

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 103/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 17.07.2019. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 17.07.2019. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 46

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**

Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR;

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, 50100000-6;

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 103/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки

е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

бр. факса: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи,
инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR

РБ	Назив	Каталошки број	Јединица мере
Сервис центрифугалне пумпе 800.06.00/1			
1	Замена чеоног заптивача	L2/1	КОМ.
2	Замена кугличног лежаја редуктора	L3/1	КОМ.
3	Замена осовине радног кола са зупчаником	L4/1	КОМ.
4	Замена кугличног лежаја редуктора	L5/1	КОМ.
5	Замена чеоног заптивача	L6/1	КОМ.
6	Замена клизног лежаја	L7/1	КОМ.
7	Замена радног кола	L10/1	КОМ.
8	Замена клизног лежаја	L11/1	КОМ.
9	Замена навртке радног кола	L12/1	КОМ.
10	Замена клина	L13/1	КОМ.
11	Замена заптивача кућишта пумпе	L14/1	КОМ.
12	Замена прохромске чауре	L19/1	КОМ.
13	Замена врпце за дихтовање	L20/1	КОМ.
14	Замена семеринга	L21/1	КОМ.
15	Замена кугличног лежаја	L22/1	КОМ.
16	Замена зупчаника већег	L23/1	КОМ.
17	Замена заптивача	L24/1	КОМ.
18	Замена кугличног лежаја	L25/1	КОМ.
19	Замена семеринга	L26/1	КОМ.
20	Замена погонске осовине редуктора	L27/1	КОМ.
21	Замена заптивача са одушком	L28/1	КОМ.
22	Замена мерача нивоа уља	L29/1	КОМ.
23	Замена чепа	L30/1	КОМ.
Сервис центрифугалне пумпе 1100.08.00/2			
1	Замена чеоног заптивача	L2/2	КОМ.
2	Замена кугличног лежаја редуктора	L3/2	КОМ.
3	Замена осовине радног кола са зупчаником	L4/2	КОМ.
4	Замена кугличног лежаја редуктора	L5/2	КОМ.
5	Замена чеоног заптивача	L6/2	КОМ.
6	Замена клизног лежаја	L7/2	КОМ.
7	Замена радног кола	L10/2	КОМ.
8	Замена клизног лежаја	L11/2	КОМ.
9	Замена навртке радног кола	L12/2	КОМ.

10	Замена клина	L13/2	КОМ.
11	Замена заптивача кућишта пумпе	L14/2	КОМ.
12	Замена прохромске чауре	L19/2	КОМ.
13	Замена врпце за дихтовање	L20/2	КОМ.
14	Замена семеринга	L21/2	КОМ.
15	Замена кугличног лежаја	L22/2	КОМ.
16	Замена зупчаника већег	L23/2	КОМ.
17	Замена заптивача	L24/2	КОМ.
18	Замена кугличног лежаја	L25/2	КОМ.
19	Замена семеринга	L26/2	КОМ.
20	Замена погонске осовине редуктора	L27/2	КОМ.
21	Замена заптивача са одушком	L28/2	КОМ.
22	Замена мерача нивоа уља	L29/2	КОМ.
23	Замена чепа	L30/2	КОМ.
Сервис аутоподизача – надградња АРК-12			
1	Замена носећег рога		КОМ.
2	Замена телескопске руке	R.23	КОМ.
3	Замена ушице цилиндра носећег рога		КОМ.
4	Замена бочног забрављивача		КОМ.
5	Замена предњег забрављивача		КОМ.
6	Замена клизног лежаја	R.08	КОМ.
7	Замена куке за киповање	R.09	КОМ.
8	Замена осовинице	R.10	КОМ.
9	Замена полуге – мања	R.11	КОМ.
10	Замена осовинице	R.12	КОМ.
11	Замена полуге – већа	R.13	КОМ.
12	Замена осовинице	R.14	КОМ.
13	Замена ушица – ротационе	R.15	КОМ.
14	Замена шица - стабилне	R.16	КОМ.
15	Замена осовине	R.17	КОМ.
16	Замена цеви	R.19	КОМ.
17	Замена граничног прстена	R.18	КОМ.
18	Замена чауре	R.20	КОМ.
19	Замена бочног клизача	R.24	КОМ.
20	Замена клизног лежаја	R.25	КОМ.
21	Замена бочног клизача	R.29	КОМ.
22	Замена осигурача	R.27	КОМ.
23	Замена осигурача	R.28	КОМ.
24	Замена носача ланца	R.30	КОМ.
25	Замена осигурача носача ланца	R.31	КОМ.
26	Замена спојнице – горња	R.32	КОМ.
27	Замена спојнице – доња	R.35	КОМ.

