

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку радова**

Предмет јавне набавке: **Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)**

Број јавне набавке: **О.П. 2/2020**
Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **26.03.2020.** године до **09:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **26.03.2020.** године у **10:00** часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о Подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Изјава о испуњавању кадровског капацитета;

Образац 9 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

31527200-8 Спољна расвета, IA13-5- Реконструкција.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Број јавне набавке: О.П. 2/2020

10. Контакт особа: Бојан Јовановић, (е- mail: tenderi@gradskacistoca.rs),
број факса: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.Врста радова: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)**2.Опис:**

Предмет набавке је замена постојеће расвете у оквиру објекта ЖКП“Градска чистоћа“ на локацијама Мије Ковачевић 4(Дирекција) и Топлице Милана 1(Аутобаза Вождовац), у сврху реализације пројекта штедљиве расвете

Захтеви у погледу решења

Решење за контролу и управљање расветом треба да се састоји од паметних бројила потрошње електричне енергије, софтверске платформе за даљинско управљање расветом и приказивања резултата мерења потрошње.

Паметна бројила се користе за управљање расветом и за мерење потрошње и перформанси електричне енергије. Паметно бројило треба да омогући бежично давање детаљних и прецизних информација о коришћењу електричне енергије било у реалном времену или у унапред одређеним интервалима, у циљу прилагођавања навика корисника и смањења потрошње.

Софтверска платформа уз паметна бројила треба да омогући идентификацију потрошње и дефинисање маргине трошкова и активности у циљу додатног смањења потрошње.

Архитектура и компоненте понуђеног решења треба да су дизајниране и одабране тако да гарантују максималну доступност и прилагодљивост као и да омогуће проширење са другим апликацијама попут паметног паркирања, мерења и контроле параметара животне средине и слично.

Технички опис компоненти система

Уређаји	Опис
Паметно бројило	Паметна бројила електричне енергије треба да буду компактна и дизајнирана тако да могу да се инстлирају у постојеће енергетске панеле унутар разводних ормана. Бројила треба да тачно мере све електричне параметре трофазних електричних кола и да прикупљене податке бежично шаљу ка платформи за контролу и управљање расветом. Такође бројила треба да буду опремљена прикључком помоћу кога се може давати команда за укључивање односно искључивање електричног кола у комбинацији са екстерним релеом.
Реле	Стандардни DIN реле који омогућава даљинску контролу – укључивање и искључивање електричног кола.
Платформа за контролу и управљање расветом	Софтверска платформа која треба да омогући визуализацију, управљање и контролу расветом као и прикупљање и анализу података о потрошњи електричне енергије. Софтверска платформа треба да буде проширива и да омогући накнадну имплементацију решења попут паметног паркирања, управљања отпадом, мониторинг параметара животне средине и слично.

Техничке карактеристике паметних бројила

Паметно бројило треба да буде компактно дизајнирано тако да се може уградити на постојећу DIN шину у електричном разводном орману.

Радни напон и радна фреквенција	100 – 285 V _{ac} , 45 – 65 Hz
Подржани системи	Монофазни, трофазни, четворожични
Електрични параметри који се мере	I _{rms} , V _{rms} , активна снага, активна енергија, реактивна снага и реактивна енергија
Опсези мерних параметара	Напон: 0 – 285 V _{ac} између фазе и нуле, 45 – 65 Hz 80% до 120% нормалног линијског напона, струја до 600 А
Тачност мерења	< 1% грешка мерења
Меморија за чување мерних података	Могућност чувања 2000 записа
Комуникацијски протоколи	ZigBee, NB-IoT, LTE CAT M1
Минимални комуникацијски интервал за слање података	1 секунда
Систем за заштиту комуникације	AES енкрипција са 128 бита
Додатне функционалности	Могућност контроле екстерног релеа, могућност заказивања времена за управљање релеом, контакт за индикацију споја, RCD/MCCB тестер.
Димензије	25x80x69,6mm(ширина, висина, дубина) Поставка на постојећи ел.разв.орман
Радни услови	Температурни опсег од -20°C до +50 °C, релативна влажност ваздуха од 10% до 90%

Техничке карактеристике за РЕЛЕ

За укључивање и искључивање струјног круга расвете потребно је обезбедити реле који би био управљан од стране паметног бројила. Реле треба да буде следећих карактеристика:

- Могућност монтаже на DIN шину у постојећим електро – разводним орманима
- Номинална струја: 25А
- Релеј контакти: 4xNO
- Контролни напон: 230 V_{ac}

Техничке карактеристике за платформу за контролу и управљање расветом

Платформа за контролу и управљање расветом треба да буде заснована на савременим IoT (Internet of Things) решењима и решењима за паметан град (Smart City) и да буде пројектована на начин да се обезбеде високе перформансе, висока доступност и поузданост, уз коришћење микросервисне архитектуре.

Платформа треба да буде лака за употребу и да подржава српски и енглески језик, да буде компатибилна са комерцијално доступним Интернет претраживачима (нпр. Chrome, Firefox и слично).

Платформа треба да буде доступна са рачунара, таблет уређаја или паметног телефона, и да омогућава приступ систему само овлашћеним корисницима.

Платформа треба да подржава:

- Комуникацијске протоколе 3G, 4G, LPWAN (као што су LoRa, LTE-M and NB-IoT)
- Визуализацију засновану на информацијама у реалном времену: приказ паметних уређаја на консолидованој карти са детаљима о статусу уређаја и подацима са уређаја.

