

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Услуге поправки и сервисирања МАН возила**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 99/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 11.07.2019. године до 12:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 11.07.2019. године у 13:00 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене;

Образац бр. 5 - Образац понуде;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета;

Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 54

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**
Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Услуге поправки и сервисирања MAN возила;

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавања теретних возила - 50114000-7;

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 99/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки
е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs
бр. факса: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге поправки и сервисирања МАН возила

1. МАН 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847

Ред. бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини
3	Замена дискова предњих – по осовини
4	Замена кочионих чељусти предњих – по осовини
5	Замена добоша задњих
6	Замена кочионих облога
7	Замена хладњака за воду
8	Замена интеркулера
9	Замена ребрастог црева интеркулера
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
11	Замена давача за притисак уља
12	Замена давача за температуру
13	Замена мотора брисача
14	Замена предњих амортизера – по осовини
15	Замена задњих амортизера – по осовини
16	Замена резервоара за гориво
17	Замена сета спојнице
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
19	Замена издувног система – по возилу
20	Замена електроинсталације мотора
21	Замена електроинсталације мењача
22	Замена носача мотора – по мотору
23	Замена контакт браве за паљење
24	Замена главног кочног цилиндра
25	Замена замајца мотора
26	Замена бирача брзина КПЛ
27	Замена РК каиша
28	Замена затезача каиша
29	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
30	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
31	Ремонт компресора ваздуха (замена клипњаче са лежајима компресора)
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини

33	Замена АПУ прекидача
34	Замена аутомата мигавца
35	Замена стоп прекидача
36	Замена виско вентилатора
37	Замена алтернатора
38	Замена електропокретача
39	Замена пумпе за воду
40	Замена термостата
41	Замена црева кочница – по возилу
42	Замена пумпе управљача
43	Замена главе управљача
44	Замена давача ABS – по возилу
45	Замена регулатора силе кочења
46	Замена турбопуњача
47	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)
48	Замена дизне по комаду
49	Замена пумпе високог притиска
50	Замена четворокружног вентила
51	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
52	Замена ABS/ASR/ESP јединице
53	Замена EDC јединице (регулација мотора)
54	Замена давача истрошености кочница
55	Замена држача баланс штангле
56	Замена завртња држача баланс штангле
57	Замена вентила грејача кабине
58	Замена експанзионе посуде
59	Замена грејача кабине
60	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
61	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
62	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља

2. MAN 28.314 FNLC/E; 2 возила; бр.ш. WMAE63ZZZ1L027988; WMAE63ZZZ1L028031

Ред. бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини
3	Замена предње маске кабине
4	Замена предњих кочионих цилиндара
5	Замена задњих кочионих цилиндара

6	Замена предњег браника
7	Замена виско вентилатора
8	Замена предње баланс штангле
9	Замена замајца мотора
10	Замена гурајуће споне
11	Замена попречне споне
12	Замена грејача кабине
13	Замена предњих гибњева
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
15	Замена четворокружног вентила
16	Замена компресора ваздуха
17	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
18	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
19	Ремонт компресора ваздуха (замена клипњаче компресора са лежајима)
20	Замена интеркулера
21	Замена ребрастог црева интеркулера
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
23	Замена предње главчине точка
24	Замена задње главчине точка
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини
26	Замена дискова предњих – по осовини
27	Замена чељусти предњих – по осовини
28	Замена добоша задњих
29	Замена кочионих облога
30	Замена хладњака за воду
31	Замена давача за притисак уља
32	Замена давача за температуру
33	Замена мотора брисача
34	Замена предњих амортизера – по осовини
35	Замена задњих амортизера – по осовини
36	Замена резервоара за гориво
37	Замена сета спојнице
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
39	Замена издувног система – по возилу
40	Замена електроинсталације мотора
41	Замена електроинсталације мењача
42	Замена експанзионе посуде
43	Замена носача мотора – по мотору
44	Замена контакт браве за паљење
45	Замена главног кочног цилиндра

