
ЈКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Технички преглед возила**
Број јавне набавке: **ЈНМВ 2/2020**
Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности, који
се спроводи ради закључења оквирног споразума**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **21.02.2020.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **21.02..2020.** године у **12:00** часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, обим и опис услуге)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел оквирног споразума;

Модел уговора/наруџбенице.

Укупан број страна конкурсне документације: 34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Технички преглед возила

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге техничког прегледа возила, ОРН: 71631200-2

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 2/2020

8. Контакт особа:

Александра Манојловић, е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс број 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуга: Технички преглед возила

А) Класификација возила ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ за потребе редовног годишњег техничког прегледа возила

Р.бр	Врста возила	Број возила
1	Теретна возила до 3,5 t дозвољене носивости	139
2	Теретна возила од 3,5 t до 7,5 t дозвољене носивости	82
3	Теретна возила преко 7,5 t дозвољене носивости	268
	Путничка возила	
4	Путничка возила до 1300 см	16
5	Путничка возила од 1300 до 1600 см	12
6	Путничка возила преко 1600 см	13
	Прикључна возила -приколице и полуприколице	
7	Прикључна -приколице до 5 t дозвољене носивости	17
8	Прикључна -приколице преко 10 t дозвољене носивости	6
9	Прикључна -полуприколице	4
	Мопеди ,тешки трицикли и тешки четвороцикли	
10	Мопеди	24
11	Тешки трицикли (максимална дозвољена носивост 830 kg)	6
12	Тешки четвороцикли(максимална дозвољена носивост 450 kg)	10
	Радне машине ,трактори ,тегљач	
13	Радне машине (Dulevo чистилице и перачице ,Masco,Ravo чистилице ,усисивачи ,утоваривачи итд.)	93
14	Трактори	28
15	Тегљач	1
	Укупно :	719

Б) Класификација возила ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ за потребе редовног шестомесечног техничког прегледа возила

	Врста возила	Број возила
1	Теретна возила од 3,5 t до 7,5 t дозвољене носивости	82
2	Теретна возила преко 7,5 t дозвољене носивости	268
3	Прикључна возила -приколице преко 10 t дозвољене носивости	6
4	Прикључна возила -полуприколице	4
	Укупно	360

В)

1	Услуга изласка на терен у циљу вршења техничког прегледа
---	--

Напомена: У табели је приказан оквиран број возила који је подложен променама у зависности од пристизања нових, расходања старих и техничке исправности возила.

1.	<p>Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.</p> <p>НАПОМЕНА: У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.</p>
2.	<p>Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга. Наручилац је обавезан да изврши претходну најаву доласка (усмену или писану) 24 сати раније. Услуга техничког прегледа возила врши се одмах по пријему возила од стране Понуђача, а на основу поруџбенице за свако појединачно возило.</p>
3.	<p>Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.</p> <p>У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), Понуђач је у обавези да о свом трошку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца; - Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило; - Одвезе возило у објекат у коме се врши технички преглед; - Изврши технички преглед возила; - По обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.
4.	<p>Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује на период од 14 месеци од дана закључења.</p>
<p><u>НАПОМЕНЕ:</u></p> <p><u>Понуђач мора да испуњава све услове дефинисане Правилником о техничком прегледу возила.</u></p> <p>Понуђач који врши технички преглед возила мора да има могућност да изврши технички преглед на свим возилима у оквиру возног парка Наручиоца (возни парк предузећа поседује возила L, M, N, O и T дефинисана Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима са савременим уређајима као што су ABS, EBS, ASR, EBL и сл.).</p> <p>Понуђач мора да испуњава услове у складу са правилником о техничком прегледу возила (сл.гласник РС,бр.31/2018) за вршење техничког прегледа на полигону за возила која се због сопствених конструктивних особина или габарита не могу проверавати на уређајима са обртним ваљцима (као што су трактори, радне машине, специјална возила или возила или возила на три точка).</p> <p>Површине око објекта за вршење техничког прегледа морају да поседују плато довољне површине за истовар возила са вучног воза и чекање вучног воза Наручиоца у току трајања техничког прегледа вучног возила (у случају истека периода регистрације вучног возила). Поменути простор не може бити део површине коју користе други учесници у саобраћају (пут, пешачки прелаз, прелаз бицикличке стазе, раскрсница са другим путем, тротоар и сл.) или други корисници објекта у којем се налази технолошка линија или део пута на којем је забрањено заустављање или паркирање.</p> <p><u>НАПОМЕНА:</u> У циљу утврђивања испуњености прописаних техничких услова Наручилац ће након отварања понуда извршити практичну проверу испуњености услова из спецификације (довожењем меродавних возила). <u>Испуњеност прописаних техничких услова записнички ће се констатовати.</u></p>	

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила, издато од стране Министарства унутрашњих послова.

