

ЈКП Градска чистоћа Београд
 Мије Ковачевића 4, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Одржавање биро опреме**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 132/2019**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

- партија 1: сервисирање и поправке RICOH апарата (штампаца и фотокопира),
- партија 2: сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копир апарата, скенера, рачунских машина и дигитрона.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 30.09.2019. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30.09.2019. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (за сваку партију посебно)****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене (за сваку партију посебно);

Образац бр. 5 - Образац понуде (за сваку партију посебно);

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора (за сваку партију посебно).

Укупан број страна документације: 86

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**

Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Одржавање биро опреме

5. Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

- партија 1: сервисирање и поправке RICOH апарата (штампача и фотокопира),
- партија 2: сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копира апарата, скенера, рачунских машина и дигитрона.

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање и поправка канцеларијских уређаја: 50310000 – 1;

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 132/2019

8. Контакт:

Невена Недовић

е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

факс: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**Партија 1: сервисирање и поправке RICOH апарата (штампача и фотокопира)****Врста услуга:** Одржавање биро опреме**1. Aparat Ricoh Aficio MP201SPF**

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
1.1	B262 3802	Transportni valjak	90 000	komad	3
1.2	AW10 0088	Termistor	90 000	komad	3
1.3	AE01 1086	Grejni valjak	90 000	komad	3
1.4	AE03 1044	Garnitura biksni grejnog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3
1.5	AE02 0164	Pritisni valjak	90 000	komad	3
1.6	AE03 1035	Garnitura biksni pritisknog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3
1.7	AE04 4059	Garnitura odvajača papira gr.valj. (3 kom.)	90 000	garnitura	3
1.8	AF03 1061	Fid gumica	90 000	komad	3
1.9	B044 2714	Pločica za odvajanje	90 000	komad	3
1.10	AF03 1062	Fid gumica	90 000	komad	3
1.11	AF03 0363	Pick-up gumica	90 000	komad	3
1.12	AF03 2030	Separatna gumica - povr. valj.	90 000	komad	3
1.13	AX20 0308	Magnetno kvačilo	90 000	komad	2
1.14	B872 5810	Stepper Motor DC24V 3.53W	90 000	komad	2
1.15	G020 2772	By-Pass Paper End Sensor (Senzor papira)	90 000	komad	2
1.16	G127 1953	Polygon Mirror Motor: DC24V 36W	180 000	komad	3
1.17	D115 1901	Laser	180 000	komad	3
1.18	/	Bubanj jedinica -"Type 1515" (foto conductor) / tamno plavi	45 000	komad	4
1.19	/	Redovan servis	6 meseci ili 10.000	komad	8
1.20	/	Generalni servis	12 meseci	komad	4

2. Aparat Ricoh AFICIO 1113

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
2.1	B039-9510	Bubanj	60 000	komad	1

2.2	B039-2289	Čistač bubnja	60 000	komad	2
2.3	AD02-7018	Čardž valjak	60 000	komad	1
2.4	AD04-2058	Čistač čardž valjka	60 000	komad	2
2.5	B039-2335	Garnitura odvajača papira (2 kom.)	60 000	garnitura	2
2.6	B039-3820	Transportni valjak	60 000	komad	1
2.7	B039-2740	Fid gumica	60 000	komad	2
2.8	B039-2711	Pločica za odvajanje	60 000	komad	1
2.9	AE01-1065	Grejni valjak	60 000	komad	1
2.10	AE02-0100	Pritisni valjak	60 000	komad	1
2.11	AE03-0023	Ležaj grejnog valjka	120 000	komad	2
2.12	G029-4174	Biksna pritisknog valjka	120 000	komad	2
2.13	AE04-4040	Odvajač papira	120 000	komad	5
2.14	AW10-0073	Termistor	120 000	komad	1
2.15	B039-9640	Developer	120 000	komad	1
2.16	B039-3245	Zupčanik mešača	60 000	komad	2
2.17	/	Redovan servis	6 meseci ili 10.000	komad	2
2.18	/	Generalni servis	12 meseci	komad	2

3. Aparat Ricoh Aficio MP2352SP

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
3.1	D120 3000	PCU jedinica (tamno plavi bubanj)	60 000	komad	2
3.2	B121 9640	Developer Type 28	60 000	komad	2
3.3	D120 3831	Transfer valjak	120 000	komad	2
3.4	AE01 1128	Teflonski valjak	120 000	komad	2
3.5	AE02 0161	Silikonski valjak	120 000	komad	2
3.6	G052 4618	Garnitura ležaja teflonskog valjka (2 kom.)	120 000	garnitura	1
3.7	AE03 0030	Garnitura ležaja silikon. valjka (2 kom.)	120 000	garnitura	1
3.8	AE04 4025	Garnitura odvajača papira tef.valj.(5 kom.)	120 000	garnitura	2
3.9	AW10 0053	Termistor	120 000	komad	2
3.10	D541 2121	Fid traka ADF-a	120 000	komad	1
3.11	AX20 0324	El.magnetno kvačilo	120 000	komad	1
3.12	/	Redovan servis	6 meseci ili 15.000	komad	6
3.13	/	Generalni servis	12 meseci	komad	3

4. Aparat Ricoh Aficio MP2550

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
4.1	B205 0151	PCU jedinica (tamno plavi bubanj)	60 000	komad	1
4.2	B209 3831	Transfer traka	120 000	komad	1
4.3	AE01 1103	Teflonski valjak	120 000	komad	1
4.4	AE02 0161	Silikonski valjak	120 000	komad	1
4.5	AW10 0053	Termistor grejača	120 000	komad	2
4.6	AE04 4025	Odvajač papira grejnog valjka	120 000	komad	5
4.7	AE04 2029	Čisteći valjak	120 000	komad	1
4.8	A267 2751	Fid valjak	60 000	komad	1
4.9	DO10 2821	Frikciona pločica 1 kasete	60 000	komad	1
4.10	D010 2822	Frikciona pločica 2 kasete	60 000	komad	1
4.11	AA08 2073	Biksna čistača	120 000	komad	2
4.12	B387 2161	Pik ap roler	120 000	komad	2
4.13	A806 1295	Fid traka	120 000	komad	1
4.14	A859 2241	Separaciona gumica	120 000	komad	1
4.15	/	Redovan servis	6 meseci ili 15.000	komad	3
4.16	/	Generalni servis	12 meseci	komad	1

5. Aparat Ricoh 4310N (Aficio SP 4310N)

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
5.1	G052-3103	Fid gumica	90 000	komad	3
5.2	G175-3290	Frikciona pločica	90 000	komad	3
5.3	G129-6257	Transportni valjak	90 000	komad	3
5.4	G175-4063	Grejni valjak	90 000	komad	3
5.5	G175-0126	Pritisni valjak	90 000	komad	3
5.6	G025-4624	Odvajač papira grejača	90 000	komad	3
5.7	G096-5501	Termistor	90 000	komad	3
5.8	G052-4618	Garnitura ležajeva grejnog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3
5.9	G052-4665	Garnitura biksni pritisknog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3
5.10	G129 2551	Magnetno kvačilo	90 000	komad	2
5.11	/	Redovan i generalni servis	12 meseci ili 25.000	komad	5

