

**ЈКП Градска чистоћа Београд**  
Мије Ковачевића 4, Београд

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Услуге поправке и баждарења тахографа**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 130/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 09.09.2019. године до 11:30 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.09.2019. године у 12:00 часова**

---

**САДРЖАЈ**

---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности*

*Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности*

*Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди*

*Образац бр. 4 - Образац структуре цене*

*Образац бр. 5 - Образац понуде*

*Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;*

*Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;*

*Образац бр. 8 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета;*

*Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде;*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Укупан број страна конкурсне документације: 41**

---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

---

**1. Подаци о Наручиоцу:**Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**ПИБ Наручиоца: **100003603**Матични број Наручиоца: **07045000**Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Услуге

**4. Предмет јавне набавке:**

Услуге поправке и баждарења тахографа

**5. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге калибрације (баждарења), 50433000-9;

**6. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 130/2019

**7. Контакт:**

Служба јавних набавки

е-mail: [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs)

број факса: 011/3314-012

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** поправке и баждарење тахографа
2. **Опис и обим услуге:**

ТАБЕЛА 1: Баждарење и калибрација тахографа

Ред. број	Назив	Количина
1.	Баждарење тахографа након поправке , Модел "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253	10
2.	Баждарење тахографа након поправке, Модел "Kienzle", "Siemens"-1324	100
3.	Замена батерија: оригинал Lithium батерија Dtco- Каталожки број: A2c59511954	50
4.	Калибрација тахографа, Модел VDO DTCO 1381 + STONERIDGE 5000	40

ТАБЕЛА 2: Поправка тахографа

Ред. број	Назив	Количина
<b>Модел тахографа "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253</b>		
1.	Преправка 7-дневног у 1-дневно	1
2.	Уградња (репаратура) електронске плоче	1
3.	Уградња мотора брзине	1
4.	Уградња мотора км	1
5.	Уградња куплунга км	1
6.	Уградња (репаратура) писача	1
7.	Уградња зупчаника из преноса мотора км	1
8.	Уградња врата тахографа	1
9.	Уградња стакла	1
10.	Уградња циферплатне	1
11.	Уградња писача за време возача 2 (на додатним вратима )	1
12.	Уградња контакт плоче сата	1
13.	Уградња (репаратура) сатног механизма	1
14.	Уградња инсталација 8 и 16 водова	1
15.	Уградња (репаратура) система писача броја обртаја са мотором	1
16.	Уградња задњег поклопца	1
17.	Уградња кућишта	1
18.	Уградња (репаратура) бројчаника км	1
19.	Уградња прекидача режима рада	1
20.	Уградња казаљке брзине	1
21.	Уградња казаљке обртомера	1
22.	Уградња казаљки за време	1
23.	Поправка преноса обртомера	1
24.	Уградња мотора обртомера	1

25.	Уградња плоче обртомера	1
26.	Уградња (поправка) врата II возача	1
27.	Уградња преградне плоче	1
28.	Уградња давача 2159	1
29.	Уградња давача 2159 сонда	1
30.	Извођење инсталације на возилу	1
31.	Уградња утичнице (АМП) са букснама	1
32.	Уградња кипер поклопца	1
33.	Уградња поклопца каблова	1
34.	Уградња украсних оквира врата за разне типове возила (четвртасти, упуштени..)	1
35.	Капа давача	1
36.	Уградња бравица са кључем	1
37.	Сервисна холограмска налепница	1
38.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	1
<b>Модел тахографа "Kienzle", "Siemens"-1324</b>		
1.	Уградња давача ( китас)	1
2.	Уградња плоче	1
3.	Уградња (репаратура) система писача	1
4.	Уградња (репаратура) подизача писача	1
5.	Уградња мотора за брзину 1 км	1
6.	Уградња (репаратура) врата	1
7.	Уградња (репаратура) сата	1
8.	Поправка система за увлачење траке	1
9.	Уградња (репаратура) плоче са дисплејом	1
10.	Рад са дијагностичким уређајем (програм.тахографа, брисање грешака)	1
11.	Уградња лежишта пломбе 1324	1
12.	Уградња (репаратура) инсталације	1
13.	Уградња маске тахографа	1
14.	Уградња поклопца тахографа	1
15.	Уградња комплет инсталације са китас капом	1
16.	Уградња китас капе давача	1
17.	Уградња ротора у сату	1
18.	Уградња зупчаника у преносу сата	1
19.	Уградња зупчаника врата	1
20.	Уградња зупчастих летви врата	1
21.	Уградња притискача траке	1
22.	Уградња клизача притискача траке	1
23.	Уградња брегасте осовине	1
24.	Уградња писача км	1
25.	Уградња писача брзине	1