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходној години до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2. Да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:
 - а) Понуђач мора да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 м;
 - б) Осим опреме прописане правилником понуђач мора да поседује хидраулични тестер зазора елемента вешања.
3. Да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом:
 - а) Да понуђач има уређено пословање у складу са одредбама важећег стандарда система менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001) за област која је предмет јавне набавке,

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1) а) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

б) за обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН:

фотокопија Решења о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила, издато од стране Министарства унутрашњих послова.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- а) Уговор о купопродаји/закупу објекта за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 м;
- б) пописна листа из које је видљив податак о поседовању хидрауличног тестер зазора елемента вешања.

3) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 (односно национални стандард који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001) издатог за област предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) ,4) и 5) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, **наведена важећа дозвола** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за оног подизвршиоца који ће реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписане: Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвршиоцу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући Извршилацу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Извршилац не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **све учеснике у заједничкој понуди** доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен и потписан од стране понуђача);**
- 2. Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен и потписан од стране подизвршиоца);**
- 3. ДОКАЗИ о испуњавању додатних услова за учешће из члана 76. ЗЈН**
- 4. Образац 3 - Изјава о независној понуди (попуњен и потписан од стране понуђача);**
- 5. Образац 4 - Понуда (попуњен и потписан од стране понуђача);**
- 6. Образац 5 - Структура цена (попуњен и потписан од стране понуђача);**
- 7. Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;**
- 8. Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
- 9. Споразум о заједничком извршењу набавке (за понуђаче који подносе заједничку понуду);**
- 10. Модел оквирног споразума (попуњен и потписан од стране понуђача);**
- 11. Модел уговора /нарученице (попуњен и потписан од стране понуђача).**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2/2020 - комисијски отворити**" (**Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова**).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 21.02.2020. године до 11:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **21.02.2020. године у 12:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 2/2020– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 2/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 2/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно

достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 2/2020", или електронском поштом на адресу jnmy@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу оквирног споразума.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Оквирни споразум у поступку јавне набавке биће закључен са понуђачем који достави прихватљиву понуду и понуди **најнижу цену**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба ће се извршити јавно, у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења оквирног споразума, Наручилац има право да закључи оквирни споразум о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу оквирног споразума, односно учинити му доступним оквирни споразум о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива за закључење оквирног споразума Наручиоцу достави потписане и оверене примерке оквирног споразума. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од закључења оквирног споразума:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају закључења оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да приликом закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Извршилац услуге не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума.

За наведена непоштовање преузетих обавеза по основу Оквирног споразума Извршиоцу услуге ће бити наплаћено по 0,5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити меницу за добро извршење посла, у пуном износу, у случају раскида оквирног споразума, кривицом Извршиоца услуга.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен меницом за добро извршење посла, са Извршиоцем услуга ће бити раскинут оквирни споразум.

Рок важности менице мора износити 16 (шеснаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуга у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију менице**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку ЈНМВ 2/2020, као и да је рок важности менице 16 (шеснаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвршилац:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 12.02.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (**не краће од 60 дана**).