6. Aparat Ricoh MP4000B, MP4002AD i SP8200

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
6.1	D009-9510	Bubanj (mat zeleni)	160 000	komad	3
6.2	AD02-7012	Čardž roler	160 000	komad	3
6.3	G790-2329	Čistač Čardž roler	160 000	komad	3
6.4	D009-2351	Čistač bubanj 1	160 000	komad	3
6.5	AD02-5021	Garnitura odvajača papira bubnja (2 kom.)	160 000	garnitura	2
6.6	D009 3086	Developer filter	320 000	komad	2
6.7	B296-9640	Developer	320 000	komad	2
6.8	A232-3880	Transfer traka	320 000	komad	2
6.9	AD04-1135	Čistač transfer trake	160 000	komad	2
6.10	AE01-0099	Grejni valjak	320 000	komad	2
6.11	AE02-0199	Pritisni valjak	320 000	komad	2
6.12	D009-4177	Termistor	320 000	komad	2
6.13	AE04-4099	Odvajač papira grejnog valjka	160 000	komad	2
6.14	AE04-5099	Web traka	160 000	komad	2
6.15	AE04-0099	Pritisni valjak Web trake	320 000	komad	2
6.16	B065-4247	Poluga kočnice	320 000	komad	2
6.17	AE03-0098	Garnitura ležajeva pritisknog valjka (2 kom.)	320 000	garnitura	2
6.18	AE03-0099	Garnitura ležajeva grejnog valjka (2 kom.)	320 000	garnitura	2
6.19	AE04-2098	Čistač pritisknog valjka	320 000	komad	2
6.20	AA08-0351	Biksne čistača silikonskog valjka	320 000	komad	2
6.21	AF03-1090	Fid gumica	160 000	komad	2
6.22	AF03-0090	Pick-up gumica	160 000	komad	2
6.23	AF03-2090	Separaciona gumica	160 000	komad	2
6.24	AF03-1046	Fid gumica baj pasa	160 000	komad	2
6.25	AF03-0049	Pick-up gumica baj pasa	160 000	komad	2
6.26	AF03-2046	Separaciona gumica baj pasa	160 000	komad	2
6.27	B802-4361	Pik ap valjak ADF-a	120 000	komad	2
6.28	A806-1295	Fid traka ADF-a	120 000	komad	2
6.29	A859-2241	Povratni valjak ADF-a	120 000	komad	2
6.30	D129-3209	Toner Supply Unit	160 000	komad	1
6.31	A134-3180	Bottle Chuck	160 000	komad	1
6.32	AX20 2007	Magnetno kvačilo	320 000	komad	1
6.33	B223 1188	Stepper Motor DC24V	320 000	komad	1

6.34	/	Redovan servis	6 meseci ili 30.000	komad	10
6.35	/	Generalni servis	12 meseci	komad	4

7. Aparat Ricoh 1190L fax

Redni broj	Kataloški broj	Naziv - dela sa ugradnjom / usluge	Garancija / broj kopija	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4	5	6
7,1	H558-1548	Separaciona pločica	45 000	komad	1
7,2	H558-1550	Grejna jedinica	20 000	komad	1
7,3	H558-1584	Separaciona gumica	20 000	komad	2
7,4	H558-1533	Povlakač papira	20 000	komad	2
7,5	/	Redovan servis	6 meseci ili 10 000	komad	1

Напомена: Код назива гарнитура у загради је уписана количина изражена у броју комада који подразумева гарнитуру.

3. Начин и рок извршења услуге:

- Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.
- Рок за извршење услуге је максимум 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Извршилац услуге је дужан да уграђује оригиналне, нове и некоришћене резервне делове. Наручилац задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови и оригинални. Замењене неисправне делове Извршилац услуге је дужан да преда Наручиоцу.

4. Место извршења услуге:

- предметне услуге вршиће се код Наручиоца на локацијама: дирекција – Мије Ковачевића 4, ауто – база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају ЈКП "Градска чистоћа".

5. Гарантни период:

- гаранција на резервне делове са услугом уградње се даје у зависности од броја копија наведених у рубрици "Гаранција/број копија" или на 24 месеца (испуњење једног од наведена два услова).
- За услугу "Редован сервис" гаранција је назначена у рубрици "Гаранција/број копија" (временски или број копија). Извршилац услуге је дужан да редован сервис обавља према препоруци произвођача за сваки тип наведеног уређаја.

6. Период важења уговора:

- Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 400.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

7. Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву/потврду произвођача апарата RICOH или његовог овлашћеног представника, издату у 2019. години, да је понуђач овлашћени сервисер и дистрибутер резервних делова.

Уколико се доставља изјава/потврда овлашћеног представника, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем апарата RICOH.

Уколико је документација дата на страном језику, понуђачи су у обавези да уз превод, оверен од стране судског тумача, доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

НАПОМЕНА: Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац не може предвидети тачне количине те задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности а у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке или сервисирања апарата укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цене неспецифицираних елемената.

Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена резервног дела није већа од званичне велепоредајне и упоредиве тржишне цене резервног дела, односно уколико цена услуге није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора.

НАПОМЕНА:

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

Укупна вредност коју понуђачи исказују у понудама, која је дата на основу оквирних количина служи за рангирање понуда.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2: сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копира апарата, скенера, рачунарских машина и дигитрона

Врста услуга: _____

1. Fax Panasonic KX - (FP701, FT902, F780, FL613, FT 25, FP343)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
1.1	Servis uređaja	komad	1
1.2	Zamena pickup / exit roller	komad	1
1.3	Zamena senzora (ulazni / izlazni)	komad	1
1.4	Zamena zupčanika	komad	1
1.5	Zamena opruge	komad	1

2. Štampač barkod nalepnica SATO CX 400

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
2.1	Servis uređaja	komad	1
2.2	Zamena ribon trake	komad	1

3. Laserski štampači Samsung (SCX4200, SCX4300, ML1640, ML1710, ML2010P, ML2250, ML2571); Lexmark E 120

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
3.1	Servis uređaja	komad	3
3.2	Zamena (teflonskog/silikonskog) valjka	komad	2
3.3	Zamena biksne - teflonske	komad	2
3.4	Zamena biksne - silikonske	komad	2
3.5	Zamena gumice povlačenja	komad	1

4. Laserski kopir aparat Canon IR 2016

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
4.1	Servis uređaja	komad	1
4.2	Zamena brisača	komad	1
4.3	Zamena garniture gumica separatora	set	1
4.4	Zamena gumice povlačenja	komad	1
4.5	Zamena termofolije	komad	1
4.6	Zamena biksne silikonske	komad	2

4.7	Zamena lagera sa nosačem	komad	1
4.8	Zamena "Drum unit"	komad	1
4.9	Zamena bubnja	komad	1
4.10	Zamena duplog zupčanika	komad	1

5. Kopir aparati Canon (MF3220, PC D340)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
5.1	Servis uređaja	komad	1
5.2	Zamena termofolije	komad	1
5.3	Zamena silikonskog valjka	komad	1
5.4	Zamena biksne	komad	1
5.5	Zamena gumice	komad	1

6. Štampači HP LaserJet (1000, 1200, 1300, 6L, 1010, 1020, 1018, M1319F ,P1505N, 1320, P2015D, P2055DN)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
6.1	Servis uređaja	komad	2
6.2	Zamena "pickup roller"	komad	1
6.3	Zamena separatora	komad	1
6.4	Zamena folije	komad	1
6.5	Zamena biksne	komad	2
6.6	Zamena grejača	komad	2
6.7	Zamena silikonskog valjka	komad	1

