 1).

Уколико две или више понуда имају исти број пондера за елементе критеријума "цена делова" и "цена материјала и рада", као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера за елементе критеријума "цена делова" и "цена материјала и рада", као и исти рок испоруке, најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера за елементе критеријума "цена делова" и "цена материјала и рада", као и исти рок испоруке и гарантни период, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исте подкритеријуме (рок испоруке и гарантни период), да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим подкритеријумом.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,

- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);

- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈНМВ 50/2019);

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈНМВ 50/2019);

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да су менице регистроване као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са члном 115. ЗЈН.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха**: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 50/2019:**
Резервни делови од гуме и пластике, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 50/2019: Резервни делови од гуме и пластике**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 50/2019: Резервни делови од гуме и пластике, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М. П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. У случају да уговор буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, исти ће бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА 1: Делови

Ред. број	Каталожки број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
1	6276141686	Guma sanki, leva (DULEVO)	kom	20				
2	6276141687	Guma sanki, desna (DULEVO)	kom	20				
3	PI 30634	Odbojna guma celera (ATRIK)	kom	10				
4	uzorak	Gumeni nosač kosa (FAUN)	kom	10				
5	uzorak	Gumeni nosač auspuha (FAP)	kom	10				
6	381 881 11 98	Guma blatobrana, krilo levo 1921, 1318, 1213, 1618	kom	5				
7	381 881 12 98	Guma blatobrana, krilo desno 1921, 1318, 1213, 1618	kom	5				
8	6117340192	Guma vrata kontejnera - zadnja (DULEVO)	kom	3				
9	6170046244	Gumena lopatica elevatora (stari tip) (DULEVO)	kom	2				
10	6170016228	Gumena lopatica elevatora (novi tip) (DULEVO)	kom	3				
11	uzorak	Gumena spojnica-prirubnica, mala (PIAGGIO)	kom	1				
12	uzorak	Gumena spojnica-prirubnica, velika (PIAGGIO)	kom	4				

Ред. број	Каталожки број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
13	204.230	Zavesa blatobrana (FAP)	kom	10				
14	381 881 02 05	Zavesa blatobrana (MERCEDES)	kom	2				
15	830x1800x2	Gumena zavesa vrata, dvodelna	kom	20				
16	1600x1300x2	Gumena zavesa vrata, jednodelna	kom	10				
17	uzorak	Raonik - guma (WILLE)	kom	6				
18	uzorak	Guma u rolni 4mm (1mx50m)	m	3				
19	uzorak	Guma u rolni 6mm (1mx50m)	m	3				
20	uzorak	Guma - keder haube (DULEVO)	kom	2				
21	uzorak	Guma prednjeg nosača tovarnog sanduka (FAUN)	kom	2				
22	uzorak	Gumeni graničnik celera (ATRIK)	kom	2				
23	uzorak	Teflonski klizač gurača smeća (ATRIK)	kom	5				
24	uzorak	Teflonski klizač gurača smeća (FAUN)	kom	5				
25	uzorak	Teflonski klizač celera (ATRIK)	kom	5				
26	uzorak	Teflonski poklopac rolne (ATRIK)	kom	10				
27	PI 52168	Teflonski klizač	kom	10				

Ред. број	Каталожки број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
28	000 010 12 85	Їеп луне за сипање улја	ком	10				
29	000 470 27 05	Поклопач АD blue	ком	10				
30	41270822	Поклопач АD blue	ком	10				
31	000 470 04 05	Поклопач резервоара горива	ком	10				
32	2993923	Поклопач резервоара горива	ком	10				
33	11187.1	Спојница creва, пластична, брза ø4mm	ком	20				
34	11832.8	Спојница creва, пластична, брза ø6mm	ком	20				
35	11832.9	Спојница creва, пластична, брза ø8	ком	20				
36	1002-16-09	Спојница creва, пластична, брза ø9	ком	20				
37	11833	Спојница creва, пластична, брза ø10	ком	20				
38	11976.4	Спојница creва, пластична, брза ø12	ком	20				
39	984 988 17	Гумени дистансер MR јединице (Iveco EURO 3)	ком	18				
40	000 153 04 81 000 153 06 81	Гумени дистансер MR јединице (Mercedes)	ком	60				
41	DA S 2000000	Гумена спојница - zvezda	ком	10				
42	5216024	Гумени профил за зaptивање задњих врата смећарске надградње FAUN (69 x 1740 x 6)	ком	30				
43	5216030	Гумени профил за зaptивање задњих врата смећарске надградње FAUN (69 x 2475 x 6)	ком	15				
44	5210128	Гумени профил за зaptивање задњих врата смећарске надградње FAUN (69 x 685 x 6)	ком	15				

Ред. број	Каталожки број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9(5x7)
45	5210124	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata smećarske nadgradnje FAUN (69 x 685 x 6)	kom	15				
46	skica	Gumeni profil za zaptivanje zadnjih vrata OMB (6000 mm)	kom	3				
47	0F0102C2500	Gumeni profil za zaptivanje potisne ploče OMB (2500 mm)	kom	9				
48	230106028	Gumeni odbojnik na celeru	kom	30				
49	SP-428-PP-IS-M-W10-A	Nosač hidroizolacije (hid. cevi – plastični sa vijcima)	kom	20				
УКУПНО без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:								
УКУПНО са ПДВ:								

За резервни део који се не налази у Табели 1. Обрасца структуре цена, а Наручилац има потребу за истим, понуђач је у обавези да достави цену израде према следећим табелама:

ТАБЕЛА 2: Материјал

Ред. број	Материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - do Ø80[mm]	kg	1		
2	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - od Ø85 do Ø120[mm]	kg	1		
3	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 - preko Ø120[mm]	kg	1		
4	Čelici za poboljšanje u kvalitetu Č.4732 u pločama	kg	1		
5	Guma SBR standard	kg	1		
6	Guma SBR armiran platnom	kg	1		
7	Guma NR	kg	1		
8	Guma NBR	kg	1		
9	Guma EPDM	kg	1		
10	VMQ silikon	kg	1		
11	Poliuretan (termoplastični)	kg	1		
УКУПНО без ПДВ:				<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	

ТАБЕЛА 3: Рад

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Izrada gumenih proizvoda	h	1		
2	Termička obrada - poboljšanje	h	1		
3	Mašinska obrada na klasičnim mašinama	h	1		
4	Mašinska obrada na CNC mašinama	h	1		
УКУПНО без ПДВ:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**Табела 1:**

- у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове; понуђач је у обавези да упише цене за све ставке, како је предвиђено у табели;
- у колони 6 уписати јединичну цену дела без ПДВ; у колони 7 уписати јединичну цену дела са ПДВ;
- у колони 8 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ); у колони 9 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ)

Табела 2, Табела 3:

- у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове; понуђач је у обавези да упише цене за све ставке, како је предвиђено у табели.
- у колони 5 уписати јединичну цену материјала (цену по једном kg) без ПДВ за табелу 2, односно јединичну цену рада (цену по једном часу) без ПДВ за табелу 3; у колони 6 уписати јединичну цену материјала (цену по једном kg) са ПДВ за табелу 2, односно јединичну цену рада (цену по једном часу) са ПДВ за табелу 3;

Датум: _____ године

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 50/2019: Резервни делови од гуме и пластике**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **09.05.2019.** године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
e-mail: _____
Број телефона: _____
Број телефакса : _____
Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)
а) самостално
б) понуда са подизвођачем:
в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана*).

Понуђена цена делова без ПДВ (табела 1 из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Понуђена цена материјала и рада без ПДВ (табела 2 + табела 3 из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Укупна понуђена цена без ПДВ (табела 1 + табела 2 + табела 3 из Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Наручилац ће предметна добра потраживати до максималног износа од 1.000.000,00 динара, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цена.

Начин испоруке:

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

За резервни део који се не налази у Табели 1 Обрасца структуре цене, а Наручилац има потребу за истим, Наручилац ће поручивати писаним захтевом.

Понуђач је у обавези да у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, Наручиоцу достави понуду, а према јединичним ценама исказаним у табелама 2 и 3, на коју Наручилац даје сагласност.

Рок испоруке делова: _____ дана (*рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана*)

- за делове из Табеле 1- рок за испоруку почиње да тече од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
- за делове које Наручилац буде наручивао по табелама 2 и 3- рок за испоруку почиње да тече од дана давања писане сагласности Наручиоца.

Гарантни период на делове износи _____ и почиње да тече од дана примопредаје. (*гарантни период не може бити краћи од 12 месеци*)

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца- ЖКП "Градска чистоћа" Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Наручиоца.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након извршене сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и **Образац бр. 6** (Подаци о подизвођачу) **односно Образац бр. 7** (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____; Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____; Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

м.п.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 50/2019: Резервни делови од гуме и пластике**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор
Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

*(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)*

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим
цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)*

Подаци о Купцу:

ПИБ:100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ *(попунити)*

Матични број: _____ *(попунити)*

Број рачуна: _____ *(попунити)*

Закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Број набавке : ЈНМВ 50/2019

Предмет набавке: Резервни делови од гуме и пластике *(на основу захтева за ЈН број 11/209
од 05.03.2019. године)*

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ *(не попуњавати)*

(напомена: попунити страну)

Члан 1.**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова од гуме и пластике, према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Купац ће потраживати уговорена добра, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у обрасцу структуре цена у складу са својим потребама, а у оквиру уговорене вредности из става 1. овог члана.

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.**Начин, рок и место испоруке**

Испорука предметних добара ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, према динамици и количини коју одреди Купац.

Продавац се обавезује да испоруку специфицираних делова из Табеле 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене изврши у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца.

За делове који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене, Продавац ће на захтев Купца сачинити понуду према јединичним ценама датим у Табелама 2 и 3 Обрасца структуре цена и доставити је Купцу на сагласност у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

За делове који се не налазе у Табели 1 техничке спецификације и Обрасца структуре цене, рок за испоруку износи _____ дана почиње да тече од дана давања писане сагласности Купца.

Вредност наручених делова који се не налазе у спецификацији из Табеле 1 може бити максимално 15% од укупне вредности уговора. Укупна набавка специфицираних делова из Табеле 1 и делова за којима Купац има потребу, а који ће се израђивати према ценама исказаним у Табелама 2 и 3) не може прећи укупну вредност уговора.

Продавац је у обавези да испоруку поручених делова најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у пословном простору Купца- ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији прецизираној писаним захтевом Купца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

(напомена: попунити страну)

Члан 5.**Начин плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Члан 6.**Контрола квалитета**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара Купац рекламира Продавцу у гарантном року. Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате достављеног средства обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 7.**Гарантни период**

Гарантни период на уговорена добра износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршене примопредаје.

Члан 8.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 9.**Средства обезбеђења**

Извршилац услуге приликом потписивања Уговора доставља Наручиоцу:

1) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

(напомена: попунити страну)

2) **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Члан 11.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

М.П. Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити печатом)