

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## за јавну набавку услуга

Предмет јавне набавке: **Поправке и сервисирање МАН возила**  
Број јавне набавке: **О.П.О. 60/2019**  
Врста поступка: **Отворени поступак ради закључења оквирног споразума**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **15.10.2019.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **15.10.2019.** године у **12:00** часова.

**САДРЖАЈ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Изјава о испуњавању кадровског капацитета;

Образац 9 - Трошкови припреме понуде;

Модел оквирног споразума;

Модел наруџбенице.

**Укупан број страна конкурсне документације: 56**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

**3. Предмет јавне набавке:**

Поправке и сервисирање МАН возила

**4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.****5. Процењена вредност (укупан плативи износ) током периода трајања Оквирног споразума износи 1.500.000,00 динара без ПДВ.****6. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавање теретних возила - 50114000-7

**7. Није у питању резервисана јавна набавка.****8. Не спроводи се електронска лицитација.****9. Број јавне набавке: О.П.О. 60/2019****10. Контакт особа: Бојан Јовановић, е- mail: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs);**

број факса: 011/3314-012

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуга: Поправке и сервисирање MAN возила
2. Опис услуге:

1. MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847	
Ред.број	О П И С
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини
3	Замена дискова предњих – по осовини
4	Замена кочионих чељусти предњих – по осовини
5	Замена добоша задњих
6	Замена кочионих облога
7	Замена хладњака за воду
8	Замена интеркулера
9	Замена ребрастог црева интеркулера
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
11	Замена давача за притисак уља
12	Замена давача за температуру
13	Замена мотора брисача
14	Замена предњих амортизера – по осовини
15	Замена задњих амортизера – по осовини
16	Замена резервоара за гориво
17	Замена сета спојнице
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
19	Замена издувног система – по возилу
20	Замена електроинсталације мотора
21	Замена електроинсталације мењача
22	Замена носача мотора – по мотору
23	Замена контакт браве за паљење
24	Замена главног кочног цилиндра
25	Замена замајца мотора
26	Замена бирача брзина КПЛ
27	Замена РК каиша
28	Замена затезача каиша
29	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
30	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
31	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче са лежајима компресора)
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини
33	Замена АПУ прекидача
34	Замена аутомата мигавца
35	Замена стоп прекидача
36	Замена виско вентилатора
37	Замена алтернатора
38	Замена електропокретача
39	Замена пумпе за воду
40	Замена термостата
41	Замена црева кочница – по возилу
42	Замена пумпе управљача
43	Замена главе управљача
44	Замена давача ABS – по возилу
45	Замена регулатора силе кочења
46	Замена турбопуњача
47	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
48	Замена дизне по комаду

49	Замена пумпе високог притиска
50	Замена четворокружног вентила
51	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)
52	Замена ABS/ASR/ESP јединице
53	Замена EDC јединице (регулација мотора )
54	Замена давача истрошености кочница
55	Замена држача баланс штангле
56	Замена завртња држача баланс штангле
57	Замена вентила грејача кабине
58	Замена експанзионе посуде
59	Замена грејача кабине
60	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
61	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
62	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља

**2. MAN 28.314 FNLC/E; 1 возило; бр.ш. WMAE63ZZZ1L028031**

Ред.број	О П И С
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини
3	Замена предње маске кабине
4	Замена предњих кочионих цилиндара
5	Замена задњих кочионих цилиндара
6	Замена предњег браника
7	Замена виско вентилатора
8	Замена предње баланс штангле
9	Замена замајца мотора
10	Замена гурајуће споне
11	Замена попречне споне
12	Замена грејача кабине
13	Замена предњих гибњева
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
15	Замена четворокружног вентила
16	Замена компресора ваздуха
17	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
18	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)
19	Ремонт компресора ваздуха(замена клипаче компресора са лежајима)
20	Замена интеркулера
21	Замена ребрастог црева интеркулера
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
23	Замена предње главчине точка
24	Замена задње главчине точка
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини
26	Замена дискова предњих – по осовини
27	Замена чељусти предњих – по осовини
28	Замена добоша задњих
29	Замена кочионих облога
30	Замена хладњака за воду
31	Замена давача за притисак уља
32	Замена давача за температуру
33	Замена мотора брисача

34	Замена предњих амортизера – по осовини
35	Замена задњих амортизера – по осовини
36	Замена резервоара за гориво
37	Замена сета спојнице
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
39	Замена издувног система – по возилу
40	Замена електроинсталације мотора
41	Замена електроинсталације мењача
42	Замена експанзионе посуде
43	Замена носача мотора – по мотору
44	Замена контакт браве за паљење
45	Замена главног кочног цилиндра
46	Замена тристоп цилиндра – по осовини
47	Замена АПУ прекидача
48	Замена аутомата мигавца
49	Замена стоп прекидача
50	Замена алтернатора
51	Замена електропокретача
52	Замена пумпе за воду
53	Замена термостата
54	Замена цева кочница – по возилу
55	Замена пумпе управљача
56	Замена главе управљача
57	Замена давача ABS – по возилу
58	Замена регулатора силе кочења
59	Замена бирача брзина КПЛ
60	Замена РК каиша
61	Замена затезача каиша
62	Замена дизне по комаду
63	Замена пумпе високог притиска
64	Замена турбопуњача
65	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)
66	Замена ECAS јединице ( нивелација возила)
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице
68	Замена EDC јединице (регулација мотора )
69	Замена јединице инструмент табле (INS)
70	Замена давача истрошености кочница
71	Замена ваздушног јастука
72	Замена шоље ваздушног јастука
73	Замена држача баланс штангле
74	Замена завртња држача баланс штангле
75	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
76	Замена вентила грејача кабине
77	Замена релеј вентила
78	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
81	Замена електро инсталације система управљања
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања

3. MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392	
Ред.број	О П И С
1	Компјутерска дијагностика
2	Замена РК каиша
3	Замена затезача каиша
4	Замена предњег браника
5	Замена предње маске кабине
6	Замена усмеривача ваздуха
7	Замена бирача брзина КПЛ
8	Замена ињектора по комаду
9	Замена пумпе високог притиска
10	Замена турбопуњача
11	Замена компресора ваздуха
12	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)
13	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора
14	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима
16	Замена предњих гибњева
17	Замена грејача кабине
18	Замена четворокружног вентила
19	Замена виско вентилатора
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини
21	Замена дискова предњих – по осовини
22	Замена чељусти предњих – по осовини
23	Замена хладњака за воду
24	Замена давача за притисак уља
25	Замена давача за температуру
26	Замена мотора брисача
27	Замена предњих амортизера – по осовини
28	Замена задњих амортизера – по осовини
29	Замена предње баланс штангле
30	Замена предњих кочионих цилиндара
31	Замена задњих кочионих цилиндара
32	Замена резервоара за гориво
33	Замена сета спојнице
34	Замена искључне виљушке (комплет) сета спојнице
35	Замена замајца мотора
36	Замена дихтунга издувне гране – по мотору
37	Замена издувног система – по возилу
38	Замена електроинсталације мотора
39	Замена електроинсталације мењача
40	Замена носача мотора – по мотору
41	Замена контакт браве за паљење
42	Замена главног кочног цилиндра
43	Замена АПУ прекидача
44	Замена аутомата мигавца
45	Замена црева интеркулера (ребрастог)
46	Замена шелне ребрастог црева интеркулера
47	Замена интеркулера
48	Замена алтернатора
49	Замена електропокретача
50	Замена пумпе за воду
51	Замена термостата
52	Замена црева кочница – по возилу

53	Замена пумпе управљача
54	Замена главе управљача
55	Замена давача ABS – по возилу
56	Замена вентила ограничења притиска (9,3 BAR)
57	Замена регулатора силе кочења
58	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)
59	Замена компресора климе
60	Замена хладњака климе у кабини
61	Замена хладњака климе (спољни)
62	Замена филтера климе
63	Замена црева климе високог притиска
64	Замена црева климе ниског притиска
65	Замена цеви климе високог притиска
66	Замена цеви климе ниског притиска
67	Допуна система климе гасом
68	Замена ECAS јединице ( нивелација возила)
69	Замена ABS/ASR/ESP јединице
70	Замена EDC јединице (регулација мотора )
71	Замена јединице инструмент табле (INS)
72	Замена ваздушног јастука
73	Замена шоље ваздушног јастука
74	Замена држача баланс штангле
75	Замена завртња држача баланс штангле
76	Замена вентила грејача кабине
77	Замена гурајуће споне
78	Замена попречне споне
79	Замена предње главчине точка
80	Замена задње главчине точка
81	Замена релеј вентила
82	Замена цилиндра бирача
83	Замена модулатора ABS
84	Репрограмирање система AD-BLUE
85	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације
86	Замена филтера AD-BLUE
87	Замена дозатора AD-BLUE
88	Замена модула за дозирање AD-BLUE (SCR)
89	Замена вентила рецикулације издувних гасова
90	Замена сензора NOX
91	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система
92	Замена задњих кочионих плочица
93	Замена задњих дискова
94	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)
95	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)
96	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља
97	Замена исушивача ваздуха
98	Замена доњег цилиндра мењача
99	Замена купастог вентила
100	Замена предфилтера AD-BLUE
101	Замена црева четворокружног вентила
102	Замена вентила ручне кочице
103	Замена цевног везног снопа AD-BLUE
104	Замена модула ножне кочице
105	Замена давача тахографа



**3. Начин и рок вршења услуге:** Услуга ће се извршавати сукцесивно, према динамици и у складу са потребама Наручиоца.

Свака појединачна услуга ће се вршити на основу писаног захтева Наручиоца.

***За услуге које су дефинисане писним захтевом Наручиоца:***

- рок за одзив и пријем возила: максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца,
- рок за извршење услуге: максимално 10 дана од дана пријема Наручиоца.

***За услуге које се врше на основу дефектаже:***

- рок за одзив и пријем возила: максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца,
- рок за дефектажу је максимално 3 дана од дана пријема возила,
- рок за извршење услуге: максимално 10 дана од дана пријема Наручиоца, а након давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

**Напомена:** Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

**4. Место извршења услуге:** Пословни простор (сервис) Извршиоца услуге. Уколико се сервис налази на већој удаљености од 40 км од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, транспортне трошкове сноси Извршилац услуге.

**Контрола:** Наручилац задржава право да након отварања понуда изврши увид у сервисни простор.

**5. Гарантни рок:** Минимални гарантни рок на извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

**6. Период важења оквирног споразума:** Годину дана од дана закључења.

**7. Вредност оквирног споразума:** Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност набавке, док вредност из понуде представља објективан основ за примену елемента критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу. Процењена вредност набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ.