7. Ploter HP Design Jet 500 plus – 42"

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
7.1	Servis uređaja	komad	2
7.2	Zamena glave plotera (printhead No.11)	komad	4
7.3	Zamena kaiša i španera	set	1
7.4	Zamena servisne stanice	komad	2
7.5	Zamena kolica printhead-a	komad	1

8. Štampači HP Desk Jet 1220c i HP Color LaserJet CP 3525n

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
8.1	Servis uređaja	komad	2
8.2	Zamena "pickup roller"	komad	2
8.3	Zamena "separation rolle"	komad	2
8.4	Zamena transfer trake	komad	2
8.5	Zamena "feed roller"	komad	2
8.6	Zamena "Fuser Maintenance	komad	1

	Kit" (HP DJ1220c)		
8.7	Zamena "transfer roller" (HPcljCP3525n)	komad	1
8.8	Zamena "Fuser Maintenance Kit"(HPcljCP3525n)	komad	1

9. Štampači HP Color Laser Jet (1600n, 2600n, 2500L)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
9.1	Servis uređaja	komad	3
9.2	Zamena "pickup roller"	komad	2
9.3	Zamena separatora	komad	1
9.4	Zamena folije	komad	2
9.5	Zamena biksne	komad	2
9.6	Zamena grejača	komad	1
9.7	Zamena silikonskog valjka	komad	1
9.8	Zamena "Fuser Maintenance Kit" (1600n/2600n)	komad	1

10. Štampači HP Color LaserJet CP2025

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
10.1	Servis uređaja	komad	1
10.2	Zamena "pickup roller"	komad	1
10.3	Zamena "Separation roller"	komad	1
10.4	Zamena termofolije	komad	1
10.5	Zamena biksne	komad	2
10.6	Zamena grejača	komad	1
10.7	Zamena zupčanika	komad	1
10.8	Zamena silikonskog valjka	komad	1

11. Multifunkcionalni uređaj HP COLOR LASER JET CM2320

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
11.1	Servis uređaja	komad	1
11.2	Zamena separatora	komad	1
11.3	Zamena termofolije	komad	1
11.4	Zamena silikonskog valjka	komad	1
11.5	Zamena Fusera	komad	1
11.6	Zamena - ROLLER, PAPER PICK-UP	komad	1

12. Skeneri: HP ScanJet 2400, Epson Perfection V30, Flatbed 1200 Pro, Mustek 1200 Pro, Mustek 1200 CU Plus II, Canon DR-2580C

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
12.1	Servis uređaja	komad	1
12.2	Zamena flet kabla	komad	1
12.3	Zamena zupčanika	komad	1

13. Multifunkcijski uređaj HP OFFICEJET J3680

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
13.1	Servis uređaja	komad	1
13.2	Zamena gumice povlačenja	komad	1
13.3	Zamena gumice povlačenja originala	komad	1
13.4	Zamena senzora (ulaznog / izlaznog)	komad	1
13.5	Zamena zupčanika	komad	1

14. Multifunkcijski uređaj HP LASERJET PRO MFP M521dn

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
14.1	Servis uređaja	komad	4
14.2	Zamena " roller" ADF-a	komad	4
14.3	Zamena separatora ADF-a	komad	4
14.4	Zamena Maintenance Kit	set	4
14.5	Zamena šarke ADF-a	komad	2
14.6	Zamena gumice povlačenja / pick up roller	komad	5
14.7	Zamena transfer roller	komad	2
14.8	Zamena separatora (papira fioke)	komad	5
14.9	Zamena displeja (Control-panel)	komad	2

15. Matrični štampači Epson (FX890, LQ680)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
15.1	Servis uređaja	komad	6
15.2	Zamena glave	komad	6
15.3	Zamena "ribon mask"	komad	3
15.4	Zamena - kabal glave	komad	3
15.5	Zamena - ribon mehanizam	komad	3
15.6	Zamena - pritiskač papira	komad	2

15.7	Zamena traktora	komad	3
15.8	Zamena senzora	komad	2
15.9	Zamena zupčanika	komad	4
15.10	Zamena valjka	komad	2

16. Matrični štampač Epson DFX 9000

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
16.1	Servis uređaja	komad	2
16.2	Zamena senzora	komad	1
16.3	Zamena zupčanika	komad	1
16.4	Zamena glave	komad	1
16.5	Zamena - kabal glave	komad	1
16.6	Zamena - ribon mehanizam	komad	1
16.7	Zamena - pritiskač papira	komad	1
16.8	Zamena traktora	komad	1

17. Računske mašine i digitroni (Olympia, Tricom, Casio, Citizen, Nasco, Ataba, Scalar)

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
17.1	Servis uređaja	komad	2
17.2	Zamena tastera	komad	2
17.3	Zamena senzora	komad	1
17.4	Zamena magneta	komad	1
17.5	Zamena prenosnog valjka	komad	1
17.6	Zamena opruge	komad	2

18. Multifunkcijski uređaj KYOCERA TASKalfa 450i

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
18.1	Servis uređaja	komad	4
18.2	Zamena kasete za otpadni toner	komad	2
18.3	Zamena Pickup / Feed Roller	komad	4
18.4	Zamena Separation Roller	komad	4
18.5	Zamena " roller" ADF-a	komad	4
18.6	Zamena Maintenance Kit - 600K	set	2

19. Multifunkcijski uređaj KYOCERA TASKalfa 406ci

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
19.1	Servis uređaja	komad	2
19.2	Zamena kasete za otpadni	komad	2

	toner		
19.3	Zamena Pickup / Feed Roller	komad	4
19.4	Zamena Separation Roller	komad	4
19.5	Zamena " roller" ADF-a	komad	4
19.6	Zamena Maintenance Kit	set	2

20. Multifunkcijski uređaj KYOCERA TASKalfa 3051ci

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
20.1	Servis uređaja	komad	2
20.2	Zamena kasete za otpadni toner	komad	2
20.3	Zamena Maintenance Kit - 600K	set	2
20.4	Zamena Fuser Maintenance Kit - 300K	set	2

21. Štampač KYOCERA Ecosys FS-4300DN

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
21.1	Servis uređaja	komad	2
21.2	Zamena Roller Bypass (302HS08260)	komad	3
21.3	Zamena Separation Roller (302F909171)	komad	3
21.4	Zamena PULLEY FEED ASSY (302F906230)	komad	2
21.5	Zamena Maintenance Kit - 500K (220V)	set	2

22. Štampač HP LaserJet Enterprise M605n

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	2	3	4
22.1	Servis uređaja	komad	2
22.2	Zamena Pickup roller	komad	3
22.3	Zamena Separation roller	komad	3
22.4	Zamena LCD control painel	komad	2
22.5	Zamena Maintenance Kit	set	2

3. Начин и рок извршења услуге:

- Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.
- Рок за извршење услуге је максимум 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Извршилац услуге је дужан да уграђује оригиналне, нове и некоришћене резервне делове. Наручилац задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови и оригинални. Замењене неисправне делове Извршилац услуге је дужан да преда Наручиоцу.

4. Место извршења услуге:

- предметне услуге вршиће се код Наручиоца на локацијама: дирекција – Мије Ковачевића 4, ауто – база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају ЈКП "Градска чистоћа".

5. Гарантни период:

- гаранција за уграђене делове (који морају бити оригинални) и сервис на уређајима „KYOCERA“ је према препоруци произвођача. Гаранција на замењене главе на матричним штампачима (део са услугом замене) и „(Fuser) Maintenance Kit“ (позиције под редним бројевима 8.6, 8.8, 9.8, 14.4, 18.6, 19.6, 20.3, 20.4, 21.1, 22.5, је 2 (две) године.
 - гарантни рок, на осталим уређајима, за уграђене делове са услугом уградње је 12 (дванаест) месеци а за извршен сервис 6 (шест) месеци.
- Извршилац услуге је дужан да редован сервис обавља према препоруци произвођача за сваки тип наведеног уређаја.

6. Период важења уговора:

- Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 300.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац не може предвидети тачне количине те задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности а у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке или сервисирања апарата укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цене неспецифицираних елемената.

Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена резервног дела није већа од званичне велепоредајне и упоредиве тржишне цене резервног дела, односно уколико цена услуге није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора.

НАПОМЕНА:

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

Укупна вредност коју понуђачи исказују у понудама, која је дата на основу оквирних количина служи за рангирање понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (**за партије 1 и 2**) и додатни услов из члана 76. ЗЈН (**за партије 1 и 2**).

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезан услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходној години до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (услов из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се и за понуђача и за подизвођача (уколико ће подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Проценат укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из чл.75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) , 4), 5) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно .

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН (**за партију 1**) доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди*), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 2;**
3. **Докази о исуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН, наведени на страни 11/60 конкурсне документације;**
4. **Изјава о независној понуди, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 3;**
5. **Образац структуре цене (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 4;**
6. **Образац понуде (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 5;**
7. **Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 6;**
8. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача;**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или за више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити потписом.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 132/2019, за партију/е број _____"** (навести број партије), или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 132/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 132/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 132/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 132/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 132/2019, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда) - комисијски отворити"**.

(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07,00 до 15,00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **30.09.2019. године до 11:30 часова**.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **30.09.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуга без ПДВ дату на основу оквирних количина (збир јединичних цена).

Укупна цена без ПДВ исказана у Обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће Наручилац предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 700.000,00 динара без ПДВ, односно до 400.000,00 динара без ПДВ за партију 1 и 300.000,00 динара без ПДВ за партију 2.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цене - табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са обрасцем понуде и моделом уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са обрасцем понуде и моделом уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге.

Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Рок за извршење услуге	10
Укупно пондера:		100

1) Цена ----- 90 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 90$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

2) Рок за извршење услуге ----- 10 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижи понуђени рок за извршење услуге}}{\text{понуђени рок за извршење услуге конкретног понуђача}} \times 10$$

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Партија 1:

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за сваки елемент критеријума као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена“.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен по **методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, **као и исту цену**, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

Партија 2:

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена“

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за све елементе критеријума економски најповољније понуде "цена" и "рок за извршење услуге", као повољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи **"гарантни период на уграђене делове са услугом уградње"**.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, као и исти **"гарантни период на уграђене делове са услугом уградње"**, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен по **методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исти **"гарантни период на уграђене делове са услугом уградње"** да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања

уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - за сваку партију посебно

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, **подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока *у поступку ЈНМВ 132/2019, за партију ____*);

- Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије **број: 840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (**шифра плаћања: 153 или 253; позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха:** такса за ЗЗП; **назив наручиоца;** број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 132/2019:**
Одржавање биро опреме и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 132/2019:**
Одржавање биро опреме, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду за партију бр. _____ (уписати број партије/партија за коју се подноси понуда) у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 132/2019: Одржавање биро опреме, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија 1: сервисирање и поправке RICOH апарата (штампача и фотокопира)

Табела 1: Апарат Ricoh Aficio MP201SPF

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.1	B262 3802	Transportni valjak	90 000	komad	3				
1.2	AW10 0088	Termistor	90 000	komad	3				
1.3	AE01 1086	Grejni valjak	90 000	komad	3				
1.4	AE03 1044	Garnitura biksni grejnog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3				
1.5	AE02 0164	Pritisni valjak	90 000	komad	3				
1.6	AE03 1035	Garnitura biksni pritisnog valjka (2 kom.)	90 000	garnitura	3				
1.7	AE04 4059	Garnitura odvajача papira gr.valj. (3 kom.)	90 000	garnitura	3				
1.8	AF03 1061	Fid gumica	90 000	komad	3				
1.9	B044 2714	Pločica za odvajanje	90 000	komad	3				
1.10	AF03 1062	Fid gumica	90 000	komad	3				
1.11	AF03 0363	Pick-up gumica	90 000	komad	3				
1.12	AF03 2030	Separatna gumica - povr. valj.	90 000	komad	3				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.13	AX20 0308	Magnetno kvačilo	90 000	komad	2				
1.14	B872 5810	Stepper Motor DC24V 3.53W	90 000	komad	2				
1.15	G020 2772	By-Pass Paper End Sensor (Senzor papira)	90 000	komad	2				
1.16	G127 1953	Polygon Mirror Motor: DC24V 36W	180 000	komad	3				
1.17	D115 1901	Laser	180 000	komad	3				
1.18	/	Bubanj jedinica -"Type 1515" (foto conductor) / tamno plavi	45 000	komad	4				
1.19	/	Redovan servis	6 meseci ili 10.000	komad	8				
1.20	/	Generalni servis	12 meseci	komad	4				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 2: Апарат Ricoh AFICIO 1113

Ред бр.	Каталогски број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
2.1	B039-9510	Bubanj	60 000	komad	1				
2.2	B039-2289	Čistač bubnja	60 000	komad	2				
2.3	AD02-7018	Čardž valjak	60 000	komad	1				
2.4	AD04-2058	Čistač čardž valjka	60 000	komad	2				
2.5	B039-2335	Garnitura odvajача papira (2 kom.)	60 000	garnitura	2				
2.6	B039-3820	Transportni valjak	60 000	komad	1				
2.7	B039-2740	Fid gumica	60 000	komad	2				
2.8	B039-2711	Pločica za odvajanje	60 000	komad	1				
2.9	AE01-1065	Grejni valjak	60 000	komad	1				
2.10	AE02-0100	Pritisni valjak	60 000	komad	1				
2.11	AE03-0023	Ležaj grejnog valjka	120 000	komad	2				
2.12	G029-4174	Biksna pritisnog valjka	120 000	komad	2				
2.13	AE04-4040	Odvajač papira	120 000	komad	5				
2.14	AW10-0073	Termistor	120 000	komad	1				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
2.15	B039-9640	Developer	120 000	komad	1				
2.16	B039-3245	Zupčanik mešaća	60 000	komad	2				
2.17	/	Redovan servis	6 meseci ili 10.000	komad	2				
2.18	/	Generalni servis	12 meseci	komad	2				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 3: Апарат Ricoh Aficio MP2352SP

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
3.1	D120 3000	PCU jedinica (tamno plavi bubanj)	60 000	komad	2				
3.2	B121 9640	Developer Type 28	60 000	komad	2				
3.3	D120 3831	Transfer valjak	120 000	komad	2				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
3.4	AE01 1128	Teflonski valjak	120 000	komad	2				
3.5	AE02 0161	Silikonski valjak	120 000	komad	2				
3.6	G052 4618	Garnitura ležaja teflonskog valjka (2 kom.)	120 000	garnitura	1				
3.7	AE03 0030	Garnitura ležaja silikon. valjka (2 kom.)	120 000	garnitura	1				
3.8	AE04 4025	Garnitura odvajača papira tef.valj.(5 kom.)	120 000	garnitura	2				
3.9	AW10 0053	Termistor	120 000	komad	2				
3.10	D541 2121	Fid traka ADF-a	120 000	komad	1				
3.11	AX20 0324	El.magnetno kvačilo	120 000	komad	1				
3.12	/	Redovan servis	6 meseci ili 15.000	komad	6				
3.13	/	Generalni servis	12 meseci	komad	3				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 4: Апарат Ricoh Aficio MP2550

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
4.1	B205 0151	PCU jedinica (tamno plavi bubanj)	60 000	komad	1				
4.2	B209 3831	Transfer traka	120 000	komad	1				
4.3	AE01 1103	Teflonski valjak	120 000	komad	1				
4.4	AE02 0161	Silikonski valjak	120 000	komad	1				
4.5	AW10 0053	Termistor grejača	120 000	komad	2				
4.6	AE04 4025	Odvajač papira grejnog valjka	120 000	komad	5				
4.7	AE04 2029	Čisteći valjak	120 000	komad	1				
4.8	A267 2751	Fid valjak	60 000	komad	1				
4.9	DO10 2821	Frikciona pločica 1 kasete	60 000	komad	1				
4.10	D010 2822	Frikciona pločica 2 kasete	60 000	komad	1				
4.11	AA08 2073	Biksna čistača	120 000	komad	2				
4.12	B387 2161	Pik ap roler	120 000	komad	2				
4.13	A806 1295	Fid traka	120 000	komad	1				
4.14	A859 2241	Separaciona gumica	120 000	komad	1				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
4.15	/	Redovan servis	6 meseci ili 15.000	komad	3				
4.16	/	Generalni servis	12 meseci	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 5: Апарат Ricoh 4310N (Aficio SP 4310N)

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
5.1	G052-3103	Fid gumica	90 000	komad	3				
5.2	G175-3290	Frikciona pločica	90 000	komad	3				
5.3	G129-6257	Transportni valjak	90 000	komad	3				
5.4	G175-4063	Grejni valjak	90 000	komad	3				
5.5	G175-0126	Pritisni valjak	90 000	komad	3				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
5.6	G025-4624	Odvaјaч papira greјачa	90 000	komad	3				
5.7	G096-5501	Termistor	90 000	komad	3				
5.8	G052-4618	Garnitura leжaјeвa greјnog valјka (2 kom.)	90 000	garnitura	3				
5.9	G052-4665	Garnitura biksni pritисnog valјka (2 kom.)	90 000	garnitura	3				
5.10	G129 2551	Magnetno kvačilo	90 000	komad	2				
5.11	/	Redovan i generalni servis	12 meseci ili 25.000	komad	5				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 6: Апарат Ricoh MP4000B, MP4002AD i SP8200

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
6.1	D009-9510	Bubanj (mat zeleni)	160 000	komad	3				

Ред бр.	Каталогски број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
6.2	AD02-7012	Čardž roler	160 000	komad	3				
6.3	G790-2329	Čistač Čardž roler	160 000	komad	3				
6.4	D009-2351	Čistač bubanj 1	160 000	komad	3				
6.5	AD02-5021	Garnitura odvajача papira bubnja (2 kom.)	160 000	garnitura	2				
6.6	D009 3086	Developer filter	320 000	komad	2				
6.7	B296-9640	Developer	320 000	komad	2				
6.8	A232-3880	Transfer traka	320 000	komad	2				
6.9	AD04-1135	Čistač transfer trake	160 000	komad	2				
6.10	AE01-0099	Grejni valjak	320 000	komad	2				
6.11	AE02-0199	Pritisni valjak	320 000	komad	2				
6.12	D009-4177	Termistor	320 000	komad	2				
6.13	AE04-4099	Odvaјач papira grejnog valjka	160 000	komad	2				
6.14	AE04-5099	Web traka	160 000	komad	2				
6.15	AE04-0099	Pritisni valjak Web trake	320 000	komad	2				
6.16	B065-4247	Poluga kočnice	320 000	komad	2				
6.17	AE03-0098	Garnitura ležajeva pritisknog valjka (2 kom.)	320 000	garnitura	2				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
6.18	AE03-0099	Garnitura ležajeva grejnog valjka (2 kom.)	320 000	garnitura	2				
6.19	AE04-2098	Čistač pritisknog valjka	320 000	komad	2				
6.20	AA08-0351	Biksne čistača silikonskog valjka	320 000	komad	2				
6.21	AF03-1090	Fid gumica	160 000	komad	2				
6.22	AF03-0090	Pick-up gumica	160 000	komad	2				
6.23	AF03-2090	Separaciona gumica	160 000	komad	2				
6.24	AF03-1046	Fid gumica baj pasa	160 000	komad	2				
6.25	AF03-0049	Pick-up gumica baj pasa	160 000	komad	2				
6.26	AF03-2046	Separaciona gumica baj pasa	160 000	komad	2				
6.27	B802-4361	Pik ap valjak ADF-a	120 000	komad	2				
6.28	A806-1295	Fid traka ADF-a	120 000	komad	2				
6.29	A859-2241	Povratni valjak ADF-a	120 000	komad	2				
6.30	D129-3209	Toner Supply Unit	160 000	komad	1				
6.31	A134-3180	Bottle Chuck	160 000	komad	1				
6.32	AX20 2007	Magnetno kvačilo	320 000	komad	1				
6.33	B223 1188	Stepper Motor DC24V	320 000	komad	1				
6.34	/	Redovan servis	6 meseci ili 30.000	komad	10				

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
6.35	/	Generalni servis	12 meseci	komad	4				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

Табела 7: Апарат Ricoh 1190L fax

Ред бр.	Каталошки број	Назив	Гаранција/ број копија	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/ услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
7.1	H558-1548	Separaciona pločica	45 000	komad	1				
7.2	H558-1550	Grejna jedinica	20 000	komad	1				
7.3	H558-1584	Separaciona gumica	20 000	komad	2				
7.4	H558-1533	Povlakač papira	20 000	komad	2				
7.5	/	Redovan servis	6 meseci ili 10 000	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:									
Укупан припадајући ПДВ:									
УКУПНО са ПДВ:									

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив	Укупно без ПДВ	Укупан припадајући ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Табела 1: Апарат Ricoh Aficio MP201SPF			
2	Табела 2: Апарат Ricoh AFICIO 1113			
3	Табела 3: Апарат Ricoh Aficio MP2352SP			
4	Табела 4: Апарат Ricoh Aficio MP 2550			
5	Табела 5: Апарат Ricoh 4310N (Aficio SP4310N)			
6	Табела 6: Апарат Ricoh MP4000B, MP4002AD i SP8200			
7	Табела 7: Апарат Ricoh 1190L fax			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7):				

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цена:**Табеле 1- 7:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели.
- Колона 7: уписати јединичну цену дела са услугом уградње/услуге без ПДВ;
- Колона 8: уписати јединичну цену дела са услугом уградње/услуге са ПДВ;
- Колона 9: уписати укупну цену без ПДВ (количина x јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ);
- Колона 10: уписати укупну цену са ПДВ (количина x јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ);

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ:

- Уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ за сваку позицију (тј. сваку табелу); у последњем реду дате рекапитулације уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ, збирно за дате табеле.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
Партија 2:

Табела 1: Факс Panasonic KX - (FP701, FT902, F780, FL613, FT 25, FP343)

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.1	Servis uređaja	komad	1				
1.2	Zamena pickup / exit roller	komad	1				
1.3	Zamena senzora (ulazni / izlazni)	komad	1				
1.4	Zamena zupčanika	komad	1				
1.5	Zamena opruge	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 2: Штампач баркод налепница SATO CX 400

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
2.1	Servis uređaja	komad	1				
2.2	Zamena ribon trake	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 3: Ласерски штампачи Samsung (SCX4200, SCX4300, ML1640, ML1710, ML2010P, ML2250, ML2571); Lexmark E 120

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
3.1	Servis uređaja	komad	3				
3.2	Zamena teflonskog /silikonskog) valjka	komad	2				
3.3	Zamena biksne- teflonske	komad	2				
3.4	Zamena biksne- silikonske	komad	2				
3.5	Zamena gumice povlačenja	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 4: Ласерски копира апарат Canon IR 2016

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
4.1	Servis uređaja	komad	1				
4.2	Zamena brisača	komad	1				
4.3	Zamena garniture gumica separatora	set	1				
4.4	Zamena gumice povlačenja	komad	1				
4.5	Zamena termofolije	komad	1				
4.6	Zamena biksne silikonske	komad	2				
4.7	Zamena lagera sa nosačem	komad	1				
4.8	Zamena "Drum unit"	komad	1				
4.9	Zamena bubnja	komad	1				
4.10	Zamena duplog zupčanika	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 5: Копир апарати Canon (MF3220, PC D340)

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
5.1	Servis uređaja	komad	1				
5.2	Zamena termofolije	komad	1				
5.3	Zamena silikonskog valjka	komad	1				
5.4	Zamena biksne	komad	1				
5.5	Zamena gumice	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 6: Штампачи HP LaserJet (1000, 1200, 1300, 6L, 1010, 1020, 1018, M1319F, P1505N, 1320, P2015D, P2055DN)

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
6.1	Servis uređaja	komad	2				
6.2	Zamena "pickup roller"	komad	1				
6.3	Zamena separatora	komad	1				
6.4	Zamena folije	komad	1				
6.5	Zamena biksne	komad	2				
6.6	Zamena grejača	komad	2				
6.7	Zamena silikonskog valjka	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 7: Плотер HP Design Jet 500 plus - 42"

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
7.1	Servis uređaja	komad	2				
7.2	Zamena glave plotera (printhead No. 11)	komad	4				
7.3	Zamena kaiša i španera	set	1				
7.4	Zamena servisne stanice	komad	2				
7.5	Zamena kolica printhead-a	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 8: Штампаачи HP Desk Jet 1220c и HP Color LaserJet CP 3525n

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
8.1	Servis uređaja	komad	2				
8.2	Zamena "pickup roller"	komad	2				
8.3	Zamena "separation rolle"	komad	2				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
8.4	Zamena transfer trake	komad	2				
8.5	Zamena "feed roller"	komad	2				
8.6	Zamena "Fuser Maintenance Kit" (HP DJ1220c)	komad	1				
8.7	Zamena "transfer roller" (HPcljCP3525n)	komad	1				
8.8	Zamena "Fuser Maintenance Kit"(HPcljCP3525n)	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 9: Штампачи HP Color Laser Jet (1600n, 2600n, 2500L)

Ред бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
9.1	Servis uređaja	komad	3				
9.2	Zamena "pickup roller"	komad	2				
9.3	Zamena separatora	komad	1				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
9.4	Zamena folije	komad	2				
9.5	Zamena biksne	komad	2				
9.6	Zamena grejača	komad	1				
9.7	Zamena silikonskog valjka	komad	1				
9.8	Zamena "Fuser Maintenance Kit" (1600n/2600n)	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 10: Штампачи HP Color LaserJet CP2025

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
10.1	Servis uređaja	komad	1				
10.2	Zamena "pickup roller"	komad	1				
10.3	Zamena "Separation roller"	komad	1				
10.4	Zamena termofolije	komad	1				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
10.5	Zamena biksne	komad	2				
10.6	Zamena grejača	komad	1				
10.7	Zamena zupčanika	komad	1				
10.8	Zamena silikonskog valjka	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 11: Мултифункционални уређај HP COLOR LASER JET CM2320

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
11.1	Servis uređaja	komad	1				
11.2	Zamena separatora	komad	1				
11.3	Zamena termofolije	komad	1				
11.4	Zamena silikonskog valjka	komad	1				
11.5	Zamena Fusera	komad	1				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
11.6	Zamena- ROLLER, PAPER PICK-UP	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 12: Скенери HP ScanJet 2400, Epson Perfection V30, Flatbed 1200 Pro, Mustek 1200 Pro, Mustek 1200 CU Plus II, Canon DR-2580C

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
12.1	Servis uređaja	komad	1				
12.2	Zamena flet kabla	komad	1				
12.3	Zamena zupčanika	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 13: Мултифункционални уређај HP OFFICE JET J3680

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
13.1	Servis uređaja	komad	1				
13.2	Zamena gumice povlačenja	komad	1				
13.3	Zamena gumice povlačenja originala	komad	1				
13.4	Zamena senzora (ulaznog / izlaznog)	komad	1				
13.5	Zamena zupčanika	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 14: Мултифункционални уређај HP LASERJET PRO MFP M521dn

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
14.1	Servis uređaja	komad	4				
14.2	Zamena " roller" ADF-a	komad	4				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
14.3	Zamena separatora ADF-a	komad	4				
14.4	Zamena Maintenance Kit	set	4				
14.5	Zamena šarke ADF-a	komad	2				
14.6	Zamena gumice povlačenja / pick up roller	komad	5				
14.7	Zamena transfer roller	komad	2				
14.8	Zamena separatora (papira fioke)	komad	5				
14.9	Zamena displeja (Control-panel)	komad	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 15: Матрични штампач Epson (FX890, LQ680)

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
15.1	Servis uređaja	komad	6				
15.2	Zamena glave	komad	6				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
15.3	Zamena "ribon mask"	komad	3				
15.4	Zamena - kabal glave	komad	3				
15.5	Zamena - ribon mehanizam	komad	3				
15.6	Zamena - pritiskač papira	komad	2				
15.7	Zamena traktora	komad	3				
15.8	Zamena senzora	komad	2				
15.9	Zamena zupčanika	komad	4				
15.10	Zamena valjka	komad	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 16: Матрични штампач Epson DFX 9000

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
16.1	Servis uređaja	komad	2				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
16.2	Zamena senzora	komad	1				
16.3	Zamena zupčanika	komad	1				
16.4	Zamena glave	komad	1				
16.5	Zamena - kabal glave	komad	1				
16.6	Zamena - ribon mehanizam	komad	1				
16.7	Zamena - pritiskač papira	komad	1				
16.8	Zamena traktora	komad	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 17: Рачунске машине и дигитрони (Olympia, Tricom, Casio, Citizen, Nasco, Ataba, Scalar)

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
17.1	Servis uređaja	komad	2				
17.2	Zamena tastera	komad	2				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
17.3	Zamena senzora	komad	1				
17.4	Zamena magneta	komad	1				
17.5	Zamena prenosnog valjka	komad	1				
17.6	Zamena opruge	komad	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 18: Мултифункционални уређај KYOCERA TASKalfa 4501i

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
18.1	Servis uređaja	komad	4				
18.2	Zamena kasete za otpadni toner	komad	2				
18.3	Zamena Pickup / Feed Roller	komad	4				
18.4	Zamena Separation Roller	komad	4				
18.5	Zamena "roller" ADF-a	komad	4				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
18.6	Zamena Maintenance Kit - 600K	set	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 19: Мултифункцијски уређај KYOCERA TASKalfa 406ci

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
19.1	Servis uređaja	komad	2				
19.2	Zamena kasete za otpadni toner	komad	2				
19.3	Zamena Pickup / Feed Roller	komad	4				
19.4	Zamena Separation Roller	komad	4				
19.5	Zamena " roller" ADF-a	komad	4				
19.6	Zamena Maintenance Kit	set	2				

УКУПНО без ПДВ:	
Укупан припадајући ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ:	

Табела 20: Мултифункционални уређај KYOCERA TASKalfa 3051ci

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
20.1	Servis uređaja	komad	2				
20.2	Zamena kasete za otpadni toner	komad	2				
20.3	Zamena Maintenance Kit - 600K	set	2				
20.4	Zamena Fuser Maintenance Kit - 300K	set	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 21: Штампач KYOCERA Ecosys FS-4300DN

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
21.1	Servis uređaja	komad	2				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
21.2	Zamena Roller Bypass (302HS08260)	komad	3				
21.3	Zamena Separation Roller (302F909171)	komad	3				
21.4	Zamena PULLEY FEED ASSY (302F906230)	komad	2				
21.5	Zamena Maintenance Kit - 500K (220V)	set	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Табела 22: Штампач HP LaserJet Enterprise M605n

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
22.1	Servis uređaja	komad	2				
22.2	Zamena Pickup roller	komad	3				
22.3	Zamena Separation roller	komad	3				
22.4	Zamena LCD control painel	komad	2				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ	Јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
22.5	Zamena Maintenance Kit	set	2				
УКУПНО без ПДВ:							
Укупан припадајући ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Табела бр.	Назив	Укупно без ПДВ	Укупан припадајући ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Факс Panasonic KX - (FP701, FT902, F780, FL613, FT 25, FP343)			
2	Штампач баркод налепница SATO CX 400			
3	Ласерски штампачи Samsung (SCX4200, SCX4300, ML1640, ML1710, ML2010P, ML2250, ML2571); Lexmark E 120			
4	Ласерски копир апарат Canon IR 2016			
5	Копир апарати Canon (MF3220, PC D340)			
6	Штампачи HP LaserJet (1000, 1200, 1300, 6L, 1010, 1020, 1018, M1319F, P1505N, 1320, P2015D, P2055DN)			
7	Плотер HP Design Jet 500 plus - 42"			
8	Штампачи HP Desk Jet 1220c и HP Color LaserJet CP 3525n			
9	Штампачи HP Color Laser Jet (1600n, 2600n, 2500L)			
10	Штампачи HP Color LaserJet CP2025			
11	Мултифункционални уређај HP COLOR LASER JET CM2320			
12	Скенери HP ScanJet 2400, Epson Perfection V30, Flatbed 1200 Pro, Mustek 1200 Pro, Mustek 1200 CU Plus II, Canon DR-2580C			

13	Мултифункционални уређај HP OFFICEJET J3680			
14	Мултифункционални уређај HP LASERJET PRO MFP M521dn			
15	Матрични штампачи Epson (FX890, LQ680)			
16	Матрични штампач Epson DFX 9000			
17	Рачунске машине и дигитрони (Olympia, Tricom, Casio, Citizen, Nasco, Ataba, Scalar)			
18	Мултифункционални уређај KYOCERA TASKalfa 4501i			
19	Мултифункционални уређај KYOCERA TASKalfa 406ci			
20	Мултифункционални уређај KYOCERA TASKalfa 3051ci			
21	Штампач KYOCERA Ecosys FS-4300DN			
22	Штампач HP LaserJet Enterprise M605n			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22):				

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цена:**Табеле 1- 22:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели .
- Колона 5: уписати јединичну цену дела са услугом уградње/услуге без ПДВ;
- Колона 6: уписати јединичну цену дела са услугом уградње/услуге са ПДВ;
- Колона 7: уписати укупну цену без ПДВ (количина x јединична цена дела са услугом уградње/услуге без ПДВ);
- Колона 8: уписати укупну цену са ПДВ (количина x јединична цена дела са услугом уградње/услуге са ПДВ);

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ за сваку позицију (тј. сваку табелу); у последњем реду дате рекапитулације уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ, збирно за дате табеле.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 1

Понуда број _____ од _____.2019. године, за јавну набавку број **ЈНМВ 132/2019: Одржавање биро опреме, партија 1: сервисирање и поправке RICOH апарата (штампача и фотокопира)**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 18.09.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ (из табеле рекапитулације Обрасца структуре цене) износи _____ динара.

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 400.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге је максимално 5 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге: Предметне услуге ће се вршити код Наручиоца на локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају ЖКП "Градска чистоћа".

Гарантни период на резервне делове са услугом уградње се даје у зависности од броја копија наведених у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре цене или на 24 месеца (испуњење једног од наведена два услова).

За услугу "Редован сервис" гаранција је назначена у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре цене (временски или број копија).

За услугу "Генерални сервис" гаранција је назначена у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре цене (временски).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац бр. 5.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 2

Понуда број _____ од _____.2019. године, за јавну набавку број **ЈНМВ 132/2019: Одржавање биро опреме- партија 2: сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копир апарата, скенера, рачунских машина и дигитрона** за коју је позив за подношење понуда објављен дана 18.09.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ (из табеле рекапитулације Обрасца структуре цене) износи _____ динара.

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 300.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге је максимално 5 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге: Предметне услуге ће се вршити код Наручиоца на локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају JKП "Градска чистоћа".

Гарантни период на уграђене делове (који морају бити оригинални) и сервис на уређајима KYOCERA је према препоруци произвођача.

Гарантни период на замењене главе на матричним штампачима (део са услугом замене) и „Fuser Maintenance Kit“ (позиције бр. 8.6, 8.8, 9.8, 14.4, 18.6, 19.6, 20.3, 20.4, 21.1, 22.5) из Обрасца структуре цене) : _____ месеца од дана извршења услуге (**Напомена: Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца**).

Гарантни период на уграђене делове са услугом уградње на осталим уређајима: _____ месеци од дана извршења услуге (**Напомена: Гарантни период не може бити краћи од 12 месеци**).

Гарантни период на извршену услугу сервиса: _____ месеци од дана извршења услуге (**Напомена: Гарантни период не може бити краћи од 6 месеци**).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈНМВ 132/2019: Одржавање биро опреме

- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:*Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.**Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ 132/2019: Одржавање биро опреме

- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач- учесник у заједничкој понуди:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 132/2019:**
Одржавање биро опреме

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 1

Попунити, оверити и потписати модел уговора и исти доставити у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и _____

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Подаци о Кориснику услуге:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

закључују:

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: ЈНМВ 132/2019

Предмет уговора: Одржавање биро опреме (на основу захтева за ЈН број 11/ 911 од 15.08.2019. године)

Партија 1: сервисирање и поправке RICON апарата (штампача и фотокопира),

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (попуњава Корисник услуге)

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 1.**Предмет уговора**

Извршилац услуге се обавезује да у складу са потребама Корисника услуге изврши **сервисирање и поправке RISON апарата (штампача и фотокопира)**, према понуди број _____ од _____ 2019. Године, техничкој спецификацији из конкурнсе документације и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Корисник услуге ће уговорене услуге користити до максималног износа од **400.000,00 динара без ПДВ**, а према јединичним ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(Купац ће у зависности од укупне вредности понуде, у уговору који буде закључио са изабраним понуђачем, обзиром да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, определити средства која по основу овог уговора доспевају у текућој, односно део средстава који доспева у наредној буџетској години).

Члан 3.

Корисник услуге може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Корисник услуге ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Корисник услуге има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.**Рок и начин извршења услуге**

Извршилац услуге ће предметну услугу вршити сукцесивно, према динамици коју одреди Корисник услуге.

Рок за извршење услуге је **максимално 5 дана** од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника услуге.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да уграђује оригиналне, нове и некоришћене резервне делове. Корисник услуге задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови и оригинални.

Замењене неисправне делове Извршилац услуге је дужан да преда Кориснику услуге.

Извршилац услуге је дужан да редован и генерални сервис обавља према препоруци произвођача за сваки тип наведеног уређаја.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Након сваке извршене појединачне услуге потписује се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 5.

Место извршења услуге

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге врши код Корисника услуге на локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају Кориснику услуге.

Место извршења услуге биће дефинисано сваким појединачним писаним захтевом Корисника услуге.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право одступања од количина наведених у Обрасцу структуре цене, у оквиру уговорене вредности из члана 2. овог уговора, а у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке или сервисирања апарата укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена Обрасцем структуре цене, Извршилац услуге је у обавези да од Корисника услуге добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цене неспецифицираних елемената.

Корисник услуге ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена резервног дела није већа од упоредиве тржишне цене резервног дела, односно уколико цена услуге није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене Обрасцем структуре цене може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга не може прећи укупну вредност уговора).

Члан 7.

Контрола квалитета

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим правилима, прописима и стандардима.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Кориснику услуге неадекватна преузетим обавезама, Извршилац услуге одговара по законским и уговореним одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 8.

Гарантни период

Гаранцију на резервне делове са услугом уградње Извршилац услуге даје на број копија наведених у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре цене или на 24 (двадесет четири) месеца, у зависности који се услов први стекне.

За услугу "Редован сервис" гаранција се даје на број копија или на временски период, који су наведени у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре, у зависности који се услов први стекне.

За услугу "Генерални сервис" гаранција се даје на временски период, који је наведен у рубрици "Гаранција/број копија" у Обрасцу структуре цене.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 8.**Начин плаћања**

Плаћање услуга врши се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Корисника услуге.

Члан 9.**Прекорачења рока и уговорна казна**

У случају прекорачења рокова из члана 4. и члана 7. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рока из члана 4. и члана 7. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине уговор.

Члан 10.**Средство обезбеђења**

Извршилац услуге приликом потписивања овог уговора доставља Кориснику услуге **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, **подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуге за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 11.**Рок важења, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Утрошком планираних средстава Корисника услуге за предметну набавку по овом уговору, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће Извршилац услуге бити писаним путем обавештен.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 12.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 2

Попунити, оверити и потписати модел уговора и исти доставити у понуди

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и _____

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Подаци о Кориснику услуге:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: ЈНМВ 132/2019

Предмет уговора: Одржавање биро опреме (на основу захтева за ЈН број 11/ 911 од 15.08.2019. године)

Партија 2: сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копира апарата, скенера, рачунских машина и дигитрона

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (понуђава Корисник услуге)

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 1.**Предмет уговора**

Извршилац услуге се обавезује да у складу са потребама Корисника услуге изврши сервисирање и поправке факс апарата, матричних и ласерских штампача, мултифункционалних и ласерских копира апарата, скенера, рачунских машина и дигитрона, према понуди број _____ од _____ 2019. године, техничкој спецификацији из конкурсне документације и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Корисник услуге ће уговорене услуге користити до максималног износа од **300.000,00 динара без ПДВ**, а према јединичним ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(Купац ће у зависности од укупне вредности понуде, у уговору који буде закључио са изабраним понуђачем, обзиром да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, определити средства која по основу овог уговора доспевају у текућој, односно део средстава који доспева у наредној буџетској години).

Члан 3.

Корисник услуге може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора и у том случају Извршилац услуге и Корисник услуге ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Корисник услуге има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.**Рок и начин извршења услуге**

Извршилац услуге ће предметну услугу вршити сукцесивно, према динамици коју одреди Корисник услуге.

Рок за извршење услуге је **максимално 5 дана** од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника услуге.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да за уређаје KYOCERA уграђује оригиналне, нове и некоришћене резервне делове. Корисник услуге задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови и оригинални.

Замењене неисправне делове Извршилац услуге је дужан да преда Кориснику услуге.

Извршилац услуге је дужан да редован и генерални сервис обавља према препоруци произвођача за сваки тип наведеног уређаја.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Након сваке извршене појединачне услуге потписује се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 5.

Место извршења услуге

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге врши код Корисника услуге на локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац", као и на погонима на територији града Београда који припадају Кориснику услуге.

Место извршења услуге биће дефинисано сваким појединачним писаним захтевом Корисника услуге.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право одступања од количина наведених у Обрасцу структуре цене, у оквиру уговорене вредности из члана 2. овог уговора, а у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке или сервисирања апарата укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена Обрасцем структуре цене, Извршилац услуге је у обавези да од Корисника услуге добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цене неспецифицираних елемената.

Корисник услуге ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена резервног дела није већа од упоредиве тржишне цене резервног дела, односно уколико цена услуге није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене Обрасцем структуре цене може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга не може прећи укупну вредност уговора).

Члан 7.

Контрола квалитета

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим правилима, прописима и стандардима.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Кориснику услуге неадекватна преузетим обавезама, Извршилац услуге одговара по законским и уговореним одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 8.

Гарантни период

Гаранција на уграђене делове и извршену услугу сервиса на уређајима KYOCERA је према препоруци произвођача.

Гарантни период на замењене главе на матричним штампачима (део са услугом замене) и „Fuser Maintenance Kit“ (позиције бр. 8.6, 8.8, 9.8, 14.4, 18.6, 19.6, 20.3, 20.4, 21.1, 22.5 из Обрасца структуре цене) износи _____ месеца.

Гарантни период на уграђене делове са услугом уградње на осталим уређајима износи _____ месеци.

Гарантни период на извршену услугу сервиса на осталим уређајима износи _____ месеци.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 8.**Начин плаћања**

Плаћање услуга врши се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Корисника услуге.

Члан 9.**Прекорачења рока и уговорна казна**

У случају прекорачења рокова из члана 4. и члана 7. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рока из члана 4. и члана 7. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине уговор.

Члан 10.**Средство обезбеђења**

Извршилац услуге приликом потписивања овог уговора доставља Кориснику услуге **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, **подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуге за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 11.**Рок важења, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Утрошком планираних средстава Корисника услуге за предметну набавку по овом уговору, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће Извршилац услуге бити писаним путем обавештен.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 12.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маст. политик.

Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)