- Подесива контролна табла са могућношћу генерисања напредних извештаја на основу података прикупљених од паметних бројила. Потребно је обезбедити да се извештаји могу извозити у форматима: XLS, CSV или PDF
- Праћење потрошње електричне енергије. Упоредно приказивање на графикону потрошње електричне енергије за задати временски период.
- Графички приказ потрошње електричне енергије за изабрано паметно бројило за сваку групу у истом временском периоду као и приказ обједињене кумулативне потрошње електричне енергије на бар графикону за различите временске периоде.
- Укључивање и искључивање појединих група светилки.
- Приступ прикупљеним историјским подацима са паметних бројила и њихово чување у бази података.
- Покретање аларма и слање обавештења у зависности од добијених података из инсталираних уређаја / сензора односно паметних бројила. Аларми (извештаји о алармима) треба да буду категоризовани на основу њиховог нивоа односно тежине.
- Генерисање упозорења и аларма на основу дефинисаних правила (уређај у квару, низак ниво батерије) који се шаљу електронском поштом.
- Повезивање више паметних сензора и уређаја за различите будуће примене (нпр паметан паркинг, управљање отпадом, мониторинг животне средине, итд)
- Унифицирани Restful API интерфејс како би се олакшало додавање нових сервиса као и интеграција са другим ИТ системима од интереса.
- Примену паметних правила ради генерисања различитих апликација у случају проширења платформе ради имплементације нових сервиса (паметно паркирање, мониторинг животне средине, управљање отпадом и слично).

Платформа треба да буде инсталирана на Cloud систему који:

- Поседује ISO 27001 сертификат за заштиту и безбедност информација или одговарајуће
- Data центар мора да поседује CMSP сертификат (Cloud & Managed Services Program) или еквивалент као доказ квалитета или одговарајуће
- Има одржавање са сталним особљем по принципу 365/24/7, обезбеђено непрекидно напајање са UPS уређајима и дизел електричним напајањем за непрекидан и неометан рад
- Обезбеђује прављење резервних копија за све податке (backup)

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Приложити Опис производа који се нуди.
- Приложити изјаву понуђача да ће обезбедити потребан капацитет Cloud ресурса потписану од стране провајдера Cloud ресурса.
- Приложити важећи сертификат ISO 27001 провајдера Cloud ресурса
- Приложити важећи CMSP сертификат провајдера Cloud ресурса

Табеларни приказ потребних количина

Назив	Количина
Паметно трофазно бројило	5
Реле 4NO/ 230V	5
Конфигурација и подешавање платформе за контролу и управљање расветом.	1
Лиценца за коришћење платформе на Cloud ресурсима укључујући 3G/4G конективност за период од годину дана	1
Обука 2 корисника наручиоца за рад са платформом	8 сати
Техничка подршка у раду са платформом за годину дана	12 месеци

Табеларни приказ постојећег осветљења са живиним извором светлости и метал-халогеним извором светлости и потребним количинама ЛЕД светиљки најновије генерације

Објекат/Погон	Постојеће осветљење			Ново ЛЕД осветљење	
	Тип светиљке/извора	Снага извора (W)	Број светиљки (ком)	Тип светиљке	Број светиљки (ком)
Дирекција	Рефлектор МХ	400	8	ТИП 2	6
	Жива	250	80	ТИП 5	80
	Жива	125	13	ТИП 4	13
Аутобаза“Вождовац“	Рефлектор МХ	400	30	ТИП 1	16
	Жива	250	13	ТИП 3	13
	Жива	125	5	ТИП 4	5

Услови гаранције:

За хардвер: Минимум 2(две)године гаранције.
Гаранција треба да обухвата замену или поправку уређаја.

Светло технички задатак:

Дирекција комуникација - светиљка ТИП 5

Ширина коловоза: 2x7,5 m
Растојање између стубова: 20 m
Позиција оптичког центра у односу на коловоз: -0,2 m
Висина оптичког центра: 10 m
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=15 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја $U_0=50\%$

Дирекција плато – светиљка ТИП 4

Поље димензија: 18 m x 16 m
2 стуба на дужој страни
Позиција стубова: +1,5 m по дужој страни (по x-оси)
Позиција стубова: по y-оси (-1 m)
Растојање између стубова: 15 m
Висина оптичког центра: 7 m
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=10 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја $U_0=25\%$

Дирекција паркинг – светиљка ТИП 2

Поље димензија: 96 m x 36 m

По један стуб на средини краћих страна
3 рефлектора по стубу
Позиција стуба у односу на поље: (-2м)
Висина оптичког центра: 15 m за 2 рефлектора
Висина оптичког центра: 15,5 m за 1 рефлектор
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=20 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја: $U_0=40\%$

Вождовац комуникација – светиљка ТИП 3

Ширина коловоза: 2x3 m
Растојање између стубова: 28 m
Позиција оптичког центра у односу на коловоз: -0,2 m
Висина оптичког центра: 10 m
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=15 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја: $U_0=50\%$

Вождовац плато–светиљка ТИП 4

Поље димензија: 18 m x 14 m
2 стуба на дужој страни
Позиција стубова: +1,5 m по дужој страни (по x-оси)
Позиција стубова: по y-оси (-1 m)
Растојање између стубова: 15 m
Висина оптичког центра: 5 m
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=10 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја: $U_0=25\%$

Вождовац паркинг – светиљка ТИП 1

На цртежу „Паркинг у аутобази Вождовац - подлога за прорачун.pdf“, уцртане су и означене позиције стубова А, Б, Ц, Д.
На сваком стубу треба предвидети по 4 рефлектора ТИП 1.
Висина оптичког центра: 15 m
Фактор одржавања: 0,85
Захтевана средња хоризонтална осветљеност: $E_{sr}=25 \text{ lx}$
Захтевана равномерност осветљаја $U_0=30\%$

Минимални технички услови предвиђене опреме:

Светиљка Тип 1

Светиљка за пројекторско осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Кућиште светиљке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојено електростатичким поступком бојом у праху.
Протектор светиљке израђен од екстрапровидног равног, термички и механички ојачаног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје.
Светиљка се испоручује комплет са прикључним каблом и конекторима за везу светљке и ормарића са напојном јединицом.
Оптички блок светиљке опремљен ЛЕД модулима са високо ефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом.
ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).
Укупна снага светиљке не већа од 455W.
Улазни светлосни флуks светиљке не сме бити мањи од 63.000 лумена (на $T_a=25^\circ\text{C}$).

Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 85% од иницијалног (L85).

