

**ЖКП Градска чистоћа Београд**  
Мије Ковачевића 4, Београд

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке: **Услуга поправке карданских вратила и спона**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 17/2020**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 23.04.2020. године до 11:30 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 23.04.2020. године у 12:00 часова**

---

**САДРЖАЈ**

---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Образац бр. 1* - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

*Образац бр. 2* - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

*Образац бр. 3* - Изјава о независној понуди

*Образац бр. 4* - Образац структуре цене

*Образац бр. 5* - Образац понуде

*Образац бр. 6* - Подаци о подизвођачу

*Образац бр. 7* - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

*Образац бр. 8* - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета

*Образац бр. 9* - Трошкови припреме понуде

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Укупан број страна конкурсне документације: 56**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**  
Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**  
ПИБ Наручиоца: **100003603**  
Матични број Наручиоца: **07045000**  
Интернет страница Наручиоца: **[www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)**

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Услуге

**4. Предмет јавне набавке:**

Услуга поправке карданских вратила и спона

**5. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправке и одржавања за одређене делове возила, 50116000-1;

**6. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 17/2020

**7. Контакт:**

Служба јавних набавки  
е-mail: **[jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs)**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста услуга: поправка карданских вратила и спона

1. КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)	
Марка возила	Назив дела/услуге
FAP	Крст кардана 7
	Клизни склоп 7С
	Цевна виљушка 7С
	Крст кардана Ø 45x126
	Крст кардана Ø 47x132
	Крст кардана Ø 48x126
	Крст кардана Ø 52x133
	Крст кардана Ø 57x144
	Прирубница Ø 150
	Прирубница Ø 165
	Прирубница Ø 180
	Цевна виљушка Ø 45
	Цевна виљушка Ø 47
	Цевна виљушка Ø 48
	Цевна виљушка Ø 52
	Цевна виљушка Ø 57
	Клизни склоп Ø 45
	Клизни склоп Ø 47
	Клизни склоп Ø 48
	Клизни склоп Ø 52
	Клизни склоп Ø 57
	Цев кардана Ø 92 1m
	Цев кардана Ø 100 1m
	Цев кардана Ø 110 1m
	Склоп централног лежаја Ø 45
	Склоп централног лежаја Ø 55
	Склоп централног лежаја Ø 60
	Централни лежај Ø 45
	Централни лежај Ø 55
	Централни лежај Ø 60
	Услуга ремонта и уравнотежења
	MB
Крст кардана 42x106	
Крст кардана 42x119,4	
Крст кардана 48x126	
Крст кардана 53x135	
Крст кардана 57x152	

	Крст кардана 68x89
	Цевна виљушка Ø 38
	Цевна виљушка Ø 42
	Цевна виљушка Ø 48
	Цевна виљушка Ø 53
	Цевна виљушка Ø 58
	Цевна виљушка Ø 68
	Прирубница Ø 130
	Прирубница Ø 150
	Прирубница Ø 165
	Прирубница Ø 180
	Прирубница XS 150
	Прирубница XS 165
	Прирубница XS 180
	Прирубница XS 180 Ø 68
	Клизни склоп Ø 38
	Клизни склоп Ø 42
	Клизни склоп Ø 48
	Клизни склоп Ø 53
	Клизни склоп Ø 57
	Клизни склоп Ø 68
	Склоп централног лежаја Ø 45
	Склоп централног лежаја Ø 55
	Склоп централног лежаја Ø 60
	Склоп централног лежаја Ø 70
	Централни лежај Ø 45
	Централни лежај Ø 55
	Централни лежај Ø 60
	Централни лежај Ø 70
	Цев кардана Ø 92 1m
	Цев кардана Ø 100 1m
	Цев кардана Ø 110 1m
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>ULT 220</b>	Крст кардана Ø 50x138
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>IVECO</b>	Крст кардана Ø 57 до Ø 172
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Клизна чаура

	Склоп централног лежаја
	Централни лежај
	Заштитна гума
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>IVECO DAILY</b>	Крст кардана Ø30x87
	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и балансирања
<b>ZASTAVA RIVAL, TURBO RIVAL</b>	Крст кардана
	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и балансирања
<b>TURBO ZETA, EURO ZETA</b>	Крст кардана
	Цевна виљушка
	Прирубница
	Клизни склоп
	Централни лежај
	Склоп централног лежаја
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и балансирања
<b>RENAULT</b>	Крст кардана Ø 57 до Ø 144
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø 180
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>CAT</b>	Крст кардана Ø 30 до Ø 105
	Цев кардана 1m
	Цевна виљушка
	Прирубница од Ø 120
	Клизни склоп
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>KIA</b>	Крст кардана Ø 35x85
	Цев кардана 1m
	Цевна виљушка

