

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку добара**

Предмет јавне набавке: **Резервни делови за возила – IVECO**
Број јавне набавке: К.П. 1/2019-3/4
Врста поступка: **II ФАЗА КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Рок за подношење понуда: закључно до **30.04.2020.** године до 9,30 часова.

Датум отварања понуда: **30.04.2020.** године у **10,00** часова.

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац понуде (*образац број 1*);

Образац изјаве о независној понуди (*образац 2*);

Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (*образац број 3*);

Образац трошкова припреме понуде (*образац број 4*);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (*образац број 5*);

Модел уговора;

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*образац број 6*);

Укупан број страна конкурсне документације: 28

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

2. Врста поступка јавне набавке: II фаза квалификационог поступка.

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Резервни делови за возила – IVECO

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Назив и ознака из општег речника набавке: делови и прибор за возила и њихове моторе – 34300000-0;

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: К.П. 1/2019-3/4

10. Контакт особа: Сања Стојкуцовић

факс: 011/3314-012, mail: tenderi@gradskacistoca.rs.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**1. Врста добара: Резервни делови за возила – IVECO****2. Опис и количине:**

Red broj	Kataloški broj	Naziv dela	Ekvivalent	Jed. Mere	Kol.	Garažni broj	Broj naloga
1	42541464	Set za kočna klešta (Broj šasije: WJME2NNJ40C338832)		Kom	2	671	256973
2	500054631	Paknovi kočni	FERODO, JURID, TEXTAR, BREMBO, BOSCH, HELLA, EMMERRE	Gar	2	min	868
3	504119389	PTO		Kom	2	691 620	879 22
4	42550939	Set za vazdušni distributer	KNORR	Kom	1	340	3
5	5802008238	Hidralulični cilindar kvačila	LUK	Kom	1	765	256953
6	504169048	Mehanička sklopka za napajanje		Kom	1	633	256905
7	504196620	Zaptivač ventila		Kom	1	611	256940
8	5801874639	Migavac u braniku desni		Kom	1	716	907
9	5801927864	Senzor nivoa ulja		Kom	1	626	256954
10	42569366	Motor grejača kabine		Kom	1	412	64
11	504026706	Prekidač pritiska ulja	HELLA	Kom	2	618	68
12	69500013	Far svetla levi	BOSCH, HELLA	Kom	2	614 570	67 82
13	69500010	Far svetla desni	BOSCH, HELLA	Kom	1	570	82
14	16890290	Sijalica lampe migavca u retrovizoru	HELLA	Kom	10	570	82
15	5801359242	Instalacija prekidača podizača stakla levog		Kom	1	570	82
16	5801359247	Instalacija prekidača podizača stakla desnog		Kom	1	570	82
17	3800395	Graničnik vrata		Kom	1	766	256966
18	5801529302	Brava desnih vrata		Kom	1	766	256966
19	5801802903	Branik prednji		Kom	1	659	28
20	5801609142	Poklopac na braniku desni		Kom	1	659	28
21	5801608623	Crevo hladnjaka		Kom	1	669	66
22	8169892	Silen blok stabilizatora		Kom	4	668	70
23	504150551	Retrovizor levi		Kom	1	629	257001
24	504150552	Retrovizor desni		Kom	1	629	257001
25	5801529199	Čep rezervoara goriva		Kom	1	693	257002
26	504136791	Priključna cev EGR-a		Kom	1	611	256940
27	98463347	Šelna 18.5mm		Kom	1	611	256940

3. Начин, рок и место испоруке:

- Испорука предмета набавке вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, и према динамици и количини коју одреди Наручилац.
- Максимални рок испоруке не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
- Испорука предмета набавке је у пословном простору Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом.
- **Испоручени делови морају бити нови.**

4. Гарантни период:

- Минимални гарантни период износи 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје.

5. Период важења уговора:

- Период у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора.

ДОКАЗИ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

За позицију под редним бројем 1 : Понуђач је дужан да понуди резервни део по каталошком броју који је наведен у техничкој спецификацији . Понуђач може понудити и одговарајући резервни део , при чему се под одговарајућим резервним деловима сматрају искључиво резервни делови произвођача који су наведени у електронском каталогу произвођача возила. Наручилац ће при оцени понуда, путем електронског каталога произвођача возила, вршити проверу сваке позиције појединачно. Уколико Понуђач понуди резервни део који не одговара захтеваним критеријумима, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

За позицију под редним бројем 2: Уколико Понуђач не нуди резервне делове наведених произвођача или делове по каталошком броју, за понуђени део мора да достави потврду о испуњењу регулативе **ECE R90** за произвођача понуђеног дела.

