

## ЈКП Градска чистоћа Београд

---

Мије Ковачевића 4, Београд

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Предмет јавне набавке: Резервни делови за подземне контејнере са уградњом

Број јавне набавке: **ЈНМВ 183/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **09.12.2019.** године до **9:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **09.12.2019.** године у **10:00** часова.

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (опис и количине)**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

**Укупан број страна конкурсне документације: 35**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска ч истоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Добра

**4. Предмет јавне набавке:**

Резервни делови за подземне контејнере са уградњом

**5. Јавна набавка није обликована по партијама.****6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

44613700-7- Контејнери за отпад; ДА44-3-Резервни делови.

**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 183/2019

**8. Контакт особа:**

Сања Стојкуловић (број факса; 011/3314-012) е-mail: [jnmy@gradskacistoca.rs](mailto:jnmy@gradskacistoca.rs)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** Технички опис резервних делова за подземне контејнере
2. **Опис и количине:**

Ред. Бр.	Склоп	Ознака подскопа	Предмет набавке	Јединица мере (комада)
	1	2	3	4
1.	1.		Склоп надземне канте	КОМ
2.		а	Механизам педале канте	КОМ
3.		б	Поклопац надземне канте	КОМ
4.		в	Кедер	КОМ
5.		г	Адаптер	КОМ
6.	2.		Склоп газишта	КОМ
7.		а	Поклопац газишта	КОМ
8.		б	Рам газишта	КОМ
9.		в	Бравица газишта	КОМ
10.		г	Главни амортизер газишта са штитником	КОМ
11.		д	Ланац са суспензором	КОМ
12.	3.		Склоп унутрашњег уложка	КОМ
13.		а	Пластични уложак	КОМ
14.		б	Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем)	КОМ
15.	4.		Кључ	КОМ

**ОПИС ДЕЛОВА****1. Склоп надземне канте**

Треба да буде у облику цилиндра минималног пречника тубуса 600 мм, и висине највише 1 м са одговарајућим поклопцем. Цилиндар је произведен од нерђајућег челичног лима минималне дебљине 1,5 мм. кисело отпорног, у минималном квалитету А4 или одговарајућем. Треба да буде опремљен полугом за ножно отварање поклопца и уређајем за фино враћање поклопца који спречава повређивање, као и уређајем за спречавање употребе прекомерне силе отварања поклопца полугом (поменути уређај мора да успори поклопац при отварању и то у последњих 30 мм путање). Ефективна запремина канте је минимално 200 л. Сви остали метални делови (поклопац, делови

механизма, шарке, постоље) су произведени од челика и заштићени су процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност. Сви варови морају бити изведени ТИГ и МИГ техникама. Механизми педале за отварање морају бити заштићени од утицаја отпада лимовима од нерђајућег челика и/или лимовима заштићеним процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност. Постоље канте мора да буде квадратног облика (димензија 690 x 690мм) како би се омогућила монтажа на све типове газишта које има Наручилац.

- 2а. Механизам педале за отварање.

Састоји се од спољне цеви педале, осовина са пластичним подметачима и унутрашњег система полука. Сви делови овог подскопа (осим подметача) морају да буду израђени од челика и заштићени процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност.

- 2б. Поклопац

Израђен од челичног лима дебљине минимално 1,5 мм са полугом у облику полумесеца дебљине минимално 4 мм. Све израђено од нерђајућег челика и заштићени процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност.

- 2в. Кедер - гума

Израђен од гуме који служи да спречи ширење непријатних мириса из отпада

-2г. Адаптер за подземни контејнер чини челична лимена конструкција од лима дебљине минимум 3 мм, антикорозивно заштићена процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или одговарајућим. Адаптер се поставља на постојећи поклопац газишта како би на њега могла да се причврсти округла надземна канта спољашњег пречника Ø600 mm

## 2. Склоп газишта

Носећи делови газишта треба да буду израђени од челичних профила минималне дебљине 3мм и заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућим.

Склоп газишта треба да буде опремљен ручком од нерђајућег челика и амортизерима (са штитницима који штите амортизер од удара у отвореном положају). Један од амортизера је опремљен са сигурносним ланцем и суспензором. Понуђач мора да достави извештај о испитивању амортизера који садржи податак о сили коју остварује амортизер. Газиште мора да се отвара са силом од максимум 10 кг. Газиште мора да буде покривено са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима минималне дебљине 2 мм, а други од алуминијумског лима минималне дебљине 3 мм са противклизним растером). Оба покривна слоја због водонепропусности, морају да буду из једног комада, односно не смеју бити настављани на било који начин. Између ова два слоја лима по обиму мора да буде слој за спречавање продора воде изведен адекватним средством које може бити на бази каучука, МС полимера или одговарајућим, а никако на бази силикона или акрила. Склоп газишта мора да буде произведено у складу са стандардом ЕН 13071-2 или одговарајућим. Поклопац треба да буде опремљен бравом која треба да буде у потпуности израђена од нерђајућег челика и да ради на принципу клина са линеарним ходом.

- 2а. Поклопац газишта

Носећи делови поклопца газишта треба да буду израђени од челичних профила минималне дебљине 3мм и заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућим.

Поклопац газишта треба да буде опремљен ручком за отварање од нерђајућег челика. Поклопац газишта мора да буде покривен са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима минималне дебљине 2 мм а други од алуминијумског лима минималне дебљине 3 мм са противклизним растером). Оба покривна слоја због водонепропусности, морају да буду из једног комада, односно не смеју бити настављани на било који начин. Између ова два слоја лима по обиму мора да буде слој за спречавање продора воде изведен адекватним средством које може бити на бази каучука, МС полимера или одговарајућег, а никако на бази силикона или акрила.

- 2б. Рам газишта.

Конструктивни делови рама газишта треба да буду произведени од челичних профила минималне дебљине 4 мм. Рам уједно има функцију одводних канала (за одвођење атмосферских падавина). На раму су заварене шарке пречника осовинице најмање ø 12 мм (3 комада). Рам газишта мора да буде заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућим.

- 2в. Бравица газишта

Треба да буде у потпуности израђена од нерђајућег челика и да ради на принципу клина са линеарним ходом.

- 2г. Главни амортизер газишта са штитником.

Треба да буде израђен тако да међу осовинско растојање прихвата амортизера буде 910 мм у отвореном положају, а ход мин. 310 мм, док прихвати треба да буду пречника 20 мм. Сила коју амортизер развија у отвореном положају мора да буде мин. 260 кг и о томе понуђач треба да достави извештај о испитивању. Амортизер мора да буде конструисан тако да на крају хода, у отвореном положају успорава. Такође мора да буде опремљен заштитном металном цеви (минималне дебљине зида 2мм) која штити осовину клипа од удараца.

- 2д. Ланац са суспензором.

Дебљина карика ланца треба да износе мин. 5 мм, а сам суспензор треба да буде израђен на принципу опруге и треба да може да издржи силу сабијања од мин. 100 кг.

### **3. Склоп унутрашњег улошка**

Састоји се од пластичног улошка и металног корсета са превртачима и ручком. Пластични уложак мора да буде израђена од полиестерског вишеслојног ламината - ватроотпорног (самогасиво). Метални корсет унутрашње канте произведен од челичних профила минималне дебљине минималне 2 мм, који је опремљен прихватима за превртање као и ручком за подизање целог склопа по стандарду EN 1501-5:2011 или одговарајућим.. Сам пластични уложак не сме да трпи силу подизања или превртања, већ ће главна напрезања трпети метални корсет. Сви метални делови морају да буду топло цинковани у складу са стандардом ИСО 1461 или одговарајућим. Цео склоп треба да задовољава механичке карактеристике из стандард EN13071-1:2008 или одговарајућег. Минимална ефективна запремина склопа унутрашњег улошка не сме да буде мања од 3м3 (+/- 10%).

- 3а. Пластични уложак.

Мора да буде израђена од полиестерског ламината (вишеслојног) - ватроотпорног (самогасиво). Максимална тежина пластичног улошка не сме прелазити 55 кг. Унутрашња канта треба да задовољава механичке карактеристике из стандард EN 13071-1:2008 или одговарајућег.

- 3б. Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем).

Произведен од челичних профила минималне дебљине 2 мм, који је опремљен ручком за подизање целог склопа. Сам пластични уложак не сме да трпи силу подизања или превртања, већ ће главна напрезања трпети метални корсет. Сви метални делови морају да буду топло цинковани у складу са стандардом ИСО 1461 или одговарајућим.

### **4. Кључ подземног контејнера**

Кључ подземног контејнера је израђен од нерђајућег челика, нестандардног облика како би се спречило неовлашћено отварање.

### **Квалитет резервних делова за подземне контејнере**

Под квалитетом резервних делова за подземне контејнере подразумева се да су уграђени делови израђени од материјала, у димензији и на начин како је то Наручилац навео у опису делова и према техничким цртежима. Под квалитетом испоручених делова такође се подразумева да су они без икаквих видљивих оштећења.

Уграђени делови морају одговарати квалитету „прве уградње“, а у случају одговарајуће замене делови морају одговарати оригиналним тј. оним који су уграђени при „првој уградњи“.

Понуђач је дужан да наручиоцу у оквиру своје понуде да изјаву да ће испоручивати делове у квалитету, димензијама и на начин који наручилац захтева.

### **Количина резервних делова за подземне контејнере и начин испоруке**

Наручилац је у Техничкој спецификацији навео оквирне годишње количине делова, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена дата на бази оквирних годишњих количина служи искључиво за вредновање - оцену понуда.

Уговор ће се закључити на процењену вредност предметне набавке у Плану набавке Наручиоца за 2019. годину, односно на износ од 1.500.000.,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће делове поручивати sukcesивно, у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а највише до уговорене вредности.

Наручилац задржава право да набавља делове у износу мањем од максимално могућег.

Фактурисање испоручених делова вршиће се по јединичним ценама из понуде понуђача коме се додели уговор.

3. Гарантни рок за испоручене делове је минимално 12 месеци од дана испоруке. Гаранција не може бити условљена интензитетом експлоатације опреме на којој је део уграђен.
4. Рок за отклањање неисправности у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од позива Наручиоца. Сагласност са захтевом Наручиоца у погледу рока за отклањање неисправности понуђач даје самим учествовањем у поступку јавне набавке.
5. Рок испоруке и уградње делова је максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писмене наруџбенице са локацијама, Наручиоца.
6. Место уградње: локације подземних контејнера у Београду.

**6. Период важења уговора:** Наручилац ће потраживати уговорена добра до реализације уговорене вредности.

## **ДОКАЗИ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1. Изјава понуђача да ће испоручивати делове у квалитету, димензијама и на начин који захтева Наручилац.** Наведена Изјава се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

**2. Технички каталог или технички опис** из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева.

Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталогу оверену од овлашћеног лица произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије), у којој ће бити наведени подаци који се налазе у каталогу.

Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом и оверени печатом понуђача. Превод не мора бити оверен од стране судског тумача.

Уколико је технички опис дат на страном језику, понуђачи су у обавези да уз превод, оверен од стране судског тумача, доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Уколико се доставља технички опис оверен од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђеног добра.

**3. Техничке цртеже резервних делова** који су предмет набавке.

**Напомена:** У случају закључења уговора, изабрани Понуђач техничке цртеже доставља и у дигиталном облику (формату.dwg) на адресу [tenderi@gradskacistoca.rs](mailto:tenderi@gradskacistoca.rs).

**4. Спецификацију која ће садржати услове гаранције.** Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

**5. Сертификати о усклађености:**

**1) За произвођача и понуђача понуђених добара:**

1. Важећи Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>

2. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-2:2015 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-2:2008+A1:2013 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>

3. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-3:2013 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-3:2011 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>
4. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 1501-5:2011 или националном стандарду који је идентичан EN 1501-5:2011 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>

**Уколико понуђач није истовремено и произвођач наведени стандарди са морају доставити и за понуђача и произвођача.**

**Сертификати морају бити дати на српском или енглеском језику.** Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. **Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.**

Захтевани Сертификати и извештај о усаглашености морају бити издати од акредитованог тела за оцену усаглашености

- доставити решење о обиму акредитације акредитованог тела издат од акредитационог тела признатог од АТС, ЕА или IAF.(доставља се део акредитације из којег се види да је наведено тело акредитовано за издавање тражених сертификата, не мора цео обим акредитације)
- Наручилац задржава право да изврши проверу исправности и рок важења сертификата



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

**Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

1. Да понуђач располаже са неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у последњих годину дана до дана објављивања позива није био у блокади.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, се доказује на следећи начин:

- **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

- **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1. **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и оверене: Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и оверене: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

**Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** и потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. зјн у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача);
2. **Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) зјн у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу** (попуњен, потписан и оверен од стране подизвођача);
3. **ДОКАЗ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН наведен на страни 10/45 КД;**
4. **Образац 3 - Изјава о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача);
5. **Образац 4 - Понуда** (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача);
6. **Образац 5 - Структура цена** (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача);
7. **Образац 6 - Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;**
8. **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
9. **Модел уговора** (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача);
10. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (за понуђаче који подносе заједничку понуду).

**ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА**

1. **Технички каталог или технички опис** из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева.
2. **Техничке цртеже резервних делова** који су предмет набавке.
3. **Спецификацију која ће садржати услове гаранције.** Наведена спецификација се доставља на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
4. **Сертификати о усклађености:**
  - 1) **За произвођача и понуђача понуђених добара:**
    1. Важећи Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>
    2. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-2:2015 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-2:2008+A1:2013 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>

3. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-3:2013 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-3:2011 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>
4. Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 1501-5:2011 или националном стандарду који је идентичан EN 1501-5:2011 за подземни контејнер са пластичним улошком за прихват отпада запремине 3m<sup>3</sup>

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен Трошкови припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом од стране понуђача.

### **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 183/2019 - комисијски отворити"** ***(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).***

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 09.12.2019. године до 9:30 часова.**

**Неблаговременом понудом** ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **09.12.2019. године у 10:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 183/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 183/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 183/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 183/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 183/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и

појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	<b>85</b>
2.	Рок испоруке и уградње	<b>15</b>
Укупно пондера:		<b>100</b>

#### **1) Цена ----- 85 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 85$$

#### **2) Рок испоруке и уградње ----- 15 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најкраћи рок испоруке и уградње}}{\text{рок испоруке и уградње конкретног понуђача}} \times 15$$

**Напомена:** Максимална вредност специфицираних добара, дата на основу оквирних количина и која служи за оцену прихватљивости понуда, процењена је на износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ. Наручилац ће све понуде које прелазе износ од 1.000.000,00 динара одбити као неприхватљиве.



Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

**Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исти рок испоруке, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор

**СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена:** Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

**Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **фотокопију картона депонованих потписа**, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

**Напомена:**

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 183/2019), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорне обавезе у целости;

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 183/2019), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

**Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).**

### **Детално упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН** **(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права** **у поступцима јавних набавки)**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници**

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1). 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 183/2019 - Резервни делови за подземне контејнере са уградњом**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 183/2019 - Резервни делови за подземне контејнере са уградњом**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 183/2019 - Резервни делови за подземне контејнере са уградњом, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач

***Напомена 1:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Напомена 2:***

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.



**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Ред. број	Склоп	Ознака подклопа.	Предмет набавке	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена уградње без ПДВ	Укупна цена дела + цена уградње без ПДВ	Јединична цена дела са ПДВ	Јединична цена уградње са ПДВ	Укупна цена дела + цена уградње са ПДВ	Произвођа и модел/тип/ознака понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6+7)	9	10	11 = (9 + 10)	
1.	1.		Склоп надземне канте	1							
2.		а	Механизам педале канте	1							
3.		б	Поклопац надземне канте	1							
4.		в	Кедер	1							
5.		г	Адаптер	1							
6.	2.		Склоп газишта	1							
7.		а	Поклопац газишта	1							
8.		б	Рам газишта	1							
9.		в	Бравица газишта	1							
10.		г	Главни амортизер газишта са штитником	1							
11.		д	Ланац са суспензором	1							
12.	3.		Склоп унутрашњег улошка	1							
13.		а	Пластични уложак	1							
14.		б	Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем)	1							
15.	4.		Кључ	1							
<b>Укупно збир јединичних цена</b>											

Датум: \_\_\_\_\_ .2019. године


Понуђач

**Упутство за попуњавање обрасца:**

- у колони 6 уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- у колони 7 уписати јединичну цену уградње без ПДВ;
- у колони 8 уписати укупну цену дела + цену уградње без ПДВ
- у колони 9 уписати јединичну цену дела са ПДВ;
- у колони 10 уписати јединичну цену уградње са ПДВ ;
- у колони 11 уписати укупну цену дела + цену уградње са ПДВ;

**Напомена:** Табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 183/2019: Резервни делови за подземне контејнере са уградњом:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 183/2019: Резервни делови за подземне контејнере са уградњом:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 183/2019 - Резервни делови за подземне контејнере са уградњом:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Купац)

и

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)

**Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

**Подаци о Купцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Продавцу:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

**Број набавке : ЈНМВ 183/2019**

**Предмет набавке:** Резервни делови за подземне контејнере са уградњом (На основу захтева за ЈН број 11/1240 од 31.10.2019. године)

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Закључују:**

**УГОВОР**  
**о јавној набавци добара**

**Члан 1.**

**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци **резервних делова за подземне контејнере са уградњом**, према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена и техничком спецификацијом, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**Вредност уговора**

Купац ће потраживати добра из члана 1. овог уговора, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од **1.500.000,00** динара без ПДВ.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(напомена: Попунити страну)



### Члан 3.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

### Члан 4.

#### Начин плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након испоруке и уградње, на основу Записника о извршеној испоруци и уградњи, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

### Члан 5.

#### Рок, начин и место испоруке

Продавац се обавезује да испоруку и уградњу уговорених добара сукцесивно врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева (са локацијама) Купца.

Место уградње су локације подземних контејнера у Београду.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

### Члан 6.

#### Уградња и контрола квалитета

Продавац се обавезује да прилом уградње поступа у складу са важећим прописима и обавезујућом пажњом према склопу који је предмет поправке и контејнеру као целини. Сва евентуална оштећења и изазвану штету, до којих би дошло немарношћу приликом уградње резервних делова, продавац је дужан да надокнади, како Купцу, тако и трећим лицима.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и њихову саобразност захтевима из техничке документације. Под квалитетом резервних делова за подземне контејнере подразумева се да су уграђени делови израђени од материјала, у димензији и на начин како је то Наручилац навео у опису делова и према техничким цртежима. Под квалитетом испоручених делова такође се подразумева да су они без икаквих видљивих оштећења.

Уграђени делови морају одговарати квалитету „прве уградње“, а у случају одговарајуће замене делови морају одговарати оригиналним тј. оним који су уграђени при „првој уградњи“.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје и уградње (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета, или отклони други установљени недостатак изазван уградњом.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

### Члан 7.

#### Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана примопредаје.

Гаранција не може бити условљена интезитетом експлоатације опреме на којој је део уграђен. Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од позива Наручиоца. Сагласност са захтевом Наручиоца у погледу рока за отклањање неисправности понуђач је дао самим учествовањем у поступку јавне набавке.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

**Члан 8.****Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

**Члан 9.****Средство финансијског обезбеђења**

Продавац приликом потписивања овог уговора Купцу доставља:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињене, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Продавца).

**Члан 10.****Важење, измене и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности без ПДВ. Наручилац ће делове поручивати сукцесивно, у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а највише до уговорене вредности. Наручилац задржава право да набавља делове у износу мањем од максимално могућег.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 11.**

**Завршне одредбе**

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

**Марко Попадић, маст.политик.**

*(Напомена: За понуђача - потписати и оверити)*