

ЖКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 193/2019**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

- **партија 1:** поправка хидраната и хидрантске мреже
- **партија 2:** провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 26.12.2019. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 26.12.2019. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА *(за сваку партију посебно)*****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 4 - Образац структуре цене *(за сваку партију посебно)*;

Образац бр. 5 - Образац понуде *(за сваку партију посебно)*;

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац бр. 8 – Листа корисника услуга *(за партију 1)*;

Образац бр. 9 – Потврда корисника услуга *(за партију 1)*;

Образац бр. 10 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора *(за сваку партију посебно)*.

Укупан број страна документације: 62

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**

Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: **www.gradskacistoca.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“

5. Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије:

- партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже

- партија 2: провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама, 50700000-2;

Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме, 50413200-5;

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 193/2019

8. Контакт:

Служба јавних набавки

е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

факс: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже

Врста услуга: Поправка хидраната и хидрантске мреже

1. Поправка и замена хидраната и хидрантске инсталације

Редни Број	Назив услуге / дела / материјала	Јединица мере	Количина
1.1. Хидранти и саставни делови			
1	Замена хидрантског угаоног вентила од 2" (алуминијумски)	комад	4
2	Замена хидрантског угаоног вентила од 2" (месингани)	комад	4
3	Замена вирбле (хидрантског угаоног вентила од 2")	комад	9
4	Замена потисне спојке Ø52 мм	комад	5
5	Замена стабилне спојке Ø52 мм	комад	5
6	Замена надземног хидранта DN80 PN16 - ливени	комад	2
7	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 500 мм	комад	3
8	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 750 мм	комад	3
9	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 1250 мм	комад	3
10	Замена лука са стопом - "N" комад DN80	комад	3
11	Комплетно сервисирање подземног хидранта са заменом гумица	комад	4
12	Комплетно сервисирање надземног хидранта са заменом гумица	комад	4
1.2. Водоводна инсталација (хидранта)			
13	Замена поцинковане (хидрантске) цеви од 2" / по 1м	метар	30
14	Замена поцинкованог дупли-нипл од 2"	комад	4
15	Замена поцинкованог муфа од 2"	комад	4
16	Замена поцинкованог равног холендера од 2"	комад	2
17	Замена поцинкованог тештика од 2"	комад	3
18	Замена поцинкованог колена од 2"	комад	3

2. Пратеће услуге

Р. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1	Разбијање бетона око хидранта - приближне запремине 0,5 м ³ ради поправке или замене хидранта	0,5 м ³	5
2	Ископ земље по 1м ³ (ради поправке хидрантске инсталације, као и њено враћање након извршених радова)	м ³	12

Начин и рок извршења услуге:

Извршилац ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Рок за извршење услуге је максимум 5 (пет) дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Извршилац је дужан да услуге извршава стручно, квалитетно и у складу са важећим правилима, стандардима и прописима.

Место вршења услуге :

Извршилац ће предметне услуге вршити на локацијама: Ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана 1, Дирекција - Мије Ковачевића 4, као и на погонима и прозивним местима Наручиоца, на територији града Београда. Тачна локација извршења услуге биће прецизирана писаним захтевом Наручиоца.

Гарантни рок:

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 (дванаест) месеци.

Трајање уговора:

Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до реализације уговорене вредности од 440.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

Укупна вредност коју понуђачи исказују у понудама, која је дата на основу оквирних количина служи за рангирање понуда.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**Партија 2: провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**

Врста услуга: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

1. Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Замена зонског модула	комад	1
2.	Замена модула напајања	комад	1
3.	Замена процесорске плоче	комад	1
4.	Замена аутоматског модула гашења	комад	1
5.	Замена тракционе гел батерије (за резервно напајање система) 12 V - 7,2 Ah	комад	2
6.	Замена микропроцесорске централе "BENTEL J408-2"	комад	1
7.	Програмирање централе	комад	2

2. Боце CO₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Допуна боце - CO ₂	kg	200
2.	Комплетно пуњење боце CO ₂ од 50 kg	комад	7
3.	Пескирање и фарбање комплетне боце	комад	7
4.	Испитивање на ХВП CO ₂ боце	комад	7