28	Замена ланца	R.33	КОМ.
29	Замена држача	R.36	КОМ.
30	Замена стабилизатора	R.37	КОМ.
31	Замена осовинице са осигурачем	R.38	КОМ.
32	Замена осовинице са осигурачем	R.39	КОМ.
Сервис посипача соли NPS 6			
1	Замена лежаја пужа	LEF210	КОМ.
2	Замена лежаја мешача	LEF208	КОМ.
3	Замена семеринга пужа	50x68x12	КОМ.
4	Замена семеринга мешача	40x55x12	КОМ.
5	Замена ланца	3/4"x7/16"x2000	КОМ.
6	Замена ланчаника	1.8541	КОМ.
7	Замена ланчаника	1.11.00.13	КОМ.
8	Замена ланчаника затезача	1.8553	КОМ.
9	Замена лежаја	6004 2Z	КОМ.
10	Замена горње плоче тањира	1.11.02.01	КОМ.
11	Замена доње плоче тањира	1.11.02.02	КОМ.
12	Замена главчине тањира	1.11.02.03	КОМ.
13	Замена лопатица тањира	1.11.02.04	КОМ.
14	Замена заштитне траке	1.11.02.06	КОМ.
15	Замена хидромотора пужа	MPS 315	КОМ.
16	Замена хидромотора тањира	MPM20C	КОМ.
17	Замена електромагнетног разводника	177-0100D/J024	КОМ.
18	Замена вентила сигурности	1278320001	КОМ.
19	Замена филтера	39-0700	КОМ.
20	Замена пумпе 8+8 [cm ³ /o]	1.11.00.00	КОМ.
21	Замена хидрауличног уља, 1 [lit]		ЛИТ.
Сервис мотора LOMBARDINI 9LD 625-2 (на ношеном посипачу соли NPS 6)			
1	Замена моторног уља 10W40 (API CF4/SG, ACEA B2-E2), 1 [lit]		ЛИТ.
2	Замена филтера моторног уља	RL - F11	КОМ.
3	Замена филтера ваздуха, спољашњег	RL - FV15	КОМ.
4	Замена филтера ваздуха, унутрашњег	RL - FV10	КОМ.
5	Замена филтера горива	RL - F6-1	КОМ.
Сервис мобилне фекалне надградње V=5[m³]			
1	Замена вакум пумпе	JUROP PN 45D	КОМ.
2	Замена вакум вентила сигурности	FM-003 / VS-60	КОМ.
3	Замена сепаратора	FM-004 / S-5.75	КОМ.
4	Замена стабилне спојнице 2½"	FM-005	КОМ.
5	Замена лоптастог вентила 4"	FM-006	КОМ.
6	Замена стабилне спојнице 4"	FM-007	КОМ.
7	Замена ланца, дужег 1400 (780) са затезачем	FM-008	КОМ.

8	Замена ланца, краћег 115 (560) са затезачем	FM-009	КОМ.
9	Замена нивоказног стакла	FM-014	КОМ.
10	Замена хидромотора	FM-015 / BMF-35	КОМ.
11	Замена хидрауличног разводника	FM-016 / LT60/1A 13 R2P	КОМ.
12	Замена хидрауличне троположајне славине	FM-017 / 192.07	КОМ.
13	Замена пнеуматског прекидача	FM-018	КОМ.
14	Замена лежаја (6308; 40x90x23) на вакум пумпи	4023100040	КОМ.
15	Замена семеринга (45x72x15) на вакум пумпи	4022200110	КОМ.
16	Замена О-прстена (OR4825) на вакум пумпи	4022200240	КОМ.
17	Замена лопатица радног кола вакум пумпе	1601600400	гар
18	Замена сета заптивки на вакум пумпи	SZ 0045	сет
19	Замена пумпе за подмазивање вакум пумпе	1407200500	КОМ.
20	Замена тела вакум пумпе	1687500200	КОМ.
21	Замена дозатора уља вакум пумпе	1401200400	КОМ.
22	Замена опруге на вентилу вакум пумпе	1691000000	КОМ.
23	Замена клапне на вакум пумпи	1593600000	КОМ.
24	Замена усмеривача на вентилу вакум пумпе	1608500000	КОМ.
Сервис фекалне надградње AF 7.0, V=7[m³]			
1	Замена вакум пумпе	JUROP PN 84D	КОМ.
2	Замена вакум вентила сигурности	VV 006	КОМ.
3	Замена сепаратора	VS 75	КОМ.
4	Замена ручице за командовање на пумпи	RK - 0084	КОМ.
5	Замена лоптастог вентила 4"	LV 004	КОМ.
6	Замена стабилне спојнице 4"	SS 004	КОМ.
7	Замена филтера – пригушивача буке	F - 0075	КОМ.
8	Замена нивоказног стакла	NS – 0045.84	КОМ.
9	Замена лежаја (6308; 40x90x23) на вакум пумпи	4023100040	КОМ.
10	Замена семеринга (45x72x15) на вакум пумпи	4022200110	КОМ.
11	Замена О-прстена (OR4825) на вакум пумпи	4022200240	КОМ.
12	Замена лопатица радног кола вакум пумпе	1601600800	гар
13	Замена сета заптивки на вакум пумпи	SZ 0084	сет
14	Замена пумпе за подмазивање вакум пумпе	1407200500	КОМ.
15	Замена тела вакум пумпе	1687500400	КОМ.
16	Замена дозатора уља вакум пумпе	1401200400	КОМ.
17	Замена опруге на вентилу вакум пумпе	1691000000	КОМ.
18	Замена клапне на вакум пумпи	1593600000	КОМ.
19	Замена усмеривача на вентилу вакум пумпе	1608500000	КОМ.

