

КОРИГОВАНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: **Набавка ђубријера за комунални
и рециклабилни отпад**

Број јавне набавке: **О.П. 62/2019-С**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно са 04.11.2019. године до 09:30 часова.

Датум отварања понуда: 04.11.2019.године у 10:00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Образац 9 - Листа купаца;

Образац 10 - Потврда купца;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 37

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу:**
 Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**
 ПИБ Наручиоца: **100003603**
 Матични број Наручиоца: **07045000**
 Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:**
 На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.
3. **Предмет јавне набавке:**
 Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад
4. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама**
5. **Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**
 Корпе за отпатке – ОРН: 39224340-3
6. **Није у питању резервисана јавна набавка.**
7. **Не спроводи се електронска лицитација.**
8. **Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**
9. Број јавне набавке: **О.П. 62/2019-С**
10. **Контакт особа:** Бојан Јовановић
 (број факса: 011/3314-012; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

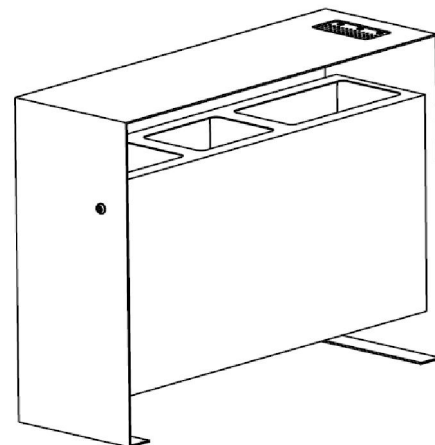
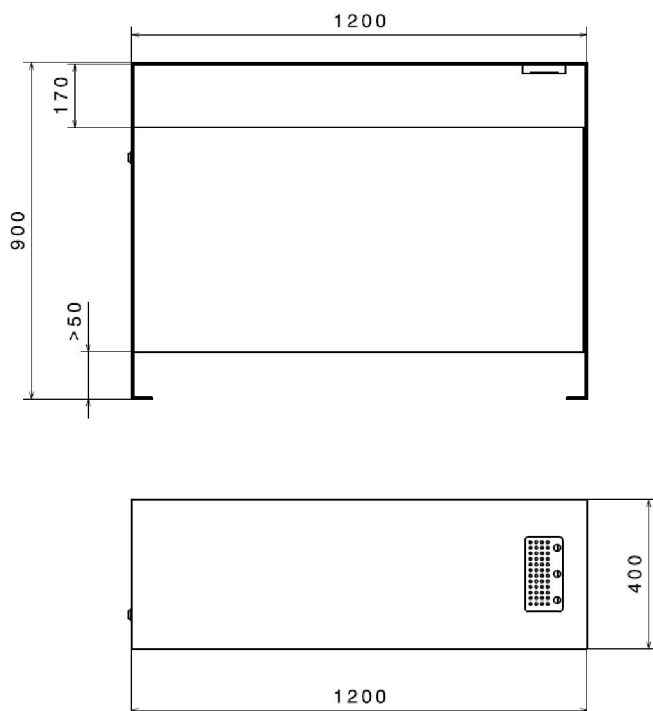
1.Врста добара: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад .

2.Количина: 47 комада

3.Опис:

- Рециклажни сет - ђубријере мора бити израђен у складу са цртежом у прилогу.
- Рециклажни сет се састоји изједног дела са три независна отвора, без зидова као преграда између отвора.
- Висина између горње површине и отвора за убацивање отпада је висине ≈ 170 .
- Боја - челични лим - RAL 7015
- Рециклажни сет за одлагање отпада/рециклабила израђен је од нерђајућих челичних профила и лимова у квалитету 1.4031 или еквивалентном (AISI 304, Č.4580).
- Горња површина са бочним странама сета, израђене су из једног дела тако да се спречава продор атмосферских падавина у елементе за одлагање.
- Потребно је да ђубријера има бочне стране издигнуте у односу тело, које ће њено дно издизати изнад тла, а које су на доњим крајевима савијене како би се кроз њих вршило шрафљење са подлогом.
- На предњој страни сета налазе се врата која се отварају обарањем (на кип), са бравом и механизмом за закључавање врата, а која се користи за пражњење садржаја судова за одлагање отпада.
- Унутар суда за одлагање отпада се налазе три корпе од лима минималне дебљине 0.5 mm у које могу бити постављене пластичне кесе за одлагање отпада, а које прате облик суда за одлагање отпада, те висином не прелазе доњу висину отвора за убацивање отпада, а димензија корпи (ширина и дубина) на коју се могу поставити кесе су такве да максимално користе расположив простор за одлагање отпада.
- Преграде унутар ђубријере, између појединих делова за рециклабиле и неселектовани отпад су од нерђајућег лима минималне дебљине 1 mm.
- Испод горње површине ђубријере налази се површина са отворима за убацивање отпада, и то два мања за рециклабилни и један већи за неселектовани отпад.
- На површини са отворима за убацивање отпада, у делу за неселектовани отпад, налази се решетка за опушке са фијоком за одлагање и пражњење истих, а у складу са цртежом.
- Обележавање натписа и симбола мора бити бојењем, по захтеву Наручиоца.
- Дозвољено одступање од задатих димензија је $\pm 1 \%$.
- Приликом монтаже ђубријеријера се причврђује за подлогу анкеровањем.

- Цртеж рециклажне сет ђубријере



- **Рок, начин и место испоруке и уградње:** Испорука и уградња ће се извршити сукцесивно, у периоду до 01.12.2019. године, на основу писаног захтева Купца.
- **Гарантни период:** Минимални гарантни период износи 24 месеца и почиње да тече од дана извршене уградње и потписаног Записника о пријему и извршеној уградњи ђубријера за комунални и рециклабилни отпад.
- **Остало:** На све захтеване димензије примењују се толеранције слободних мера у складу са SRPS ISO 2768-1:1992, односно националним стандардом идентичним са ISO 2768-1:1989.

ДОКАЗИ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави следеће:

1) Технички каталог из кога се јасно може утврдити испуњење **свих** техничких захтева **ИЛИ технички опис** оверен од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије).

Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога оверену од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије), у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу.

Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом и оверени печатом понуђача. Превод не мора бити оверен од стране судског тумача.

Уколико је технички опис дат на страном језику, понуђачи су у обавези да уз превод, оверен од стране судског тумача, доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Уколико се доставља технички опис оверен од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понућеног добра.

2) Техничке цртеже понућеног суда за одлагање отпада (технички цртежи морају садржати изглед конструкције, оплате, врата, корпе за постављање кеса као и изглед свих елемената у склопу).

3) Спецификацију која ће садржати услове гаранције. Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

4) За произвођача ђубријера - докази да послује у складу са следећим стандардима из области производње комуналне опреме:

а) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 9001:2015),

б) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 14001:2015 (односно национални стандардом који је идентичан са стандардом EN ISO 14001:2015),

в) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 45001:2018 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 45001:2018) или SRPS OHSAS 18001:2008)*.

*Напомена: SRPS ISO 45001:2018 замењује SRPS OHSAS 18001:2008 (који је повучен дана 05.04.2018. године).

5) **Узорак.** Начин достављања узорка прецизно је дефинисан у делу конкурсне документације

Упутство понуђачима како да сачине понуду, део: Начин достављања узорка, страна 13/37 КД.

Узорак служи за проверу саобразности уговорене и ђубријера које се испоручују након закључења уговора.

Изузетно, у току стручне оцене понуда, након отварања понуда, уколико постоји очигледна разлика између техничког каталога (или техничког описа) који се доставља уз понуду, а која се може установити визуелним прегледом или мерењем димензија, дакле у та два случаја, за оцену прихватљивости понуда биће меродаван достављени узорак.

Сертификати могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
- 2) **Да понуђач располаже неопходном пословним капацитетом:**
 - да је понуђач у претходне 3 године до дана отварања понуда за предметну јавну набавку извршио испоруку ђубријера за комунални и рециклабилни отпад, у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2** (*саставни део конкурсне документације*).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) Да понуђач располаже неопходном пословним капацитетом:

а) Образац број 9 - Листа купаца - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача,

б) Образац број 10 - Потврда купца - образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица Купца.

б1) Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити:

- фотокопију уговора и примопредајног записника **или**
- фотокопију фактуре, оверену од стране Купца

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен Образац 6 - Подаци о подизвођачу.

Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (**збирно**) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација којом се доказује да производ испуњава захтеване техничке карактеристике се доставља у складу са захтевима из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од

стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕОБРАСЦИЈИ ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**;
- **ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана 76.ЗЈН;
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2 -Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњена и потписана од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се самоуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан и од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке(доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, у складу са упутством из КД;
- **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА понуђених добара на начин како је захтевано техничком спецификацијом**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац 8 -Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **04.11.2019. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **04.11.2019. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С, путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица за учешће у предметном поступку јавне набавке могу извршити увид у постојеће подземне контејнере ради узимања мера.

Неопходно је послати Захтев за вршење увида у постојеће подземне контејнере, са позивом на број јавне набавке, на начин предвиђен претходним ставом овог одељка конкурсне документације.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: "Понуда за јавну набавку број О.П. 62/2019-С - комисијски отворити".

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве попуњене и потписане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА УЗОРКА

- Понуђач је обавезан да достави узорак понуђеног рециклажног сета ђубријере коју нуди, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације, најкасније на дан отварања понуда, до времена које је означено као рок за подношење понуда.
- Узорак мора бити правилно обележен (назив понуђача и број јавне набавке).
- Узорак доставити у ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, магацин бр. 1.

Достављени узорак не мора имати на себи натписе који се налазе на цртежу приложеном уз техничку спецификацију, већ ће графичка припрема натписа и симбола бити достављена електронским путем изабраном понуђачу након закључења уговора.

По пријему узорка подносиоцу узорка издаје се попуњен и потписан примерак реверса.

Реверс садржи назив понуђача, број јавне набавке, назив/опис достављеног узорка и количину, датум и час пријема узорка и потписе подносиоца узорка и издаваоца реверса.

Узорак понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, биће задржан до испуњења уговора ради контроле квалитета.

Остали понуђачи, своје узорке могу преузети у магацину број 1 (уз овлашћење потписано од стране одговорног лица понуђача), најкасније у року од 2 месеца од окончања поступка. Уколико

Понуђач не поступи на напред описани начин, истеком наведеног рока Наручилац не одговара за узорке.

Понуђачи могу извршити увид у достављене узорке приликом отварања понуда. Узорак служи за проверу саобразности уговорене и ђубријера које се испоручују након закључења уговора.

Изузетно, у току стручне оцене понуда, након отварања понуда, уколико постоји очигледна разлика између техничког каталога (или техничког описа) који се доставља уз понуду, а која се може установити визуелним прегледом или мерењем димензија, дакле у та два случаја, за оцену прихватљивости понуда биће меродаван достављени узорак.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понудеу поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С- НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С - НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С- НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. Услучају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене и гарантне рокове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим подкритеријумима, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извући једну куглицу, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уговорне стране, након закључења уговора о јавној набавци анексом уговора изменити рокове који су конкурсном документацијом, календарски опредељени и прецизирани (уколико

је због посебних околности дошло до пролонгирања самог поступка реализације јавне набавке) и извршити конверзију на примерени временски период.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

- **За озбиљност понуде - БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ**.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач одустане од своје понуде или одбије да закључи, или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**),

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, **не старију од 6 месеци**);

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - за учешће на тендеру.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена: Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде у поступку О.П. 62/2019-С, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора

1. За добро извршење посла

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор **је дужан да Купцу у року од 15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Период важности гаранције мора бити 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока испоруке и уградње ђубријера за комунални и рециклабилни отпад.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гаратном року.

Банкарска гаранција се може наплати из неколико пута до гарантованог износа, а њена вредност се смањује за износ сваког плаћања, које банка гарант изврши кориснику.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

2. За отклањање грешака у гарантном року

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора бити наплатива из више пут и имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добро које је предмет последње испоруке и уградње. Сваким плаћањем по овој гаранцији обавеза гаранта ће се сразмерно смањивати.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о**

уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Чланом 156. став 1. тачка 4) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – **у делу: уплата таксе из иностранства**).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Потпис понуђача:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које
проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде у поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и
рециклабилни отпад, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у
довољном броју примерака и попуниза сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду број _____ у поступку јавне набавке број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуниза сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 04.10.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона:	Телефакс :
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Укупна понуђена цена без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 62/2019-С износи _____ динара. Укупна понуђена цена са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 62-С/2019 износи _____ динара. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана). Испорука и уградња ће се извршити сукцесивно, у периоду до 01.12.2019. године, на основу писаног захтева Купца. Гарантни период за предметна добра износи _____ месеци (минимално 24 месеца) и почиње да тече од дана извршене уградње и потписаног Записника о пријему и извршеној уградњи ђубријера за комунални и рециклабилни отпад. Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, након сваке извршене испоруке и уградње ђубријера за комунални и рециклабилни отпад по основу писаног захтева Купца, на основу примљене фактуре са пратећом документацијом (отпремница, записник о пријему и извршеној уградњи ђубријера за комунални и рециклабилни отпад - <i>потписан и оверен од стране овлашћених представника Продавца и Купца</i>), у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом пратећом документацијом). Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице. Саставни део понуде је образац структуре цена. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум:	Потпис Понуђача:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Ред. број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Произвођач
	1	2	3	4	5	6 = (3 x 4)	7 = (3 x 5)	8
1.	Ћурбијере за комунални и рециклабилни отапд (према захтевима из Техничке спецификације)	ком	47					
Укупно динара без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум:

Потпис понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 4: - Уписати јединичну цену понуђених добара без ПДВ,

Колона 5: - Уписати јединичну цену добара са ПДВ,

Колона 6: - Уписати укупну цену за дату количину понуђених добара без ПДВ(количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину понуђених добара са ПДВ(количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8; - Уписати произвођача понуђеног добра

НАПОМЕНЕ:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ - табела мора бити у потпуности попуњена.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис понуђача:

ЛИСТА КУПАЦА

у поступку јавне набавке број
О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад

№	Предмет уговора/фактуре	Број и датум уговора/фактуре	Вредност уговора/фактуре (без ПДВ)	Назив Купца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета на страни 7/36 КД.**
- Захтевани подаци морају се односити на период наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета на страни 7/36 КД.**
- Минимална вредност референци не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА

у поступку јавне набавке мале вредности број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад,**

Назив Купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од _____ до _____ квалитетно и у уговореном року
извршио испоруку _____,
(предмет уговора)

по Уговору/фактури број _____ од _____ године у вредности од
_____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број **О.П. 62/2019-С: Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**, коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица Купца и
овера печатом Купца:

Напомена: Саставни део Обрасца потврде су и:

- фотокопија уговора и примопредајног записника **или**
- фотокопија фактуре, оверена од стране Купца.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: **О.П. 62/2019-С**

Предмет набавке: **Набавка ђубријера за комунални и рециклабилни отпад**, на основу Захтева за ЈН број 11/956 од 27.8.2019. године

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци и уградњи **Ђубријера за комунални и рециклабилни отпад** према понуди број _____ од _____ 2019. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 2.**Вредност уговора**

Укупна уговорена вредност са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Начин и рок плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, након сваке извршене испоруке и уградње ђубријера за комунални и рециклабилни отпад по основу писаног захтева Купца, на основу примљене фактуре са пратећом документацијом (отпремница, записник о пријему и извршеној уградњи ђубријера за комунални и рециклабилни отпад - *потписан и оверен од стране овлашћених представника Продавца и Купца*), у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом пратећом документацијом).

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 4.**Начин, рок и место испоруке и уградње:**

Испорука и уградња ће се извршити сукцесивно, у периоду до 01.12.2019. године, на основу писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Писаним захтевом Купца ће бити дефинисано место испоруке и уградње ђубријера за комунални и рециклабилни отпад (локација).

Примопредаја и уградња ђубријера за комунални и рециклабилни отпад врши се на локацији уградње.

Продавац је у обавези да обезбеди локацију у складу са законским прописима у току извођења радова.

Примопредаја и уградња ће се извршити у присуству овлашћених представника Купца и Продавца.

Члан 5.**Начин спровођења контроле квалитета**

Приликом испоруке Купац ће утврђивати (контролисати) квалитет односно упоређиваће техничке карактеристике испорученог добра са карактеристикама које је претходно захтевао и које су наведене у техничкој документацији коју је Продавац доставио уз понуду.