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

НАПОМЕНА: У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга. Наручилац је обавезан да изврши претходну најаву доласка (усмену или писану) 24 сати раније. Услуга техничког прегледа возила врши се одмах по пријему возила од стране Понуђача, а на основу поруџбенице за свако појединачно возило.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), Понуђач је у обавези да о свом трошку: преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца; натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило; одвезе возило у објекат у коме се врши технички преглед; изврши технички преглед возила; по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорену цену испоручених добара/извршене услуге плаћати Добављачу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара/извршене услуге.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

РЕДОВАН ГОДИШЊИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД						
Ред. бр.	Врста возила	Број возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Теретна возила						
1.	Теретна возила до 3,5 t дозвољене носивости	139				
2.	Теретна возила од 3,5 t до 7,5 t дозвољене носивости	82				
3.	Теретна возила преко 7,5 t дозвољене носивости	268				
Путничка возила						
4.	Путничка возила до 1300 ccm	16				
5.	Путничка возила од 1300 до 1600 ccm	12				
6.	Путничка возила преко 1600 ccm	13				
Прикључна возила- приколице и полуприколице						
7.	Прикључна- приколице до 5 t дозвољене носивости	17				
8.	Прикључна- приколице преко 10 t дозвољене носивости	6				
9.	Прикључна- полуприколице	4				
Мопеди, тешки трицикли и тешки четвороцикли						
10.	Мопеди	24				
11.	Тешки трицикли (максимална дозвољена носивост 830 kg)	6				
12.	Тешки четвороцикли (максим. дозвољена носивост 450 kg)	10				
Радне машине, трактори, тегљач						
13.	Радне машине (Dulevo чистилице и перачице, Masco, Ravo чистилице, усисивачи, утоваривачи итд.)	93				
14.	Трактори	28				
15.	Тегљач	1				

РЕДОВАН ШЕСТОМЕСЕЧНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД						
Ред. бр.	Врста возила	Број возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теретна возила од 3,5 t до 7,5 t дозвољене носивости	82				
2.	Теретна возила преко 7,5 t дозвољене носивости	268				
3.	Прикључна возила – приколице преко 10 t дозвољене носивости	6				
4.	Прикључна возила – полуприколице	4				
УСЛУГА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН						
Ред. бр.	Врста услуге	Број излазака на терен	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Излазак на терен за услугу техничког прегледа	1				
УКУПНО без ПДВ-а:						
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цена:

- ❖ Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (**табела мора бити у потпуности попуњена**).
- ❖ У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- ❖ Колона 4: Уписати јединичну цену (цену по возилу/изласку на терен) услуге без ПДВ-а,
- ❖ Колона 5: Уписати јединичну цену (цену по возилу/изласку на терен) услуге са ПДВ-ом,
- ❖ Колона 6: Уписати укупну цену без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а x дати број возила/број излазака),
- ❖ Колона 7: Уписати укупну цену са ПДВ (јединична цена са ПДВ x дати број возила/број излазака),
- ❖ Уписати и укупну цену без ПДВ-а (која представља збир укупних цена без ПДВ-а свих позиција), укупан припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима за то предвиђеним;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 2/2020 – Технички преглед возила**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Овај оквирни споразум закључен је између

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

<p>_____</p> <p><i>(Назив и седиште понуђача)</i></p>
<p>_____</p> <p><i>(Адреса понуђача)</i></p>
<p>ПИБ: _____ Матични број: _____</p>
<p>кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)</p>

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга: **Технички преглед возила, ЈНМВ 2/2020**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 14 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге;
- да је Извршилац услуге доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци, односно да изда Наручбеницу по основу овог Оквирног споразума;
- обавеза је дефинисана овим оквирним споразумом и појединачним уговором - наручбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је услуга техничког прегледа возила Наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 2/2020 и Понудом Извршиоца број _____ од ___ 2020. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 14 месеци и сматра се закљученим даном потписивања споразума од обе уговорне стране и достављања предвиђених средстава обезбдеђења по основу овог споразума од стране Извршиоца услуга.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке - _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА**Члан 4.**

Наручилац ће, према сопственом плану и динамици, на месечном нивоу дефинисати врсту и количину возила која упућује на технички преглед, на основу чега израђује Наручбеницу, коју електронским путем доставља Извршиоцу услуге.

Наручбеница садржи назив услуге, врсту и количину возила, јединичне цене, место извршења, рок извршења услуге, као и друге неопходне услове, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом. Сва возила обухваћена наруцбеницом не морају исти месец бити упућена на технички преглед.

Извршилац је дужан да без одлагања потврди пријем Наручбенице.

Оригинал Наручбенице се преузима код Наручиоца (у случају вршења услуге код Наручиоца).

У случају да Извршилац услуге не прихвати наруцбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 5.**

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Извршиоца услуге/Наручиоца-**ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 6.**

Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Наручилац је обавезан да изврши претходну најаву доласка (усмену или писану) 24 сати раније. Услуга техничког прегледа возила врши се одмах по пријему возила од стране Извршиоца услуге, а на основу поруцбенице за свако појединачно возило.

Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет Извршиоца услуге.

Технички преглед се врши у објекту Извршиоца услуга, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге врши у свом пословном простору (сервису), на адреси _____.

Удаљеност сервиса Извршиоца услуге од седишта Наручиоца – Мије Ковачевића 4, Београд, износи _____ км.

Опционо:

Трошкове транспорта возила сноси _____
(Наручилац/Извршилац услуге - у зависности од утврђене удаљености сервиса понуђача са којим ће бити закључен Оквирни споразум). У случају да се сервис налази на удаљености већој од 20 км од седишта Наручиоца (Мије Ковачевића 4, Београд), трошкове транспорта сноси Извршилац услуге и у обавези је да о свом трошку:

- Преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца, ,
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило,
- Одвезе возило у објект у коме се врши технички преглед,
- Изврши технички преглед возила;
- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

Након сваке извршене услуге по основу Наручбенице, издате по овом Оквирном споразуму, потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Средства обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки, приликом закључења овог Оквирног споразума.

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Извршилац услуге не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума.

За наведена непоштовања преузетих обавеза по основу Оквирног споразума Извршиоцу услуге ће бити наплаћено по 0,5% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити меницу за добро извршење посла, у пуном износу, у случају раскида оквирног споразума, кривицом Извршиоца услуга.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен меницом за добро извршење посла, са Извршиоцем услуга ће бити раскинут оквирни споразум.

Рок важности менице мора износити 16 (шеснаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуга у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију менице**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку **ЈНМВ 2/2020**, као и да је рок важности менице 16 (шеснаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Извршиоца услуге у случајевима:

- да Извршилац услуге не прихвати наруџбеницу, издату од стране Наручиоца по основу овог Оквирног споразума.
- да Извршилац услуге не изврши услуге у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Извршиоца услуга;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ВИША СИЛА**Члан 9.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених ванредних околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Извршиоцу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**НАРУЧИЛАЦ**.....
Марко Поподић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са Извршиоцем услуге.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Редни број Наручбенице: __/_____

- У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга: **Технички преглед возила, ЈНМВ 2/2020**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 14 месеци;
- На основу Оквирног споразума број _____ од ____2020. године, с обзиром да се код Наручиоца јавила потреба за усагом техничког прегледа возила, Наручилац издаје Наручбеницу Извршиоцу услуге са којим је закључен оквирни споразум.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је услуга **Техничког прегледа возила**, према прихваћеној понуди Извршиоца услуга, број _____ од _____ (која чини саставни део закљученог Оквирног споразума број _____ од _____).

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. ВАЖЕЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручбеница важи током целог периода важења оквирног споразума, односно иста је активна за она возила за која услуга није извршена у месецу на који с, док се иста услуга не изврши односно не истекне период на који је закључен Оквирни споразум број _____ од 2020. године.

Сва возила обухваћена наруцбеницом не морају исти месец бити упућена на технички преглед.

4. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга.

Наручилац је обавезан да изврши претходну најаву доласка (усмену или писану) 24 сати раније. Услуга техничког прегледа возила врши се одмах по пријему возила од стране Понуђача, а на основу поруцбенице за свако појединачно возило.

Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет Извршиоца услуге.

Технички преглед се врши у објекту Извршиоца услуга, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

Након сваке извршене услуге по основу Наручбенице, издате по Оквирном споразуму број _____ од ____2020. године, потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончању послужу потписују обе уговорне стране.

5. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Извршиоца услуге/Наручиоца-**JKП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да Извршилац услуге не извршава своје преузете обавезе по основу Оквирног споразума, на начин предвиђен Оквирним споразумом.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом Наручбеницом примењиваће се одредбе Оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

У случају да Извршилац услуге услуге не изврши у року дефинисаним Оквирним споразумом Наручилац може једнострано отказати Наручбеницу.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маг.политик

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наручбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наручбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.