Начин извршења услуге: сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Приликом сервисирања пумпи, исте се преузимају код Наручиоца и након извршеног сервисирања се испоручују у ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд.
Сервисирање возила се врши у пословном простору Извршиоца услуге.

Рок за одзив за преузимање пумпи и за пријем возила: максимално 2 дана од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге: максимално 7 дана од дана преузимања пумпи / пријема возила.

Напомена: уколико крајњи рок за одзив за преузимање пумпи и за пријем возила, као и крајњи рок за извршење услуге падају у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове: минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Период важења уговора: Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 31.12.2019. године.

НАПОМЕНА:

Наручилац није у могућности да предвиди врсту ни количину евентуалних кварова, те задржава право да, у складу са стварним потребама, реализује предметни уговор до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
 - да понуђач у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем следећих образаца:

- **Образац бр. 1: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- **Образац бр. 2: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац бр. 1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена од стране понуђача;**
2. **Образац бр. 2 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
3. **ДОКАЗ о испуњености додатног услова, наведен на страни 9/46 КД;**
4. **Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена од стране понуђача;**
5. **Образац бр. 4 – Образац структуре цене, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
6. **Образац бр. 5 – Образац понуде, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
7. **Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
8. **Образац бр. 7 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача);**
9. **Модел уговора (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).**
10. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

Напомена 1: Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8 сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 103/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 103/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 103/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 103/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 103/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен Образац бр. 9- Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 103/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **17.07.2019. године до 11:30 часова**.
Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.
Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **17.07.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ (збир јединичних цена), коју понуђач исказује у понуди, представља вредност понуде без ПДВ наведене у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене.

Укупна цена без ПДВ исказана у Обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће Наручилац предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене – табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени (збиру јединичних цена) наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са техничком спецификацијом.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са техничком спецификацијом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок извршења услуге**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни рок (период)**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове извршења услуге и једнаке гарантне периоде, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима, чије понуде имају исту понуђену цену, као и исте подкритеријуме (рок извршења услуге и гарантни период), да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

Напомена: Максимална вредност специфицираних услуга/добара (исказана у табели рекапитулације у Обрасца структуре цене), која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од **2.600.000,00** динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од **2.600.000,00** динара одбити као неприхватљиве.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу захтеваног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) не старију од 6 месеци;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 103/2019, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу захтеваног гарантног рока;

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 103/2019: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 103/2019: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 103/2019: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1: Сервис центрифугалне пумпе 800.06.00/1;