26.	Уградња држача (касете) тахографа	1
27.	Уградња врата са писачем возача 2	1
28.	Уградња зупчаника летве брегасте осовине	1
29.	Сервисна холограмска налепница	1
30.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	1
<b>Модел тахографа VDO DTCSO 1381 + STONERIDGE 5000</b>		
1.	Поклопац конектора	1
2.	Поправка/уградња инсталације на возилу	1
3.	Замена давача импулса 2171 Китас	1
4.	Подешавање/програмирање тахографа	1
5.	Демонтажа тахографа	1
6.	Термо ролна	1
7.	Копирање података са дигиталног тахографа и са картице возача	1
8.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	1

### **3. Начин и рок извршења услуге:**

Услуга ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће понуђачу упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објекат у коме ће се вршити услуга.

Рок за извршење услуге: максимално 48 часова од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Обавеза Извршиоца је да након извршене поправке тахографа изда сертификат о контроли тахографа.

### **4. Место извршења услуге:**

Сервисни простор Извршиоца услуге. У случају да се предметна услуга врши у пословном (сервисном) простору који се налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси Извршилац исте.

### **5. Гарантни период на услугу и делове:**

Минимални гарантни период на извршену услугу износи 12 месеци.

Гарантни период за уграђене делове је према декларацији произвођача.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

### **6. Период важења уговора:**

Наручилац ће предметне услуге потраживати, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максиманог износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

7. Наручилац задржава право да у току поправке тахографског уређаја врши контроле квалитета и испуњености механичких захтева. Након сваке контроле представник Наручиоца и представници извршиоца су у обавези да сачине Записник о прегледу.

### **НАПОМЕНА:**

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

Укупна вредност коју понуђачи исказују у понудама, која је дата на основу оквирних количина служи за рангирање понуда.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

**Обавезне услове из члана 75. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

- 1) да располаже неопходним техничким капацитетом:
  - располаже пословним простором у коме обавља делатност поправке и баждарења тахографа са минимум 3 радионице;
- 2) да располаже неопходним кадровским капацитетом:
  - да има радно ангажовано минимум три техничара;
- 3) да располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

**1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:**

1. **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**2) за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**

- Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: фотокопија важеће ДОЗВОЛЕ ЗА РАД, издате од Агенције за безбедност саобраћаја.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН****1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

- Изјава на меморандуму понуђача (потписана од стране понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправке и баждарења тахографа са минимум 3 радионице.

**2) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

а) Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета, попуњена и потписана од стране понуђача) - Образац бр. 8;

б) Доказ о радном ангажовању (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,  
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

в) Доказ о стручној оспособљености (за лица наведена у Обрасцу бр. 8): фотокопија лиценце техничара, издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**3) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), као и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.



Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

**Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.** Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5), као и став 2.ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

**Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**Напомена:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 1;**
- 2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 2;**
- 3. За обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**
  - **Фотокопија важеће ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**, издате од Агенције за безбедност саобраћаја.
- 4. За додатне услове из члана 76. ЗЈН:**

**4.1. ДОКАЗ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

- **Изјава на меморандуму понуђача** (потписана од стране понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправке и баждарења тахографа са минимум 3 радионице;

**4.2. ДОКАЗИ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

**а) Образац бр. 8 – Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета**, попуњена и потписана од стране понуђача;

**б) Доказ о радном ангажовању (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):**

- **за лица запослена код понуђача:** фотокопија уговора о раду,
- **за лица која су ангажована по другом основу:** одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

**в) Доказ о стручној оспособљености (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):** фотокопија лиценце техничара, издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја;

**4.3. ДОКАЗ ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова;

5. **Изјава о независној понуди, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 3;**
6. **Образац структуре цене, попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 4;**
7. **Образац понуде, попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 5;**
8. **Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 6;**
9. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – Образац бр. 7;**
10. **Модел уговора (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).**
11. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом.