Уколико се приликом контроле квалитета за испоручена добра утврди да она имају недостатке констатоваће се о каквим се недостацима ради односно да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Купац ће рекламирати односно захтеваће од Продавца да исте отклони.

Рок за отклањање недостатака износи максимално 5 дана од дана рекламације. У случају непоступања по рекламацији Продавац ће бити позван да преузме добро/добра са утврђеним недостацима.

Неотклоњиве недостатке Купац неће рекламирати већ ће добро/добра које је предмет набавке одмах вратити Продавцу.

Продавац преузима одговорност за квалитет уграђених добара и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима из конкурсне документације.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету уграђених ђубријера за комунални и рециклабилни отпад, Купац рекламира Продавцу у гарантном року.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између уговорних страна, меродавна је стручна оцена независне институције, која ће бити ангажована по избору Купца.

Коначне трошкове ангажовања стручног мишљења сноси страна, чији ставови нису сагласни мишљењу независне институције

У случају да Купац након пријема и уградње уговореног добра утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје добара, као и након уградње истих (скривене мане) сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације неисправно добро замени новим, исправним и одговарајућег квалитета, и у примереном року одређеном од стране Купца изврши потребне радове за уградњу одговарајућег добра.

Уколико не поступи на напред наведени начин Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 6.

Записник о примопредаји и уградњи

Приликом примопредаје и уградње добара која су предмет овог Уговора сачиниће се Записник о примопредаји и уградњи којим се нарочито констатује:

- да ли испоручено добро испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет,
- да ли испоручено добро/добра има отклоњиве недостатке (у случају неотклоњивих недостатака константоваће се записником о немогућност пријема добра/добара).
- У случају када се констатују отклоњиви недостаци, саставни део документације коју Продавац треба да приложи уз фактуру мора бити и Записник о отклоњеним недостацима, без којег фактура неће бити плаћена. У случају да су констатовани отклоњиви недостаци, Купац одређује примерени рок за њихово отклањање.
- околност да ли је Продавцу при испоруци достављена комплетна документација.
- сви релевантни подаци о уградњи (да ли уграђено добро испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет, да ли је уградња извршена у свему према захтевима из техничке спецификације и слично).

Записник о примопредаји и уградњи обавезно мора да садржи:

- пословно име и седиште Купца и Продавца,
- назив произвођача добара и годину производње,
- број и датум уговора о јавној набавци,
- датум и место испоруке и уградње

Записник о примопредаји и уградњи потписују овлашћена лица обе стране и његово правно дејство почиње од тренутка завођења документа код Купца.

Члан 7.**Гарантни период**

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке из члана 1. овог Уговора у гарантном року.

Гарантни рок је прихваћен у понуди и износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршене уградње и потписаног Записника о пријему и извршеној уградњи ђубријера за комунални и рециклабилни отпад.

Члан 8.**Уговорна казна**

У случају прекорачења уговореног рокова из члана 4. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности добара без ПДВ, по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рокова из члана 4. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине овај уговор.

Члан 9.**Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да Купцу у року од **15 дана од дана закључења уговора** достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Период важности гаранције мора бити 60 дана дужи од уговореног рока испоруке и уградње ђубријера за комунални и рециклабилни отпад.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна". Обавеза по овој банкарској гаранцији може се наплатити из више пута до гарантованог износа и биће смањена за свако плаћање, које банка гарант изврши кориснику.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Продавцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 10.**Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац се обавезује да Купцу, у року од **30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, **достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора бити наплатива из више пут и имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добро које је предмет последње испоруке и уградње. Сваким плаћањем по овој гаранцији обавеза гаранта ће се сразмерно смањивати.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Купац, мањи износ од оног који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Купца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Продавцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Служба јавних набавки.

Члан 11.**Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Уговорне стране могу, након закључења уговора, анексом уговора изменити рокове који су у уговору календарски опредељени и прецизирани (уколико је због посебних околности дошло до пролонгирања самог поступка реализације јавне набавке) и извршити конверзију на примерени временски период.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 3. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 12.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

.....
Директор

.....
Директор

Марко Попадић, маст.политик.

(Напомена за понуђача - потписати)