**Напомена:**

- Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да уз дефектациони записник, којим је утврђена потреба за таквом врстом услуга, приложи и детаљно образложену спецификацију врсте и количине оваквих услуга, односно да прикаже спецификацију обима услуга и делова за уградњу (уз приказ цене делова из извода важећег ценовника Извршиоца услуге). Извршилац услуге је дужан да овакве услуге изврши према цени норма сата из понуде, која чини саставни део Оквирног споразума, и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника Извршиоца услуга не може бити већа од упоредивних тржишних цена.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач је дужан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН је следећи:**

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2. Да располаже неопходним **техничким** капацитетом:
  - а) да располаже сервисним простором са минимум 4 радна места за поправку возила;
  - б) да сервис поседује дијагностички уређај и уређај за контролу и допуну климе.
3. Да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:
  - да има радно ангажовано минимум 1 аутомеханичара, минимум 1 аутоелектричара и минимум 1 дијагностичара који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила MAN.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:****1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:** /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

**ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2**(*саставни део конкурсне документације*).

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:****1. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

**2. Да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:**

а) Изјава на меморандуму понуђача (потписана и оверена од стране понуђача) да у моменту подношења понуде располаже пословним простором у коме обавља делатност поправки и сервисирања возила са минимум 4 (четири) радна места за поправку возила.

б) Извод из књиговодствене евиденције понуђача, пописна листа или други одговарајући доказ о поседовању дијагностичког уређаја и уређаја за контролу и допуну климе.

**3. Да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:**

а) Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета - попуњен и потписан од стране понуђача,

- за лице запослено код понуђача - М образац или фотокопија уговора о раду,

- за лице које је ангажовано по другом основу - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

- фотокопију дипломе о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

- Фотокопија Сертификата о обучености (за одржавање и поправке теретних возила MAN), издат од стране произвођача MAN .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу, и да за сваког подизвршиоца достави попуњен и потписан Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу. Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршилаца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико оквирни споразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно Извршилац, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. и ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.

**Напомена:** уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом на страни 11/56 КД*);
- **ДОКАЗ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76.ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом на страни 12/56 КД*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2 -Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се самоуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Модел наруџбенице**, попуњене и потписане од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Трошкови припреме понуде (Образац 9), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

**ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,  
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **само са једним понуђачем.**

**Оквирни споразум се закључује на период од ЈЕДНЕ ГОДИНЕ од дана потписивања.**

**Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму Економски најповољнија понуда.**

Наручилац ће у току трајања оквирног споразума предметне услуге користити, у складу са реалним потребама, до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ. а јединичне цене дате Обрасцу структуре цене, су цене по којима ће се реализовати наруџбенице/уговор.

Цена - вредност из понуде представља објективан основ за примену елемента критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање и рангирање понуда по следећим критеријумима економски најповољније понуде:

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена услуга (Табела 1+Табела 2+ Табела 3)	максимално 50
2.	Цена норма сата	максимално 10
3.	Гарантни период	максимално 40
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

- 1) **Цена услуга (Табела 1+Табела 2+ Табела 3) ----- 50 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

- 2) **Цена норма сата ----- 10 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 10$$

- 3) **Гарантни период ----- 40 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 40$$

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена услуга (Табела 1+Табела 2+ Табела 3)".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), и притом исти број пондера за елемент критеријума "цена услуга (Табела 1+Табела 2+ Табела 3)", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "гарантни период".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), и притом исти број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок за извршење услуга које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак рок за извршење услуга које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

**Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исти број пондера и исти рок за извршење услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА/НАРУЧБЕНИЦЕ**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, поступање може бити следеће:

**ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ДЕФИНИСАНЕ ПИСАНИМ ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

**ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ВРШЕ НА ОСНОВУ ИЗВРШЕНЕ ДЕФЕКТАЖЕ**

Наручилац ће електронском поштом упутити позив изабраном понуђачу за вршење дефектаже (позивајући се на јавну набавку и закључени оквирни споразум). По сачињавању дефектационог записника, уколико је Наручилац сагласан са истим, Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

**Изабрани понуђач је дужан да без одлагања потврди пријем Наручбенице. Од момента пријема Наручбенице тече рок за извршење услуге прописан Оквирним споразумом.**

Изузетно, уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да уз дефектациони записник, којим је утврђена потреба за таквом врстом услуга, приложи и детаљно образложену спецификацију врсте и количине оваквих услуга, односно да прикаже спецификацију обима услуга и делова за уградњу (уз приказ цене делова из извода важећег ценовника Изабраног понуђача). Изабрани понуђач је дужан да овакве услуге изврши према цени норма сата из понуде, која чини саставни део Оквирног споразума, и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника Извршиоца услуга не може бити већа од упоредивних тржишних цена.

У случају оправданости овакве врсте услуга Наручилац ће по пријему дефектационог записника са напред дефинисаном пратећом документацијом, уколико је сагласан са истим, електронским путем упутити Наручбеницу изабраном понуђачу, са позивом на спецификацију дефинисану дефектационим записником, и цену норма сата, рок извршења услуге и место извршења услуге дефинисане Оквирним споразумом.

**Оригинал Наручбенице се доставља на писани захтев друге уговорне стране, или се може преузети код Наручиоца и његово достављање и пријем не утиче на претходно утврђени моменат почетка рока за извршење услуга.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **15.10.2019. године до.11:30 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.



**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **15.10.2019. године**, са почетком у **12:00 часова**, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда.

**ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П.О. 60/2019**", или на факс: 011/3314-012, као и путем maila: [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације. Наручилац је, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: "Понуда за јавну набавку број **О.П.О. 60/2019 - комисијски отворити**".

**Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

#### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.60/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.60/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П.О. 60/2019 - НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П.О. 60/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **ЦЕНА**

Цена коју понуђач исказује у обрасцу понуде (а која представља збир вредности табела из Обрасца структуре цена) служи за рангирање понуда, применом критеријума "економски најповољнија понуда".