Предспојни уређај, напојна јединица за напајање светилке, монтиран у посебном ормарићу, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге.

Кућиште и поклопац ормарића, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском обојене електростатичким поступком бојом у праху.

Ормарић се једноставно монтира на равну површину.

Механичка отпорност ормарића на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Конектори између светилке и ормарића са напојном јединицом, ручно раздвојиви без употребе алата.

Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10 V, као и могућност регулације светлосног флуksа и снаге извора путем командног кабла.

Систем за монтажу светилке на равну површину или са обујмицом на завршетак пречника $\varnothing 42-60$ mm. Обезбеђено једноставно подешавање угла нагиба светилке.

Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите оптичког дела светилке IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10 kV.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ENEC сертификат или одговарајући

Извештај о тестирању отпорности на удар (IK тест) према стандарду EN 62262 или EN 62696.

Извештај о тестирању механичке заштите (IP тест) према стандарду EN 60598-1.

Извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 и EN 13032-1, као и сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике светилке.

Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД светилки о пројектованом животном веку и одржању светлосног флуksа према стандардима LM80/TM21.

Декларацију о усаглашености са CE знаком, издату искључиво од фабрике у којој се светилка производи или склапа.

Атести, сертификати и извештаји могу бити достављени и на енглеском језику.

Светилка Тип 2

Светилка за пројекторско осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора.

Кућиште светилке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојено електростатичким поступком бојом у праху.

Протектор светилке израђен од екстрапровидног равног, термички и механички ојачаног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје.

Светилка се испоручује комплет са прикључним каблом и конекторима за везу светилке и ормарића са напојном јединицом.

Оптички блок светилке опремљен ЛЕД модулима са високоефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом асиметричном светлосном расподелом.

ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).

Укупна снага светилке не већа од 336W.

Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 47.500 лумена (на $T_a=25^{\circ}\text{C}$).

Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 85% од иницијалног (L85).

Предспојни уређај, напојна јединица за напајање светилке, монтиран у посебном ормарићу, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге.

Кућиште и поклопац ормарића, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском обојене електростатичким поступком бојом у праху.

Ормарић се једноставно монтира на равну површину.

Механичка отпорност ормарића на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Конектори између светилке и ормарића са напојном јединицом, ручно раздвојиви без употребе алата.

Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10 V, као и могућност регулације светлосног флукса и снаге извора путем командног кабла.

Систем за монтажу светилке на равну површину или са обујмицом на завршетак пречника Ø 42-60 mm. Обезбеђено једноставно подешавање угла нагиба светилке.

Механичка отпорност светилке на удар IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите оптичког дела светилке IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10 kV.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ENEC сертификат или одговарајући

Извештај о тестирању отпорности на удар (IK тест) према стандарду EN 62262 или EN 62696.

Извештај о тестирању механичке заштите (IP тест) према стандарду EN 60598-1.

Извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 и EN 13032-1, као и сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике светилке.

Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД светилки о пројектованом животном веку и одржању светлосног флукса према стандардима LM80/TM21.

Декларацију о усаглашености са СЕ знаком, издату искључиво од фабрике у којој се светилка производи или склапа.

Атести, сертификати и извештаји могу бити достављени и на енглеском језику.

Светилка Тип 3

Светилка за функционално осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Кућиште светилке и поклопац дела са предспојним уређајем, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху. Кућиште се састоји из два дела: дела са оптичким блоком и механички и термички издвојеног дела са предспојним уређајем. Филтер-одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспојним уређајем. Протектор светилке израђен од равног каљеног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје. Оптички блок светилке опремљен ЛЕД модулима са високоефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом.

ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).

Укупна снага светилке не већа од 80W.

Улазни светлосни флукс светилке не сме бити мањи од 10.200 лумена (на $T_a=25^{\circ}\text{C}$).

Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флукс не опадне на мање од 85% од иницијалног (L85).

Предспојни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге. Предспојни уређај је потпуно термички и механички изолован од оптичког дела светилке.

Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10 V, као и могућност регулације светлосног флукса и снаге извора путем командног кабла.

Систем за једноставну монтажу светилке који омогућава вертикалну монтажу на завршетак стуба пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm или хоризонталну монтажу на лиру пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm и обезбеђује једноставно подешавање нагиба светилке у минимално 3 положаја са корацима од 5° .

Механичка отпорност светилке на удар IK09, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10 kV.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ENEC сертификат или одговарајући

Извештај о тестирању отпорности на удар (IK тест) према стандарду EN 62262 или EN 62696.

Извештај о тестирању механичке заштите (IP тест) према стандарду EN 60598-1.

Извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 и EN 13032-1, као и сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике светилке.

Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД светилки о пројектованом животном веку и одржању светлосног флуksа према стандардима LM80/TM21.

Декларацију о усаглашености са СЕ знаком, издату искључиво од фабрике у којој се светилка производи или склапа.

Атести, сертификати и извештаји могу бити достављени и на енглеском језику.

Светилка Тип 4

Светилка за функционално осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Кућиште светилке и поклопац дела са предспojним уређајем, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху. Кућиште се састоји из два дела: дела са оптичким блоком и механички и термички издвојеног дела са предспojним уређајем. Филтер-одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспojним уређајем.

Протектор светилке израђен од равног каљеног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје.

Оптички блок светилке опремљен ЛЕД модулима са високоефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом.

ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).

Укупна снага светилке не већа од 80W.

Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 10.200 лумена (на $T_a=25^{\circ}\text{C}$).

Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 85% од иницијалног (L85).

Предспojни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге. Предспojни уређај је потпуно термички и механички изолован од оптичког дела светилке.

Предспojни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10 V, као и могућност регулације светлосног флуksа и снаге извора путем командног кабла.

Систем за једноставну монтажу светилке који омогућава вертикалну монтажу на завршетак стуба пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm или хоризонталну монтажу на лиру пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm и обезбеђује једноставно подешавање нагиба светилке у минимално 3 положаја са корацима од 5° .