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац бр. 9- Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 130/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

**Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 130/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 130/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 130/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 130/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

## **НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 130/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

**(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **09.09.2019. године до 11:30 часова**.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **09.09.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

## **ЦЕНА**

Цене коју понуђач исказује у обрасцу понуде, а које су дате на основу оквирних количина служе за рангирање понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

**Наручилац ће предметне услуге користити према јединичним ценама исказаним у обрасцу структуре цена до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, а у складу са својим потребама.**

Цене морају бити изражене у динарима, и у њих морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

У складу са обрасцем понуде и моделом уговора.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

У складу са обрасцем понуде и моделом уговора.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање услуга вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена баждарења и калибрације тахографа (табела 1)	<b>65</b>
2.	Цена поправке тахографа (табела 2)	<b>30</b>
3.	Пријем возила по захтеву	<b>5</b>
Укупно пондера:		<b>100</b>

**1) Цена баждарења и калибрације тахографа (табела 1) ----- 65 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 65$$

**2) Цена поправке тахографа (табела 2) ----- 30 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 30$$

**3) Пријем возила по захтеву ----- 5 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунавати по формули:

- пријем возила по довожењу - без задржавања - 5 пондера;
- одложени пријем возила - 0 пондера;

Избор између достављених понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена баждарења и калибрације тахографа (табела 1)".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) исти број пондера за елемент критеријума "баждарење и калибрација

тахograфа (табела 1) као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена поправке тахograфа (табела 2)".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената: "цена баждарења и калибрације тахograфа (табела 1)", "цена поправке тахograфа (табела 2)" и "пријем возила по захтеву", као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба.**

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

#### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:** Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),



- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.**

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , , « | \* и слично.

### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2.  
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и баждарења тахографа**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и баждарења тахографа**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и бажарења тахографа, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:**

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ТАБЕЛА 1: БАЖДАРЕЊЕ И КАЛИБРАЦИЈА ТАХОГРАФА

Ред. бр.	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина*	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ 7 = (4 x 5)	Укупно за дату количину са ПДВ 8 = (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5)	8 = (4 x 6)
1	Баждарење тахографа након поправке, Модел "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253	ком	10				
2	Баждарење тахографа након поправке, Модел "Kienzle", "Siemens"-1324	ком	100				
3	Замена батерија: Оригинал Lithium батерија Dтco, Каталoшки број: A2c59511954	ком	50				
4	Калибрација тахографа, Модел VDO DTСO 1381 + STONERIDGE 5000	ком	40				
<b>УКУПНО динара без ПДВ:</b>							
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:							
<b>УКУПНО динара са ПДВ:</b>							

\* Количине дате у табели су оквирне.