Ред. бр.	Назив	Каталoшки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
1	Замена чеоног заптивача	L2/1	ком.						
2	Замена кугличног лежаја редуктора	L3/1	ком.						
3	Замена осовине радног кола са зупчаником	L4/1	ком.						
4	Замена кугличног лежаја редуктора	L5/1	ком.						
5	Замена чеоног заптивача	L6/1	ком.						
6	Замена клизног лежаја	L7/1	ком.						
7	Замена радног кола	L10/1	ком.						
8	Замена клизног лежаја	L11/1	ком.						
9	Замена навртке радног кола	L12/1	ком.						
10	Замена клина	L13/1	ком.						
11	Замена заптивача кућишта пумпе	L14/1	ком.						
12	Замена прохромске чауре	L19/1	ком.						
13	Замена врпце за дихтовање	L20/1	ком.						
14	Замена семеринга	L21/1	ком.						
15	Замена кугличног лежаја	L22/1	ком.						
16	Замена зупчаника већег	L23/1	ком.						
17	Замена заптивача	L24/1	ком.						
18	Замена кугличног лежаја	L25/1	ком.						
19	Замена семеринга	L26/1	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталoшки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
20	Замена погонске осовине редуктора	L27/1	ком.						
21	Замена заптивача са одушком	L28/1	ком.						
22	Замена мерача нивоа уља	L29/1	ком.						
23	Замена чепа	L30/1	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 1:									

Табела 2: Сервис центрифугалне пумпе 1100.08.00/2;

Ред. бр.	Назив	Каталoшки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
1	Замена чеоног заптивача	L2/2	ком.						
2	Замена кугличног лежаја редуктора	L3/2	ком.						
3	Замена осовине радног кола са зупчаником	L4/2	ком.						
4	Замена кугличног лежаја редуктора	L5/2	ком.						
5	Замена чеоног заптивача	L6/2	ком.						
6	Замена клизног лежаја	L7/2	ком.						
7	Замена радног кола	L10/2	ком.						
8	Замена клизног лежаја	L11/2	ком.						
9	Замена навртке радног кола	L12/2	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталогски број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
10	Замена клина	L13/2	ком.						
11	Замена заптивача кућишта пумпе	L14/2	ком.						
12	Замена прохромске чауре	L19/2	ком.						
13	Замена врпце за дихтовање	L20/2	ком.						
14	Замена семеринга	L21/2	ком.						
15	Замена кугличног лежаја	L22/2	ком.						
16	Замена зупчаника већег	L23/2	ком.						
17	Замена заптивача	L24/2	ком.						
18	Замена кугличног лежаја	L25/2	ком.						
19	Замена семеринга	L26/2	ком.						
20	Замена погонске осовине редуктора	L27/2	ком.						
21	Замена заптивача са одушком	L28/2	ком.						
22	Замена мерача нивоа уља	L29/2	ком.						
23	Замена чепа	L30/2	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 2:									

Табела 3: Сервис аутоподизача – надградња АРК-12;

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
1	Замена носећег рога		ком.						
2	Замена телескопске руке	R.23	ком.						
3	Замена ушице цилиндра носећег рога		ком.						
4	Замена бочног забрављивача		ком.						
5	Замена предњег забрављивача		ком.						
6	Замена клизног лежаја	R.08	ком.						
7	Замена кукe за киповање	R.09	ком.						
8	Замена осовинице	R.10	ком.						
9	Замена полуге – мања	R.11	ком.						
10	Замена осовинице	R.12	ком.						
11	Замена полуге – већа	R.13	ком.						
12	Замена осовинице	R.14	ком.						
13	Замена ушица – ротационе	R.15	ком.						
14	Замена шица - стабилне	R.16	ком.						
15	Замена осовине	R.17	ком.						
16	Замена цеви	R.19	ком.						
17	Замена граничног прстена	R.18	ком.						
18	Замена чауре	R.20	ком.						
19	Замена бочног клизача	R.24	ком.						
20	Замена клизног лежаја	R.25	ком.						
21	Замена бочног клизача	R.29	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталoшки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
22	Замена осигурача	R.27	ком.						
23	Замена осигурача	R.28	ком.						
24	Замена носача ланца	R.30	ком.						
25	Замена осигурача носача ланца	R.31	ком.						
26	Замена спојнице – горња	R.32	ком.						
27	Замена спојнице – доња	R.35	ком.						
28	Замена ланца	R.33	ком.						
29	Замена држача	R.36	ком.						
30	Замена стабилизатора	R.37	ком.						
31	Замена осовинице са осигурачем	R.38	ком.						
32	Замена осовинице са осигурачем	R.39	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 3:									

Табела 4: Сервис посипача соли NPS 6;