**Наручилац ће предметне услуге користити према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а у складу са својим потребама, на основу закљученог Оквирног споразума.**

Цене морају бити изражене у динарима, и у њих морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.**

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што му Наручилац достави потписани оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана Наручиоцу достави односно пошаље путем поште потписани оквирни споразум.

### **Разлози због којих се може одустати од закључења оквирног споразума**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих јепрестала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају закључења оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу 2 (две) бланко менице, и то:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не прихвати Наручбеницу издату по Основу оквирног споразума, такође уколико не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума.

За наведена непоштовање преузетих обавеза по основу Оквирног споразума Добављачу ће бити наплаћено по 0,5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити меницу за добро извршење посла, у пуном износу, у случају раскида оквирног споразума, кривицом Добављача.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен меницом за добро извршење посла, са Добављачем ће бити раскинут оквирни споразум.

**Рок важности менице мора износити 15 месеци од дана закључења Оквирног споразума**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје обавезе из Оквирног споразума у погледу рокова и на начин предвиђен оквирним споразумом, а тичу се гарантног рока.

Уколико Добављач прекрши обавезе које се тичу гарантног рока, а предвиђене су Оквирним споразумом и Наручилац пусти на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року, Добављач је дужан да у року од 5 дана од захтева Наручиоца достави НОВУ БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање грешака у гарантном року **са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од преостале вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Уколико Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац ће пустити на наплату меницу за добро извршење посла у пуној вредности.

**Рок важности менице мора бити 30 месеци од дана закључења оквирног споразума.**

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

#### **Напомене:**

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку О.П.О. 60/2019, као и да је рок важности менице 15 месеци од дана закључења Оквирног споразума

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку О.П.О. 60/2019, као и да је рок важности менице 30 месеци од дана закључења оквирног споразума.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, препоручено са повратницом, на е-mail [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs) или факсом на број 011/3314-012, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Као доказ о уплати таксе прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b>	ДА НЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

**Овлашћено лице** - \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме  
овлашћеног лица) привредног друштва \_\_\_\_\_

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које  
проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде у поступку јавне набавке број **О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање MAN возила**, а  
коју је расписало JKП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у  
довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

**Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач  
понудуу поступку јавне набавке број О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање MAN возила, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Датум:

Понуђач:

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.  
**Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.**

## П О Н У Д А

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.60/2019: Поправке и сервисирање MAN возила**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.09.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____	Е-mail: _____
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:
	в) заједничка понуда
Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ по датом рекапитулацији из Обрасца структуре цена износи _____ динара. Цена норма сата без ПДВ износи _____ динара.	
Наручилац ће предметне услуге користити према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена до максималног износа од 1.500.000,00 динара без ПДВ, а у складу са својим потребама, на основу закљученог Оквирног споразума. <b>Период важења Оквирног споразума: годину дана од дана закључења.</b>	
<b>Рок важења понуде</b> износи _____ дана од дана отварања понуда ( <i>не краће од 60 дана</i> ).	
<b>Рок за одзив и пријем возила, односно одзив и дефектажу</b> , је максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца. <u>Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.</u>	
<b>Рок за извршење услуге које су дефинисане писаним захтевом:</b> _____ дана од дана пријема Наручиоца ( <i>не дужи од 10 дана</i> ).	
<b>Рок за извршење услуга које се врше на основу дефектаже:</b> _____ дана од дана пријема Наручиоца ( <i>не дужи од 10 дана</i> ).	
За услуге које се врше на основу дефектаже, <b>рок за дефектажу је максимум 3 дана од дана пријема возила.</b>	
<b>Услуга се врши код Извршиоца на адреси:</b> _____	
Удаљеност сервиса понуђача од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд износи _____ км.	
<b>Гарантни рок</b> на извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана сачињавања записника о извршеној услузи ( <i>не краће од 12 месеци</i> ).	
<b>Рок и начин плаћања:</b> Плаћање се врши након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.	
<b>Саставни део понуде је образац структуре цена.</b>	
<b>Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.</b>	
Датум: _____	Понуђач: _____

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

## СТРУКТУРА ЦЕНА

Табела 1: MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
3	Замена дискова предњих – по осовини						
4	Замена кочионих чељусти предњих – по осовини						
5	Замена добоша задњих						
6	Замена кочионих облога						
7	Замена хладњака за воду						
8	Замена интеркулера						
9	Замена ребрастог црева интеркулера						
10	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
11	Замена давача за притисак уља						
12	Замена давача за температуру						
13	Замена мотора брисача						
14	Замена предњих амортизера – по осовини						
15	Замена задњих амортизера – по осовини						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
16	Замена резервоара за гориво						
17	Замена сета спојнице						
18	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
19	Замена издувног система – по возилу						
20	Замена електроинсталације мотора						
21	Замена електроинсталације мењача						
22	Замена носача мотора – по мотору						
23	Замена контакт браве за паљење						
24	Замена главног кочног цилиндра						
25	Замена замајца мотора						
26	Замена бирача брзина КПЛ						
27	Замена РК каиша						
28	Замена затезача каиша						
29	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
30	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
31	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче са лежајима компресора)						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
32	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
33	Замена АПУ прекидача						
34	Замена аутомата мигавца						
35	Замена стоп прекидача						
36	Замена виско вентилатора						
37	Замена алтернатора						
38	Замена електропокретача						
39	Замена пумпе за воду						
40	Замена термостата						
41	Замена црева кочница – по возилу						
42	Замена пумпе управљача						
43	Замена главе управљача						
44	Замена давача ABS – по возилу						
45	Замена регулатора силе кочења						
46	Замена турбопуњача						
47	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
48	Замена дизне по комаду						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
49	Замена пумпе високог притиска						
50	Замена четворокружног вентила						
51	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)						
52	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
53	Замена EDC јединице (регулација мотора )						
54	Замена давача истрошености кочница						
55	Замена држача баланс штангле						
56	Замена завртња држача баланс штангле						
57	Замена вентила грејача кабине						
58	Замена експанзионе посуде						
59	Замена грејача кабине						
60	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
61	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
62	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
<b>Укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ:</b>							