- За позиције од редног броја 3 до 16

Уколико Понуђач не нуди резервне делове наведених произвођача или делове по каталошком броју, за понуђени део мора да у оквиру понуде достави један од важећих сертификата:

- **SRPS ISO/ TS 16949: 2009,**
- **одговарајући национални сертификат који се позива на важећи међународни ISO/TS 16949: 2009,**
- **IATF 16949: 2016;**

за произвођача делова које нуди, који се односи на производњу тражених склопова и делова.

НАПОМЕНА:

- Наведени сертификати, уколико су изворно дати на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик;
- Превод сертификата који је дат на страном језику (*изузев енглеског – види прву напомену*), не мора бити оверен од стране судског тумача.

За све позиције: Уколико Понуђач не нуди делове по траженом каталошком броју из техничке спецификације, већ нуди одговарајуће резервне делове дужан је да за те делове достави Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да део који нуди у потпуности по уградбеним мерама и функционалним карактеристикама одговара захтеваном делу. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези, да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Извезак: Техничка документација (документи који доказују да производ испуњава захтеве из техничке спецификације) се достављају у складу са захтевом из техничке спецификације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број К.П. 1/2019-3/4" уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **30.04.2020. године до 9,30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **30.04.2020. године, са почетком у 10,00 часова**, у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

НАПОМЕНА:

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници -уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или** лице, запослено у привредном друштву, за које је достављено, **као саставни део понуде, Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа **мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

- **Образац 1- Образац понуде** – попуњен и потписан;
- **Образац 2- Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан;
- **Образац 3- Образац структуре цене са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;
- **Образац 5– Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН** - попуњен и потписан;
- **Образац 6– Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** – попуњен и потписан (*доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*);
- **Модел уговора** – попуњен и потписан;
- **Документација прописана техничком спецификацијом.**

Напомена 1 - у вези обрасца број 4:

Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава и потписује, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве на захтевани начин.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН К.П.1/2019-3/4 – НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН К.П.1/2019-3/4 – НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН К.П.1/2019-3/4 – НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН К.П.1/2019-3/4 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет)** календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је дато у оквиру обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Средство финансијског обезбеђења које се доставља приликом закључења уговора**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;
- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку К.П. 1/2019-3/4, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.

2) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број К.П. 1/2019-3/4 или на факс: 011/3314-012, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак - петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена:

Приликом израде понуде, заинтересована лица (кандидати) су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били

обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим квалификованим кандидатима-понуђачима, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	85
2.	Гарантни период	15
Укупно пондера:		100

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

1) Цена ----- 85 пондера

најнижа понуђена цена

Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА) = $\frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 85$

2) Гарантни период: ----- 15 пондера

Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА) = $\frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 15$

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент цена".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и исти број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број пондера за све елементе критеријума економски најповољније понуде, као и исти рок испоруке, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 5 - који су понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у

складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Понуђачи су дужни да у року од 5 дана од дана пријема позива за закључење уговора, доставе уговор потписан са њихове стране.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: у случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Напомена: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 3) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2020. године за јавну набавку добара број **К.П. 1/2019-3/4: Резервни делови за возила – IVЕСО**, за коју је позив за подношење понуда упућен квалификованим понуђачима дана 21.04.2020. године путем електронске поште, и исти је објављен на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс : _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Укупна понуђена цена без ПДВ за набавку резервних делова за возила– IVECO, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за набавку резервних делова за возила– IVECO, износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана)

Рок испоруке предмета набавке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (не дужи од 10 (десет) календарских дана).

Гарантни период износи _____ месеци од дана испоруке предмета набавке (минимално 12 (дванаест) месеци).

Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Добављачу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:	Потпис:
--------	---------

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво

у поступку јавне набавке број **К.П. 1/2019-3/4: Резервни делови за возила– IVECO**, понуду **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Понуђач:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр	Каталoшки број	Назив дела	Еквивалентни - одговарајућ и произвођач и	Јед. мер	Кол	Каталoш. број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 6 x 9	12 = 6 x 10
1	42541464	Set za kočna klešta (Broj šasiје: WJME2NNJ40C338832)		Kom							
2	500054631	Paknovi kočni	FERODO, JURID, TEXTAR, BREMBO, BOSCH, HELLA, EMMERRE	Gar							
3	504119389	PTO		Kom							
4	42550939	Set za vazdušni distributer	KNORR	Kom							
5	5802008238	Hidralulični cilindar kvačila	LUK	Kom							
6	504169048	Mehanička sklopka za napajanje		Kom							
7	504196620	Zaptivač ventila		Kom							
8	5801874639	Migavac u braniku desni		Kom							
9	5801927864	Senzor nivoa ulja		Kom							