Механичка отпорност светилке на удар IK09, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспojног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Светилка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10 kV.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ENEC сертификат, или одговарајући

Извештај о тестирању отпорности на удар (IK тест) према стандарду EN 62262 или EN 62696.

Извештај о тестирању механичке заштите (IP тест) према стандарду EN 60598-1.

Извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 и EN 13032-1, као и сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике светилке.

Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД светилки о пројектованом животном веку и одржању светлосног флуksа према стандардима LM80/TM21.

Декларацију о усаглашености са СЕ знаком, издату искључиво од фабрике у којој се светилка производи или склапа.

Атести, сертификати и извештаји могу бити достављени и на енглеском језику.

Светиљка Тип 5

Светиљка за функционално осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Кућиште светилке и поклопац дела са предспojним уређајем, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху. Кућиште се састоји из два дела: дела са оптичким блоком и механички и термички издвојеног дела са предспojним уређајем. Филтер-одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспojним уређајем.

Протектор светилке израђен од равног каљеног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје.

Оптички блок светилке опремљен ЛЕД модулима са високо ефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом.

ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).

Укупна снага светилке не већа од 80W.

Улазни светлосни флуks светилке не сме бити мањи од 10.200 лумена (на $T_a=25^{\circ}\text{C}$).

Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флуks не опадне на мање од 85% од иницијалног (L85).

Предспojни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге. Предспojни уређај је потпуно термички и механички изолован од оптичког дела светилке.

Предспojни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10 V, као и могућност регулације светлосног флуksа и снаге извора путем командног кабла.

Систем за једноставну монтажу светилке који омогућава вертикалну монтажу на завршетак стуба пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm или хоризонталну монтажу на лиру пречника Ø 42-60 mm, опционо 76 mm и обезбеђује једноставно подешавање нагиба светилке у минимално 3 положаја са корацима од 5°.

Механичка отпорност светилке на удар IK09, у сагласности са IEC-EN 62262 или EN 62696.

Степен механичке заштите комплетне светилке (оптичког дела и дела предспojног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598-1.

Светиљка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10 kV.

ДОКАЗ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ENEC сертификат или одговарајући

Извештај о тестирању отпорности на удар (IK тест) према стандарду EN 62262 или EN 62696.

Извештај о тестирању механичке заштите (IP тест) према стандарду EN 60598-1.

Извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 и EN 13032-1, као и сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике светилке.

Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД светилки о пројектованом животном веку и одржању светлосног флуksа према стандардима LM80/TM21.

Декларацију о усаглашености са CE знаком, издату искључиво од фабрике у којој се светиљка производи или склапа.

Атести, сертификати и извештаји могу бити достављени и на енглеском језику.

ДРУГИ НЕОПХОДНИ ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ПОТРЕБНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА:

-Потребно је доставити и фотометријске прорачуне за тражене профиле као и ldt фајлове произвођача светилки за сваки тип светилки исписан на ЦД/ДВД-у.

-Потребно је доставити изјаву оверену од стране произвођача светилке да даје гаранцију на комплетну светилку(за све светилке које се нуде) минимум 5(пет) година.

ОСТАЛИ РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХПОДНО ИЗВРШИТИ

-Потребно је извршити демонтажу постојећих светиљки и транспорт на место које одреди наручилац. Максимална удаљеност транспорта постојећих светиљки од локације на којој се врши демонтажа светиљке је 100 km.

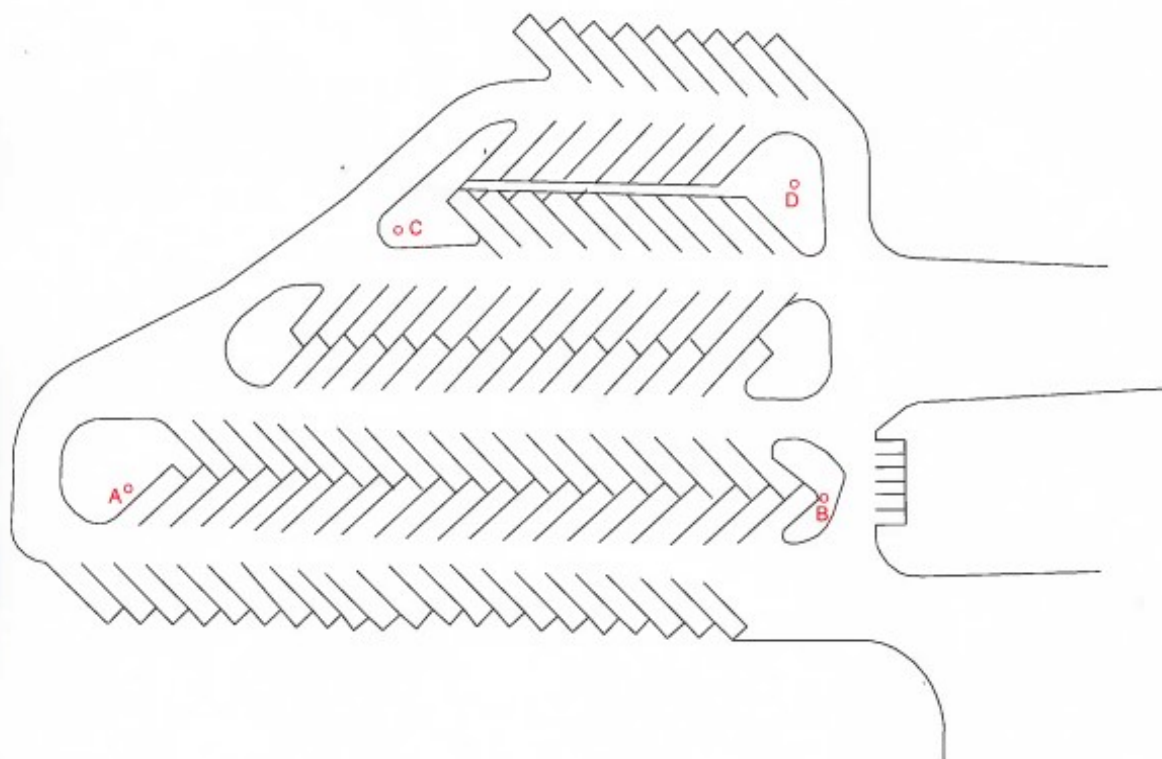
-Потребно је по потреби извршити преглед и замену постојећих напојних каблова, RP плоча, осигурача, поклопац за стуб у следећим количинама(демонтажу дотрајалих и монтажу нових) :