46	Замена тристоп цилиндра – по осовини
47	Замена АПУ прекидача
48	Замена аутомата мигавца
49	Замена стоп прекидача
50	Замена алтернатора
51	Замена електропокретача
52	Замена пумпе за воду
53	Замена термостата
54	Замена црева кочница – по возилу
55	Замена пумпе управљача
56	Замена главе управљача
57	Замена давача ABS – по возилу
58	Замена регулатора силе кочења
59	Замена бирача брзина КПЛ
60	Замена РК каиша
61	Замена затезача каиша
62	Замена дизне по комаду
63	Замена пумпе високог притиска
64	Замена турбопуњача
65	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице
68	Замена EDC јединице (регулација мотора)
69	Замена јединице инструмент табле (INS)
70	Замена давача истрошености кочница
71	Замена ваздушног јастука
72	Замена шоље ваздушног јастука
73	Замена држача баланс штангле
74	Замена завртња држача баланс штангле
75	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)
76	Замена вентила грејача кабине
77	Замена релеј вентила
78	Ремонт кочионих чељусти (индустијски ремонт)
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
81	Замена електро инсталације система управљања
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања

3. MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392

Ред. бр.	Назив
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена РК каиша
3	Замена затезача каиша
4	Замена предњег браника
5	Замена предње маске кабине
6	Замена усмеривача ваздуха
7	Замена бирача брзина КПЛ
8	Замена ињектора по комаду
9	Замена пумпе високог притиска
10	Замена турбопуњача
11	Замена компресора ваздуха
12	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
13	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
14	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
16	Замена предњих гибњева
17	Замена грејача кабине
18	Замена четворокружног вентила
19	Замена виско вентилатора
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини
21	Замена дискова предњих – по осовини
22	Замена чељусти предњих – по осовини
23	Замена хладњака за воду
24	Замена давача за притисак уља
25	Замена давача за температуру
26	Замена мотора брисача
27	Замена предњих амортизера – по осовини
28	Замена задњих амортизера – по осовини
29	Замена предње баланс штангле
30	Замена предњих кочионих цилиндара
31	Замена задњих кочионих цилиндара
32	Замена резервоара за гориво
33	Замена сета спојнице
34	Замена искључне виљушке (комплет) сета спојнице
35	Замена замајца мотора

36	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
37	Замена издувног система – по возилу
38	Замена електроинсталације мотора
39	Замена електроинсталације мењача
40	Замена носача мотора – по мотору
41	Замена контакт браве за паљење
42	Замена главног кочног цилиндра
43	Замена АПУ прекидача
44	Замена аутомата мигавца
45	Замена црева интеркулера (ребрастог)
46	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
47	Замена интеркулера
48	Замена алтернатора
49	Замена електропокретача
50	Замена пумпе за воду
51	Замена термостата
52	Замена црева кочница – по возилу
53	Замена пумпе управљача
54	Замена главе управљача
55	Замена давача ABS – по возилу
56	Замена вентила ограничења притиска (9,3 BAR)
57	Замена регулатора силе кочења
58	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)
59	Замена компресора климе
60	Замена хладњака климе у кабини
61	Замена хладњака климе (спољни)
62	Замена филтера климе
63	Замена црева климе високог притиска
64	Замена црева климе ниског притиска
65	Замена цеви климе високог притиска
66	Замена цеви климе ниског притиска
67	Допуна система климе гасом
68	Замена ECAS јединице (нивелација возила)
69	Замена ABS/ASR/ESP јединице
70	Замена EDC јединице (регулација мотора)
71	Замена јединице инструмент табле (INS)
72	Замена ваздушног јастука
73	Замена шоље ваздушног јастука
74	Замена држача баланс штангле
75	Замена завртња држача баланс штангле

