

ЖКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Поправке браника и делова од пластике**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 12/2020**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **12.03.2020.** године до **12:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **12.03.2020.** године у **13:00** часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, обим и опис услуге)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Поправке браника и делова од пластике

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправки и одржавање за одређене делове возила - 50116000-1

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 12/2020

8. Контакт особа:

Весна Трајковић, е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс број 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Врста услуга:** Поправке браника и делова од пластике
- Опис и обим услуга:**

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Оквирне количине
Поправка делова од полиестера			
1.	Припремни радови	m ²	60
2.	Поправка равних површина		60
3.	Поправка заобљених површина		60
4.	Завршно брушење		60
5.	Припрема за фарбање		60
6.	Фарбање		60
Поправка делова израђених од термопластичних материјала			
7.	Припремни радови	m ²	30
8.	Додавање недостајућих делова равних површина		30
9.	Додавање недостајућих делова заобљених површина		30
10.	Завршно бушење		30
11.	Припрема за фарбање		30
12.	Фарбање		30
13.	Спајање делова одговарајућом електродом по дужном метру	m	30

Напомена: Поправка се врши постављањем минимум три слоја стаклених влакана која се премазују полиестерском смолом.

3. Начин и рок извршења услуге: Услуга ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за одзив и дефектажу је максимум 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Напомена: уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 7 дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

4. Место извршења услуге: Пословни простор извршиоца услуге.

Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд. Трошкове транспорта (преузимање и враћање делова) сноси извршилац услуге.

5. Гарантни период на услугу и делове: минимално 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

6. Период важења уговора: Наручилац ће користити предметне услуге до реализације уговорене вредности, а најдуже до 31.05.2021. године.

7. Остало: Уколико се приликом извршавања услуге укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, извршилац је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже све неспецифициране елементе. Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може изнети највише 15% од укупне вредности уговора (укупна вредност специфицираних и неспецифицираних услуга, не може прећи укупну вредност уговора).

Количине дате у техничкој спецификацији су оквирног карактера. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Саставни део техничке спецификације је и Списак возила и делова на којима ће се вршити поправке.

Списак возила на којима ће се вршити поправке

Mercedes АТЕGO 2528, 1823	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branika levi
8	Pod branika desni
9	Srednji deo, pod branika
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
Mercedes Axor 1823,1824,2528,2529,2628	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branika levi
8	Pod branika desni
9	Rozetna fara
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
20	Branik kraj levi
21	Branik kraj desni
22	Srednji deo branika

Mercedes Atego 1218,1317	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
4	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
5	Bočna stranice leva
6	Bočna stranice desna
7	Kraj maske levi
8	Kraj maske desni
9	Maska haube
10	Levi deo haube
11	Desni deo haube
12	Srednji deo haube
13	Difuzor levi
14	Difuzor desni
15	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
16	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
17	Blatobran zadnji levi
18	Blatobran zadnji desni
19	Branik kraj levi
20	Branik kraj desni
21	Srednji deo branika
Mercedes 1824 1996-1998 god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Pod branik
6	Kraj maske levi
7	Kraj maske desni
8	Maska
9	Branik kraj levi
10	Branik kraj desni
11	Branik srednji deo
12	Difuzor levi
13	Difuzor desni
14	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
15	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
16	Blatobran zadnji levi
17	Blatobran zadnji desni
Mercedes 1722 (1991-1993)	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Pod branik
4	Kraj maske levi
5	Kraj maske desni
6	Maska

7	Branik kraj levi
8	Branik kraj desni
9	Branik srednji deo
10	Difuzor levi
11	Difuzor desni
12	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
13	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
14	Blatobran zadnji levi
15	Blatobran zadnji desni
16	Srednji deo branika
Mercedes Actros 1842 2001 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branik levi
8	Pod branik desni
9	Srednji deo pod branika
10	Maska haube
11	Levi deo haube
12	Desni deo haube
13	Srednji deo haube
14	Difuzor levi
15	Difuzor desni
16	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
17	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
18	Blatobran zadnji levi
19	Blatobran zadnji desni
20	Branik kraj levi
21	Branik kraj desni
22	Srednji deo branika
23	Bočna stranica leva
24	Bočna stranica desna
25	Plastika vrata leva
26	Plastika vrata desna
Mercedes Actros 2532 2012 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
6	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
7	Pod branik
8	Rozetna fara
9	Maska haube
10	Levi deo haube

11	Desni deo haube
12	Srednji deo haube
13	Difuzor levi
14	Difuzor desni
15	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
16	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
17	Blatobran zadnji levi
18	Blatobran zadnji desni
19	Branik kraj levi
20	Branik kraj desni
21	Srednji deo branika
Iveco Eurocargo ML180E28 2004-2011 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Prednji branik
Iveco Eurocargo ML180E25 2011-2018god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Prednji branik
Iveco Eurocargo ML190 EL25-E5, 2019.god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi

11	Blatobran zadnji desni
12	Prednji branik
Iveco Trakker 2008 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Iveco Eurotrakker 2004 god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Iveco stralis 2006-2008 god. , 2016. god.	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni

12	Branik kraj levi
13	Branik kraj desni
14	Branik srednji deo
15	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
16	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
17	Pod branik
FAP 1618	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Blatobar zadnji levi
4	Blatobar zadnji desni
MAN 18.264 1997. god	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik prednji
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
14	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
15	Pod branik
MAN 18.22 5LC 2004 god	
1	Blatobran prednji sa gazištem levi
2	Blatobran prednji sa gazištem desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Pod krilo prednjeg blatobrana levi
9	Pod krilo prednjeg blatobrana desni
10	Blatobran zadnji levi
11	Blatobran zadnji desni
12	Branik prednji
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
14	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
15	Pod branik
Mercedes Sprinter 516 CDI 2017 god.	
1	Prednji branik
2	Zadnji branik

Mercedes Sprinter 311,411,616 2004-2006 god.	
1	Prednji branik
Mercedes Sprinter 510,511 2008-2009 god.	
1	Prednji branik
Iveco Stralis AD 190S31, 2017 god.	
1	Prednji branik
Iveco Daily 65C18, 2017 god.	
1	Prednji branik
2	Blatobran levi
3	Blatobran desni
4	Maska hladnjaka
Iveco novi tip Daily	
1	Prednji branik
2	Blatobran levi
3	Blatobran desni
Zastava Turbo Zeta 2002. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
Zastava Euro Zeta 2006. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
Renault Kerax 2003. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni

Daf FA LF 55 2010. god. Daf LF 250 FA, LF 180 FA 2015 god. Daf LF 210 FA, CF 310 FAR, CF 75, LF 280 FA, LF 260 FA, LF 180 FA, CF 290 FAR, CF 340 FAN, CF 440 FAG, CF 310 FAR 2016. god., CF 450 FAT - 2016-2018. god. Daf LF 280 FA, LF 290 FA, LF 260 FA, CF 320 FAN, CF 340 FAN 2019. god.	
1	Blatobran prednji levi
2	Blatobran prednji desni
3	Gazište levo
4	Gazište desno
5	Hauba
6	Levi deo haube sa difuzorom
7	Desni deo haube sa difuzorom
8	Blatobran zadnji levi
9	Blatobran zadnji desni
10	Branik prednji
11	Podbranik
12	Zadnji deo prednjeg blatobrana levi
13	Zadnji deo prednjeg blatobrana desni
Fiat NEW DOBLO WORK UP 1.6 2015. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Fiat DOBLO WORK 1.6 MJTD 2016. god. I 2019. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Fiat 500 L 1.4 Pop Star 2017. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Fiat PANDA VAN 1.2 69 KS 2018. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Atos 2002-2006 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Matrix 2007 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Getz 2003. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Hyundai Elantra 2005 god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda Roomster 2009-2011. god	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda Octavia 2005. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji

Škoda Superb 2007. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Škoda RAPID ACTIVE1.0 TSI 2019. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Renault Kangoo 2008. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wolksvagen Caddy 2010. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wolksvagen transporter 2010. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Wille	
1	Poklopac motora
2	Maska motora
3	Blatobran
Zastava 10 2007. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Florida Pick Up 2002. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Zastava 101 pick up 2001. god.	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Zastava Yugo Koral	
1	Branik prednji
2	Branik zadnji
Porter	
1	Kućište akomulatora
2	Branik prednji
3	Branik zadnji
4	Maska
5	Blatobran zadnji levi
6	Blatobran zadnji desni
7	Rozetna fara leva
8	Rozetna fara desna
Mega	
1	Branik
2	Hauba
3	Vrata leva
4	Vrata desna
5	Krilo levo
6	Krilo desno
7	Zadnja leva strana sanduka

8	Zadnja desna strana sanduka
9	Stub krova levi
10	Stub krova desni
11	Krov
12	Zadnja stranica kabine leva
13	Zadnja stranica kabine desna
14	Zadnja vrata
Iveco Daily 65C15	
1	Prednji branik
2	Rozetna fara leva
3	Rozetna fara desna
4	Kaska
5	Blatobran levi
6	Blatobran desni
City FORT 1438-NH	
1	Prednji branik
2	Zadnji branikj
3	Bočna zaštita između točkova desna
4	Bočna zaštita između točkova leva
BUCHER	
1	Prednji levi blatobran sa branikom
2	Prednji desni blatobran sa branikom
3	Bočni levi tank za vodu
4	Bočni desni tank za vodu
5	Zadnji branikj
MATHIEU MC 210 Azura Flex	
1	Blatobran zadnji desni
2	Blatobran zadnji levi
3	Poklopac baterije
4	Poklopac filtera pumpe za vodu
5	Poklopac rezervoara AD Blue desni
6	Stub iza kabine levi
1	Podzemni kontejner 3m ³
2	Podzemni kontejner 5m ³
3	Podzemni kontejner 1.5m ³
4	Podzemni kontejner 1.8m ³

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходној години до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписане: Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвршиоцу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца. Понуђач самостално испуњава додатни услов из члана 76. ЗЈН.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **све учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 2. Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен и потписан од стране подизвршиоца);
- 3. ДОКАЗ о испуњавању додатног услова за учешће прописаног на страни 15/40 КД;**
- 4. Образац 3 - Изјава о независној понуди** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 5. Образац 4 - Понуда** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 6. Образац 5 - Структура цена** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 7. Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;
- 8. Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- 9. Модел уговора** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 10. Споразум о заједничком извршењу набавке** (за понуђаче који подносе заједничку понуду).

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 10) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 12/2020 - комисијски отворити" (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 12.03.2020. године до 12:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.03.2020. године у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 12/2020– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 12/2020**", или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом и иста служи за рангирање понуда.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуга без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ (дата на основу оквирних количина) наведена у обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	80
2.	Гарантни период	20
Укупно пондера:		100

1) Цена ----- 80 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 80$$

2) Гарантни период ----- 20 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 20$$

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, како и исти рок за извршење услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба ће се извршити јавно, у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума и исти рок за извршење услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од **10% од уговорене вредности без ПДВ**.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног периода.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**,

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена: Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 12/2020, **као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног периода.**

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , , << | * и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 12/2020 - Поправке браника и делова од пластике**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 12/2020 - Поправке браника и делова од пластике**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвршилац:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 12/2020 – Поправке браника и делова од пластике, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

СТРУКТУРА ЦЕНА

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 5: Уписати јединичну цену материјала без ПДВ,

Колона 6: Уписати јединичну цену услуге без ПДВ,

Колона 7: Уписати јединичну цену материјала + јединичну цену услуге без ПДВ (колоне 5 + 6),

Колона 8: Уписати укупно за дату количину (колоне 4 * 7),

Колона 9: Уписати јединичну цену материјала са ПДВ,

Колона 10: Уписати јединичну цену услуге са ПДВ,

Колона 11: Уписати јединичну цену материјала + јединичну цену услуге са ПДВ (колоне 9 + 10)

Колона 12: Уписати укупно за дату количину (колоне 4 * 11),

Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена). - У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Р. бр.	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге (материјал+услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+услуга) без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+услуга) са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (5+6)	8 = (4*7)	9	10	11=(9+10)	12=(4*11)
Поправка делова од полиестера											
1.	Припремни радови	м ²	60								
2.	Поправка равних површина	м ²	60								
3.	Поправка заобљених површина	м ²	60								
4.	Завршно брушење	м ²	60								
5.	Припрема за фарбање	м ²	60								
6.	Фарбање	м ²	60								

Р. бр.	Предмет набавке (према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена рада без ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) без ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Јединична цена рада са ПДВ	Јединич. цена услуге (материјал+ цена рада) са ПДВ	Укупно за дату количину (материјал+ цена рада) са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7= (5+6)	8 = (4*7)	9	10	11=(9+10)	12=(4*11)	
Поправка делова израђених од термопластичних материјала												
7.	Припремни радови	m ²	30									
8.	Додавање недостајућих делова равних површина	m ²	30									
9.	Додавање недостајућих делова заобљених површина	m ²	30									
10.	Завршно брушење	m ²	30									
11.	Припрема за фарбање	m ²	30									
12.	Фарбање	m ²	30									
13.	Спајање делова одговарајућом електродом по дужном метру	m	30									
Укупно динара без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:												
Укупно динара са ПДВ:												

- Количине које су дате у табели су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у току трајања уговора, у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Датум:

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 12/2020: Поправке браника и делова од пластике:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.
 Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 12/2020: Поправке браника и делова од пластике:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 12/2020 – Поправке браника и делова од пластике:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

_____ (Назив понуђача)

_____ (Адреса понуђача)

_____ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број набавке: ЈНМВ 12/2020

Предмет набавке: Поправке браника и делова од пластике (На основу захтева за ЈН број 13/86 од 31.01.2020. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Члан 1.

Предмет уговора

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца **врши поправке браника и делова од пластике**, према понуди број _____ од _____ 2020. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Наручилац ће корисити уговорене услуге у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од **1.500.000,00** динара без ПДВ.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Наручилац и Извршилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Члан 4.**Рок и начин извршења**

Извршилац ће предметне услуге вршити сукцесивно, према динамици која је у складу са потребама Наручиоца.

Рок за одзив и дефектажу износи максимум 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Рок за извршење услуга износи _____ дана од дана пријема писане сагласности Наручиоца на дефектациони записник.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца, и које онемогућавају извршење уговорене услуге у прописаном року из става 4. овог члана, Извршилац може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока за **извршење услуге за сваки појединачни захтев за извршење услуге, који Наручилац без одлагања** разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део овог Записника, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена, а у складу са својим потребама, у оквиру уговорене вредности без ПДВ.

Члан 5.**Место извршења**

Место извршења услуге је пословном Извршиоца услуге.

Место преузимања делова које је потребно поправити и испоруке истих након извршене услуге је у пословном простору Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд, а трошкове транспорта (преузимање и враћање делова) сноси Извршилац исте.

Члан 6.

Уколико се приликом извршавања услуге укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, извршилац је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже све неспецифициране елементе. Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна вредност специфицираних и неспецифицираних услуга, не може прећи укупну вредност уговора).

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)

Члан 7.**Контрола квалитета**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу рекламације.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 8.**Гарантни период**

Гарантни период за извршену услугу износи ___ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу услуге одмах, а најкасније у року од 5 дана по утврђивању недостатка.

Извршилац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

Члан 9.**Начин плаћања**

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представља основ за испоставаљање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број за обе уговорне стране.

Члан 10.**Прекорачења рока и уговорна казна**

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. овог уговора, Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за извршење услуге), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 11.**Средства финансијског обезбеђења**

Извршилац приликом закључења уговора Наручиоцу доставља:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

(За Понуђача: поунити захтеване податке хемијском оловком)

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Продавац доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;
- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**,
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Продавца).

Члан 11.

Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже до 31.05.2021. године.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну набавку, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 5. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 12.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор
Марко Попадић, маст.политик.

Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)