Табела 2: MAN 28.314 FNLC/E; 1 возило; бр.ш. WMAE63ZZZ1L028031

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена усмеривача ваздуха на кабини						
3	Замена предње маске кабине						
4	Замена предњих кочионих цилиндара						
5	Замена задњих кочионих цилиндара						
6	Замена предњег браника						
7	Замена виско вентилатора						
8	Замена предње баланс штангле						
9	Замена замајца мотора						
10	Замена гурајуће споне						
11	Замена попречне споне						
12	Замена грејача кабине						
13	Замена предњих гибњева						
14	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						
15	Замена четворокружног вентила						
16	Замена компресора ваздуха						



Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
17	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
18	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
19	Ремонт компресора ваздуха(замена клипњаче компресора са лежајима)						
20	Замена интеркулера						
21	Замена ребрастог црева интеркулера						
22	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
23	Замена предње главчине точка						
24	Замена задње главчине точка						
25	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
26	Замена дискова предњих – по осовини						
27	Замена чељусти предњих – по осовини						
28	Замена добоша задњих						
29	Замена кочионих облога						
30	Замена хладњака за воду						
31	Замена давача за притисак уља						
32	Замена давача за температуру						
33	Замена мотора брисача						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
34	Замена предњих амортизера – по осовини						
35	Замена задњих амортизера – по осовини						
36	Замена резервоара за гориво						
37	Замена сета спојнице						
38	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
39	Замена издувног система – по возилу						
40	Замена електроинсталације мотора						
41	Замена електроинсталације мењача						
42	Замена експанзионе посуде						
43	Замена носача мотора – по мотору						
44	Замена контакт браве за паљење						
45	Замена главног кочног цилиндра						
46	Замена тристоп цилиндра – по осовини						
47	Замена АПУ прекидача						
48	Замена аутомата мигавца						
49	Замена стоп прекидача						
50	Замена алтернатора						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
51	Замена електропокретача						
52	Замена пумпе за воду						
53	Замена термостата						
54	Замена црева кочница – по возилу						
55	Замена пумпе управљача						
56	Замена главе управљача						
57	Замена давача ABS – по возилу						
58	Замена регулатора силе кочења						
59	Замена бирача брзина КПЛ						
60	Замена РК каиша						
61	Замена затезача каиша						
62	Замена дизне по комаду						
63	Замена пумпе високог притиска						
64	Замена турбопуњача						
65	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)						
66	Замена ECAS јединице ( нивелација возила)						
67	Замена ABS/ASR/ESP јединице						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
68	Замена EDC јединице (регулација мотора )						
69	Замена јединице инструмент табле (INS)						
70	Замена давача истрошености кочница						
71	Замена ваздушног јастука						
72	Замена шоље ваздушног јастука						
73	Замена држача баланс штангле						
74	Замена завртња држача баланс штангле						
75	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
76	Замена вентила грејача кабине						
77	Замена релеј вентила						
78	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
79	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
80	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
81	Замена електро инсталације система управљања						
82	Замена хидрауличне инсталације система управљања						
<b>Укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ:</b>							

**Табела 3: MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392**

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
1	Компјутерска дијагностика						
2	Замена РК каиша						
3	Замена затезача каиша						
4	Замена предњег браника						
5	Замена предње маске кабине						
6	Замена усмеривача ваздуха						
7	Замена бирача брзина КПЛ						
8	Замена ињектора по комаду						
9	Замена пумпе високог притиска						
10	Замена турбопуњача						
11	Замена компресора ваздуха						
12	Ремонт компресора ваздуха(замена главе компресора са међуплочом и вијцима)						
13	Ремонт компресора ваздуха(замена клипа са међуклипним прстеновима компресора)						
14	Оправка предњег трапа(биксновање - замена сета за репарацију)						
15	Замена силен блокова на задњим стабилизаторима						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
16	Замена предњих гибњева						
17	Замена грејача кабине						
18	Замена четворокружног вентила						
19	Замена виско вентилатора						
20	Замена кочних плочица предњих – по осовини						
21	Замена дискова предњих – по осовини						
22	Замена чељусти предњих – по осовини						
23	Замена хладњака за воду						
24	Замена давача за притисак уља						
25	Замена давача за температуру						
26	Замена мотора брисача						
27	Замена предњих амортизера – по осовини						
28	Замена задњих амортизера – по осовини						
29	Замена предње баланс штангле						
30	Замена предњих кочионих цилиндара						
31	Замена задњих кочионих цилиндара						
32	Замена резервоара за гориво						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
33	Замена сета спојнице						
34	Замена искључне виљушке (комплет) сета спојнице						
35	Замена замајца мотора						
36	Замена дихтунга издувне гране – по мотору						
37	Замена издувног система – по возилу						
38	Замена електроинсталације мотора						
39	Замена електроинсталације мењача						
40	Замена носача мотора – по мотору						
41	Замена контакт браве за паљење						
42	Замена главног кочног цилиндра						
43	Замена АПУ прекидача						
44	Замена аутомата мигавца						
45	Замена црева интеркулера (ребрастог)						
46	Замена шелне ребрастог црева интеркулера						
47	Замена интеркулера						
48	Замена алтернатора						
49	Замена електропокретача						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
50	Замена пумпе за воду						
51	Замена термостата						
52	Замена црева кочница – по возилу						
53	Замена пумпе управљача						
54	Замена главе управљача						
55	Замена давача ABS – по возилу						
56	Замена вентила ограничења притиска (9,3 BAR)						
57	Замена регулатора силе кочења						
58	Замена комплетног исушивача ( носач + патрона)						
59	Замена компресора климе						
60	Замена хладњака климе у кабинџ						
61	Замена хладњака климе (спољни)						
62	Замена филтера климе						
63	Замена црева климе високог притиска						
64	Замена црева климе ниског притиска						
65	Замена цеви климе високог притиска						
66	Замена цеви климе ниског притиска						



Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
67	Допуна система климе гасом						
68	Замена ECAS јединице ( нивелација возила)						
69	Замена ABS/ASR/ESP јединице						
70	Замена EDC јединице (регулација мотора )						
71	Замена јединице инструмент табле (INS)						
72	Замена ваздушног јастука						
73	Замена шоље ваздушног јастука						
74	Замена држача баланс штангле						
75	Замена завртња држача баланс штангле						
76	Замена вентила грејача кабине						
77	Замена гурајуће споне						
78	Замена попречне споне						
79	Замена предње главчине точка						
80	Замена задње главчине точка						
81	Замена релеј вентила						
82	Замена цилиндра бирача						
83	Замена модулятора ABS						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
84	Репрограмирање система AD-BLUE						
85	Контрола и чишћење AD-BLUE инсталације						
86	Замена филтера AD-BLUE						
87	Замена дозатора AD-BLUE						
88	Замена модула за дозирање AD-BLUE (SCR)						
89	Замена вентила рецикулације издувних гасова						
90	Замена сензора NOX						
91	Брисање грешака и пуштање у погон AD-BLUE система						
92	Замена задњих кочионих плочица						
93	Замена задњих дискова						
94	Ремонт кочионих чељусти (индустријски ремонт)						
95	Ремонт кочионих чељусти (замена репаратур сета кочионих чељусти)						
96	Комплетан сервис на возилу са заменом свих филтера и моторног уља						
97	Замена исушивача ваздуха						
98	Замена доњег цилиндра мењача						
99	Замена купастог вентила						

Ред. бр.	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена дела+ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединична цена дела+ услуге са ПДВ
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 6 + 7
100	Замена предфилтера AD-BLUE						
101	Замена црева четворокружног вентила						
102	Замена вентила ручне кочнице						
103	Замена цевног везног снопа AD-BLUE						
104	Замена модула ножне кочнице						
105	Замена давача тахографа						
<b>Укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ:</b>							

**Упутство за попуњавање табела од 1 - 3:**

Колона 3: - Уписати јединичну цену дела без ПДВ, Колона 4: - Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

**Колона 5: - Уписати јединичну цену дела + јединичну цену услуге без ПДВ (колоне 3 + 4),**

Колона 6: - Уписати јединичну цену дела са ПДВ, Колона 7: - Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 8: - Уписати јединичну цену дела + јединичну цену услуге са ПДВ (колоне 6 + 7),

Уписати укупно збир јединичних цена у динарима без ПДВ у поља предвиђена за то.

Не попуњавати затамњена поља.

**ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ**

Ред. бр	О П И С	УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ
1	Табела 1: MAN 18.225 LC; 1 возило; бр.ш. WMAL87ZZ04Y132847	
2	Табела 2: MAN 28.314 FNLC/E; 1 возило; бр.ш. WMAE63ZZZ1L028031	
3	Табела 3: MAN TGS 26.320 6x2-2BL; 6 возила; бр.ш. WMA18SZZ9EM647431, WMA18SZZ9EM647445, WMA18SZZ8EM647436, WMA18SZZ6EM647449, WMA18SZZ2FM669370, WMA18SZZ1FM669392	
<b>УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена) без ПДВ :</b>		

**Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:**

- Табелу рекапитулације попунити одоварајућим подацима из табела 1, 2 и 3;

**Напомене:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели. Уграђени резервни делови морају бити нови.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање MAN возила**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .**  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање MAN возила**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање МАН возила, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу, који су сертификовани за одржавање и поправке теретних возила МАН:

1. \_\_\_\_\_, аутомеханичар,  
(уписати име и презиме лица)

2. \_\_\_\_\_, аутоелектричар,  
(уписати име и презиме лица)

3. \_\_\_\_\_, дијагностичар.  
(уписати име и презиме лица)

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена 1: Саставни део Обрасца 8, за горе наведена лица , су и следеће документа:**

- за лице запослено код понуђача - М образац или фотокопија уговора о раду,
- за лице које је ангажовано по другом основу - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- фотокопија дипломе о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.
- фотокопија Сертификата о обучености (за одржавање и поправке теретних возила МАН), издат од стране произвођача МАН .

**Напомена 2:**

У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П.О. 60/2019: Поправке и сервисирање МАН возила**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена 2:** Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_



## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Овај оквирни споразум закључен је између*

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и **добављача:**

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Адреса понуђача)

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга: **Поправке и сервисирање MAN возила, О.П.О. 60/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге;
- да је Извршилац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци, односно да изда Наручбеницу по основу овог Оквирног споразума;
- обавеза је дефинисана овим оквирним споразумом и појединачним уговором - наручбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наручбеница о јавној набавци **услуга поправки и сервисирања MAN возила** између Наручиоца и Извршиоца услуге у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 60/2019 и Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је вршење услуга поправки и сервисирања MAN возила, према Обрасцу структуре цена, који садржи опис услуга, и који чини саставни део Оквирног споразума.