76	Замена вентила грејача кабине
77	Замена гурајуће споне
78	Замена попречне споне
79	Замена предње главчине точка
80	Замена задње главчине точка
81	Замена релеј вентила
82	Замена цилиндра бирача
83	Замена модулятора ABS
84	Репрограмирање система AD-BLUE
85	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације
86	Замена филтера AD-BLUE
87	Замена дозатора AD-BLUE
88	Замена модула за дозирање AD-BLUE (SCR)
89	Замена вентила рецикулације издувних гасова
90	Замена сензора NOX
91	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система
92	Замена задњих кочионих плочица
93	Замена задњих дискова
94	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
95	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
96	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
97	Замена исушивача ваздуха
98	Замена доњег цилиндра мењача
99	Замена купастог вентила
100	Замена предфилтера AD-BLUE
101	Замена црева четворокружног вентила
102	Замена вентила ручне кочнице
103	Замена цевног везног снопа AD-BLUE
104	Замена модула ножне кочнице
105	Замена давача тахографа

Начин и рок извршења услуге: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

I За услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца:

Рок за одзив и пријем возила: максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге: максимално 10 дана од дана пријема возила.

II За услуге које се врше на основу извршене дефектаже:

Рок за одзив и пријем возила: максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за дефектажу: максимално 3 дана од дана пријема возила.

Рок за извршење услуге: максимално 10 дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

Место извршења услуге: сервисни простор Извршиоца услуге. У случају да се предметна услуга врши у сервисном простору који се налази на удаљености већој од 40 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта возила сноси Извршилац услуге.

Напомена: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе адресу на којој се налази сервисни простор у којем ће се вршити предметна услуга и да искаже удаљеност тог простора од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд).

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове: минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Период важења уговора: Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до 30.04.2020. године.

Контрола: Наручилац задржава право да након отварања понуда изврши увид у сервисни простор Понуђача.

НАПОМЕНА:

Наручилац није у могућности да предвиди врсту ни количину евентуалних кварова, те задржава право да, у складу са стварним потребама, реализује предметни уговор до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, а према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге. Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Вредност неспецифицираних услуга (које нису предвиђене техничком спецификацијом) може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга, не може прећи укупну вредност уговора).

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) **да располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - а) да располаже сервисним простором са минимум 4 радна места за поправку возила;
 - б) да сервис поседује дијагностички уређај и уређај за контролу и допуну климе.
- 2) **да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
 - да има радно ангажовано минимум 2 аутомеханичара, минимум 1 аутоелектричара и минимум 1 дијагностичара који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила MAN.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

- достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 1 из конкурсне документације** (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- Образац бр. 2 из конкурсне документације** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН**1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

а) Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена од стране понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправки и сервисирања возила са минимум 4 (четири) радна места за поправку возила.

б) Извод из књиговодствене евиденције понуђача, пописна листа или други одговарајући доказ о поседовању дијагностичког уређаја и уређаја за контролу и допуну климе.

2) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета - Образац бр. 8 (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).

За лица наведена у Изјави о испуњености услова у погледу кадровског капацитета (Образац бр. 8):

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,

- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

в) Доказ о обучености за поправку MAN возила: одговарајући сертификат или уверење, издат/издато од произвођача возила MAN да су лица обучена за поправку теретних возила MAN.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротному Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац бр. 1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена од стране понуђача;**
2. **Образац бр. 2 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, потписана и оверена од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
3. **Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена од стране понуђача;**
4. **Образац бр. 4 – Образац структуре цене, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
5. **Образац бр. 5 – Образац понуде, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;**
6. **Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
7. **Образац бр. 7 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача);**
8. **Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

ДОКАЗИ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

10. **Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена од стране понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправки и сервисирања возила са минимум 4 (четири) радна места за поправку возила;**
11. **Извод из књиговодствене евиденције понуђача, пописна листа или други одговарајући доказ о поседовању дијагностичког уређаја и уређаја за контролу и допуну климе;**

ДОКАЗИ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

12. **Образац бр. 8 – Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета, попуњена, потписана и оверена од стране понуђача;**
13. **Доказ о радном ангажовању:**
 - за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
 - за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
14. **Доказ о обучености за поправку MAN возила (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):** одговарајући сертификат или уверење, издат/издато од произвођача возила MAN да су лица обучена за поправку теретних возила MAN;

Напомена 1: Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9 сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 99/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 99/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 99/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 99/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 99/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен Образац бр. 9- Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 99/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **11.07.2019. године до 12:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **11.07.2019. године у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ, као и цену норма сата без ПДВ (за услуге које нису предвиђене техничком спецификацијом).