РБ	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Кабл РР-У 5х10mm ²	m	15
2	Кабл РР-У 3х2.5 mm ²	m	300
3	RP плоча	ком	60
4	Осигурачи	ком	100
5	Поклопац за стуб	ком	50

- Потребно је у понуди предвидети чишћење и фарбање постојећих стубова на којима постоје светиљке у количини 50 комада чија је висина макс.12 метара.

Прилог: Скица

ЦРТЕЖ - „Паркинг у аутобази Вождовац - подлога за прорачун.pdf“



3. Рок и начин извођења радова: Рок за извођење радова, не може бити дужи од 6 (шест) месеци од увођења. Извођача радова у посао констатован у листу Грађевинског дневника. Извођач радова биће уведен у посао на основу писаног захтева Наручиоца након потписивања уговора, а дан увођења у посао се констатује у листу Грађевинског дневника.

4. Гарантни период:

- Према техничкој спецификацији за:

- За хардвер: Минимум 2(две)године гаранције.

Гаранција треба да обухвата замену или поправку уређаја.

- гаранција на комплетну светиљку (за све светиљке које се нуде) минимум 5(пет) година.

- **Гарантни рок за изведене радове износи минимално 24 месеца, рачунајући од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.**

5. Период важења уговора: 12 месеци од инсталирања комплетног система.

6. ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: У циљу припреме понуда неопходно је извршити обилазак локације.

Понуђач се обавезује да пре достављања понуде изврши увид на лицу места и обиђе локације на којима ће се извршити инсталација како би се упознао са свим битним елементима простора, да испита и провери све околности које могу бити потребне за израду понуде.

О извршеном увиду и обиласку места на којима се врши замена осветљења, Наручилац ће Понуђачу издати потврду.

-Контакт особа: Драган Панчић, тел.063/493-708

-Обавеза извођача радова је да обезбеди место на коме врши радове у складу са безбедностним стандардима.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:**1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- а) да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади,

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) најмање 2 (два) радно ангажована лица дипломирана инжењера саобраћаја смер телекомуникациони саобраћај и мреже, **или** дипл. математичар смер рачунарство и информатика, **или** дипломирани инжењер електротехнике смер телекомуникације **или** електроника **или** рачунарство и информатика, која поседују сертификат произвођача понуђене платформе која је предмет јавне набавке за обученост за рад са платформом и пружања услуга техничке подршке, а за потребе пружања техничка подршке у раду са платформом за годину дана, са расположивошћу на територији града Београда по моделу 24 сата 365 дана.

б) да има најмање 3 (три) директна извршиоца посла КВ и ВКВ електричара запослена по било ком основу;

в) да планирани одговорни извођач радова поседује личну лиценцу број 450 и да је запослен по било ком основу

г) радови се изводена висини, те је понуђач у обавези да има обучене раднике и опрему за рад на висини.

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) да је Понуђач произвођач понуђених светилки или да је од произвођача или генералног дистрибутера понуђених светилки овлашћен за продају и имплементацију понуђених светилки на територији Републике Србије.

б) да је Понуђач произвођач понуђених паметних бројила или да је од произвођача или генералног дистрибутера понуђених паметних бројила овлашћен за продају и имплементацију понуђених паметних бројила на територији Републике Србије.

в) да је Понуђач произвођач понуђене платформе за контролу и управљање расветом или да је од произвођача понуђене платформе за контролу и управљање расветом овлашћен за пружање услуге продаје и изнајмљивања платформе и пружање техничке подршке у гарантном периоду.

г) да је понуђач овлашћен од стране провајдера Data Centra за нуђење и ангажовање ресурса Data Centra за реализацију предметне јавне набавке.

д) да Понуђач поседује сертификат ISO 9001 или одговарајући који је важећи на дан отварања понуда из области предмета јавне набавке.

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) да располаже са следећом техничком опремом: мин.1(један) камион са хидрауличном корпом димета мин. 25 m, и минимално 1 (једно) теретно возило носивости мин.3(три) тоне.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**ДОКАЗИ за обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. и став 2. ЗЈН:****1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

2) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета - попуњен и потписан од стране понуђача

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду.

- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

- Образац пријаве из групе „М„ или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу. Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или подизвођач уколико понуду подноси са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.

в) Доказ о стручној оспособљености:

- Фотокопија дипломе о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити оспособљеност за вршење послова који су предмет ове јавне набавке.

- Сертификат произвођача понуђене платформе која је предмет јавне набавке за обученост за рад са платформом и пружање услуга техничке подршке за најмање 2 радно ангажована лица.

- Као доказ о важности лиценце одговорног извођача понуђач прилаже фотокопију лиценце и фотокопију потврде инжењерске коморе, а као доказ да је ангажован по било ком основу, понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М„ или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу.

