

## ЖКП Градска чистоћа Београд

---

Мије Ковачевића 4, Београд

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Предмет јавне набавке: **Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 176/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **06.12.2019.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **06.12.2019.** године у **12:00** часова.

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (опис и количине)**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета;

Образац 9 - Листа купаца;

Образац 10 - Потврда купца;

Образац 11 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Добра

**4. Предмет јавне набавке:**

Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)

**5. Јавна набавка није обликована по партијама.****6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Делови, прибор и материјал за рачунаре - 30237000-9

**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 176/2019

**8. Контакт особа:**

Весна Трајковић (број факса; 011/3314-012) e-mail: [vesnatrajkovic@gradskacistoca.rs](mailto:vesnatrajkovic@gradskacistoca.rs)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)

2. **Опис и количине:**

Потребно је да се понуди један 48-портни PoE свич који може да пружи напајање на свим бакарним портовима, као и да садржи 4 оптичка 1Gbps SFP порта. Поред тог свича, потребно је понудити и два истоветна 24-портна свича у „стек“ конфигурацији који такође морају да пружају PoE на свим бакарним портовима и да поред тога имају 4 оптичка 1Gbps SFP порта.

Треба да се понуди и један VoIP рутер који истовремено садржи и криптографске функционалности, тако да омогућава проток од 100Mbps без обзира на то колико и којих сервиса ће се укључити на њему.

**Обавезно треба понудити подршку произвођача на годину дана у формату 8x5.**

Спецификација опреме:

**Cisco WS-C2960X-48FPS-Ли или еквивалентан, комада 1**

Total onboard ethernet 10/100/1000 ports	48
SFP-based ports	4
PoE+ ports (up to 30W)	24
PoE ports (up to 15.4W)	48
DRAM / flash memory	512MB / 128MB
Forwarding bandwidth	108 Gbps
Switching bandwidth	216 Gbps
Forwarding rate (64-byte L3 packets)	107.1 Mpps
Maximum active VLANs	1023
VLAN IDs available	4094
Protocols and Features	RIP and static routing, PBR, Comprehensive 802.1x, ACLs, TACACS+/RADIUS, BPDU Guard, STP Root Guard, UDLD, MDIX, Voice VLAN
Redundancy and Resiliency	IEEE 802.1s/w Rapid STP and Multiple MSTP
Traffic management	Enhanced QoS, up to eight egress queues, Shaped Round Robin (SRR), Weighted Tail Drop (WTD), 802.1p Class of Service (CoS), DSCP

**Cisco WS-C2960X-24PS-Ли или еквивалентан (у стеку), комада 2**

Total onboard ethernet 10/100/1000 ports	24
SFP-based ports	4
PoE+ ports (up to 30W)	12
PoE ports (up to 15.4W)	24
DRAM / flash memory	512MB / 128MB
Forwarding bandwidth	108 Gbps
Switching bandwidth	216 Gbps

Forwarding rate (64-byte L3 packets)	71.4 Mpps
Stack bandwidth	40Gbps
Maximum active VLANs	1023
VLAN IDs available	4094
Protocols and Features	RIP and static routing, PBR, Comprehensive 802.1x, ACLs, TACACS+/RADIUS, BPDU Guard, STP Root Guard, UDLD, MDIX, Voice VLAN
Redundancy and Resiliency	IEEE 802.1s/w Rapid STP and Multiple MSTP
Traffic management	Enhanced QoS, up to eight egress queues, Shaped Round Robin (SRR), Weighted Tail Drop (WTD), 802.1p Class of Service (CoS), DSCP

**Cisco ISR4331-VSEC/K9 или еквивалентан, комада 1**

Aggregate Throughput	100 Mbps (expandable to 300Mbps)
Total onboard WAN or LAN 10/100/1000 ports	3
RJ-45-based ports	2
SFP-based ports	2
NIM slots	2
Protocols	IPv4, IPv6, static routes, OSPF, EIGRP, BGP, DHCP, RADIUS, authentication, authorization, and accounting (AAA), BFD, IEEE 802.1ag, and IEEE 802.3ah
Encapsulations	Generic routing encapsulation (GRE), Ethernet, 802.1q VLAN
Traffic management	QoS, Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ), Weighted Random Early Detection (WRED), Hierarchical QoS, Policy-Based Routing (PBR)
Voice features	CME, SRST, CUBE, SIP
Security features	Zone-based firewall, embedded IPSec VPN hardware acceleration

**3. Рок и начин испоруке:** Рок за испоруку уговорених добара је максимално 60 дана од дана закључења уговора. Рок за инсталацију и конфигурацију поменутих добара не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке. Изабрани понуђач је у обавези да изврши сигурносно тестирање (pentest) имплементираних опреме и 50 адреса по избору Наручиоца. Резултат теста треба да буде извештај са ризик анализом и препорукама за отклањање ризика. Тестове треба да изврши сертификовано лице са статусом OffensiveSecurityCertified Professional.

**4. Место испоруке:** Пословни простор Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду.

**5. Гарантни период:** Минимално 24 месеца произвођачке гаранције или одговарајуће.

**7. Период важења уговора:** 90 дана од дана закључења уговора.

**ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОДИ ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави линк/линкове произвођача опреме на којима се могу видети карактеристике понуђене опреме.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

**Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**

**1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом,** односно да у последњих годину дана до дана објављивања позива није био у блокади.

**2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- а) Да има радно ангажовано лица неопходна за реализацију услуге која је предмет јавне набавке са пуним радним временом, и то минимум:
- минимално **2** инжењера са сертификатом експертског нивоа из области **Routing and Switching (CCIE)**;
  - минимално **2** инжењера са сертификатом експертског нивоа из области **Collaboration (CCIE)**;
  - минимално **2** инжењера са сертификатом експертског нивоа из области **Security (CCIE)**;
  - минимално **1** инжењера са сертификатом професионалног нивоа из области **Routing and Switching (CCNP)**
  - минимално **1** инжењера са сертификатом професионалног нивоа из области **Collaboration (CCNP)**
  - минимално **1** инжењера са сертификатом професионалног нивоа из области **Security (CCNP)**
  - минимално **1** инжењера са сертификатом професионалног нивоа **Offensive Security Certified Professional (OSCP)**.

**Напомена: једно лице може поседовати више захтеваних сертификата.**

**3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

**а)** Да понуђач има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на територији Републике Србије, као и да је овлашћен од стране произвођача за продају и пружање техничке подршке на територији Републике Србије,

**б)** Да поседује одговарајућу специјализацију произвођача понуђене опреме стечене на територији Републике Србије:

- Advanced Routing and Switching Architecture Specialisation или одговарајуће
- Advanced Collaboration Architecture Specialisation или одговарајуће
- Advanced Security Architecture Specialisation или одговарајуће,

**в)** Да са произвођачем опреме има склопљен уговор о пружању техничке подршке и имплементацији сервиса кроз програм,

**г)** Да је понуђач успешно реализовао минимално 2 испоруке опреме која је предмет ове набавке у претходне 3 године до дана отварања понуда укупне вредности 10.000.000,00 динара,

- д) Да поседује сертификат о успостављеном систему менаџмента квалитетом из области информационих технологија, према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015,
- д) Да поседује сертификат о успостављеном систему менаџмента ИТ сервисима, према захтевима стандарда SRPS ISO-20000-1:2011,
- е) Да поседује сертификат о успостављеном систему управљања заштите безбедности информација у области информационих технологија, према захтевима стандарда SRPS ISO 27001:2013,
- ж) Да поседује сертификат о успостављеном систему менаџмента континуитетом пословања, према захтевима стандарда SRPS ISO 22301:2012.

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, се доказује на следећи начин:

**- Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

**- Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

**1. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

**2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

**а1) Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета** - попуњен и потписан од стране понуђача.

**а2) Доказ о радном ангажовању:**

- **за лице запослено код понуђача** - копије М или М1/М2 или М-3А обрасца или фотокопија уговора о раду (мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке ,

- **за лице које је ангажовано по другом основу** - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202,

- **за лица радно ангажована (у радном односу или ван радног односа) код страног понуђача** - **Изјава понуђача** (потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача и на којим пословима,

**а3) Доказ о стручном образовању:**

- Копије диплома о стручном образовању,

- Копије захтеваних важећих сертификата и лиценци.

**3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

**а) Потврда** (важећи потписан документ од стране овлашћеног лица произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије насловљен на Наручиоца) која пружа доказ да понуђач поседује највиши партнерски статус остварен на територији Републике Србије и да је овлашћени партнер произвођача за продају и пружање техничке подршке на територији Републике Србије – ауторизација,

**б) Потврда о специјализацији произвођача**, или представништва произвођача за територију Републике Србије, на меморандуму произвођача опреме потписана од стране овлашћеног лица,

**в) Потврда о сервисном уговору** издата од стране произвођача опреме за територију Републике Србије, на меморандуму произвођача опреме, потписана од стране овлашћеног лица,

- г1) **Образац 9 - Листа купаца** - попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача,
- г2) **Образац 10 - Потврда купца** - попуњена и потписана од стране одговорног лица купца,
- г3) Саставни део Потврде купца су и уговор и примопредајни записник или фактура.

д) Копија важећег акредитованог сертификата SRPS ISO 9001:2015 (или одговарајуће) из области информационих технологија,

ђ) Копија важећег акредитованог сертификата SRPS ISO-20000-1:2011 (или одговарајуће),

е) Копија важећег сертификата SRPS ISO 27001:2013 (или одговарајуће),

ж) Копија важећег сертификата SRPS ISO 22301:2012 (или одговарајуће).

**Напомена: Сертификати могу бити на српском или енглеском језику.** Уколико је сертификат дат на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписане: **Образац 2** - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и **Образац 6** - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



**ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** и потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**Изузетак: Сертификати захтевани као доказ пословног капацитета могу бити на српском или енглеском језику.** Уколико је сертификат дат на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен и потписан од стране понуђача);
2. **Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу** (попуњен и потписан од стране подизвођача);
3. **ДОКАЗИ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН прописани на странама 7-8/36 КД;**
4. **Образац 3 - Изјава о независној понуди** (попуњен и потписан од стране понуђача);
5. **Образац 4 - Понуда** (попуњен и потписан од стране понуђача);
6. **Образац 5 - Структура цена** (попуњен и потписан од стране понуђача);
7. **Образац 6 - Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;**
8. **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
9. **Модел уговора** (попуњен и потписан од стране понуђача);
10. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (за понуђаче који подносе заједничку понуду).
11. **ДОКАЗИ да производ испуњава захтеване техничке карактеристике, прописани на страни 5/36 КД.**

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 11) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан Трошкови припреме понуде (Образац 11), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом од стране понуђача.

### **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 176/2019 - комисијски отворити"** (*Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.*)

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 06.12.2019. године до 11:30 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **06.12.2019. године у 12:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 176/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 176/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 176/2019- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 176/2019- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 176/2019**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

**Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

**Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегалe претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

**ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

**РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

**ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 11 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### **Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за понуђена добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рокове испоруке, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок за инсталацију и конфигурацију испоручених добара.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке и рок за инсталацију и конфигурацију испоручених добара, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, рокове испоруке, рокове за инсталацију и конфигурацију и гарантне рокове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

### **Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у просторијама ЖКП Градска чистоћа у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају исте критеријуме за оцену понуда. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,

- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена:** Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

## ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **фотокопију картона депонованих потписа**, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало,

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### Напомена:

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 176/2019, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.



**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку ЈНМВ 176/2019, **као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.**

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

**Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).**

### **Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН** **(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права** **у поступцима јавних набавки)**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1). 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 176/2019 - Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 176/2019 - Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 176/2019 - Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

***Напомена 1:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Напомена 2:***

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**П О Н У Д А**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 176/2019 - Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 25.11.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП "Градска чистоћа".

Назив понуђача : \_\_\_\_\_  
 Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
 Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_  
 Понуда се подноси: (заокружити)  
 а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда

**Укупна понуђена цена без ПДВ** за добра која чине предмет јавне набавке број ЈНМВ 176/2019 износи \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна понуђена цена са ПДВ** за добра која чине предмет јавне набавке број ЈНМВ 176/2019 износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**минимум 60 дана**).

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, а на основу писаног захтева Наручиоца (**максимално 60 дана**).

**Рок за инсталацију и конфигурисање испоручених добара** износи \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке (**максимално 15 дана**). Изабрани понуђач је у обавези да изврши сигурносно тестирање (pentest) имплементираних опрема и 50 адреса по избору Наручиоца. Резултат теста треба да буде извештај са ризик анализом и препорукама за отклањање ризика

**Место испоруке:** Пословни простор Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду.

**Гарантни период** износи \_\_\_\_\_ месеци произвођачке гаранције и почиње да тече од дана примопредаје (**минимално 24 месеца**).

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након испоруке и потписивања записника о примопредаји, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

**Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_ Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и **Образац број 6** (Подаци о подизвођачу) **односно Образац број 7** (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Ред. број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	УКУПНО за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Произвођач и модел/ознака понуђеног производа
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9
1	Cisco WS-C2960X-48FPS-L или еквивалентан	ком	1					Произвођач _____ Модел/ознака
2	Cisco WS-C2960X-24PS-L или еквивалентан (у стеку)	ком	2					Произвођач _____ Модел/ознака
3	Cisco ISR4331-VSEC/K9 или еквивалентан	ком	1					Произвођач _____ Модел/ознака
<b>Укупно динара без ПДВ:</b>								
Припадајући у ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
<b>Укупно динара са ПДВ:</b>								

Датум: \_\_\_\_\_ .2019. године

Понуђач:



**Упутство за попуњавање обрасца:**

- Колона 5: Уписати јединичну цену без ПДВ; Колона 6: Уписати укупно за дату количину без ПДВ (колоне 4 \* 5);
- Колона 7: Уписати јединичну цену са ПДВ; Колона 8: Уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 \* 7);
- Колона 9: Уписати произвођача и модел/ознаку понуђеног производа;
- Уписати укупно динара без ПДВ припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

**Напомена:** Табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..):**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..):**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..), доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажовано по другом основу:

1. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Routing and Switching (CCIE)**.

2. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Routing and Switching (CCIE)**.

3. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Collaboration (CCIE)**.

4. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Collaboration (CCIE)**.

5. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Security (CCIE)**.

6. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом експертског нивоа из области **Security (CCIE)**.

7. \_\_\_\_\_,  
(*уписати име и презиме радно ангажованог лица*)

инжењер са сертификатом професионалног нивоа из области **Routing and Switching (CCNP)**

8. \_\_\_\_\_,  
*(уписати име и презиме радно ангажованог лица)*  
 инжењер са сертификатом професионалног нивоа из области **Collaboration** (CCNP).

9. \_\_\_\_\_,  
*(уписати име и презиме радно ангажованог лица)*  
 инжењер са сертификатом професионалног нивоа из области **Security** (CCNP).

10. \_\_\_\_\_,  
*(уписати име и презиме радно ангажованог лица)*  
 инжењер са сертификатом професионалног нивоа **Offensive Security Certified Professional** (OSCP).

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Саставни део Обрасца 8 су:**

- Доказ о радном ангажовању:
- **за лице запослено код понуђача** - копије М или М1/М2 или М-3А обрасца или фотокопија уговора о раду (мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке ,
- **за лице које је ангажовано по другом основу** - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202,
- **за лица радно ангажована (у радном односу или ван радног односа) код страног понуђача** - **Изјава понуђача** (потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача и на којим пословима,
- Доказ о стеченом образовању:
- Копије диплома о стручном образовању,
- Копије захтеваних важећих сертификата и лиценци.

**Напомена: једно лице може поседовати више захтеваних сертификата.**

**Напомена 2:** У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

## ЛИСТА КУПАЦА

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)

<i>№</i>	<i>Број уговора/фактуре</i>	<i>Датум/ период испоруке</i>	<i>Вредност уговорених добара без ПДВ</i>	<i>Назив купца</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупно динара без ПДВ:				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу испоручених добара које су предмет набавке . Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године до дана отварања понуда.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

**ПОТВРДА КУПЦА**

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)

Назив купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ; ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом потврђујем да је

Подносилац понуде \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште подносиоца понуде)*

у периоду од претходне три године до дана отварања понуда извршио испоруку добара која су предмет набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а према уговору/фактури број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Испоруке је извршена \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВ 176/2019: Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..) коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију, и у друге сврхе се не може користити.

*Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:*

Место и датум:

Потпис одговорног лица купца  
 - издаваоца потврде -

**Напомена:** У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 176/2019 - Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..)**:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Купац)

и

---

*(Назив понуђача)*

---

*(Адреса понуђача)*

---

*(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)***Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

---

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)***Подаци о Купцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Продавцу:**ПИБ: \_\_\_\_\_ *(попунити)*Матични број: \_\_\_\_\_ *(попунити)*Број рачуна: \_\_\_\_\_ *(попунити)***Број набавке : ЈНМВ 176/2019****Предмет набавке:** Мрежна активна опрема (рутери, свичеви..) *(На основу захтева за ЈН број 11/1114 од 03.10.2019. године)***Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ *(не попуњавати)***Закључују:****УГОВОР  
о јавној набавци добара****Члан 1.****Предмет уговора**Уговорне стране закључују уговор о набавци **мрежне активне опреме (рутери и свичеви)**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.**Члан 2.****Вредност уговора**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до окончања Уговора и обухвата цену уговорених добара, трошкове везане за њихово инсталирање и конфигурирање, услуге стручне помоћи и техничке подршке, као и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора.

***(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)***

**Члан 3.****Начин плаћања**

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се након испоруке, извршене инсталације и конфигурације и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена, као и записник о извршеној примопредаји.

**Члан 4.****Рок, начин и место испоруке**

Испорука, инсталација и конфигурација испоручених добара ће се извршити једнократно, на основу писаног захтева Купца.

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, у пословном простору Купца у Мије Ковачевића 4 у Београду

Рок за инсталацију и конфигурацију је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке.

Продавац је у обавези да изврши сигурносно тестирање (pentest) имплементираних опреме и 50 адреса по избору Купца. Резултат теста треба да буде извештај са ризик анализом и препорукама за отклањање ризика.

По успешно завршеној имплементацији и пријему резултата теста, сачиниће се Записник који потписују представници Купца и Продавца и представља основ за плаћање.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 1. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Приликом испоруке, Продавац је дужан да достави оверени гарантни лист, сву пратећу техничку и корисничку документацију, техничко упутство и упутство за коришћење и одржавање на српском језику.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

Уколико се приликом примопредаје уговорених добара утврде недостаци представници Купца сачиниће Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручено добро није у складу са уговореним.

Продавац је дужан да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 48 часова и испоручи добро уговореног квалитета. По отклањању недостатака и испоруци добра уговореног квалитета сачиниће се Записник о примопредаји.

**Члан 5.****Контрола квалитета**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

**Члан 6.****Гарантни период**

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни период износи \_\_\_\_\_ месеци произвођачке гаранције и почиње да тече од дана испоруке и монтаже, о чему уговорне стране сачињавају записник.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)*

Продавац је дужан да обезбеди редовно сервисирање и одржавање предмета набавке у гарантном року од стране овлашћеног сервиса на територији Србије.

**Пружалац услуге се обавезује да обезбеди техничку подршку која је расположива 8x5 (8 сати дневно, 5 дана у недељи).**

У гарантном периоду сви трошкови сервиса, редовног и ванредног одржавања покривеног гаранцијом падају на терет Продавца.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квари, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити депоновано средство обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

#### Члан 7.

##### Прекорачење рока и уговорна казна

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5% од вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

#### Члан 8.

##### Средства финансијског обезбеђења

Продавац приликом потписивања овог уговора Купцу доставља:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац доставља и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Продавца).

#### Члан 9.

##### Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 90 дана од дана закључења уговора.

Утрошком планираних средстава Купца за предметну набавку по овом уговору, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће Продавац бити писаним путем обавештен.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

### Члан 10.

#### Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

---

Директор  
Марко Попадић, маг.политик.

---

Директор

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)*