Укупна цена без ПДВ (збир јединичних цена), коју понуђач исказује у понуди, представља вредност понуде без ПДВ наведене у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене.

Укупна цена без ПДВ исказана у Обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће Наручилац предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима (РСД), и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене – табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени (збиру јединичних цена) наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са техничком спецификацијом.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са техничком спецификацијом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена специфицираних услуга	50
2.	Гарантни период	40
3.	Цена норма сата	10
Укупно пондера:		100

1) Цена специфицираних услуга ----- 50 пондера

Цена специфицираних услуга представља укупну понуђену цену (збир јединичних цена), коју понуђач исказује у Обрасцу понуде, односно у табели рекапитулације у Обрасцу структуре цене.

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

Напомена: Максимална вредност специфицираних услуга (која се исказује у табели рекапитулације у Обрасца структуре цене), која служи за оцену прихватљивости понуда процењена је на износ од 19.000.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 19.000.000,00 динара одбити као неприхватљиве.

2) Гарантни период ----- 40 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 40$$

3) Цена норма сата ----- 10 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 10$$

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), повољнија ће бити понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена специфицираних услуга“.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент „цена специфицираних услуга“, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „гарантни период“.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елементе „цена специфицираних услуга“ и „гарантни период“, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена норма сата“.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе **краћи рок за извршење услуга**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти рок за извршење услуга, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера за све елементе критеријума економски најповољније понуде као и исти рок за извршење услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти (у поступку ЈНМВ 99/2019);

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈНМВ 99/2019);

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да су менице регистроване као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној

набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања MAN возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања MAN возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања МАН возила, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1: MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847;

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
3	Замена дискова предњих – по осовини						
4	Замена кочионих челоусти предњих – по осовини						
5	Замена добоша задњих						
6	Замена кочионих облога						
7	Замена хладњака за воду						
8	Замена интеркулера						
9	Замена ребрастог црева интеркулера						
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
11	Замена давача за притисак уља						
12	Замена давача за температуру						
13	Замена мотора брисача						
14	Замена предњих амортизера – по осовини						
15	Замена задњих амортизера – по осовини						
16	Замена резервоара за гориво						
17	Замена сета спојнице						
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
19	Замена издувног система – по возилу						
20	Замена електроинсталације мотора						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
21	Замена електроинсталације мењача						
22	Замена носача мотора – по мотору						
23	Замена контакт браве за паљење						
24	Замена главног кочног цилиндра						
25	Замена замајца мотора						
26	Замена бирача брзина КПЛ						
27	Замена РК каиша						
28	Замена затезача каиша						
29	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
30	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
31	Ремонт компресора ваздуха (замена клипњаче са лежајима компресора)						
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
33	Замена АПУ прекидача						
34	Замена аутомата мигавца						
35	Замена стоп прекидача						
36	Замена виско вентилатора						
37	Замена алтернатора						
38	Замена електропокретача						
39	Замена пумпе за воду						
40	Замена термостата						
41	Замена црева кочница – по возилу						
42	Замена пумпе управљача						
43	Замена главе управљача						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
44	Замена давача ABS – по возилу						
45	Замена регулатора силе кочења						
46	Замена турбопуњача						
47	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)						
48	Замена дизне по комаду						
49	Замена пумпе високог притиска						
50	Замена четворокружног вентила						
51	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
52	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
53	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
54	Замена давача истрошености кочница						
55	Замена држача баланс штангле						
56	Замена завртња држача баланс штангле						
57	Замена вентила грејача кабине						
58	Замена експанзионе посуде						
59	Замена грејача кабине						
60	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
61	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
62	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 1:							

Табела 2: MAN 28.314 FNLC/E; 2 возила; бр.ш. WMAE63ZZZ1L027988; WMAE63ZZZ1L028031