10	42569366	Motor grejača kabine		Kom							
11	504026706	Prekidač pritiska ulja	HELLA	Kom							
12	69500013	Far svetla levi	BOSCH, HELLA	Kom							
13	69500010	Far svetla desni	BOSCH, HELLA	Kom							
14	16890290	Sijalica lampe migavca u retrovizoru	HELLA	Kom							
15	5801359242	Instalacija prekidača podizača stakla levog		Kom							
16	5801359247	Instalacija prekidača podizača stakla desnog		Kom							
17	3800395	Graničnik vrata		Kom							
18	5801529302	Brava desnih vrata		Kom							
19	5801802903	Branik prednji		Kom							
20	5801609142	Poklopac na braniku desni		Kom							
21	5801608623	Crevo hladnjaka		Kom							
22	8169892	Silen blok stabilizatora		Kom							
23	504150551	Retrovizor levi		Kom							
24	504150552	Retrovizor desni		Kom							
25	5801529199	Čep rezervoara goriva		Kom							
26	504136791	Priključna cev EGR-a		Kom							
27	98463347	Šelna 18.5mm		Kom							

Укупно динара без ПДВ:	
Посебно исказан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:	
Укупно динара са ПДВ:	

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: Уписати каталошки број понуђеног дела,

Колона 8: Уписати назив произвођача понуђеног дела,

Колона 9: Уписати јединичну цену (по комаду) понуђеног дела без ПДВ,

Колона 10: Уписати јединичну цену (по комаду) понуђеног дела са ПДВ,

Колона 11: Уписати укупну цену за дату количину понуђених делова (количина x јединична цена без ПДВ),

Колона 12: Уписати укупну цену за дату количину понуђених делова (количина x јединична цена са ПДВ) .

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена – као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.
- У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.
- Цене морају бити исказане у динарима.
- ИСПОРУЧЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ МОРАЈУ БИТИ НОВИ.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво _____ је у припреми понуде број _____ од _____. 2020. године, у поступку јавне набавке број К.П. 1/2019-3/4: Резервни делови за возила – IVECO, сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (*попунити податке који чине приказ структуре трошкова*)

_____ (навести врсту трошка) – у износу од _____ динара;

_____ (навести врсту трошка) – у износу од _____ динара;

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (*уписати укупан износ трошкова припреме понуде.*)

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупн износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:		Понуђач:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме)
овлашћеног _____ лица) привредног _____ друштва

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да **поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број број **К.П. 1/2019-3/4: Резервни делови за возила- IVECO**, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:		Понуђач:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број К.П. 1/2019-3/4: Резервни делови за возила– IVECO

Назив: _____

Седиште: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум:	Понуђач:

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди.

Уговорне стране:

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Купац)

и

адреса:

кога заступа: _____, директор

(у даљем тексту: Продавац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: К.П. 1/2019-3/4 *(на основу захтева за ЈН број 11/197 од 21.02.2020. године)*

Предмет уговора: Резервни делови за возила– IVECO

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова за возила IVECO, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____, 2020. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемисјком оловком)

Члан 2. Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунагим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Члан 4. Начин и рок плаћања

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца - ЖКП Градска чистоћа Београд, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4, Београд.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца - ЖКП Градска чистоћа Београд, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемисјком оловком)

Члан 5.

Начин, рок и место испоруке

Испорука резервних делова ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и кочочини коју одреди Купац.

Рок за испоруку износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених резервних делова најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Продавца, и које онемогућавају испоруку уговорених добара у прописаном року из става 1. овог члана, Продавац може упутити Купцу образложени писани Захтев за продужење рока испоруке за конкретни појединачни захтев за испоруку резервних делова, који Купац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Испорука извршена на основу добијене сагласности Купца сматраће се испоруком у уговореном року.

Примопредаја је у пословном простору Купца, Мије Ковачевића 4, Београд.

Приликом пријема резервних делова, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајући делови ће бити враћени..

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених резервних делова и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Уколико је Продавац понудио одговарајуће резервне делове у односу на захтеве Купца из техничке спецификације, у потпуности одговара за њихову функционалну саобразност.

Испоручени делови морају бити нови.

У случају да Купац након пријема уговорених резервних делова утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мене), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације, неисправне делове замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 7.

Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока из члана 5. и 6. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности поручених резервних делова без ПДВ (по основу појединачног захтева за испоруку), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рока из члана 5. и 6. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни период за уговорене резервне делове износи _____ месеци и почиње да тече од дана примопредаје.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемисјком оловком)

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи отклањању недостатка и исти отклони.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може увнучити депоновано средство обезбеђења.

Члан 9. Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу обавезујућег гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);
- оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;
- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 10. Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 60 дана од дана закључења уговора.

Утрошком планираних средстава Купца за предметну набавку која су утврђена чланом 2. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће Продавац бити писаним путем обавештен.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог Уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 6. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 11.
Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Продавца:

За Купца:

Директор

Директор

Марко Попадић, маг. политик.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемисјком оловком и потписати Модел уговора)