**ТАБЕЛА 2: ПОПРАВКА ТАХОГРАФА**

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6
<b>Модел тахографа "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253</b>					
1.	Преправка 7-дневног у 1-дневни	КОМ	1		
2.	Уградња (репаратура) електронске плоче	КОМ	1		
3.	Уградња мотора брзине	КОМ	1		
4.	Уградња мотора км	КОМ	1		
5.	Уградња куплунга км	КОМ	1		
6.	Уградња (репаратура) писача	КОМ	1		
7.	Уградња зупчаника из преноса мотора км	КОМ	1		
8.	Уградња врата тахографа	КОМ	1		
9.	Уградња стакла	КОМ	1		
10.	Уградња циферплатне	КОМ	1		
11.	Уградња писача за време возача 2 (на додатним вратима )	КОМ	1		
12.	Уградња контакт плоче сата	КОМ	1		
13.	Уградња (репаратура) сатног механизма	КОМ	1		
14.	Уградња инсталација 8 и 16 водова	КОМ	1		
15.	Уградња (репаратура) система писача броја обртаја са мотором	КОМ	1		
16.	Уградња задњег поклопца	КОМ	1		
17.	Уградња кућишта	КОМ	1		
18.	Уградња (репаратура) бројчаника км	КОМ	1		
19.	Уградња прекидача режима рада	КОМ	1		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6
20.	Уградња казаљке брзине	КОМ	1		
21.	Уградња казаљке обртомера	КОМ	1		
22.	Уградња казаљки за време	КОМ	1		
23.	Поправка преноса обртомера	КОМ	1		
24.	Уградња мотора обртомера	КОМ	1		
25.	Уградња плоче обртомера	КОМ	1		
26.	Уградња (поправка) врата II возача	КОМ	1		
27.	Уградња преградне плоче	КОМ	1		
28.	Уградња давача 2159	КОМ	1		
29.	Уградња давача 2159 сонда	КОМ	1		
30.	Извођење инсталације на возилу	КОМ	1		
31.	Уградња утичнице (АМП) са букснама	КОМ	1		
32.	Уградња кипер поклопца	КОМ	1		
33.	Уградња поклопца каблова	КОМ	1		
34.	Уградња украсних оквира врата за разне типове возила (четвртасти, упуштени...)	КОМ	1		
35.	Капа давача	КОМ	1		
36.	Уградња бравица са кључем	КОМ	1		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6
37.	Сервисна холограмска налепница	КОМ	1		
38.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	КОМ	1		
<b>Модел тахографа "Kienzle", "Siemens" -1324</b>					
1.	Уградња давача ( китас)	КОМ	1		
2.	Уградња плоче	КОМ	1		
3.	Уградња (репаратура) система писача	КОМ	1		
4.	Уградња (репаратура) подизача писача	КОМ	1		
5.	Уградња мотора за брзину 1 км	КОМ	1		
6.	Уградња (репаратура) врата	КОМ	1		
7.	Уградња (репаратура) сата	КОМ	1		
8.	Поправка система за увлачење траке	КОМ	1		
9.	Уградња (репаратура) плоче са дисплејом	КОМ	1		
10.	Рад са дијагностичким уређајем (програм.тахографа, брисање грешака)	КОМ	1		
11.	Уградња лежишта пломбе 1324	КОМ	1		
12.	Уградња (репаратура) инсталације	КОМ	1		
13.	Уградња маске тахографа	КОМ	1		
14.	Уградња поклопца тахографа	КОМ	1		
15.	Уградња комплет инсталације са китас капом	КОМ	1		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6
16.	Уградња китас капе давача	КОМ	1		
17.	Уградња ротора у сату	КОМ	1		
18.	Уградња зупчаника у преносу сата	КОМ	1		
19.	Уградња зупчаника врата	КОМ	1		
20.	Уградња зупчастих летви врата	КОМ	1		
21.	Уградња притискача траке	КОМ	1		
22.	Уградња клизача притискача траке	КОМ	1		
23.	Уградња брегасте осовине	КОМ	1		
24.	Уградња писача км	КОМ	1		
25.	Уградња писача брзине	КОМ	1		
26.	Уградња држача (касете) тахографа	КОМ	1		
27.	Уградња врата са писачем возача 2	КОМ	1		
28.	Уградња зупчаника летве брегасте осовине	КОМ	1		
29.	Сервисна холограмска налепница	КОМ	1		
30.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	КОМ	1		
<b>Модел Тахографа VDO DTСO 1381 + STONERIDGE 5000</b>					
1.	Поклопац конектора	КОМ	1		
2.	Поправка/уградња инсталације на возилу	КОМ	1		
3.	Замена давача импулса 2171 Китас	КОМ	1		
4.	Подешавање/програмирање тахографа	КОМ	1		
5.	Демонтажа тахографа	КОМ	1		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6
6.	Термо ролна	ком	1		
7.	Копирање података са дигиталног тахографа и са картице возача	ком	1		
8.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем	ком	1		
<b>УКУПНО динара без ПДВ:</b>					
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:					
УКУПНО динара са ПДВ:					

Датум: \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Упутство за попуњавање табеле 1:**

- у колони 5 уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- у колони 6 уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- у колони 7 уписати укупно за дату количину без ПДВ (колоне 4 x 5),
- у колони 8 уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 x 6),
- уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то

**Упутство за попуњавање табеле 2:**

- у колони 5 уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- у колони 6 уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то

**Напомене:**

- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена).
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и бажарења тахографа**, за коју је позив за подношење понуда објављен 30.08.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број телефакса : \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

**Рок важења понуде** (мин. 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**Понуђена цена услуге баждарења и калибрације тахографа** (табела 1 из Обрасца структуре цене) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**Понуђена цена услуге поправке тахографа** (табела 2 из Обрасца структуре цене) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**Начин извршења услуге:** Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Наручилац ће понуђачу упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објекат у коме ће се вршити услуга.