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини						
3	Замена предње маске кабине						
4	Замена предњих кочионих цилиндара						
5	Замена задњих кочионих цилиндара						
6	Замена предњег браника						
7	Замена виско вентилатора						
8	Замена предње баланс штангле						
9	Замена замајца мотора						
10	Замена гурајуће споне						
11	Замена попречне споне						
12	Замена грејача кабине						
13	Замена предњих гибњева						
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						
15	Замена четворокружног вентила						
16	Замена компресора ваздуха						
17	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
18	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
19	Ремонт компресора ваздуха (замена клипњаче компресора са лежајима)						
20	Замена интеркулера						
21	Замена ребрастог црева интеркулера						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
23	Замена предње главчине точка						
24	Замена задње главчине точка						
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
26	Замена дискова предњих – по осовини						
27	Замена челоусти предњих – по осовини						
28	Замена добоша задњих						
29	Замена кочионих облога						
30	Замена хладњака за воду						
31	Замена давача за притисак уља						
32	Замена давача за температуру						
33	Замена мотора брисача						
34	Замена предњих амортизера – по осовини						
35	Замена задњих амортизера – по осовини						
36	Замена резервоара за гориво						
37	Замена сета спојнице						
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
39	Замена издувног система – по возилу						
40	Замена електроинсталације мотора						
41	Замена електроинсталације мењача						
42	Замена експанзионе посуде						
43	Замена носача мотора – по мотору						
44	Замена контакт браве за паљење						
45	Замена главног кочног цилиндра						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
46	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
47	Замена АПУ прекидача						
48	Замена аутомата мигавца						
49	Замена стоп прекидача						
50	Замена алтернатора						
51	Замена електропокретача						
52	Замена пумпе за воду						
53	Замена термостата						
54	Замена црева кочница – по возилу						
55	Замена пумпе управљача						
56	Замена главе управљача						
57	Замена давача ABS – по возилу						
58	Замена регулатора силе кочења						
59	Замена бирача брзина КПЛ						
60	Замена РК каиша						
61	Замена затезача каиша						
62	Замена дизне по комаду						
63	Замена пумпе високог притиска						
64	Замена турбопуњача						
65	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
66	Замена ECAS јединице (нивелација возила)						
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
68	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
69	Замена јединице инструмент табле (INS)						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
70	Замена давача истрошености кочница						
71	Замена ваздушног јастука						
72	Замена шоље ваздушног јастука						
73	Замена држача баланс штангле						
74	Замена завртња држача баланс штангле						
75	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)						
76	Замена вентила грејача кабине						
77	Замена релеј вентила						
78	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
81	Замена електро инсталације система управљања						
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 2:							