3. Опрема стабилног система за гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Замена ел. актуатора (24V DC) са пнеуматским активирањем батерија боца CO ₂ од 6 комада (Walter Kidde или одговарајуће)	комад	1
2.	Замена нагибног вентила на CO ₂ боци "Klem valve with metron actuator" (Walter Kidde или одговарајуће)	комад	2
3.	Замена млазнице (за гашење пожара)	комад	3
4.	Замена аутоматског јављача пожара, термомаксимални 68 °C ("Fenwal" или одговарајуће)	комад	1
5.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за блокаду гашења (жуте боје)	комад	1
6.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за активирање гашења (црвене боје)	комад	1
7.	Замена панцирног црева – 3/4" x 600 mm (унутрашњи навој), /веза вентила CO ₂ боце и разделника/	комад	2
8.	Замена алармне сирене	комад	1

4. Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Замена ручице - полуге клапне	комад	1
2.	Замена топливог елемента клапне	комад	2
3.	Замена опруге (на ручици клапне)	комад	2
4.	Замена крајњег прекидача клапне	комад	2
5.	Замена ел. магнетног окидача клапне	комад	2
6.	Комплетна замена механичке клапне са електромагнетним окидачем (електромагнетне пожарно отпорне клапне) 1270x960x425 mm "Vis Company" или одговарајуће	комад	1
7.	Замена вентилационог канала (поцинковани лим дебљине 1 mm)	m ²	5
8.	Замена пожарно отпорне масе (изолације) дебљине 25 mm у зони ПП клапне	m ²	6

5. Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Замена кабла ЈУ(ST)У 1x2x0,8 mm	m	30
2.	Замена кабла РРУ 3x1,5 mm ²	m	30
3.	Замена кабла РРУ 2x1,5 mm ²	m	30
4.	Уградња ПВЦ каналице 20x20 mm	m	30

6. Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 bar-а)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Замена цеви од 1/2"	m	2
2.	Замена колена 1/2"	комад	2
3.	Замена дупли-нипл од 1/2"	комад	2
4.	Замена "Т" комада од 1/2"	комад	2
5.	Замена муфа од 1/2"	комад	2
6.	Замена холендера од 1/2"	комад	2
7.	Замена цеви од 3/4"	m	2
8.	Замена колена 3/4"	комад	2
9.	Замена дупли-нипл од 3/4"	комад	2
10.	Замена "Т" комада од 3/4"	комад	2
11.	Замена муфа од 3/4"	комад	2
12.	Замена холендера од 3/4"	комад	2
13.	Замена цеви од 1"	m	2

14.	Замена колена 1"	комад	2
15.	Замена дупли-нипл од 1"	комад	2
16.	Замена "Т" комада од 1"	комад	2
17.	Замена муфа од 1"	комад	2
18.	Замена холендера од 1"	комад	2
19.	Замена цеви од 5/4"	m	2
20.	Замена колена 5/4"	комад	2
21.	Замена дупли-нипл од 5/4"	комад	2
22.	Замена "Т" комада од 5/4"	комад	2
23.	Замена муфа од 5/4"	комад	2
24.	Замена холендера од 5/4"	комад	2
25.	Замена цеви од 6/4"	m	2
26.	Замена колена 6/4"	комад	2
27.	Замена дупли-нипл од 6/4"	комад	1
28.	Замена "Т" комада од 6/4"	комад	1
29.	Замена муфа од 6/4"	комад	1
30.	Замена холендера од 6/4"	комад	1
31.	Замена редукције 3/4" - 1/2 "	комад	1
32.	Замена редукције 1" - 1/2 "	комад	1
33.	Замена редукције 1" - 3/4 "	комад	1
34.	Замена редукције 5/4" - 1/2 "	комад	1
35.	Замена редукције 5/4" - 3/4 "	комад	1
36.	Замена редукције 5/4" - 1 "	комад	1
37.	Замена редукције 6/4" - 3/4 "	комад	1

7. Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Функционална проба система (пуштање у рад након ремонта- отклањања квара)	комплет	2
2.	Провера исправности ПП клапне	комплет	6
3.	Редован двомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	4
4.	Редован шестомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	2
5.	Редован петогодишњи преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	1

Начин и рок извршења услуге:

Извршилац ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Максимални рок за извршење услуге је 5 (пет) дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим Законом о ЗОП-а, као и правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за гашење пожара са CO₂.

Место извршења услуге:

Извршилац ће предметне услуге вршити на локацији фарбара-аутолакирница, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период:

Минимални гарантни рок на уграђене делове не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца.

Минимални гарантни рок на извршену услугу не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Трајање уговора:

Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до реализације уговорене вредности од 170.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са стварним потребама.

Укупна вредност коју понуђачи исказују у понудама, која је дата на основу оквирних количина служи за рангирање понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН (**за партије 1 и 2**) и додатни услов из члана 76. ЗЈН (**за партију 1**).

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**за партију 2**).

Обавезан услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН (за партију 1):

- да располаже неопходним **пословним капацитетом**:

- да је понуђач у последње три године до рока одређеног за достављање понуда за предметну јавну набавку извршио услугу поправке хидраната и хидрантске мреже, **најмање у вредности понуде**.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији доказује се достављањем:

1. За обавезне услове из члана 75. став 1 (тачка 1, 2 и 4) и став 2. ЗЈН:

- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 1** из конкурсне документације (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- Образац бр. 2** из конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

2. За обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**Партија 2:**

- **Фотокопија важећег Решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације за обављање послова контролног испитивања и сервисирања стабилног система за дојаву и гашење пожара, односно копију Сертификата о акредитацији или копију потврде да је понуђач у поступку акредитације, односно прибављања сертификата о траженој акредитацији, издатог/издате од стране Акредитационог тела Србије.**

Напомена:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведени документ се доставља и за понуђача и за подизвођача (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача) односно понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведени документ се доставља за оног понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН **(за партију 1)** се доказује достављањем:

- а) **Образац бр. 8 – Листа корисника услуга** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- б) **Образац бр. 9 – Потврда корисника услуга** (попуњен и потписан од стране одговорног лица корисника услуге);

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (услов из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се и за понуђача и за подизвођача (уколико ће подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из чл.75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН. Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа (**за партију 2**).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) , 4), 5) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН (**за партију 1**) учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно .

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН (**за партију 1**) доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди*), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 2;**
3. **Доказ о исуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, наведен на страни 10/62 конкурсне документације (достављају понуђачи који подносе понуду за партију 2);**
4. **Докази о исуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН, наведени на страни 11/62 конкурсне документације (достављају понуђачи који подносе понуду за партију 1);**
5. **Изјава о независној понуди, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 3;**
6. **Образац структуре цене (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 4;**
7. **Образац понуде (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 5;**
8. **Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 6;**
9. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (за сваку партију посебно), попуњен и потписан од стране понуђача;**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или за више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити потписом.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 193/2019, за партију/е број _____ (навести број партије), или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.**

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 193/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 193/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 193/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 193/2019, партија број _____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или

путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: "**Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 193/2019, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда) - комисијски отворити**".
(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07,00 до 15,00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **26.12.2019. године до 11:30 часова**.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **26.12.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена коју понуђач одређује у понуди, а која је дата на основу оквирних количина представља вредност понуде без ПДВ наведене у табели рекапитулације из Обрасца структуре цене и служи за рангирање понуда, док ће **Наручилац предметне услуге потраживати у складу са потребама до максималног износа од 440.000,00 динара без ПДВ за партију 1, односно 170.000,00 динара за партију 2.**

Цена мора бити изражена у динарима (РСД), и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене – табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Минимални захтевани гарантни период на извршену услугу и уграђене делове наведен је у техничкој спецификацији за партије 1 и 2.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни период на извршену услугу и уграђене делове, који не може бити краћи од захтеваног.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге.

Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Партија 1:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	80
2.	Рок за извршење услуге	10
3.	Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове	10
Укупно пондера:		100

1) Цена ----- **80** пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 80$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

2) Рок за извршење услуге ----- **10** пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунавати на следећи начин:

Извршење услуге у року од 1 дана ----- 10 пондера,
 Извршење услуге у року од 2 дана ----- 8 пондера,
 Извршење услуге у року од 3 дана ----- 6 пондера,
 Извршење услуге у року од 4 дана ----- 4 пондера,
 Извршење услуге у року од 5 дана ----- 2 пондера.

3) Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове ----- **10** пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи понуђени гарантни период}} \times 10$$

Партија 2:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	80
2.	Рок за извршење услуге	10
3.	Гарантни период на уграђене делове	5
4.	Гарантни период на извршену услугу	5
Укупно пондера:		100

1) **Цена ----- 80 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 80$$

За оцену понуде по овом критеријуму у обзир ће се узимати цена без ПДВ-а.

2) **Рок за извршење услуге ----- 10 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунавати на следећи начин:

Извршење услуге у року од 1 дана -----	10 пондера,
Извршење услуге у року од 2 дана -----	8 пондера,
Извршење услуге у року од 3 дана -----	6 пондера,
Извршење услуге у року од 4 дана -----	4 пондера
Извршење услуге у року од 5 дана -----	2 пондера.

3) **Гарантни период на уграђене делове ----- 5 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи понуђени гарантни период}} \times 5$$

4) **Гарантни период на извршену услугу ----- 5 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи понуђени гарантни период}} \times 5$$

Избор између прихватљивих понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Партија 1:

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **"цена"**.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент критеријума "цена", као повољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума **"рок за извршење услуге"**.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Партија 2:

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за елемент **"цена"**.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елемент критеријума "цена", као повољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума **"рок за извршење услуге"**.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом једнак број пондера за елементе критеријума "цена" и "рок за извршење услуге", као повољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума **"гарантни период на уграђене делове"**.

Уколико две или више понуда на крају оцене понуда имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемента критеријума, најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) за све елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исти рок извршења услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

• **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - за сваку партију посебно

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, **подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока у поступку *ЈНМВ 193/2019, за партију _____*);

- Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије **број: 840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду за партију бр. _____ (уписати број партије/партија за коју се подноси понуда) у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
Партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже

Табела 1: Поправка и замена хидраната и хидрантске инсталације

Ред. Број	Опис услуге	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.1 Хидранти и саставни делови											
1.	Замена хидрантског угаоног вентила од 2" (алуминијумски)	ком	4								
2.	Замена хидрантског угаоног вентила од 2" (месингани)	ком	4								
3.	Замена вирбле (хидрантског угаоног вентила од 2")	ком	9								
4.	Замена потисне спојке Ø52 mm	ком	5								
5.	Замена стабилне спојке Ø52 mm	ком	5								
6.	Замена надземног хидранта DN80 PN16 - ливени	ком	2								
7.	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 500 mm	ком	3								
8.	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 750 mm	ком	3								
9.	Замена подземног хидранта DN80 PN16/ 1250 mm	ком	3								
10.	Замена лука са стопом - "N" комад DN80	ком	3								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
11.	Комплетно сервисирање подземног хидранта са заменом гумица	ком	4								
12.	Комплетно сервисирање надземног хидранта са заменом гумица	ком	4								
1.2 Водоводна инсталација (хидранта)											
13.	Замена поцинковане (хидрантске) цеви од 2"/ по 1м	м	30								
14.	Замена поцинкованог дупли-нипл од 2"	ком	4								
15.	Замена поцинкованог муфа од 2"	ком	4								
16.	Замена поцинкованог равног холендера од 2"	ком	2								
17.	Замена поцинкованог тештика од 2"	ком	3								
18.	Замена поцинкованог колена од 2"	ком	3								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 2: Пратеће услуге

Ред. број	Опис услуге	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5	8 = 4 x 6
1.	Разбијање бетона око хидранта - приближне запремине 0,5м³ ради поправке или замене хидранта	0,5 м³	5				
2.	Ископ земље по 1м³ (ради поправке хидрантске инсталације као и њено враћање након извршених радова)	м³	12				
УКУПНО без ПДВ:							
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. број	Опис	УКУПНО без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ	УКУПНО са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Табела 1: Поправка и замена хидранта и хидрантске инсталације			
2.	Табела 2: Пратеће услуге			
УКУПНА ЦЕНА (табела 1 + табела 2):				

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање табеле број 1:

Колона 5: Уписати јединичну цену дела/материјала без ПДВ,

Колона 6: Уписати јединичну цену дела/материјала са ПДВ,

Колона 7: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 8: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 9: Уписати збир јединичних цена дела/материјала и услуге без ПДВ (колона 5+7),

Колона 10: Уписати збир јединичних цена дела/материјала и услуге са ПДВ (колона 6+8),

Колона 11: Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колона 4 x 9),

Колона 12: Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колона 4 x 10),

Упутство за попуњавање табеле број 2:

Колона 5: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 6: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 7: Уписати укупну цену услуге, за дату количину без ПДВ (колона 4 x 5),

Колона 8: Уписати укупну цену услуге, за дату количину са ПДВ (колона 4 x 6),

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из табела 1 и 2.

Напомене:

- Табеле морају бити у потпуности попуњене.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Количине наведене у табелама 1 и 2 су оквирне.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија 2: провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

Табела 1: Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Замена зонског модула	ком.	1								
2.	Замена модула напајања	ком.	1								
3.	Замена процесорске плоче	ком.	1								
4.	Замена аутоматског модула гашења	ком.	1								
5.	Замена тракционе гел батерије (за резервно напајање система) 12 V - 7,2 Ah	ком.	2								
6.	Замена микропроцесорске централе "BENTEL J408-2"	ком.	1								
7.	Програмирање централе	ком.	2								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 2: Боце CO₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Допуна боце - CO ₂	kg	200								
2.	Комплетно пуњење боце CO ₂ од 50 kg	ком.	7								
3.	Пескирање и фарбање комплетне боце	ком.	7								
4.	Испитивање на ХВП CO ₂ боце	ком.	7								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 3: Опрема стабилног система за гашење пожара

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Замена ел. актуатора (24V DC) са пнеуматским активирањем батерија боца CO ₂ од 6 комада (Walter Kidde или одговарајуће)	ком.	1								
2.	Замена нагибног вентила на CO ₂ боци "Klem valve with metron actuator" (Walter Kidde или одговарајуће)	ком.	2								
3.	Замена млазнице (за гашење пожара)	ком.	3								
4.	Замена аутоматског јављача пожара, термомаксимални 68 °C ("Fenwal" или одговарајуће)	ком.	1								
5.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за блокаду гашења (жуте боје)	ком.	1								
6.	Замена ручног јављача пожара / IP 55, за активирање гашења (црвене боје)	ком.	1								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
7.	Замена панцирног црева – 3/4" x 600 mm (унутрашњи навој), /веза вентила CO ₂ боце и разделника/	ком.	2								
8.	Замена алармне сирене	ком.	1								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 4: Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Замена ручице - полуге клапне	ком.	1								
2.	Замена топљивог елемента клапне	ком.	2								
3.	Замена опруге (на ручици клапне)	ком.	2								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
4.	Замена крајњег прекидача клапне	ком.	2								
5.	Замена ел. магнетног окидача клапне	ком.	2								
6.	Комплетна замена механичке клапне са електромагнетним окидачем (електромагнетне пожарно отпорне клапне) 1270 x 960 x 425 mm "Vis Company" или одговарајуће	ком.	1								
7.	Замена вентилационог канала (поцинковани лим дебљине 1 mm)	m ²	5								
8.	Замена пожарно отпорне масе (изолације) дебљине 25 mm у зони ПП клапне	m ²	6								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 5: Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Замена кабла ЈУ(СТ)У 1x2x0,8 mm	m	30								
2.	Замена кабла РРУ 3x1,5 mm ²	m	30								
3.	Замена кабла РРУ 2x1,5 mm ²	m	30								
4.	Уградња ПВЦ каналице 20x20 mm	m	30								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 6: Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 bar-a)

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
1.	Замена цеви од 1/2"	m	2								
2.	Замена колена 1/2"	ком.	2								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
3.	Замена дупли-нипл од 1/2"	ком.	2								
4.	Замена "Т" комада од 1/2"	ком.	2								
5.	Замена муфа од 1/2"	ком.	2								
6.	Замена холендера од 1/2"	ком.	2								
7.	Замена цеви од 3/4"	м	2								
8.	Замена колена 3/4"	ком.	2								
9.	Замена дупли-нипл од 3/4"	ком.	2								
10.	Замена "Т" комада од 3/4"	ком.	2								
11.	Замена муфа од 3/4"	ком.	2								
12.	Замена холендера од 3/4"	ком.	2								
13.	Замена цеви од 1"	м	2								
14.	Замена колена 1"	ком.	2								
15.	Замена дупли-нипл од 1"	ком.	2								
16.	Замена "Т" комада од 1"	ком.	2								
17.	Замена муфа од 1"	ком.	2								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
18.	Замена холендера од 1"	ком.	2								
19.	Замена цеви од 5/4"	m	2								
20.	Замена колена 5/4"	ком.	2								
21.	Замена дупли-нипл од 5/4"	ком.	2								
22.	Замена "Т" комада од 5/4"	ком.	2								
23.	Замена муфа од 5/4"	ком.	2								
24.	Замена холендера од 5/4"	ком.	2								
25.	Замена цеви од 6/4"	m	2								
26.	Замена колена 6/4"	ком.	2								
27.	Замена дупли-нипл од 6/4"	ком.	1								
28.	Замена "Т" комада од 6/4"	ком.	1								
29.	Замена муфа од 6/4"	ком.	1								
30.	Замена холендера од 6/4"	ком.	1								
31.	Замена редукције 3/4" - 1/2 "	ком.	1								
32.	Замена редукције 1" - 1/2 "	ком.	1								

Ред. Број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела/ материјала без ПДВ	Јединична цена дела/ материјала са ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге без ПДВ	Јед. цена дела/ материјала +јед. цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5 + 7)	10 = (6 + 8)	11 = (4 x 9)	12 = (4 x 10)
33.	Замена редукције 1" - 3/4 "	ком.	1								
34.	Замена редукције 5/4" - 1/2 "	ком.	1								
35.	Замена редукције 5/4" - 3/4 "	ком.	1								
36.	Замена редукције 5/4" - 1 "	ком.	1								
37.	Замена редукције 6/4" - 3/4 "	ком.	1								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

Табела 7: Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара

Ред бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1.	Функционална проба система (пуштање у рад након ремонта- отклањања квара)	комплет	2				
2.	Провера исправности ПП клапне	комплет	6				
3.	Редован двомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	4				
4.	Редован шестомесечни преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	2				
5.	Редован петогодишњи преглед стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара	комплет	1				
УКУПНО без ПДВ:							
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив	УКУПНО без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ	УКУПНО са ПДВ
1	Табела 1: Поправка централе стабилног система за гашење пожара "BENTEL J408-2"			
2	Табела 2: Боце CO ₂ од 50 kg стабилног система за гашење пожара			
3	Табела 3: Опрема стабилног система за гашење пожара			
4	Табела 4: Поправка ПП клапне типа РК-МКМ "Vis Company" - 1270x960x425 mm			
5	Табела 5: Замена ел. инсталације (везане за дојаву и гашење пожара)			
6	Табела 6: Замена инсталације за гашење пожара - челичне поцинковане (која може да издржи испитни притисак до 300 bar-a)			
7	Табела 7: Функционална проба и прегледи стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара			
УКУПНА ЦЕНА (Табела 1+Табела 2 +Табела 3 +Табела 4 +Табела 5 +Табела 6 + Табела 7):				

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање - Табела 1, Табела 2, Табела 3, Табела 4, Табела 5 и Табела 6:

Колона 5: Уписати јединичну цену дела/материјала без ПДВ,

Колона 6: Уписати јединичну цену дела/материјала са ПДВ,

Колона 7: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 8: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 9: Уписати збир јединичних цена дела/материјала и услуге без ПДВ (колона 5+7),

Колона 10: Уписати збир јединичних цена дела/материјала и услуге са ПДВ (колона 6+8),

Колона 11: Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колона 4 x 9),

Колона 12: Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колона 4 x 10),

Упутство за попуњавање - Табела 7:

Колона 5: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 6: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 7: Уписати укупну цену услуге, за дату количину без ПДВ (колона 4 x 5),

Колона 8: Уписати укупну цену услуге, за дату количину са ПДВ (колона 4 x 6),

Упутство за попуњавање Табеле рекапитулације:

Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из табела 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

Напомене:

- **Табеле морају бити у потпуности попуњене.**
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Количине наведене у табелама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 су оквирне.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 1

Понуда број _____ од _____ .2019. године, за јавну набавку број **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“, партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 16.12.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

e-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (*најмање 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ (из табеле рекапитулације Обрасца структуре цена) дата је на основу оквирних количина и износи _____ динара.

Начин извршења услуге: Извршилац ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца. Извршилац је дужан да услуге извршава стручно, квалитетно и у складу са важећим правилима, стандардима и прописима. Наручилац ће предметне услуге потраживати према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 440.000,00 динара без ПДВ.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*не дужи од 5 дана*).

Место вршења услуге: Извршилац ће предметне услуге вршити на локацијама: Ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана 1, Дирекција - Мије Ковачевића 4, као и на погонима и прозивним местима Наручиоца, на територији града Београда. Тачна локација извршења услуге биће прецизирана писаним захтевом Наручиоца.

Гарантни период на уграђене делове и извршену услугу износи _____ месеци (*не краћи од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 2

Понуда број _____ од _____ .2019. године, за јавну набавку број **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“, партија 2: провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 16.12.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП "Градска чистоћа".

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

e-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (*најмање 60 дана*).

Укупна понуђена цена без ПДВ (из табеле рекапитулације Обрасца структуре цена) дата је на основу оквирних количина и износи _____ динара.

Начин извршења услуге: Извршилац ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим Законом о ЗОП-а, као и правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за гашење пожара са CO₂.

Наручилац ће предметне услуге потраживати према јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 170.000,00 динара без ПДВ.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*не дужи од 5 дана*).

Место извршења услуге: Извршилац ће предметне услуге вршити на локацији фарбара-аутолакирница, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период на уграђене делове износи _____ месеца (*не краћи од 24 месеца*)

Гарантни период на извршену услугу износи _____ месеци (*не краћи од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“

- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација
у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“

- применљиво за партију/е број _____ -

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач- учесник у заједничкој понуди:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ЛИСТА КОРИСНИКА УСЛУГА

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“

партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже

<i>№</i>	<i>Предмет извршених услуга</i>	<i>Датум извршења услуге</i>	<i>Вредност уговорених услуга које су извршене у захтеваном временском периоду (без ПДВ)</i>	<i>Назив корисника услуге</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених услуга које су предмет набавке за партију 1. Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године до рока одређеног за достављање понуда за предметну јавну набавку.

Напомена: У колони "Датум извршења услуге", у зависности да ли је услуга извршена једнократно или sukcesивно (једном кориснику услуге) уписује се релевантан податак: у случају једнократне услуге уписује се датум када је извршена комплетна услуга (нпр. 01.09.2018. године) од стране једног корисника услуге, односно у случају sukcesивног извршења услуге у одређеном временском периоду једном Кориснику услуге уписује се временски период у коме вршена услуга (нпр. 01.09.2018. – 10.09.2018. године).

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“

партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже

Назив корисника услуге: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

ПОТВРДА
 којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од претходне три године до рока одређеног за достављање понуда за јавну набавку број ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“ извршио услуге **поправка хидраната и хидрантске мреже** у вредности од _____ динара без ПДВ.

Услуга/е је/су извршена/е _____
(навести датум када је извршена услуга – тачан датум и/или период у ком је услуга извршена "ОД-ДО").

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____
(уписати назив подносиоца понуде), ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“, **партија 1: поправка хидраната и хидрантске мреже**, који је расписао ЖКП Градска чистоћа Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

Корисник услуге
 - издавалац потврде -

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 193/2019: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 1**

Попунити, оверити и потписати модел уговора и исти доставити у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и _____

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Подаци о Кориснику услуге:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

закључују:

**УГОВОР
о јавној набавци услуга**

Број јавне набавке: ЈНМВ 193/2019

Предмет уговора: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“ (на основу захтева за ЈН број 11/1222 од 28.10.2019. године)

Партија 1: Поправка хидраната и хидрантске мреже

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (попуњава Корисник услуге)

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 1. Предмет уговора

Извршилац услуге се обавезује да у складу са потребама Корисника услуге изврши **поправку хидраната и хидрантске мреже**, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2. Вредност уговора

Корисник услуге ће уговорене услуге користити до максималног износа од **440.000,00 динара без ПДВ**, а према јединичним ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3. Рок и начин извршења услуге

Извршилац услуге ће уговорену услугу вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Корисника услуге, према динамици и у количинама у складу са потребама Корисника услуге.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника услуге.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Члан 4. Место извршења услуге

Извршилац услуге ће уговорену услугу вршити у пословном простору Корисника услуге, на следећим локацијама: Ауто-база "Вождовац" – ул. Топлице Милана бр. 1, Дирекција – ул. Мије Ковачевића бр. 4, као и на погонима и прозивним местима Корисника услуге, на територији града Београда. Тачна локација извршења услуге биће дефинисана сваким појединачним писаним захтевом Корисника услуге.

Члан 5. Контрола квалитета

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим правилима, прописима и стандардима.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Извршиоца услуге.

Члан 6. Гарантни период

Гарантни рок на извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Члан 7. Начин плаћања

Плаћање услуга врши се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Корисника услуге.

Члан 8. Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине уговор.

Члан 9. Средство обезбеђења

Извршилац услуге приликом потписивања овог уговора доставља Кориснику услуге **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуге за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 10.**Важење и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Утрошком средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 3. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 11.**Измене током трајања уговора**

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.**Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

Директор**Марко Попадић, маг. политик.**_____
Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 2

Попунити, оверити и потписати модел уговора и исти доставити у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и _____

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Подаци о Кориснику услуге:	Подаци о Извршиоцу услуге:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: ЈНМВ 193/2019

Предмет уговора: Поправке, одржавање, сервис противпожарне опреме и инсталација у оквиру ЖКП „Градска чистоћа“ (на основу захтева за ЈН број 11/1222 од 28.10.2019. године)

Партија 2: Провера исправности, сервисирање и поправка стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (понуђава Корисник услуге)

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 1.**Предмет уговора**

Извршилац услуге се обавезује да у складу са потребама Корисника услуге изврши проверу исправности, сервисирање и поправку стабилних система за гашење пожара, као и функционалне исправности вентилационих ПП клапни, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.**Вредност уговора**

Корисник услуге ће уговорене услуге користити до максималног износа од **170.000,00 динара без ПДВ**, а према јединичним ценама из обрасца структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.**Рок и начин извршења услуге**

Извршилац услуге ће уговорену услугу вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Корисника услуге, према динамици и у количинама у складу са потребама Корисника услуге.

Рок за извршење услуге износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Корисника услуге.

Уколико крајњи рок за извршење услуге пада у нерадни дан Корисника услуге, као крајњи рок за извршење услуге сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Члан 4.**Место извршења услуге**

Извршилац услуге ће уговорену услугу вршити у пословном простору Корисника услуге, на следећој локацији: фарбара – аутолакирница, ул. Мије Ковачевића бр. 4.

Члан 5.**Контрола квалитета**

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим правилима, прописима и стандардима.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Корисник услуге рекламира Извршиоцу услуге у гарантном року, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Извршиоца услуге.

Члан 6. Гарантни период

Гарантни рок на уграђене делове износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршене уградње и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Гарантни рок на извршену услугу износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Члан 7. Начин плаћања

Плаћање услуга врши се након сваке извршене услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Корисника услуге.

Члан 8. Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине уговор.

Члан 9. Средство обезбеђења

Извршилац услуге приликом потписивања овог уговора доставља Кориснику услуге **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Корисник услуге ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуге за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 10.**Важење и раскид уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Утрошком средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 3. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 11.**Измене током трајања уговора**

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.**Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Корисник услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Корисника услуге:

За Извршиоца услуге:

Директор**Марко Попадић, маг. политик.**_____
Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)