

**ЈКП Градска чистоћа Београд**  
Мије Ковачевића 4, Београд

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**  
Број јавне набавке: **ЈНМВ 220/2019**  
Предмет јавне набавке: **Резервни делови за уређај за сабијање смећа  
на надградњама типа преса**

Јавна набавка је обликована у **2 партије**:

- **Партија 1:** Резервни делови надградњи типа преса - електроника
- **Партија 2:** Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 17.01.2020. године до 11:30 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 17.01.2020. године у 12:00 часова**

---

**С А Д Р Ж А Ј**

---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (за сваку партију посебно)****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Образац бр. 1* - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

*Образац бр. 2* - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

*Образац бр. 3* - Изјава о независној понуди;

*Образац бр. 4* - Образац структуре цене (за сваку партију посебно);

*Образац бр. 5* - Образац понуде (за сваку партију посебно);

*Образац бр. 6* - Подаци о подизвођачу;

*Образац бр. 7* - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

*Образац бр. 8* - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора (за сваку партију посебно).

Укупан број страна конкурсне документације: 40

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**  
Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**  
ПИБ Наручиоца: **100003603**  
Матични број Наручиоца: **07045000**  
Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Добра

**4. Предмет јавне набавке:**

Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса

**5. Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:**

- Партија 1: Резервни делови надградњи типа преса - електроника
- Партија 2: Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)

**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Моторна возила за специјалне сврхе, 34144000-8; резервни делови, ДА 44-3

**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 220/2019

**8. Контакт:**

Служба јавних набавки  
е-mail: [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs)  
бр. факса: 011/3314-012)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Партија 1: Резервни делови надградњи типа преса - електроника

Редни број	Каталожки број	Назив дела	Јединица мере	Количина
1	МА97170 155U2605	Ручица- дојстик – нови тип	КОМ	15
2	МА94398 155В4210	Ручица- дојстик – стари тип (четвртасти)	КОМ	8
3	МА94976	Реле програматор РР 420024	КОМ	12
4	МА94819	Реле програматор РР 310024	КОМ	20

**НАПОМЕНА:** Наведени каталожки бројеви служе за идентификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама, димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

**Начин испоруке предметних добара:** сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

**Рок испоруке предметних добара:** максимум 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**Место испоруке предметних добара:** пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацијама које ће бити дефинисане писаним захтевом.

**Гарантни период:** минимум 12 месеци од дана извршене примопредаје.

**Период важења уговора:** 6 месеци.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Партија 2: Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)

Редни број	Каталoшки број	Назив дела	Јединица мере	Количина
1	NM05019 MA96392	Микропроцесор – нови тип	КОМ	10
2	NM02037 MA96392	Микропроцесор – стари тип	КОМ	6
3	MA95309	Програматор модул	КОМ	2

**НАПОМЕНА:** Наведени каталoшки бројеви служе за идентификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама, димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

**Начин испоруке предметних добара:** сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

**Рок испоруке предметних добара:** максимум 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**Место испоруке предметних добара:** пословни простор Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији која ће бити дефинисана писаним захтевом.

**Гарантни период:** минимум 12 месеци од дана извршене примопредаје.

**Период важења уговора:** 6 месеци.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

**Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН:**

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији доказује се достављањем следећих образаца:

**1. Образац бр. 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

**2. Образац бр. 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:**

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.**

**Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене: Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Понуду може поднети и група понуђача.**

**Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за учеснике у заједничкој понуди доставити попуњене потписане: Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

**Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

**Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**, попуњена и потписана од стране понуђача – **Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – **Образац бр. 2;**
3. **Изјава о независној понуди**, попуњена и потписана од стране понуђача – **Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене (за партију за коју понуђач подноси понуду)**, попуњен и потписан од стране понуђача – **Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде (за партију за коју понуђач подноси понуду)**, попуњен и потписан од стране понуђача – **Образац бр. 5;**
6. **Подаци о подизвођачу**, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – **Образац бр. 6;**
7. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – **Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (за сваку партију посебно)**, попуњен и потписан од стране понуђача.
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду);
10. **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова (наведеног на страни 6/40 КД).

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 8**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

**Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији.**

Понуђачи могу поднети понуду за једну или за више партија истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Свака партија је предмет посебног уговора.**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

**Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.**

**ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: **"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_, или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).**

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегалe претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести редни број партије за коју се врши измена) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести редни број партије за коју се врши допуна) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести редни број партије за коју се врши опозив)- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести редни број партије за коју се врши измена и допуна)- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА** са знаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 220/2019, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда)- комисијски отворити**".

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **17.01.2020. године до 11:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **17.01.2020. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

## **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

Цена мора бити исказана у динарима (РСД).

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке предметних добара је пословни простор Наручиоца, ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији која ће бити дефинисана писаним захтевом.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе гарантни период за предметна добра, који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Понуђач се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок испоруке** предметних добара.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок испоруке као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи гарантни период** предметних добара.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, исти рок испоруке и исти гарантни период, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак жребања биће обављен у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и гарантни период. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

## **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

### **Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.**

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – (достављају се за сваку партију посебно)**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

**1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.



**2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење истих меница надлежној банци у циљу наплате (**менична овлашћења**);
- **фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничним овлашћењима, не старију од 6 месеци);
- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке **или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**;
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### Напомена:

**1а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга (у поступку ЈНМВ 220/2019, партија бр. \_\_\_\_\_), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти;

**2а)** Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНМВ 220/2019, партија бр. \_\_\_\_\_), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока;

- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да су менице регистроване као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , , « | \* и слично.

### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду за партију бр. \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за коју се подноси понуда) у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Резервни делови надградњи типа преса - електроника**

Ред. број	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=5*8	10	11
1	МА97170 155U2605	Ручица- цојстик – нови тип	ком	15						
2	МА94398 155В4210	Ручица- цојстик – стари тип (четвртасти)	ком	8						
3	МА94976	Реле програматор RP 420024	ком	12						
4	МА94819	Реле програматор RP 310024	ком	20						
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:</b>										
Припадајући у ПДВ у складу са Законом о ПДВ:										
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:</b>										

Датум: \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_



**Упутство за попуњавање обрасца:**

- **Колона 6:** уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 7:** уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колоне 5 \* 6);
- **Колона 8:** уписати јединичну цену са ПДВ;
- **Колона 9:** уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колоне 5 \* 8);
- **Колона 10:** уписати каталoшки број понуђеног дела;
- **Колона 11:** уписати назив произвођача понуђеног добра,

**Напомене:**

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)**

Ред. број	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=5*8	10	11
1	NM05019 MA96392	Микропроцесор – нови тип	ком	10						
2	NM02037 MA96392	Микропроцесор – стари тип	ком	6						
3	MA95309	Програматор модул	ком	2						
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:</b>										
Припадајући у ПДВ у складу са Законом о ПДВ:										
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:</b>										

Датум: \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца:**

- **Колона 6:** уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 7:** уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (колоне 5 \* 6);
- **Колона 8:** уписати јединичну цену са ПДВ;
- **Колона 9:** уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (колоне 5 \* 8);
- **Колона 10:** уписати каталошки број понуђеног дела;
- **Колона 11:** уписати назив произвођача понуђеног добра,

**Напомене:**

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - уписати све податке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса, партија 1: Резервни делови надградњи типа преса - електроника**, за коју је позив за подношење понуда објављен 08.01.2020. год. на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

**Понуда се подноси: (заокружити)**

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**минимум 60 дана**).

**Укупна понуђена цена без ПДВ** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна понуђена цена са ПДВ** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Начин испоруке:** сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (**максимум 7 дана**).

**Место испоруке:** ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији која ће бити дефинисана писаним захтевом.

**Гарантни период** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (**минимум 12 месеци**).

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

**Саставни део понуде је образац структуре цена.**

**Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса, партија 2: Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)**, за коју је позив за подношење понуда објављен 08.01.2020. год. на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

**Понуда се подноси: (заокружити)**

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**минимум 60 дана**).

**Укупна понуђена цена без ПДВ** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Укупна понуђена цена са ПДВ** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Начин испоруке:** сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (**максимум 7 дана**).

**Место испоруке:** ЖКП Градска чистоћа Београд, на локацији која ће бити дефинисана писаним захтевом.

**Гарантни период** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје (**минимум 12 месеци**).

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

**Саставни део понуде је образац структуре цена.**

**Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса**  
- применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ -

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

Образац бр. 7

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса**  
- применљиво за партију/е број \_\_\_\_\_ -

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 220/2019: Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

*У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.*



## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

**Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**ЖКП Градска чистоћа Београд**, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)*

**Подаци о Купцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Продавцу:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

закључују:

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци добара**

**Број набавке : ЈНМВ 220/2019**

**Предмет набавке:** Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса (на основу захтева за ЈН број 11/1336 од 26.11.2019. године)

**Партија 1:** Резервни делови надградњи типа преса - електроника

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Члан 1.**  
**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса (**партија 1: резервни делови надградњи типа преса – електроника**), према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)*

## **Члан 2.** **Вредност уговора**

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

## **Члан 3.** **Начин, рок и место испоруке**

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Купац.

Рок испоруке уговорених добара износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 2. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни захтев за испоруку резервних делова, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца- ЖКП Градска чистоћа Београд, с тим да ће тачна локација испоруке бити дефинисана сваким појединачним писаним захтевом Купца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

## **Члан 4.** **Начин плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

## **Члан 5.** **Контрола квалитета**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Уколико је Продавац понудио одговарајућа добра у односу на захтеве Купца, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

## Члан 6. Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана извршене примопредаје.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи отклањању недостатка и исти отклони.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

## Члан 7. Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности без ПДВ поручених резервних делова (по основу појединачног захтева за испоруку), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

## Члан 8. Средства обезбеђења

Продавац приликом потписивања Уговора доставља Купцу:

**1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничним овлашћењима, не старију од 6 месеци);

*(напомена за понуђача: захтеване податке поунити хемијском оловком)*

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### **Важење и раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 6 месеци.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

### **Измене током трајања уговора**

#### **Члан 10.**

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**За Продавца:**

**За Купца:**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор  
Марко Попадић, маг. политик.

*(Напомена за понуђача - захтеване податке попунити хемијском оловком и потписати Модел уговора)*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Попунити, потписати и оверити модел уговора

**ЖКП Градска чистоћа Београд**, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.)*

**Подаци о Купцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Продавцу:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

закључују:

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци добара**

**Број набавке : ЈНМВ 220/2019**

**Предмет набавке:** Резервни делови за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса (на основу захтева за ЈН број 11/1336 од 26.11.2019. године)

**Партија 2:** Резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Члан 1.**  
**Предмет уговора**

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова за уређај за сабијање смећа на надградњама типа преса (**партија 2: резервни делови надградњи типа преса (Атрик – електроника)**), према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)*

## Члан 2. Вредност уговора

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

## Члан 3. Начин, рок и место испоруке

Испорука уговорених добара извршаваће се сукцесивно, на основу сваког појединачног писаног захтева, према динамици и количини коју одреди Купац.

Рок испоруке уговорених добара износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 2. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни захтев за испоруку резервних делова, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца- ЖКП Градска чистоћа Београд, с тим да ће тачна локација испоруке бити дефинисана сваким појединачним писаним захтевом Купца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова замени добра одговарајућим.

## Члан 4. Начин плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

## Члан 5. Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима Купца.

Уколико је Продавац понудио одговарајућа добра у односу на захтеве Купца, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

*(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)*

## Члан 6. Гарантни период

Гарантни период за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана извршене примопредаје.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи отклањању недостатка и исти отклони.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

## Члан 7. Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности без ПДВ поручених резервних делова (по основу појединачног захтева за испоруку), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

## Члан 8. Средства обезбеђења

Продавац приликом потписивања Уговора доставља Купцу:

**3. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**4. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничним овлашћењима, не старију од 6 месеци);

*(напомена за понуђача: захтеване податке поунити хемијском оловком)*

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### **Важење и раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 6 месеци.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

### **Измене током трајања уговора**

#### **Члан 10.**

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири Купац.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**За Продавца:**

**За Купца:**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор  
Марко Попадић, маг. политик.

*(Напомена за понуђача - захтеване податке попунити хемијском оловком и потписати Модел уговора)*