

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку услуга**

**Предмет јавне набавке:** Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина  
БОМАГ

**Број јавне набавке:** О.П. 43/2019

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са 10.07.2019. године до 9:30 часова.

Датум отварања понуда: 10.07.2019. године у 10:00 часова.

**Садржај конкурсне документације:**

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (*образац број 1*);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (*образац број 2*);

Образац понуде (*образац број 3*);

Образац структуре цена (*образац број 4*);

Образац изјаве о независној понуди (*образац број 5*);

Подаци о подизвођачу (*образац број 6*);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*образац број 7*);

Образац трошкова припреме понуде (*образац број 8*);

Модел уговора

**Укупан број страна конкурсне документације: 31**

**Општи подаци о јавној набавци**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд  
Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)  
ПИБ Наручиоца: 100003603  
Матични број Наручиоца: 07045000

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуге поправки и одржавања грађевинских машина БОМАГ

**4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

**5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме-50110000-9

**6. Није у питању резервисана јавна набавка**

**7. Не спроводи се електронска лицитација**

**8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума**

**9. Број јавне набавке:** О.П. 43/2019

**10. Контакт особа:** Бојан Јовановић

(број факса: 011/2084-584); e- mail: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****1. Врста услуга: Замена редуктора точка машине BOMAG BC 1172 RB-2, gar.br.270****2. Опис и количине**

Red. broj	Kataloški broj dela	Rezervni deo/Usluga	Jed.mere	Kol.
1	05901806	Reduktor točka, remontovan	kom	1
2	57002169	Vijak i podloška reduktora	kom	30
3		Usluga zamene	kom	1

**3. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

- Услуга ће се извршити једнократно након писаног захтева Наручиоца.
- Изабрани понуђач је дужан да изврши замену старог редуктора ремонтваним и пусти машину у рад.
- Место извршења услуге: пословни простор Наручиоца- депонија Винча.
- Рок за извршење услуге је максимум 10 (десет) дана од дана писаног захтева Наручиоца.

**4. ГАРАНТНИ РОК НА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ**

Минимални гарантни период износи 2500 радних сати од момента пуштања машине у рад.

Од тренутка извршења услуге и пуштања машине у рад почиње да тече гаранција, која се мери искључиво радним сатима машине.

**5. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

- До реализације предметне услуге.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75, 76 и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

4. Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН је следећи:**

1. Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да у претходних 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади
2. Да понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом**:
  - Да понуђач (извршилац услуге) има **радно ангажовано**: минимум 1 лице сертификовано за одржавање грађевинских машина Бомаг.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**

1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

#### ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

#### ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### 3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

#### 4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

#### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

**а) Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.**

2. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом:**

**а) Доказ о радном ангажовању:**

- **за лица запослена код понуђача:** Изјава, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су лица наведена у обрасцу изјаве о кључном техничком особљу у радном односу код понуђача у време подношења понуда.

- **за лица која су ангажована по другом основу:** фотокопија уговора о делу, уговора о

обављању повремених и привремених послова,..)

**б) -Доказ о стручној оспособљености запослених:**

- Сертификат о стручној обучености за одржавање грађевинских машина БОМАГ (не старија од 6 месеци од дана отварња понуда) издат од стране произвођача машине која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**А) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу/има, као и да за истог/е достави попуњен и печатом оверен Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу.

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвршиоцу/има не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу /има и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвршилац(оци) ће бити наведен(и) у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца/лаца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца/е достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно извршилац, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући извршиоцу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Извршилац не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН, док додатни услов испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН;**
- **ДОКАЗ о испуњавању ДОДАТНОГ УСЛОВА услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН**
- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2** - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 5** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду)

#### **Напомена 1:**

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

#### **Напомена 2:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.



Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ЈЕЗИК**

**Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику.** Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**Напомена:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П. 43/2019**, или на факс: 011/2084-584, као и путем maila: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈН О.П. 43/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈН О.П. 43/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈН О.П. 43/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈН О.П. 43/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 43/2019**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.**

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **10.07.2019. године до 9:30 часова.**

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **10.07.2019. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Средства финансијског обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора:**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин

предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, **прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.**

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

**Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:**

- **прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);**
- **фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и**
- **фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.**

#### **Напомене:**

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку О.П. 43/2019);

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЖН О.П. 43/2019);

**3)** Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке поднесе прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметну услугу.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок за извршење услуге, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок на извршене услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, исти рок за извршење услуге и исти гарантни рок на извршене услуге као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска

чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

***Напомена:*** Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

### **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне

недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

**Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)**

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.



### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

**Понуђачи су дужни да у року од 5 дана од дана пријема позива за закључење уговора, доставе потписан уговор са њихове стране.**

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

### Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

**3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b>	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица) привредног друштва \_\_\_\_\_

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

**Напомене:**

- Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
- Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара број О.П. 43/2019: Услуга поправки и сервисирања грађевинских машина Бомаг, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 10.06.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико**

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајем:

**А) Самостално**

**Б) Са подизвршиоцем**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвршилаца)*

**В) као заједничку понуду**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)*

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцу или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 7

(Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

**Укупна понуђена цена без ПДВ** за услуге које су предмет у поступку јавне набавке број О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ, износи \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна понуђена цена са ПДВ** за услуге које су предмет у поступку јавне набавке број О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ, износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења** понуде износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 календарских дана*).

Предметна услуга ће се извршити једнократно, након писаног захтева Наручиоца.

**Рок за извршење** услуге износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 10 дана*)

**Гарантни рок** на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ радних сати и почиње да тече од момента пуштања машине у рад (*не краће од 2500 радних сати*).

Место извршења услуге: Услуга се врши у пословном простору Наручиоца, депонија Винча

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши на основу примљене исправне фактуре, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

**Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном, уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвршиоца)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвршиоца)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %.  
(уписати назив подизвршиоца)

**Напомена:** проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвршиоцу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршилаца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршилоима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

1. Подизвршилац \_\_\_\_\_  
ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

2. Подизвршилац \_\_\_\_\_  
ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

3. Подизвршилац \_\_\_\_\_  
ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_  
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

Датум:

Потпис :

Печат

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више од три подизвршиоца, копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвршилаца у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Каталошки број	Резервни део/услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
	05901806	Reduktor točka, remontovan	kom	1		
1.	57002169	Vijak i podloška reduktora	kom	30		
2.		Usluga zamene	kom	1		
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>						
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:						
Укупно динара са ПДВ:						

**Упутство за попуњавање обрасца:**

- Колона б: Уписати јединичну цену без ПДВ,
- Колона 6: Уписати јединичну цену са ПДВ,
- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

**ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** - табела мора бити у потпуности попуњена.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис и овера печатом понуђача

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник \_\_\_\_\_ у

поступку јавне набавке број **О.П. 43/2019: Услуга поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ**, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцу.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ**

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Привредно друштво** (предузетник, физичко лице) \_\_\_\_\_  
 је у припреми понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, у поступку јавне  
 набавке број **О.П. 43/2019: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ**,  
 сносило следеће трошкове:

**А) приказ структуре трошкова припреме понуде** (попунити податке који чине приказ  
 структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО динара:</b>		

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара**  
 (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач **може** у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЖКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуга.**  
*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: Извршилац услуга).*

Подаци о Кориснику услуга:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

*Попунити податке*

Број набавке: О.П.43/2019

Предмет набавке: Услуге поправки и сервисирања грађевинских машина Бомаг (на основу Захтева за ЈН број 11/607 од 28.05.2019. године)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Члан 1.**  
**Предмет уговора**

Извршилац услуге се обавезује да ће извршити услугу **поправки и сервисирања грађевинских машина БОМАГ**, према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, јединичним ценама наведеним у пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

*(Попунити страну)*

**Члан 2.**  
**Вредност уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

**Члан 3.**  
**Рок, начин и место извршења**

Извршилац услуге ће предметне услуге извршити једнократно након писаног позива Корисника услуге.

Рок за извршења услуге износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Корисника услуге.

Извршилац услуге је дужан да изврши замену старог редуктора ремонтваним и пусти машину у рад.

Место извршења услуге је пословном простору Наручиоца, депонија Винча.

Извршилац је дужан да услугу извршава стручно, квалитетно и у складу са препоруком произвођача предметних уређаја на којима се врше поправке.

Након извршене услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

**Члан 4.**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и исправно функционисање уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу рекламације.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

**Члан 6.**

Гарантни период за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ радних сати и почиње да тече од момента пуштања у рад машине.

Извршилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

**Члан 7.**  
**Начин плаћања**

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу примљене исправне фактуре са пратећом документацијом у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

*(Попунити страну)*

## Члан 8.

### Прекорачења и пенали

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

## Члан 9.

### Средства финансијског обезбеђења

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуга не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека гарантног рока.

## Члан 10.

### Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 11.**  
**Завршне одредбе**

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

\_\_\_\_\_  
Директор  
Марко Попадић, маст.политик.

м.п. \_\_\_\_\_  
Директор