Ред. бр.	Назив	Каталoшки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
1	Замена лежаја пужа	LEF210	ком.						
2	Замена лежаја мешача	LEF208	ком.						
3	Замена семеринга пужа	50x68x12	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
4	Замена семеринга мешача	40x55x12	ком.						
5	Замена ланца	3/4"x7/16"x2000	ком.						
6	Замена ланчаника	1.8541	ком.						
7	Замена ланчаника	1.11.00.13	ком.						
8	Замена ланчаника затезача	1.8553	ком.						
9	Замена лежаја	6004 2Z	ком.						
10	Замена горње плоче тањира	1.11.02.01	ком.						
11	Замена доње плоче тањира	1.11.02.02	ком.						
12	Замена главчине тањира	1.11.02.03	ком.						
13	Замена лопатица тањира	1.11.02.04	ком.						
14	Замена заштитне траке	1.11.02.06	ком.						
15	Замена хидромотора пужа	MPS 315	ком.						
16	Замена хидромотора тањира	MPM20C	ком.						
17	Замена електромагнетног разводника	177-0100D/J024	ком.						
18	Замена вентила сигурности	1278320001	ком.						
19	Замена филтера	39-0700	ком.						
20	Замена пумпе 8+8 [cm ³ /o]	1.11.00.00	ком.						
21	Замена хидрауличног уља, 1 [lit]		лит.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 4:									

Табела 5: Сервис мотора LOMBARDINI 9LD 625-2 (на ношеном посипачу соли NPS 6);

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8+9)
1	Замена моторног уља 10W40 (API CF4/SG, ACEA B2-E2), 1 [lit]		лит.						
2	Замена филтера моторног уља	RL - F11	ком.						
3	Замена филтера ваздуха, спољашњег	RL - FV15	ком.						
4	Замена филтера ваздуха, унутрашњег	RL - FV10	ком.						
5	Замена филтера горива	RL - F6-1	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 5:									

Табела 6: Сервис мобилне фекалне надградње V=5 [m³];

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8+9)
1	Замена вакум пумпе	JUROP PN 45D	ком.						
2	Замена вакум вентила сигурности	FM-003 / VS-60	ком.						
3	Замена сепаратора	FM-004 / S-5.75	ком.						
4	Замена стабилне спојнице 2½"	FM-005	ком.						
5	Замена лоптастог вентила 4"	FM-006	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталошки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8+9)
6	Замена стабилне спојнице 4"	FM-007	ком.						
7	Замена ланца, дужег 1400 (780) са затезачем	FM-008	ком.						
8	Замена ланца, краћег 115 (560) са затезачем	FM-009	ком.						
9	Замена нивоказног стакла	FM-014	ком.						
10	Замена хидромотора	FM-015 / BMF-35	ком.						
11	Замена хидрауличног разводника	FM-016 / LT60/1A 13 R2P	ком.						
12	Замена хидрауличне троположајне славине	FM-017 / 192.07	ком.						
13	Замена пнеуматског прекидача	FM-018	ком.						
14	Замена лежаја (6308; 40x90x23) на вакум пумпи	4023100040	ком.						
15	Замена семеринга (45x72x15) на вакум пумпи	4022200110	ком.						
16	Замена О-прстена (OR4825) на вакум пумпи	4022200240	ком.						
17	Замена лопатица радног кола вакум пумпе	1601600400	гар						
18	Замена сета заптивки на вакум пумпи	SZ 0045	сет						
19	Замена пумпе за подмазивање вакум пумпе	1407200500	ком.						
20	Замена тела вакум пумпе	1687500200	ком.						
21	Замена дозатора уља вакум пумпе	1401200400	ком.						
22	Замена опруге на вентилу вакум пумпе	1691000000	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8+9)
23	Замена клапне на вакум пумпи	1593600000	ком.						
24	Замена усмеривача на вентилу вакум пумпе	1608500000	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 6:									

Табела 7: Сервис фекалне надградње AF 7.0, V=7 [m³];

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8+9)
1	Замена вакум пумпе	JUROP PN 84D	ком.						
2	Замена вакум вентила сигурности	VV 006	ком.						
3	Замена сепаратора	VS 75	ком.						
4	Замена ручице за командовање на пумпи	RK - 0084	ком.						
5	Замена лоптастог вентила 4"	LV 004	ком.						
6	Замена стабилне спојнице 4"	SS 004	ком.						
7	Замена филтера – пригушивача буке	F - 0075	ком.						
8	Замена нивоказног стакла	NS – 0045.84	ком.						
9	Замена лежаја (6308; 40x90x23) на вакум пумпи	4023100040	ком.						