г) За најмање једног запосленог сертификат о завршеној обуци за рад на висини и лекарски преглед

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или подизвођач уколико понуду подноси са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно

3) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а1) Изјаве понуђача да је произвођач/овлашћени дистрибутер светиљки, ИЛИ

а2) Важећа потврда произвођача или генералног дистрибутера понуђених светилки, оверену печатом и потписана од овлашћеног лица произвођача или генералног дистрибутера ове опреме, да је понуђач овлашћен за продају и импементацију понуђених светилки на територији Републике Србије;

б1) Изјаве понуђача да је произвођач/овлашћени дистрибутер паметних бројила **ИЛИ**

б2) Важећа потврда произвођача или генералног дистрибутера понуђених светилки, оверену печатом и потписана од овлашћеног лица произвођача или генералног дистрибутера ове опреме, да је понуђач овлашћен за продају и импементацију понуђених светилки на територији Републике Србије;

в1) Изјаве понуђача да је произвођач/овлашћени дистрибутер платформе **ИЛИ**

в2) Важећа потврда произвођача или генералног дистрибутера понуђених светилки, оверену печатом и потписана од овлашћеног лица произвођача или генералног дистрибутера ове опреме, да је понуђач овлашћен за продају и импементацију понуђених светилки на територији Републике Србије;

г) Уколико понуђач није провајдер Data Centra, дужан је да достави важећу потврду провајдера Data Centra, којом се потврђује да је понуђач овлашћен да ангажује ресурсе Data Centra приликом реализације предметне јавне набавке.

Напомена:

Потврда мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да буду насловљена на Наручиоца са позивом на број јавне набавке.

Уколико је документ издат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документ који је дат на страном језику уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

д) Копија важећег сертификата ISO 9001 или еквивалент издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације (International Accreditation Forum).

д) фотокопија важећег сертификата за стандард **SRPS ISO 9001:2015** (односно национални стандардом који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001), **из области предмета набавке.**

4) Да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:

а1) Фотокопија књиговодствене картице основних средстава са стањем на дан 31.12.2019 .године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом **ИЛИ**

а2) Фотокопија саобраћајне дозволе **ИЛИ**

а3) Фотокопија уговора о купопродаји са рачуном или фактуром **ИЛИ**

а4) Уговор о закупу.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или подизвођач уколико понуду подноси са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави

попуњен и потписан Образац 6 - Подаци о Подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава Подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (**збирно**) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 2** - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од**

учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом*);
- **ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76. ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о Подизвођачу**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава Подизвођачу;

- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Образац 8 - Изјава о испуњавању кадровског капацитета;**
- **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).
- **ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА на начин како је захтевано техничком спецификацијом.**
- **Потврда о извршеном прегледу локације /места извођења радова** чиме се потенцијални понуђач упознаје са свим техничким условима предмета јавне набавке, уз потпис и печат Наручиоца

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Трошкови припреме понуде (Образац 9), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **26.03.2020. године до 09:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **26.03.2020. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П. 2/2020, или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број О.П. 2/2020 - комисијски отворити"**.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију, а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима (РСД), у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

***Напомена:** На основу Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016– усклађени дин.изн.,108/2016 и 7/2017– усклађени дин.изн.) порески дужник је прималац добара и услуга из области грађевинарства, обвезник ПДВ, односно лице из члана 9. став 1. Закона о порезу за додату вредност, за промет извршен од стране обвезника ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене - табела рекапитулације, мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметне радове.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок за извођење радова, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гаратни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок за извођење радова и гаратни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у просторијама JKП Градска чистоћа у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок за извођење радова. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца. У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену. На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова и мањкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања вредности изведених радова у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности, односно у случајевима, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова, или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова. У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће

Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију. Вишкови радова не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим набавке у складу са утврђеним вишковима и з предходног става, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измена токо, Наручилац ће поступити у складу са члном 115. ЗЈН.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за комплетну светиљку/е (минимум 5 године).

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверено овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку О.П. 2/2020, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен.

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку О.П. 2/2020, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за комплетну светиљку/е.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () /\ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Понуђач:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које
произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде у поступку јавне набавке број **О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете** (Дирекција и
Аутобаза Вождовац), а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у
довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова број **О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 24.02.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Назив понуђача			
Адреса и седиште понуђача			
Структура правног лица (заокружити одговарајуће):	а) микро	б) мало	в) средње г) велико
Матични број		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Е-маил			
Број телефона/телефакса			
Број рачуна понуђача			
Понуда се подноси: (заокружити)			
а) самостално		б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Укупна понуђена цена без ПДВ за предмет јавне набавке О.П. 2/2020 износи:			
Рок важења понуде (не краће од 60 дана) од дана отварања понуда			
Рок за извођење радова износи _____ дана од увођења Извођача у посао, констатован у листу Грађевинске књиге и Грађевинског дневника (максимално 6 месеци)			
Гарантни рок за изведене радове износи: _____ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова. (минимално 24 месеци)			
Гарантни рок за хардвер износи _____ године (минимум 2 године гаранције).			
Гаранција на комплетну светиљку (за све светиљке које се нуде): _____ година (минимум 5 година)			
Начин и рок плаћања: Плаћање изведених радова извршиће се по завршетку свих радова, по потписаној и овереној Окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом. Основ за испостављање Окончане ситуације биће Записник о квантитативно-квалитативном пријему радова, који потписује Комисија (састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача. Извођач радова се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца. Извођач радова се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.			
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.			
Датум		Понуђач:	
_____		_____	

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са Подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о Подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Ред. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач Модел Назив
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9
1	Паметно трофазно бројило	kom	5					
2	Реле 4NO/ 230V	kom	5					
3	Конфигурација и подешавање платформе за контролу и управљање расветом	kom	1					
4	Лиценца за коришћење платформе на Cloud ресурсима укључујући 3G/4G конективност за период од годину дана	kom	1					
5.	Обука 2 корисника наручиоца за рад са платформом – 8 сати							
6.	Техничка подршка у раду са платформом за годину дана- 12 месеци							
7.	Осветљење - Дирекција ТИП 2, према техничкој спецификацији	kom	6					
8.	Осветљење - Дирекција ТИП 5, према техничкој спецификацији	kom	80					
9.	Осветљење Дирекција ТИП 4, према техничкој спецификацији)	kom	13					
10.	Осветљење - Аутобаза „Вождовац“ ТИП 1, према техничкој спецификацији	kom	16					