Табела 3: MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена РК каиша						
3	Замена затезача каиша						
4	Замена предњег браника						
5	Замена предње маске кабине						
6	Замена усмеривача ваздуха						
7	Замена бирача брзина КПЛ						
8	Замена ињектора по комаду						
9	Замена пумпе високог притиска						
10	Замена турбопуњача						
11	Замена компресора ваздуха						
12	Ремонт компресора ваздуха (замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
13	Ремонт компресора ваздуха (замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
14	Оправка предњег трапа (биксновање - замена сета за репарацију)						
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						
16	Замена предњих гибњева						
17	Замена грејача кабине						
18	Замена четворокружног вентила						
19	Замена виско вентилатора						
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
21	Замена дискова предњих – по осовини						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
22	Замена челюсти предњих – по осовини						
23	Замена хладњака за воду						
24	Замена давача за притисак уља						
25	Замена давача за температуру						
26	Замена мотора брисача						
27	Замена предњих амортизера – по осовини						
28	Замена задњих амортизера – по осовини						
29	Замена предње баланс штангле						
30	Замена предњих кочионих цилиндара						
31	Замена задњих кочионих цилиндара						
32	Замена резервоара за гориво						
33	Замена сета спојнице						
34	Замена искључне виљушке (комплет) сета спојнице						
35	Замена замајца мотора						
36	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
37	Замена издувног система – по возилу						
38	Замена електроинсталације мотора						
39	Замена електроинсталације мењача						
40	Замена носача мотора – по мотору						
41	Замена контакт браве за паљење						
42	Замена главног кочног цилиндра						
43	Замена АПУ прекидача						
44	Замена аутомата мигавца						
45	Замена црева интеркулера (ребрастог)						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
46	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
47	Замена интеркулера						
48	Замена алтернатора						
49	Замена електропокретача						
50	Замена пумпе за воду						
51	Замена термостата						
52	Замена црева кочница – по возилу						
53	Замена пумпе управљача						
54	Замена главе управљача						
55	Замена давача ABS – по возилу						
56	Замена вентила ограничења притиска (9,3 BAR)						
57	Замена регулатора силе кочења						
58	Замена комплетног исушивача (носач + патрона)						
59	Замена компресора климе						
60	Замена хладњака климе у кабини						
61	Замена хладњака климе (спољни)						
62	Замена филтера климе						
63	Замена црева климе високог притиска						
64	Замена црева климе ниског притиска						
65	Замена цеви климе високог притиска						
66	Замена цеви климе ниског притиска						
67	Допуна система климе гасом						
68	Замена ECAS јединице (нивелација возила)						
69	Замена ABS/ASR/ESP јединице						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
70	Замена EDC јединице (регулација мотора)						
71	Замена јединице инструмент табле (INS)						
72	Замена ваздушног јастука						
73	Замена шоље ваздушног јастука						
74	Замена држача баланс штангле						
75	Замена завртња држача баланс штангле						
76	Замена вентила грејача кабине						
77	Замена гурајуће споне						
78	Замена попречне споне						
79	Замена предње главчине точка						
80	Замена задње главчине точка						
81	Замена релеј вентила						
82	Замена цилиндра бирача						
83	Замена модулата ABS						
84	Репрограмирање система AD-BLUE						
85	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације						
86	Замена филтера AD-BLUE						
87	Замена дозатора AD-BLUE						
88	Замена модула за дозирање AD-BLUE (SCR)						
89	Замена вентила рецикулације издувних гасова						
90	Замена сензора NOX						
91	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система						
92	Замена задњих кочионих плочица						

Ред. бр.	О П И С	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6 + 7)
93	Замена задњих дискова						
94	Ремонт кочионих челоусти (индустријски ремонт)						
95	Ремонт кочионих челоусти (замена репаратур сета кочионих челоусти)						
96	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
97	Замена исушивача ваздуха						
98	Замена доњег цилиндра мењача						
99	Замена купастог вентила						
100	Замена предфилтера AD-BLUE						
101	Замена црева четворокружног вентила						
102	Замена вентила ручне кочнице						
103	Замена цевног везног снопа AD-BLUE						
104	Замена модула ножне кочнице						
105	Замена давача тахографа						
Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ за табелу 3:							

Упутство за попуњавање табела 1, 2 и 3:

Колона 3: - Уписати јединичну цену дела без ПДВ,

Колона 4: - Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 5: - Уписати збир јединичних цена дела и услуге без ПДВ (колоне 3 + 4),

Колона 6: - Уписати јединичну цену дела са ПДВ,

Колона 7: - Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 8: - Уписати збир јединичних цена дела и услуге са ПДВ (колоне 6 + 7)

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Укупно (збир јединичних цена) без ПДВ
1.	Табела 1: MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847	
2.	Табела 2: MAN 28.314 FNLC/E; 2 возила; бр.ш. WMAE63ZZZ1L027988; WMAE63ZZZ1L028031	
3.	Табела 3: MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392	
Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ:		

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

Уписати укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ за сваку позицију (табелу); у последњем реду дате рекапитулације уписати укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ збирно за дате позиције.

Напомена:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (**затамњена поља не попуњавати**).
- Цена мора бити исказана у динарима.

Датум: _____ године

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања МАН возила**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 02.07.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**Понуда се подноси:** (заокружити)

- а) самостално
- б) понуда са подизвођачем:
- в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ по датом обрасцу структуре цена (табела рекапитулације) износи _____ динара.