Предметне услуге се врше по настанку потребе Наручиоца за истим, било да су у питању услуге већ дефинисане писаним захтевом Наручиоца или услуге које се врше након извршене дефектаже и сачињавања дефектационог записника, а према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена, а који чини саставни део Оквирног споразума.

Услуге ће се извршавати по основу наручбеница које ће Наручилац издавати Извршиоцу услуге по основу закљученог Оквирног споразума.

Изузетно, уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да уз дефектациони записник, којим је утврђена потреба за таквом врстом услуга, приложи и детаљно образложену спецификацију врсте и количине оваквих услуга, односно да прикаже спецификацију обима услуга и делова за уградњу (уз приказ цене делова из извода важећег ценовника Извршиоца услуге). Извршилац услуге је дужан да овакве услуге изврши према цени норма сата из понуде, која чини саставни део Оквирног споразума, и према цени резервних делова из званичног ценовника Извршиоца услуге, при чему цена дела из званичног ценовника Извршиоца услуга не може бити већа од упоредивних тржишних цена.

У случају оправданости овакве врсте услуга Наручилац ће по пријему дефектационог записника са напред дефинисаном пратећом документацијом, уколико је сагласан са истим, електронским путем упутити Наручбеницу Извршиоцу услуге, са позивом на спецификацију дефинисану дефектационим записником, и цену норма сата, рок извршења услуге и место извршења услуге дефинисане Оквирним споразумом.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума од обе уговорне стране и достављања предвиђених средстава обезбдеђења по основу овог споразума од стране Извршиоца услуга.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **1.500.000,00** динара без обрачунаог ПДВ, односно **600.000,00** динара са обрачунатим ПДВ.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, додела појединачних наручбеница ће се вршити на један од два начина, и то:

- **ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ДЕФИНИСАНЕ ПИСАНИМ ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА**, Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

- **ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ВРШЕ НА ОСНОВУ ИЗВРШЕНЕ ДЕФЕКТАЖЕ**, Наручилац ће електронском поштом упутити позив изабраном понуђачу за вршење дефектаже (позивајући се на јавну набавку и закључени оквирни споразум). По сачињавању дефектационог записника, уколико је Наручилац сагласан са истим, Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

**Извршилац је дужан да без одлагања потврди пријем Наручбенице. Од момента пријема Наручбенице тече рок за извршење услуге прописан Оквирним споразумом.**

Оригинал Наручбенице се доставља на писани захтев друге уговорне стране, или се може преузети код Наручиоца и његово достављање и пријем не утиче на претходно утврђени моменат почетка рока за извршење услуга.

У случају да Извршилац услуге не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА****Члан 6.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре са претећом документацијом (записник о извршеној услузи/услугама), на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац услуге је дужан да на рачуну/фактури унесе број Наружбенице, број и датум Оквриног споразума, заводни број и датум Записника о извршеној услузи/услугама, као и да уз рачун достави копију Наружбенице и Записника о извршеној услузи/услугама.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК****Члан 7.**

Извршилац ће услуге поправки и сервисирања МАН возила вршити на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Рок за одзив и пријем возила, односно за одзив и дефектажу, износи максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца. Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца

Рок за извршење услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца износи максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наружбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуга које се врше на основу дефектаже, а након давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник, износи максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наружбенице Наручиоца.

*За услуге које се врше на основу извршене дефектаже*, рок за дефектажу је максимално 3 дана од дана пријема возила.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца услуге, и које онемогућавају извршење предметних услуга у прописаном року из става 3. овог члана, Извршилац услуге може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока извршење за конкретни ситуацију по основу издате Наружбенице, који Наручилац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Уграђени делови морају бити нови.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге врши у свом пословном простору (сервису), на адреси \_\_\_\_\_.

Удаљеност сервиса Извршиоца услуге од седишта Наручиоца – Мије Ковачевића 4, Београд, износи \_\_\_\_\_ км.

**Опционо:**

Трошкове транспорта возила сноси \_\_\_\_\_  
(Наручилац/Извршилац услуге - у зависности од утврђене удаљености сервиса понуђача са којим ће бити закључен Оквирни споразум). У случају да се сервис налази на удаљености већој од 40 км од седишта Наручиоца, трошкове транспорта сноси Извршилац услуге и у обавези је да о свом трошку:

- *Преузме возило на адреси Наручиоца,*
- *Натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп службу,*
- *Одвезе возило у сервис,*
- *Изврши поправку и врати возило у седиште Наручиоца.*

Након сваке извршене услуге/а по основу Наружбенице, издате по овом Оквирном споразуму, потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана сачињавања записника о извршеној услузи (**минимум 12 месеци**)

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и исправно функционисање уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, и Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 8.

Средства обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки, приликом закључења овог Оквирног споразума.

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Извршилац не прихвати Наручбеницу издату по Основу оквирног споразума, такође уколико не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума.

За наведена непоштовање преузетих обавеза по основу Оквирног споразума Извршиоцу услуге ће бити наплаћено по 0,5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити меницу за добро извршење посла, у пуном износу, у случају раскида оквирног споразума, кривицом Извршиоца услуге.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен меницом за добро извршење посла, са Извршиоцем услуге ће бити раскинут оквирни споразум.