11.	Осветљење - Аутобаза „Вождовац“ ТИП 3, према техничкој спецификацији)	kom	13					
12.	Осветљење -Аутобаза „Вождовац“ ТИП 4. према техничкој спецификацији	kom	5					
13.	Кабл РР-У 5x10mm ²	m	15					
14.	Кабл РР-У 3x2.5 mm ²	m	300					
15.	РР плоча	kom	60					
16.	Осигурачи	kom	100					
17.	Поклопац за стуб	kom	50					
18.	Демонтажу постојећих светилки и одвожење светилки на удаљеност до 100 km.							
19.	Монтажа свих светилки по захтеву из спецификације							
20.	Понуда за радове чишћења и фарбања стубова на којима се монтира светилка висине макс.12 метара по комаду и збирно за количину наведену у техн.спец.(50 комада)	ком	50					
УКУПНО динара без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
Укупно динара са ПДВ:								

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 5: уписати јединичну цену без ПДВ,
- Колона 6: уписати јединичну цену са ПДВ,
- Колона 7: уписати јединичну цену са ПДВ
- Колона 8: уписати укупну цену са ПДВ
- Колона 9: уписати произвођача
- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то

Датум:

Понуђач:

НАПОМЕНЕ: - ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ - табела мора бити у потпуности попуњена.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац):

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен Подизвођачу износи ____% .
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са Подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац):**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач - учесник у заједничкој понуди:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број О.П. 2/2020: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац), доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажовано по другом основу:

1. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са високом стручном спремом .

2. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са високом стручном спремом .

3. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

4. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

5. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Датум:

Понуђач:

Саставни део Обрасца 8 су:

а) Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета - попуњен и потписан од стране понуђача,

б) Доказ о радном ангажовању:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду.

- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

-Образац пријаве из групе „М,, или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу.

в) Доказ о стручној оспособљености:

- Фотокопија дипломе о стеченом образовању, или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити оспособљеност за вршење послова који су предмет ове јавне набавке.

-Сертификат произвођача понуђене платформе која је предмет јавне набавке за обученост за рад са платформом и пружање услуга техничке подршке за најмање 2 радно ангажована лица.

-Као доказ о важности лиценце одговорног извођача понуђач прилаже фотокопију лиценце и фотокопију потврде инжењерске коморе, а као доказ да је ангажован по било ком основу, понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М,, или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу.

г) За најмање једног запосленог сертификат о завршеној обуци за рад на висини и лекарски преглед

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 2/2020:**

Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 11), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен између:

ЖКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Београд, Мије Ковачевића 4, кога заступа директор Марко Попадић, маг.политик. (у даљем тексту: Наручилац)

и

 (Назив понуђача)

 (Адреса понуђача)

 (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извођач радова)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: Продавац). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извођачу радова:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: **О.П. 2/2020**

Предмет набавке: Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац), на основу Захтева за ЈН број 13/88 од 31.01.2020. године

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ .2020. године

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 1. Предмет Уговора

Предмет Уговора је **Реконструкција спољне расвете (Дирекција и Аутобаза Вождовац)**, а према прихваћеној Понуди Извођача радова број _____ од _____ 2020. године, пратећем Обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији Наручиоца које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2. Вредност уговора

Вредност радова на основу Обрасца структуре цена из конкурсне документације, са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара, односно са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Осим вредности радова, услуга и добара према техничкој спецификацији, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

На основу Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин.изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин.изн.) порески дужник је прималац добара и услуга из области грађевинарства, обвезник ПДВ, односно лице из члана 9. став 1. Закона о порезу за додату вредност, за промет извршен од стране обвезника ПДВ.

Вредност изведених радова, по привременим и окончаним ситуацијама ће се израчунавати на основу стварне количине изведених радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига потписаних и оверених од стране стручног надзора Наручиоца и по прихваћеним јединичним ценама из Обрасца структуре цена достављених у прихваћеној Понуди.

Члан 3. Обавезе Наручиоца су:

- да, по закључењу уговора, достави Извођачу радова писани Захтев за извођење радова
- уз присуство стручног надзора, Извођача уведе у посао;
- именује комисију за примопредају радова и коначни обрачун, заједно са стручним надзором и Извођачем;
- Извођачу омогући несметано извођење радована локацији
- Извођачу преда расположиву техничку документацију за извођење радова
- Извођачу исплати уговорену цену у роковима утврђеним овим уговором
- именује лице које ће вршити надзор над извођењем радова и оверавати грађевинске књиге и да о томе писмено извести Извођача.

Члан 4. Обавезе Извођача радова су:

- радове који су предмет набавке изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, правилима струке, техничком документацијом, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу;
- обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет набавке;
- пре почетка извођења радова писмено обавести Наручиоца о одговорним извођачима радова који ће руководити радовима;

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

- предузме све потребне мере за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена, у складу са важићим прописима који регулишу ову област;
- уредно води сву документацију у складу са законом и другим прописима, који уређују ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извештаја стручног надзора и да, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова; замену уграђеног материјала или други добара;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног и уграђеног материјала и других добара;
- изврши обрачун радова на основу стварно изведених количина радова;
- организује локацију на којој ће изводити радове на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметано и безбедно одвијање саобраћаја, заштита околине за све време трајања извођења радова
- на захтев Наручиоца или надзорног органа обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно употребљеног и уграђеног материјала и других добара;
- обезбеди локацију на којој ће се изводити радови, објекте и околину за време трајања радова и привременог прекида радова;
- за време извођења радова врши чување и обезбеђивање локације на којој се изводе радови;
- обезбеди Наручиоцу и надзорном органу приступ микролокацији на којој се изводе радови 24 часа дневно и да им омогући сталан надзор над радовима и контролу употребљеног материјала
- по завршетку радова на локацији, упуту писани захтев за примопредају радова преко надзорног органа Наручиоца и преда изведене радове, путем писаног записника о примопредаји и са коначним обрачуном радова
- по завршетку радова уклони своју опрему и преостали материјал и да очисти локацију од отпадака који су настали приликом извођења радова, као и да место извођења радова доведе у првобитно стање у коме се налазило пре почетка радова

Члан 5.

Плаћање изведених радова извршиће се по завршетку свих радова, по потписаној и овереној Окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Основ за испостављање Окончане ситуације биће Записник о квантитативно-квалитативном пријему радова, који потписује Комисија (састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача

Извођач радова се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Члан 6.

Рок извођења радова

Извођач радова се обавезује да предметне радове изврши у року уговореном року, при чему се као први дан рачуна дан увођења Извођача у посао, констатован у листу Грађевинске књиге и Грађевинског дневника (**максимално 6 месеци**). **Рок за извођење радова, не може бити дужи од _____ месеци од увођења Извођача радова у посао констатован у листу Грађевинског дневника.**

Место извођења радова: Дирекција ЖКП „Градска чистоћа“ и Аутобаза Вождовац.

Пре него што започне са извођењем радова на уграђивању опреме дефинисане техничком спецификацијом, за сваку фазу радова, Извођач радова је дужан да омогући Наручиоцу преглед предметне опреме у циљу оцењивања усаглашености са уговореним захтевима, а о чему ће бити сачињен Записник о предпријему, који потписују обе уговорне стране, а који преставља основ за даљи ток извршења уговорних обавеза – извођења радова.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Извођач радова не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају техничког застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 7.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу да:

- О свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службеном гласнику РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97 и 14/09- др. уредба).

- Пре почетка обављања радова, Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу на увид следећу документацију:

- Пријаву радова надлежној инспекцији;
- Елаборат о уређењу градилишта;
- Акт о процени ризика на радним местима и радној околини;
- Лекарска уверења, не старија од годину дана, за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком;
- Решење о именовању Лица за безбедност и здравље на раду;
- Стручне налазе о извршеном периодичном прегледу опреме за рад за опрему која се употребљава у процесу рада и подлеже периодичном прегледу и испитивању.
- Доказ да је 2% запослених оспособљено за пружање прве помоћи.

- О свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 8.

Динамички план

Динамика извођења радова одвија се у складу са Динамичим планом радова, који је одобрен од стране Наручиоца. Извођач се обавезује да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу Динамички план радова на одобрење. Динамички план радова приказује опште методе, организацију, редослед и динамику извршења свих активности на извођењу радова, са јасно дефинисаним међуроковима у уговореној динамици радова.

Извођач је обавезан да врши ажурирање Динамичког плана радова, уз сагласност стручног надзора. Ажурирани Динамички план радова представља стварно напредовање радова, на свакој активности, као и утицај постигнутог напредовања радова на динамику преосталих радова, укључујући све промене у даљем редоследу активности.

У случају да се не испуњава предвиђена динамика радова, у складу са одобреним Динамичким планом радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде. **Наручилац може, на основу писаног обавештења стручног надзора, дати налог Извођачу за одлагање почетка или напредовања одређене фазе радова, односно активности на извођењу радова, којима се привремено одступа од динамике или редоследа радова утврђених Динамичким планом радова.**

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор констатује у грађевинском дневнику да су радови спремни за припомерају. **Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње његовом кривицом**

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- више силе;
- по налогу Наручиоца;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из претходног става, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми анекса уговора а у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 9.

Гарантни рок

За квалитет изведених радова и уграђених материјала гарантује и одговара Извођач радова, који Наручиоцу гарантује да изведени радови и уграђени материјал потпуно одговарају свим техничким захтевима Наручиоца.

Уколико се након пријема констатују недостаци у погледу квалитета извршеног посла, Извођач је обавезан да, без накнаде, недостатке отклони одмах.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Гарантни рок за хардвер износи _____ године (минимум 2 године). Гаранција обухвата замену или поправку уређаја.

Гаранција на комплетну светиљку (за све светиљке које су предмет уговора) износи _____ година (минимум 5).

У гарантном року Извођач радова је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, употребљених и уграђених материјала и друге опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

У случају да Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из става 4 и 5 овог члана по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни уговор.

За материјале и добра које употребљава и уграђује Извођач важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала или других добара која су предмет набавке, ако је гарантни рок, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач је обавезан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за употребљене и уграђене материјале и друга добра као и осталу расположиву документацију, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача радова за примопредају радова, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач радова дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

Члан 11.

Извођач радова може, без претходне сагласности Наручиоца, али уз писану сагласност стручног надзора, да изведе хитне непредвиђене радове, ако би њихово извођење било нужно ради спречавања настанка штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан да о наступању околности из става 1. овог члана, истог дана када су те околности наступиле, обавести Наручиоца, као и да Наручиоцу, одмах по добијању, достави примерак или копију писане сагласности стручног надзора из става 1. овог члана.

Ако би, због извођења хитних непредвиђених радова, уговорена вредност из члана 2. став 1. овог уговора морала бити знатно повећана, Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, о чему без одлагања писаним путем обавештава Извођача радова.

Члан 12. Уговорна казна

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 0,5% укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, а највише до 5% укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу радова, односно, сматра се да је Извођач радова обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

У случају кашњења у испуњењу уговорних обавеза које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13. Средства обезбеђења

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за комплетну светиљку/е (минимум 5 године).

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверено овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку О.П. 2/2020, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен.

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку О.П. 2/2020, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за комплетну светиљку/е.

Члан 14.

Уколико Извођач радова не поступа у складу са својим обавезама утврђеним овим Уговором, Наручилац може раскинути овај Уговор уз остављање накнадног примереног рока за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац задржава право једностраног раскида овог Уговора и без остављања накнадног примереног рока када је очигледно да Извођач радова неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да за време трајања Уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 16.
Измене током трајања уговора

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца. У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену. На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова и мањкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања вредности изведених радова у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности, односно у случајевима, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова, или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова из члана 2 овог Уговора. У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију. Вишкови радова не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим набавке у складу са утврђеним вишковима и з предходног става, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са члном 115. ЗЈН.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи до испуњења уговорених обавеза у целости.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Извођачу радова, а 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Извођача радова:

За Наручиоца:

Директор

Директор
Марко Попадић, маст.политик.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)