Цена норма сата без ПДВ (за услуге које нису предвиђене обрасцем структуре цене) износи _____ динара.

Начин извршења услуге: сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће предметне услуге потраживати према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

За услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема возила (*максимум 10 дана*).

За услуге које се врше на основу извршене дефектаже:

Рок за одзив и пријем возила је максимум 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за дефектажу износи максимум 3 дана од дана пријема возила.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана давања сагласности Наручиоца на дефектациони записник (*максимум 10 дана*).

Услуга се врши код Извршиоца на адреси: _____

У случају да се предметна услуга врши у пословном простору (сервисном простору) који се налази на удаљености већој од 40 км од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси Извршилац.

Удаљеност сервиса понуђача од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд износи _____ км.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној услузи (*не може бити краћи од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене:*Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.**Образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања МАН возила, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу, који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила МАН:

1. _____, аутомеханичар,
(уписати име и презиме лица)
2. _____, аутомеханичар,
(уписати име и презиме лица)
3. _____, аутоелектричар,
(уписати име и презиме лица)
4. _____, дијагностичар.
(уписати име и презиме лица)

Датум:

Понуђач:

Напомена 1:

За наведена лица уз образац доставити:

- за лица запослена код понуђача: фотокопију уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- одговарајући сертификат или уверење, издат/издато од произвођача возила МАН да су лица обучена за поправку теретних возила МАН

Напомена 2:

У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 99/2019: Услуге поправки и сервисирања MAN возила**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ: 100003603	ПИБ: _____ (попунити)
Матични број: 07045000	Матични број: _____ (попунити)
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

**УГОВОР
о јавној набавци услуга**

Број набавке : ЈНМВ 99/2019

Предмет набавке: Услуге поправке и сервисирања MAN возила (на основу захтева за ЈН број 11/678 од 17.06.2019. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да изврши поправке и сервисирања MAN возила, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена: Попунити страну)

Вредност уговора**Члан 2.**

Наручилац ће уговорену услугу користити у складу са својим потребама до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ, и то на следећи начин: у току 2019. године до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а износ до 500.000,00 динара без ПДВ доспева у наредној буџетској години.

Наручилац ће користити уговорену услугу према ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок за извршења услуге**Члан 4.**

Извршилац услуге ће предметне услуге извршавати сукцесивно на основу писаног захтева и према динамици коју одреди Наручилац.

Рок за одзив и пријем возила износи максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Услуге које је неопходно извршити по правилу су прецизиране писаним захтевом и рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема возила.

У случају потребе за дефектажом, Извршилац је дужан да је изврши у року од максимално 3 дана од дана пријема возила.

Уколико се у дефектационим записником констатује потреба за извршењем услуге која није предвиђена обрасцем структуре цене, Извршилац услуге је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге. Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Рок за извршење услуга, које се врше на основу извршене дефектаже износи _____ дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник

Вредност неспецифицираних услуга које нису предвиђене обрасцем структуре цене може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга) не може прећи укупну вредност уговора.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

(напомена: Попунити страну)

Место извршења услуге**Члан 5.**

Извршилац услуге ће уговорене услуге вршити у сервисном простору, који се налази на следећој адреси:

(уништи адресу сервисног простора у коме ће се вршити предметна услуга)

Напомена: У зависности од утврђене удаљености сервисног простора у коме ће се вршити предметна услуга, у уговору ће бити дефинисано да ли трошкове транспорта возила сноси Извршилац услуге или Наручилац).

Гарантни период**Члан 6.**

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Члан 7.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

Начин плаћања**Члан 8.**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Прекорачења и пенали**Члан 9.**

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

(напомена: Попунити страну)

Средство обезбеђења

Члан 10.

Извршилац услуге приликом потписивања Уговора доставља Наручиоцу:

1) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Важење, измене и раскид уговора

Члан 11.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 30.04.2020. године.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе

Члан 12.

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

Директор

(Напомена: За понуђача - потписати и оверити)