Понуђач ће извршити пријем по довожењу возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга **(заокружити):**

- одмах по довожењу - без задржавања;
- одложени пријем возила;

**Рок за извршење услуге** је максимално 48 часова од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**Место извршења услуге:** \_\_\_\_\_

У случају да се предметна услуга врши у пословном (сервисном) простору који се налази на удаљености већој од 20 км од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси понуђач.

**Гарантни период** на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци.

**Гарантни период** на уграђене делове је према декларацији произвођача.

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

**Саставни део понуде је образац структуре цена.**

*Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).*



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

## ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и баждарења тахографа

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

Образац бр. 7

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и баждарења тахографа**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и бажарења тахографа, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)
2. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)
3. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:** За наведена лица уз образац доставити:

- **Доказ о радном ангажовању**
  - за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
  - за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- **Доказ о стручној оспособљености:** Фотокопија лиценце техничара, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Напомена 2:** У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 130/2019: Услуге поправке и баждарења тахографа**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

***(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)***

**Напомене:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

*У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.*

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора  
и исти достави у понуди**

**ЖКП Градска чистоћа Београд**, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Наручилац**)  
и

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

**Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)*

**Подаци о Наручилац:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Извршиоцу услуге:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

закључују

## УГОВОР о јавној набавци услуга

**Број набавке : ЈНМВ 130/2019**

**Предмет набавке: Услуге поправке и баждарења тахографа** (на основу захтева за ЈН број 11/900 од 13.08.2019. године)

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

**Предмет уговора****Члан 1.**

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца **врши услугу поправке и баждарења тахографа**, према техничкој спецификацији, понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

**Вредност уговора****Члан 2.**

Наручилац ће уговорене услуге користити према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена, у количинама усклађеним са реалним потребама, до максималног износа од **3.000.000,00 динара без ПДВ**.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

**Члан 3.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

**Начин и рок извршења услуге****Члан 4.**

Извршилац услуге ће уговорене услуге вршити на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Наручилац ће Извршиоцу услуге упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објекат у коме ће се вршити услуга.

**Извршилац услуге ће извршити пријем по довожењу возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга (заокружити):**

- одмах по довожењу - без задржавања;
- одложени пријем возила;

Рок за извршење услуге је максимално 48 часова од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да након извршене услуге изда сертификат о контроли тахографа.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)*

**Место извршења услуге****Члан 5.**

Извршилац услуге ће уговорене услуге вршити у пословном простору, који се налази на следећој адреси:

---

*(упусти адресу пословног простора у коме ће се вршити предметна услуга)*

Уколико се радионице за тахографе у којима ће се вршити уговорена услуга, налазе на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси Извршилац услуге.

**Гарантни период****Члан 6.**

Гарантни период на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни период на уграђене делове је према декларацији произвођача.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

**Контрола квалитета****Члан 7.**

Наручилац задржава право да у току поправке тахографског уређаја врши контроле квалитета и испуњености техничких захтева и након сваке контроле представник Наручиоца и представници Извршиоца услуге су у обавези да саставе записник о прегледу.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

**Начин плаћања****Члан 8.**

Плаћање уговорених услуга вршиће се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

**Прекорачења рока и уговорна казна****Члан 9.**

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. и 7. овог уговора, Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемџском оловком)*

У случају прекорачења рокова из члана 4. и 7. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

### *Средство обезбеђења*

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

### *Важење, измене и раскид уговора*

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом уговору, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће Извршилац услуге бити писаним путем обавештен.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.



**Завршне одредбе****Члан 12.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ****За Наручиоца:****За Извршиоца услуге:**

---

Директор  
Марко Попадић, маг. политик.

---

Директор

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)*