	Прирубница од Ø 130
	Клизни склоп
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>MB SPRINTER</b>	Крст кардана Ø 27x88
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај Ø 47
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>TG 220 СК</b>	Крст кардана (зглоб) SK 501 000 000 RK
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>ISEKI TM3215</b>	Крајња виљушка ожебљења 6 нутева 29/35mm -са шифтом
	Крст кардана 27x70
	Цевна виљушка 23x25x4,2
	Цевна виљушка 32x34x4,2
	Цев квадратна 23x25x4,2
	Цев квадратна 32x34x4,2
	Пластична заштита кардана са ланцима
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>DAF (LF 55 FA, LF 180 FA, LF 210 FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA, CF 75, CF 290, CF 290 FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT, CF 340 FAN, CF 320 FAN, LF 290 FA)</b>	Крст кардана Ø38 до Ø92
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница од Ø150
	Клизни склоп
	Склоп централног лежаја
	Централни лежај
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>ПОМОЋНА KARDANSKA VRATIŁA – MALA (MALI KARDAN)</b>	Крст кардана Ø 27
	Крст кардана Ø 30
	Цевна виљушка Ø 27
	Цевна виљушка Ø 30
	Прирубница Ø 97
	Прирубница Ø 100
	Клизни склоп Ø 27
	Клизни склоп Ø 30
	Цев кардана 1m
	Услуга ремонта и уравнотежења
<b>"FAUN"- ПОМОЋНА KARDANSKA VRATIŁA – MALA (MALI KARDAN)</b>	Хомокинетички зглоб
	Прирубница Ø105x7,25
	Прирубница Ø105x12,25
	Цев кардана 0,7m
	Цев кардана 1,5m

	Услуга ремонта и уравниотежења
MAN	Крст кардана
	Цевна виљушка
	Цев кардана 1m
	Прирубница хс
	Клизни склоп
	Клизна чаура
	Средњи лежај
	Заштитна гума
	Услуга ремонта и уравниотежења

**ОБАВЕЗНИ РАДОВИ (услуга ремонта и уравниотежења)**

Ред. број	Врсте радова
1	Чишћење, прање и одмашћивање вратила
2	Пескарење
3	Расклапање карданског вратила
4	Дефектажа делова
5	Замена оштећених делова
6	Склапање (монтажа) карданског вратила
7	Завршна контрола
8	Динамичко уравниотежење- балансирање карданског вратила
9	Одговарајућа заштита (фарбање и подмазивање)

**Ремонт карданских вратила извршити оригиналним резервним деловима, како би се сачувале карактеристике вратила у погледу носивости и века трајања.**  
**Задржати постојећу тежину вратила.**

2. СПОНЕ	
Марка возила	Назив дела/услуге
FAP	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
MAN	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне



	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
<b>МВ</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
Услуга ремонта споне	
<b>IVECO</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
Услуга ремонта споне	
<b>IVECO DAILY</b>	Крај споне
	Извод из летве управљача.ZF
	Извод из летве управљача.TRW
	Кугла управљача (торзија) - стари тип возила
	Кугла управљача (торзија) – нови тип возила
	Крај упорне споне
	Шелна споне
	Кугла управљачка доња (виљушке)
	Кугла управљачка горња (виљушке)
	Виљушка трупа горња L
	Виљушка трупа горња D
	Виљушка трупа доња L
	Виљушка трупа доња D
	Матица самокочећег зглоба
	Манжетна споне
	Манжетна кугле- јабучице
	Услуга ремонта виљушке
Услуга ремонта споне	
<b>IVECO EURO CARGO</b>	Крај споне
	Шипка споне
	Подсклоп споне- јабучица
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица краја споне- крунаста
	Вијак споне

	Навртка споне
	Манжетна- заштитна јабучица споне
	Услуга ремонта споне
<b>EURO ZETA TURBO ZETA</b>	Крај споне
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоба- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
<b>RIVAL NEW TURBO RIVAL</b>	Крај споне
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоба- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
<b>RENAULT</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
<b>KIA</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне
<b>MB SPRINTER</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне

<b>DULEVO</b>	Крај споне
	Крај споне- крив профил
	Аксијални зглоб
	Подсклоп споне
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица зглоб- крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна зглоба споне
	Услуга ремонта споне
<b>DAF (LF 55 FA, LF 180 FA, LF 210FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA, CF 75, CF 290,CF 290 FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT, CF 340 FAN, CF 320 FAN, LF 290 FA )</b>	Крај споне
	Подсклоп
	Цев споне 1m
	Шелна споне
	Матица крунаста
	Вијак споне
	Навртка споне
	Манжетна- заштитна гума
	Услуга ремонта споне

### 3. ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ и СТАБИЛИЗАТОРИ

Марка возила	Назив дела/услуге	Каталожки број
<b>MAN</b>	Силент-блок б-штангле	81.43722.0059
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0078
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0077
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0079
	Силент-блок б-штангле	81,437,220,040
	V-вођица моста	81.43270.6056
	V-вођица моста	85.43270.6001
	Рам v-вођице моста	81.43270.6856
	Рам v-вођице моста	81.43270.6801
	Подсклоп цент.плоче диф.	81.95301.6132
	Силент блок рвс -доњи	81.95301.6133
	Силент блок гум.-централни диф.	000 350 22 05
	Силент блок гум.- доњи	000 350 28 05
	Вођица моста	81.43220.6247
	Вођица моста	81.43220.6010
	Вођица моста	81.43220.6096
	Силент блок рвс	81.43220.6028
	Силент блок рвс	81.43220.6043
	Силент блок гум.	81.43220.6055