Ред. бр.	Назив	Каталожки број	Јединица мере	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8 + 9)
10	Замена семеринга (45x72x15) на вакуум пумпи	4022200110	ком.						
11	Замена О-прстена (OR4825) на вакуум пумпи	4022200240	ком.						
12	Замена лопатица радног кола вакуум пумпе	1601600800	гар						
13	Замена сета заптивки на вакуум пумпи	SZ 0084	сет						
14	Замена пумпе за подмазивање вакуум пумпе	1407200500	ком.						
15	Замена тела вакуум пумпе	1687500400	ком.						
16	Замена дозатора уља вакуум пумпе	1401200400	ком.						
17	Замена опруге на вентилу вакуум пумпе	1691000000	ком.						
18	Замена клапне на вакуум пумпи	1593600000	ком.						
19	Замена усмеривача на вентилу вакуум пумпе	1608500000	ком.						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 7:									

Упутство за попуњавање табела 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7:

Колона 5: - Уписати јединичну цену дела без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 7: - Уписати збир јединичних цена дела и услуге без ПДВ (колоне 5 + 6),

Колона 8: - Уписати јединичну цену дела са ПДВ,

Колона 9: - Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 10: - Уписати збир јединичних цена дела и услуге са ПДВ (колоне 8 + 9)

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ
1.	Табела 1: Сервис центрифугалне пумпе 800.06.00/1	
2.	Табела 2: Сервис центрифугалне пумпе 1100.08.00/2	
3.	Табела 3: Сервис аутоподизача – надградња АРК-12	
4.	Табела 4: Сервис посипача соли NPS 6	
5.	Табела 5: Сервис мотора LOMBARDINI 9LD 625-2 (на ношеном посипачу соли NPS 6)	
6.	Табела 6: Сервис мобилне фекалне надградње V=5 [m ³]	
7.	Табела 7: Сервис фекалне надградње AF 7.0, V=7 [m ³]	
Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ:		

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

Уписати укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ за сваку позицију (табелу); у последњем реду дате рекапитулације уписати укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ збирно за дате позиције.

Напомена:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели.
- Цена мора бити исказана у динарима.

Датум: _____ године

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 103/2019: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 09.07.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**Понуда се подноси:** (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ по датом обрасцу структуре цена (табела рекапитулације) износи _____ динара.

Начин извршења услуге: сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће предметне услуге потраживати према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Место извршења услуге:

Приликом сервисирања пумпи, исте се преузимају код Наручиоца и након извршеног сервисирања се испоручују у ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд. Сервисирање возила се врши у пословном простору Извршиоца услуге.

Рок за одзив за преузимање пумпи и за пријем возила је 2 дана од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана преузимања пумпи/пријема возила (*максимум 7 дана*).

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној услузи (*минимум 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене:*Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.**Образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **103/2019: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање - RESOR**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд- Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ (Назив понуђача)

_____ (Адреса понуђача)

_____ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ: _____ (попунити)
Матични број: 07045000	Матични број: _____ (попунити)
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

**УГОВОР
о јавној набавци услуга**

Број набавке : ЈНМВ 103/2019

Предмет набавке: Услуге поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање – RESOR (на основу захтева за ЈН број 11/618 од 30.05.2019. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да изврши поправки и сервисирања надградњи, пумпи, инсталације фекалних и цистерни за прање – RESOR, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Вредност уговора**Члан 2.**

Наручилац ће уговорене услуге користити у складу са потребама, према јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, до максималног износа од **1.500.000,00 динара без ПДВ.**

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок за извршења услуге**Члан 4.**

Извршилац услуге ће уговорене услуге извршавати сукцесивно на основу појединачног писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Рок за одзив за преузимање пумпи и за пријем возила износи 2 дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ од дана преузимања пумпи/ пријема возила.

Уколико крајњи рок за одзив за преузимање пумпи и за пријем возила, као и крајњи рок за извршење услуге падају у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Место извршења услуге**Члан 5.**

Сервисирање возила се врши у пословном простору Извршиоца услуге.

Приликом сервисирања пумпи, исте се преузимају код Наручиоца, на локацији дефинисаној писаним захтевом.

Након извршеног сервисирања пумпе се испоручују Наручиоцу, у ул. Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период**Члан 6.**

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

(напомена: Попунити страну)

Члан 7.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

Начин плаћања**Члан 8.**

Плаћање уговорених услуга која вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Прекорачења и пенали**Члан 9.**

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

Средство обезбеђења**Члан 10.**

Извршилац услуге приликом потписивања Уговора доставља Наручиоцу:

1) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Важење, измене и раскид уговора**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.12.2019. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе**Члан 12.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ**За Наручиоца:****За Извршиоца услуге:**

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити)