

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**
Број јавне набавке: **ЈНМВ 160/2019**
Предмет јавне набавке: **Потрошни материјал за механичарску и
гумарску радионицу**

Јавна набавка је обликована у **3 партије**:

- **Партија 1: потрошни материјал за гумарску радионицу,**
- **Партија 2: потрошни материјал за механичарску радионицу,**
- **Партија 3: спрејеви за механичарску радионицу**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 12.11.2019. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 12.11.2019. године у 12:00 часова

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (за сваку партију посебно)****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене (за сваку партију посебно);

Образац бр. 5 - Образац понуде (за сваку партију посебно);

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора (за сваку партију посебно).

Укупан број страна конкурсне документације: 63

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**
Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Добра

4. Предмет јавне набавке:

Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу

5. Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије:

- Партија 1: потрошни материјал за гумарску радионицу,
- Партија 2: потрошни материјал за механичарску радионицу,
- Партија 3: спрејеви за механичарску радионицу

6. Назив и ознака из општег речника набавке: опрема и помоћни производи за превоз – 34000000–7;**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 160/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки
е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs
бр. факса: 011/3314-012)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1: потрошни материјал за гумарску радионицу

Redni broj	Šifra artikla	Kataloški broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1	M11.0600.002N000		Čep crni 184 × 4 mm 12-370	pakovanje	100
2	M11.0600.001N000		Čep braon 204 mm × 7 mm 12 - 362	pakovanje	60
3	P06.0000.026N000	510 2398	Igla za rukohvat 14 - 307 TR	kom	50
4	P06.0000.025N000	14 - 304 TR	Vretenasta igla za pročišćavanje bez rukohvata	kom	30
5	F04.0300.011N000	515 9406	Plavi specijal cement lepak (tube225 gr)	kom	20
6	R01.3001.001N000	V2-03-2	Tubeles ventil TR 414	kom	70
7	R01.3001.003N000	562 2634	Tubeles ventil sa širom stopom TR 415	kom	10
8	R01.3001.005N000	156 145	Tubeles ventil V-8135 L-NI	kom	100
9	R01.3001.006N000	156 170	Tubeles ventil TR 553 C	kom	100
10	R01.3001.007N000	560 3080	Tubeles ventil TR 618 A (V5-01-1)	kom	40
11	A01.0101.111N000	562 8092	Ključ za odvijanje ventil iglica LKW/ULT	kom	20
12	A07.0000.027N000	357 2151	Manometar za duvanje guma	kom	2
13	M15.0100.003N000	357 3100	Crevo za manometar 7×13	kom	10
14	P06.0000.032N000	595 5095	Štipaljka za ventil	kom	20
15	D05.0000.014N000	562 0045	Ventil iglice (kratke)	kom	2000
16	P06.0000.033N000	356 3150	Štipaljka za montažu teretnih guma	kom	2
17	A01.0900.015N000	595 2050	Nož za gumu 200 mm	kom	2
18	A06.0400.034N000	595 2153	Brus za nož sa drškom	kom	2
19	D09.0000.027N000	595 4553	Mesingana četka	kom	3
20	F03.0000.111N000		Šmirgla na platnu granulacija 80	m	5
21	F03.0000.112N000	517 3578	Grejno telo za termo presu	kom	2
22	A06.0400.027N000	595 4357	Metalni fini brus	kom	5
23	M17.0300.007N000	512 1104	Zakrpa (RAD 110 TL)	kom	20
24	M17.0300.009N000	512 1207	Zakrpa (RAD 120 TL)	kom	20
25	M17.0300.011N000	512 1403	Zakrpa (RAD 140 TL)	kom	50
26	M17.0300.008N000	512 1160	Zakrpa (RAD 116 TL)	kom	20
27	M17.0300.010N000	512 1360	Zakrpa (RAD 135 TL)	kom	40
28	A01.0900.005N000	836 5613	Šilo 190 mm	kom	2
29	F04.0300.015N000	142 9666	Lepak za gumu , plastiku i ostalo	kg	5
30	F03.0000.113N000	562 0368	Adapter ventil kapica V - 656	kom	20
31	K04.1600.039N000	595 0131	Šumska kreda (bela)	kom	100
32	P06.0000.018N000		Tegovi za balansiranje teretni program 50 gr	pakovanje	10
33	P06.0000.002N000		Tegovi za balansiranje teretni program 100 gr	pakovanje	10
34	P06.0000.004N000		Tegovi za balansiranje teretni program 150 gr	pakovanje	10
35	P06.0000.006N000		Tegovi za balansiranje teretni program 200 gr	pakovanje	10
36	P06.0000.009N000		Tegovi za balansiranje teretni program 250 gr	pakovanje	10
37	P06.0000.012N000		Tegovi za balansiranje teretni program 300 gr	pakovanje	10
38	U04.0400.004N000		Gumarski benzin	l	50

Начин испоруке предметних добара: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке предметних добара: максимум 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке предметних добара: пословни простор Наручиоца – ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача.

Трајање уговора: до испуњења уговорене вредности од 500.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 01.06.2020. године.

Напомена:

- Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирног карактера и вредност добијена на основу исказаних количина служи искључиво за рангирање понуда.
- Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2: потрошни материјал за механичарску радионицу

Redni broj	Šifra artikla	Kataloški broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1	M08.0100.001N000	09644681	O - ring gumica	set	40
2	M04.0000.031N000		Popnitne 4×20 aluminijumska	kom	20000
3	M04.0000.025N000		Popnitne 5×20 aluminijumska	kom	20000
4	M04.0000.028N000		Popnitne 3.2×12 aluminijumska	kom	20000
5	M17.0400.004N000		Teflon traka 19mm × 15mm × 0.20mm	kom	60
6	A06.0400.001N000	Ø180×6×22	Brusna ploča za metal	kom	400
7	A06.0400.002N000	Ø115×6×22	Brusna ploča za metal	kom	300
8	A06.0400.004N000	Ø230×6×22	Brusna ploča za metal	kom	300
9	A06.0400.016N000	Ø180×3×22	Rezna ploča za metal	kom	300
10	V06.2200.005N000	Ø6/3	Termo bužir	m	400
11	V06.0800.008N000	Ø8/4	Termo bužir	m	400
12	V06.0800.005N000	Ø10/5	Termo bužir	m	400
13	V06.0800.017N000	Ø12/6	Termo bužir	m	400
14	V06.0800.018N000	Ø14/7	Termo bužir	m	400
15	V06.0800.019N000	Ø14	Rebrasti bužir pvc	m	200
16	V06.0800.020N000	Ø16	Rebrasti bužir pvc	m	200
17	V06.0800.021N000	Ø20	Rebrasti bužir pvc	m	200
18	V06.0800.001N000	Berner 15888.2	Bužir izolir 10mm	m	200
19	V06.0800.002N000	Berner 11406.4	Bužir izolir 14mm	m	200
20	R01.2539.020N000	000 997 48 34	Matice tri stop cilindra	kom	500
21	R01.0921.101N000	005 997 29 90	Šelna interkulera	kom	200
22	M17.0100.007N000	8HK 713 820 - 001	Šelna metalna za creva 8-16 mm	kom	500
23	M17.0100.001N000	8HK 713 820 - 001	Šelna metalna za creva 12-20 mm	kom	500
24	M17.0100.002N000	8HK 713 820 - 021	Šelna metalna za creva 16-24mm	kom	500
25	M17.0100.003N000	8HK 713 820 - 031	Šelna metalna za creva 20-32mm	kom	500
26	M17.0100.004N000	8HK 713 820 - 041	Šelna metalna za creva 25-40mm	kom	500
27	M17.0100.005N000	8HK 713 820 - 051	Šelna metalna za creva 32-50mm	kom	500
28	M17.0100.006N000	8HK 713 820 - 061	Šelna metalna za creva 40-60mm	kom	500
29	M17.0100.044N000		Šelna metalna za creva 60-80mm	kom	500
30	M07.0000.001N000	Berner 11187.1	Spojnicica creva - plastična , brza Ø4mm	kom	500
31	M07.0000.002N000	Berner 11832.8	Spojnicica creva - plastična , brza Ø6mm	kom	500
32	M07.0000.003N000	Berner 11832.9	Spojnicica creva - plastična , brza Ø8mm	kom	500
33	M07.0000.004N000	Berner 11833.0	Spojnicica creva - plastična , brza Ø10mm	kom	500
34	M07.0000.005N000	Berner 11976.4	Spojnicica creva - plastična , brza Ø12mm	kom	500
35	M20.0000.002N000	6242066	Kalaj žica za lemljenje 2mm (Sn60Pb40) 250 gr	kg	3
36	M17.0000.045N000		Žica paljenja Ø 2mm	kg	3
37	M17.0200.050N000	PVC izolir traka 20m crna EL8161 ELIT+	Izolir traka	kom	500

Начин испоруке предметних добара: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке предметних добара: максимум 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке предметних добара: пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача.

Трајање уговора: до испуњења уговорене вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 01.06.2020. године.

Напомена:

- Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирног карактера и вредност добијена на основу исказаних количина служи искључиво за рангирање понуда.
- Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 3: Спрејеви за механичарску радионицу

Redni broj	Šifra artikla	Kataloški broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1	F04.0200.031N000	Loctite 7039	Sprej za elektroniku 400 ml	kom	200
2	F04.0200.032N000	CRC 10335/Loctite 7061	Sprej za čišćenje i odmaščivanje	kom	100
3	F04.0200.033N000	Loctite 7200	Sprej za skidanje dihtunga 400 ml	kom	100
4	F04.0200.034N000	CRC10136/Loctite 7063	Sprej za čišćenje motora	kom	100
5	F04.0200.035N000	CRC 10030 /Loctite 8151	Sprej za zapeklost i koroziju anti - seize	kom	50
6	F04.0200.036N000	0,8937	Sprej za poboljšanje provodljivosti na kontaktima	kom	20
7	F04.0200.037N000	CRC 10703 /Loctite 8101	Sprej za lance 500 ml	kom	50
8	F04.0300.005N000	Loctite 7850	Pasta za čišćenje 400 ml	kom	500
9	F04.0200.001N000	Berner 14796.1/00058	Odmaščivač za diskove 750 ml	kom	150
10	F04.0200.022N000	Würth 089023	Odvijač sprej	kom	300
11	F04.0200.029N000	Würth 586101 4500	Sprej za čišćenje DPF - filtera	kom	20
12	F04.0200.025N000	Loctite 8007/0.890104	Sprej za kleme 400 ml	kom	100
13	F04.0200.018N000	CRC 10126	Sprej za kočnice	kom	50
14	F04.0200.038N000	Loctite 7800/CRC 10955	Sprej za varenje - CO2 400 ml	kom	50
15	F04.0400.003N000	Berner 15988.1	Sredstvo za krpjenje hladnjaka 300 ml	kom	50
16	F04.0200.003N000	CRC 10510	Sprej start 400 ml	kom	100
17	F04.0200.039N000	Loctite 8040	Sprej odvijač freeze 400 ml	kom	50
18	F04.0200.040N000	WD 40	Sprej	kom	50
19	F05.0000.014N000	CRC 10020	Sredstvo za zaštitu od vlage 500 ml	kom	50
20	F04.0300.008N000	Loctite 401	Super lepak 20 ml	kom	30
21	F04.0300.003N000	Loctite 648	Lepak za učvršćivanje ležajeva 50 ml	kom	40
22	F04.0300.004N000	Loctite 638	Lepak za učvršćivanje vratila 50 ml	kom	40

Начин испоруке предметних добара: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке предметних добара: максимум 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке предметних добара: пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача.

Трајање уговора: до испуњења уговорене вредности од 700.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 01.06.2020. године.

Напомена:

- Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирног карактера и вредност добијена на основу исказаних количина служи искључиво за рангирање понуда.
- Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији доказује се достављањем следећих образаца:

1. Образац бр. 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац бр. 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене: Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за учеснике у заједничкој понуди доставити попуњене потписане: Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**, попуњена и потписана од стране понуђача – **Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – **Образац бр. 2;**
3. **Изјава о независној понуди**, попуњена и потписана од стране понуђача – **Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене (за сваку партију посебно)**, попуњен и потписан од стране понуђача – **Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде (за сваку партију посебно)**, попуњен и потписан од стране понуђача – **Образац бр. 5;**
6. **Подаци о подизвођачу**, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – **Образац бр. 6;**
7. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – **Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (за сваку партију посебно)**, попуњен и потписан од стране понуђача.
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
10. **Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН наведен на страни 9/63 КД**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 8**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или за више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ"**

160/2019, за партију/е број _____, или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 160/2019, за партију/е број _____ (навести редни број партије за коју се врши измена) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 160/2019, за партију/е број _____ (навести редни број партије за коју се врши допуна) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 160/2019, за партију/е број _____ (навести редни број партије за коју се врши опозив)- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 160/2019, за партију/е број _____ (навести редни број партије за коју се врши измена и допуна)- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА** са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 160/2019, за партију/е број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда)- комисијски отворити".

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **12.11.2019. године до 11:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.11.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Укупна цена коју понуђач исказује у обрасцу понуде, а која је дата на основу оквирних количина, служи за рангирање понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Наручилац ће предметна добра за сваку појединачну партију потраживати у складу са потребама, а према јединичним ценама исказаним у обрасцу структуре цена, до максималног износа од:

- **за партију 1:** 500.000,00 динара без ПДВ,
- **за партију 2:** 1.000.000,00 динара без ПДВ,
- **за партију 3:** 700.000,00 динара без ПДВ,

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора (за сваку партију посебно).

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора (за сваку партију посебно).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Понуђач се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала - интерне ознаке Наручиоца, наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	85
2.	Рок испоруке	15
Укупно пондера:		100

1) Цена ----- 85 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 85$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а

2) Рок испоруке ----- 15 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најкраћи понуђени рок испорке}}{\text{понуђени рок испоруке конкретног понуђача}} \times 15$$

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за сваки елемент критеријума као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена“.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен по **методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исти број пондера и исти рок испоруке. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документациојом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – (достављају се за сваку партију посебно)

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**);
- **фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**;
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈНМВ 160/2019, за партију _____);

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавња сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 160/2019:**
Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду за партију бр. _____ (уписати број партије/партија за коју се подноси понуда) у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија 1: потрошни материјал за гумарску радионицу

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручиоца)	Каталожки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталожки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
1	M11.0600.002 N000		Љер срни 184 × 4 mm 12-370	пако- вање	100						
2	M11.0600.001 N000		Љер браон 204 mm × 7 mm 12 - 362	пако- вање	60						
3	P06.0000.026N 000	510 2398	Iгла за рукохват 14 - 307 TR	ком	50						
4	P06.0000.025N 000	14 - 304 TR	Vretenasta игла за прочишћавање без рукоhvата	ком	30						
5	F04.0300.011N 000	515 9406	Plavi специјал cement лепак (tube225 gr)	ком	20						
6	R01.3001.001N 000	V2-03-2	Tubeles ventil TR 414	ком	70						
7	R01.3001.003N 000	562 2634	Tubeles ventil са широм стопом TR 415	ком	10						
8	R01.3001.005N 000	156 145	Tubeles ventil V- 8135 L-NI	ком	100						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталoшки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталoшки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
9	R01.3001.006N 000	156 170	Tubeles ventil TR 553 C	kom	100						
10	R01.3001.007N 000	560 3080	Tubeles ventil TR 618 A (V5- 01-1)	kom	40						
11	A01.0101.111N 000	562 8092	Ključ za odvijanje ventil iglica LKW/ULT	kom	20						
12	A07.0000.027N 000	357 2151	Manometar za duvanje guma	kom	2						
13	M15.0100.003 N000	357 3100	Crevo za manometar 7×13	kom	10						
14	P06.0000.032N 000	595 5095	Štipaljka za ventil	kom	20						
15	D05.0000.014N 000	562 0045	Ventil iglice (kratke)	kom	2000						
16	P06.0000.033N 000	356 3150	Štipaljka za montažu teretnih guma	kom	2						
17	A01.0900.015N 000	595 2050	Nož za gumu 200 mm	kom	2						
18	A06.0400.034N 000	595 2153	Brus za nož sa drškom	kom	2						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
19	D09.0000.027N 000	595 4553	Mesingana četka	kom	3						
20	F03.0000.111N 000		Šmirgla na platnu granulacija 80	m	5						
21	F03.0000.112N 000	517 3578	Grejno telo za termo presu	kom	2						
22	A06.0400.027N 000	595 4357	Metalni fini brus	kom	5						
23	M17.0300.007 N000	512 1104	Zakrpa (RAD 110 TL)	kom	20						
24	M17.0300.009 N000	512 1207	Zakrpa (RAD 120 TL)	kom	20						
25	M17.0300.011 N000	512 1403	Zakrpa (RAD 140 TL)	kom	50						
26	M17.0300.008 N000	512 1160	Zakrpa (RAD 116 TL)	kom	20						
27	M17.0300.010 N000	512 1360	Zakrpa (RAD 135 TL)	kom	40						
28	A01.0900.005N 000	836 5613	Šilo 190 mm	kom	2						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
29	F04.0300.015N 000	142 9666	Lepak za gumu , plastiku i ostalo	kg	5						
30	F03.0000.113N 000	562 0368	Adapter ventil kapica V - 656	kom	20						
31	K04.1600.039N 000	595 0131	Šumska kreda (bela)	kom	100						
32	P06.0000.018N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 50 gr	pako- vanje	10						
33	P06.0000.002N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 100 gr	pako- vanje	10						
34	P06.0000.004N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 150 gr	pako- vanje	10						
35	P06.0000.006N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 200 gr	pako- vanje	10						
36	P06.0000.009N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 250 gr	pako- vanje	10						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра	
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12	
37	P06.0000.012N 000		Tegovi za balansiranje teretni program 300 gr	pako- vanje	10							
38	U04.0400.004N 000		Gumarski benzin	1	50							
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:												
Укупан ПДВ:												
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:												

Датум: _____ године

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца:

- **Колона 7:** уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 8:** уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колоне 6 * 7);
- **Колона 9:** уписати јединичну цену са ПДВ;
- **Колона 10:** уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колоне 6 * 9);
- **Колона 11:** уписати каталошки број понуђеног добра;
- **Колона 12:** уписати назив произвођача понуђеног добра,

Напомене:

- Дате количине су оквирног карактера.
- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

Партија 2: потрошни материјал за механичарску радионицу

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручиоца)	Каталогски број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталогски број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
1	M08.0100.001 N000	09644681	O - ring gumica	set	40						
2	M04.0000.031 N000		Popnitne 4×20 aluminijumska	kom	20000						
3	M04.0000.025 N000		Popnitne 5×20 aluminijumska	kom	20000						
4	M04.0000.028 N000		Popnitne 3.2×12 aluminijumska	kom	20000						
5	M17.0400.004 N000		Teflon traka 19mm × 15mm × 0.20mm	kom	60						
6	A06.0400.001N 000	Ø180×6×22	Brusna ploča za metal	kom	400						
7	A06.0400.002N 000	Ø115×6×22	Brusna ploča za metal	kom	300						
8	A06.0400.004N 000	Ø230×6×22	Brusna ploča za metal	kom	300						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
9	A06.0400.016N 000	Ø180×3×22	Rezna ploča za metal	kom	300						
10	V06.2200.005N 000	Ø6/3	Termo bužir	m	400						
11	V06.0800.008N 000	Ø8/4	Termo bužir	m	400						
12	V06.0800.005N 000	Ø10/5	Termo bužir	m	400						
13	V06.0800.017N 000	Ø12/6	Termo bužir	m	400						
14	V06.0800.018N 000	Ø14/7	Termo bužir	m	400						
15	V06.0800.019N 000	Ø14	Rebrasti bužir pvc	m	200						
16	V06.0800.020N 000	Ø16	Rebrasti bužir pvc	m	200						
17	V06.0800.021N 000	Ø20	Rebrasti bužir pvc	m	200						
18	V06.0800.001N 000	Berner 15888.2	Bužir izolir 10mm	m	200						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
19	V06.0800.002N 000	Berner 11406.4	Bužir izolir 14mm	m	200						
20	R01.2539.020N 000	000 997 48 34	Matice tri stop cilindra	kom	500						
21	R01.0921.101N 000	005 997 29 90	Šelna interkulera	kom	200						
22	M17.0100.007 N000	8HK 713 820 - 001	Šelna metalna za creva 8-16 mm	kom	500						
23	M17.0100.001 N000	8HK 713 820 - 001	Šelna metalna za creva 12-20 mm	kom	500						
24	M17.0100.002 N000	8HK 713 820 - 021	Šelna metalna za creva 16-24mm	kom	500						
25	M17.0100.003 N000	8HK 713 820 - 031	Šelna metalna za creva 20-32mm	kom	500						
26	M17.0100.004 N000	8HK 713 820 - 041	Šelna metalna za creva 25-40mm	kom	500						
27	M17.0100.005 N000	8HK 713 820 - 051	Šelna metalna za creva 32-50mm	kom	500						
28	M17.0100.006 N000	8HK 713 820 - 061	Šelna metalna za creva 40-60mm	kom	500						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12
29	M17.0100.044 N000		Šelna metalna za creva 60-80mm	kom	500						
30	M07.0000.001 N000	Berner 11187.1	Spojница creva - plastična , brza Ø4mm	kom	500						
31	M07.0000.002 N000	Berner 11832.8	Spojница creva - plastična , brza Ø6mm	kom	500						
32	M07.0000.003 N000	Berner 11832.9	Spojница creva - plastična , brza Ø8mm	kom	500						
33	M07.0000.004 N000	Berner 11833.0	Spojница creva - plastična , brza Ø10mm	kom	500						
34	M07.0000.005 N000	Berner 11976.4	Spojница creva - plastična , brza Ø12mm	kom	500						
35	M20.0000.002 N000	6242066	Kalaj žica za lemljenje 2mm (Sn60Pb40) 250 gr	kg	3						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра	
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=6*9	11	12	
36	M17.0000.045 N000		Žica paljenja Ø 2mm	kg	3							
37	M17.0200.050 N000	PVC izolir traka 20m crna EL8161 ELIT+	Izolir traka	kom	500							
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:												
Укупан ПДВ:												
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:												

Датум: _____ године

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца:

- **Колона 7:** уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 8:** уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колоне 6 * 7);
- **Колона 9:** уписати јединичну цену са ПДВ;
- **Колона 10:** уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колоне 6 * 9);
- **Колона 11:** уписати каталошки број понуђеног добра;
- **Колона 12:** уписати назив произвођача понуђеног добра,

Напомене:

- Дате количине су оквирног карактера.
- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3

Партија 3: Спрејеви за механичку радионицу

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручиоца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	6	7	8	9=7*8	10	11=7*10	12	13
1	F04.0200.031N000	Loctite 7039	Sprej za elektroniku 400 ml	kom	200						
2	F04.0200.032N000	CRC 10335/Loctite 7061	Sprej za čišćenje i odmašćivanje	kom	100						
3	F04.0200.033N000	Loctite 7200	Sprej za skidanje dihtunga 400 ml	kom	100						
4	F04.0200.034N000	CRC10136/Loctite 7063	Sprej za čišćenje motora	kom	100						
5	F04.0200.035N000	CRC 10030 /Loctite 8151	Sprej za zapeklost i koroziju anti - seize	kom	50						
6	F04.0200.036N000	0,8937	Sprej za poboljšanje provodljivosti na kontaktima	kom	20						
7	F04.0200.037N000	CRC 10703 /Loctite 8101	Sprej za lance 500 ml	kom	50						
8	F04.0300.005N000	Loctite 7850	Pasta za čišćenje 400 ml	kom	500						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра
1	2	3	4	6	7	8	9=7*8	10	11=7*10	12	13
9	F04.0200.001N 000	Berner 14796.1/000 58	Odmašćivač za diskove 750 ml	kom	150						
10	F04.0200.022N 000	Würth 089023	Odvijač sprej	kom	300						
11	F04.0200.029N 000	Würth 586101 4500	Sprej za čišćenje DPF - filtera	kom	20						
12	F04.0200.025N 000	Loctite 8007/0.8901 04	Sprej za kleme 400 ml	kom	100						
13	F04.0200.018N 000	CRC 10126	Sprej za kočnice	kom	50						
14	F04.0200.038N 000	Loctite 7800/CRC 10955	Sprej za varenje - CO2 400 ml	kom	50						
15	F04.0400.003N 000	Berner 15988.1	Sredstvo za krpljenje hladjaka 300 ml	kom	50						
16	F04.0200.003N 000	CRC 10510	Sprej start 400 ml	kom	100						
17	F04.0200.039N 000	Loctite 8040	Sprej odvijač freeze 400 ml	kom	50						
18	F04.0200.040N 000	WD 40	Sprej	kom	50						
19	F05.0000.014N 000	CRC 10020	Sredstvo za zaštitu od vlage 500 ml	kom	50						

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручи- оца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног добра	Назив произвођача понуђеног добра	
1	2	3	4	6	7	8	9=7*8	10	11=7*10	12	13	
20	F04.0300.008N 000	Loctite 401	Super lepak 20 ml	kom	30							
21	F04.0300.003N 000	Loctite 648	Lepak za učvršćivanje ležajeva 50 ml	kom	40							
22	F04.0300.004N 000	Loctite 638	Lepak za učvršćivanje vratila 50 ml	kom	40							
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:												
Укупан ПДВ:												
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:												

Датум: _____ године

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца:

- **Колона 7:** уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 8:** уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колоне 6 * 7);
- **Колона 9:** уписати јединичну цену са ПДВ;
- **Колона 10:** уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колоне 6 * 9);
- **Колона 11:** уписати каталошки број понуђеног добра;
- **Колона 12:** уписати назив произвођача понуђеног добра,

Напомене:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
- Дате количине су оквирног карактера.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу, партија 1: потрошни материјал за гумарску радионицу**, за коју је позив за подношење понуда објављен 31.10.2019. год. на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ за партију 1: потрошни материјал за гумарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за партију 1: потрошни материјал за гумарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена дата је на основу оквирних количина, док ће Наручилац предметна добра потраживати у складу са потребама, а према јединичним ценама исказаним у обрасцу структуре цена, до максималног износа од 500.000,00 динара без ПДВ.

Начин испоруке: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 7 дана*).

Место испоруке: пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу, партија 2: потрошни материјал за механичарску радионицу**, за коју је позив за подношење понуда објављен 31.10.2019. год. на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

e-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ за партију 2: потрошни материјал за механичарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за партију 2: потрошни материјал за механичарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена дата је на основу оквирних количина, док ће Наручилац предметна добра потраживати у складу са потребама, а према јединичним ценама исказаним у обрасцу структуре цена, до максималног износа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Начин испоруке: сукцесивно, сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 7 дана*).

Место испоруке: пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу, партија 3: спрејеви за механичарску радионицу**, за коју је позив за подношење понуда објављен 31.10.2019. год. на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

е-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ за партију 3: спрејеви за механичарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за партију 3: спрејеви за механичарску радионицу износи _____ динара.

Укупна понуђена цена дата је на основу оквирних количина, док ће Наручилац предметна добра потраживати у складу са потребама, а према јединичним ценама исказаним у обрасцу структуре цена, до максималног износа од 700.000,00 динара без ПДВ.

Начин испоруке: сукцесивно, сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 7 дана*).

Место испоруке: пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период: по декларацији произвођача.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу
- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ЖНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу**
- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 160/2019: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (Назив понуђача)

_____ (Адреса понуђача)

_____ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Број набавке: ЈНМВ 160/2019

Предмет набавке: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу (на основу захтева за ЈН број 11/881 од 09.08.2019.године)

Партија 1: Потрошни материјал за гумарску радионицу

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци **потрошног материјала за гумарску радионицу**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____, 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 2. **Вредност уговора**

Купац ће уговорена добра потраживати у складу са потребама, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, до максималног износа од **500.000,00** динара без ПДВ. Купац задржава право промене количина према сопственим потребама у оквиру уговорене вредности.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. **Начин, рок и место испоруке**

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Купац.

Рок испоруке уговорених добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 2. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни захтев за испоруку, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца – ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

Члан 4. **Начин плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Продавац се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала – интерне ознаке Купца, наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене.

Члан 5. **Контрола квалитета**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Уколико је Продавац понудио одговарајућа добра у односу на захтеве Купца, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

Испоручена добра морају бити нова.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра је према декларацији произвођача.

Члан 7.

Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Продавац приликом потписивања Уговора доставља Купцу **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже до 01.06.2020. године.

(напомена за понуђача: захтеване податке попутити хемијском оловком)

Утрошком планираних средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 4. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10. Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

**Директор
Марко Попадић, маг. политик.**

Директор

(Напомена за понуђача - захтеване податке попунити хемијском оловком и потписати Модел уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Број набавке: ЈНМВ 160/2019

Предмет набавке: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу (на основу захтева за ЈН број 11/881 од 09.08.2019.године)

Партија 2: Потрошни материјал за механичарску радионицу

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци **потрошног материјала за механичарску радионицу**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____ .2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 2. **Вредност уговора**

Купац ће уговорена добра потраживати у складу са потребама, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, до максималног износа од **1.000.000,00** динара без ПДВ. Купац задржава право промене количина према сопственим потребама у оквиру уговорене вредности.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. **Начин, рок и место испоруке**

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Купац.

Рок испоруке уговорених добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 2. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни захтев за испоруку, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца – ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

Члан 4. **Начин плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Продавац се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала – интерне ознаке Купца, наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене.

Члан 5. **Контрола квалитета**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Уколико је Продавац понудио одговарајућа добра у односу на захтеве Купца, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

Испоручена добра морају бити нова.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра је према декларацији произвођача.

Члан 7.

Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Продавац приликом потписивања Уговора доставља Купцу **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже до 01.06.2020. године.

(напомена за понуђача: захтеване податке попутити хемијском оловком)

Утрошком планираних средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 4. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10. Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

Директор

(Напомена за понуђача - захтеване податке попунити хемијском оловком и потписати Модел уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Број набавке: ЈНМВ 160/2019

Предмет набавке: Потрошни материјал за механичарску и гумарску радионицу (на основу захтева за ЈН број 11/881 од 09.08.2019.године)

Партија 3: спрејеви за механичарску радионицу

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци **спрејева за механичарску радионицу**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____ .2019. године и пратећем образцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 2. Вредност уговора

Купац ће уговорена добра потраживати у складу са потребама, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, до максималног износа од **700.000,00** динара без ПДВ. Купац задржава право промене количина према сопственим потребама у оквиру уговорене вредности.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. Начин, рок и место испоруке

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Купац.

Рок испоруке уговорених добара износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 2. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни захтев за испоруку, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца – ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

Члан 4. Начин плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Продавац се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала – интерне ознаке Купца, наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене.

Члан 5. Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Уколико је Продавац понудио одговарајућа добра у односу на захтеве Купца, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

Испоручена добра морају бити нова.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра је према декларацији произвођача.

Члан 7.

Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Средства обезбеђења

Продавац приликом потписивања Уговора доставља Купцу **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 9.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже до 01.06.2020. године.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Утрошком планираних средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 4. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10. Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг. политик.

Директор

(Напомена за понуђача - захтеване податке попунити хемијском оловком и потписати Модел уговора)