**Рок важности менице мора износити 15 месеци од дана закључења Оквирног споразума**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје обавезе из Оквирног споразума у погледу рокова и на начин предвиђен оквирним споразумом, а тичу се гарантног рока.

Уколико Извршилац услуге прекрши обавезе које се тичу гарантног рока, а предвиђене су Оквирним споразумом и Наручилац пусти на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року, Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од захтева Наручиоца достави НОВУ БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање грешака у гарантном року **са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од преостале вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Уколико Извршилац услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац ће пустити на наплату меницу за добро извршење посла у пуној вредности.

**Рок важности менице мора бити 30 месеци од дана закључења оквирног споразума.**

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### Напомене:

**1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку О.П.О. 60/2019, као и да је рок важности менице 15 (петнаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума**

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку О.П.О. 60/2019, као и да је рок важности менице 30 (тридесет) месеци од дана закључења оквирног споразума.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 9.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Извршиоца услуге у случајевима:

- да Извршилац услуге не прихвати наруџбеницу, издату од стране Наручиоца по основу овог Оквирног споразума.
- да Извршилац услуге не изврши услуге у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Извршиоца услуга;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Извршиоцу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маг.политик

Напомена:

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са Извршиоцем услуге.*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.*

## МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Редни број Наручбенице: \_\_\_/\_\_\_\_\_

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке услуге: **Поправке и сервисирање MAN возила , О.П.О. 60/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

**ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ДЕФИНИСАНЕ ПИСАНИМ ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

**ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ВРШЕ НА ОСНОВУ ИЗВРШЕНЕ ДЕФЕКТАЖЕ**

Наручилац ће електронском поштом упутити позив изабраном понуђачу за вршење дефектаже (позивајући се на јавну набавку и закључени оквирни споразум). По сачињавању дефектационог записника, уколико је Наручилац сагласан са истим, Наручилац ће електронским путем упутити Наручбеницу (по јавној набавци и закљученом оквирном споразуму) изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис услуга из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

**1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Предмет наруцбенице је набавка **услуга поправки и сервисирања MAN возила**, према прихваћеној понуди Извршиоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године (која чини саставни део закљученог Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године).

**ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ВРШЕ НА ОСНОВУ ИЗВРШЕЊЕ ДЕФЕКТАЖЕ:** Саставни део Наручбенице представља Дефектациони записник по основу ког је ова Наручбеница издата (заводни број и датум дефектационог записника: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2019. године).

**2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

**3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ,****Члан 7.**

Рок за одзив и пријем возила, односно за одзив и дефектажу, износи максимално 24 сата од пријема писаног захтева Наручица. Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца

Рок за извршење услуге које су дефинисане писаним захтевом Наручиоца износи максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наручбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуга које се врше на основу дефектаже, а након давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник, износи максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наручбенице Наручиоца.

**За услуге које се врше на основу извршене дефектаже,** рок за дефектажу је максимално 3 дана од дана пријема возила.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца услуге, и које онемогућавају извршење предметних услуга у прописаном року из става 3. овог члана, Извршилац услуге може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока извршење за конкретни ситуацију по основу издате Наручбенице, који Наручилац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Уграђени делови морају бити нови.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге врши у свом пословном простору (сервису), на адреси \_\_\_\_\_.

Трошкове транспорта возила сноси \_\_\_\_\_.

**(Наручилац/Извршилац услуге - у зависности од утврђене удаљености сервиса понуђача са којим ће бити закључен Оквирни споразум). У случају да се сервис налази на удаљености већој од 40 км од седишта Наручиоца, трошкове транспорта сноси Извршилац услуге).**

Након сваке извршене услуге/а по основу Наручбенице, издате по овом Оквирном споразуму, потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

#### 4. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана сачињавања записника о извршеној услузи **(минимум 12 месеци)**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и исправно функционисање уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, и Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

#### 5. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре са претећом документацијом (записник о извршеној услузи/услугама), на основу појединачне наручбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац услуге је дужан да на рачуну/фактури унесе број Наручбенице, број и датум Оквирног споразума, заводни број и датум Записника о извршеној услузи/услугама, као и да уз рачун достави копију Наручбенице и Записника о извршеној услузи/услугама.

#### 6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не прихвати Наручбеницу издату по Основу оквирног споразума, такође уколико не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума.

За наведена непоштовање преузетих обавеза по основу Оквирног споразума Извршиоцу услуге ће бити наплаћено по 0,5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити меницу за добро извршење посла, у пуном износу, у случају раскида оквирног споразума, кривицом Извршиоца услуге.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен меницом за добро извршење посла, са Извршиоцем услуге ће бити раскинут оквирни споразум.

2) Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац услуге не извршава своје обавезе из Оквирног споразума у погледу рокова и на начин предвиђен оквирним споразумом, а тичу се гарантног рока.

Уколико Извршилац услуге прекрши обавезе које се тичу гарантног рока, а предвиђене су Оквирним споразумом и Наручилац пусти на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року, Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од захтева Наручиоца достави НОВУ БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање грешака у гарантном року **са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од преостале вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Уколико Извршилац услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац ће пустити на наплату меницу за добро извршење посла у пуној вредности.

#### 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом Наручбеницом примењиваће се одредбе Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

**Наручбеница се издаје** са роком важности до испуњења обавеза по основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

У случају да Извршилац услуге услуге не изврши у року дефинисаним Оквирним споразумом Наручилац може једнострано отказати Наручбеницу.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

.....  
Марко Попадић, маг.политик

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наручбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наручбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.*