	Плоча v-вођице	/
	Манжетна v-вођице	/
	Ускочник	/
	Вијак кпл.	/
	Прстен полиамидни	/
	Прстен челични	/
	Подметач-филц	/
	Поклопац заштитник	/
	Услуга ремонта б.штангле	/
	Услуга ремонта v-вођице	/
	Услуга ремонта вођице	/
<b>МВ</b>	Баланс штангле пратеће осовине AXOR	1.942 320 03 11
	Силент-блок б-штангле	000 323 81 85
	Силент-блок б-штангле	941 326 00 50
	Силент-блок б-штангле	652 326 03 81
	Силент-блок б-штангле	941 323 01 50
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 44 81
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 24 81
	Силент блок са флахом баланс штангле	942 326 00 50
	Шипка стабилизатора баланс штангле	948 326 05 47
	Силент блок шипке стабилизатора	000 323 79 81
	Гума баланс штангле централна	621 320 04 92
	Гума баланс штангле централна	625 320 01 44
	Ускочник	/
	Прстен	/
	Вијак кпл.	/
	Подметач	/
	Чаура рvc	/
	Чаура полиамидна	/
	V-вођица задњег моста	942 350 05 05
	Рам v-вођице задњег моста	942 350 11 05
	Силент блок v-вођице централни	000 350 22 05
	Силент блок v-вођице доњи	000 350 23 05
	Вијак v-вођице M24x160	/
	Навртка вијка v-вођице M24x2	/
	Подлошка еластична вијка Ø 24	/
	Услуга ремонта баланс штангле	/
Услуга ремонта V вођице	/	
Услуга ремонта вођице	/	
<b>FAР</b>	Гума баланс штангле	225 195
	Лежај GE-25 баланс штангле	0.112 934
	Лежај GE-30 баланс штангле	0.112 935
	Осовиница стабилизатора	224 405
	Навртка осовинице	112 171
	Чаура осовинице	228 209
	Стабилизатор задњи	224 402
	Прстен стабилизатора	225 193
	Прстен стабилизатора	225 194

	Ускочник спољашњи Ø 72	/
	Ускочник унутрашњи Ø 47	/
	Ускочник унутрашњи Ø 42	/
	Глава мазалице АМ-10	/
	Носач баланс штангле горњи	225 179
	Носач баланс штангле доњи леви	232 048
	Носач баланс штангле доњи десни	232 065
	Услуга ремонта баланс штангле	/

**2. Начин и рок извршења услуге:** услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Преузимање и испорука делова се врши код Наручиоца, ул. Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок за одзив и преузимање делова је максимум 1 дан од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**Напомена:** уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку је максимум 2 дана од дана преузимања делова.

**3. Гарантни период:** минимални гарантни период износи 6 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

**4. Период важења уговора:** Наручилац ће користи предметне услуге према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене, до максималног износа од 2.029.000,00 динара без ПДВ, а најкасније до 30.04.2021. године.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12, 14/15 И 68/15):****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12, 14/15 И 68/15):**

- 1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**
  - да послује у складу са стандардом система менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001 (односно одговарајућим) из области предмета набавке.
- 2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
  - да поседује хидрауличну пресу за демонтажу и монтажу без удара и оштећења,
  - да поседује пресу за набијање цеви или цевне виљушке ради остваривања саосности у истој равни,
  - да поседује машину за динамичко уравнотежење карданских вратила појединачно и у тандему са минималним бројем обртаја минимално од 0-4.000 о/мин.
- 3) **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**
  - да има радно ангажована минимум 2 извршиоца машинског смера и минимум 1 радно ангажовано лице високе стручне спреме машинског смера.
- 4) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**
  - да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује достављањем следећих образаца:

**1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

**2. Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

**1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**  
- **Фотокопија важећег сертификата стандарда SRPS ISO 9001** (односно одговарајућег) из области предмета набавке.

**2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**  
- **Технички картони машина или извод из књиговодствене евиденције понуђача за следеће машине:**  
- за хидрауличну пресу за демонтажу и монтажу без удара и оштећења,  
- за пресу за набијање цеви или цевне виљушке ради остваривања саосности у истој равни,  
- за машину за динамичко уравнотежење карданских вратила појединачно и у тандему са минималним бројем обртаја минимално од 0-4.000 о/мин.

**3) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**  
**а) Образац бр. 8 - Изјава о испуњености услова у погледу кадровског капацитета** (попуњена и потписана од стране понуђача);

**За лица наведена у обрасцу изјаве о о испуњености услова у погледу кадровског капацитета:**

**б) Доказ о радном ангажовању:**  
- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду;  
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202;

**в) Доказ за стручну спрему:** фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

**4) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**  
- **Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвршиоцу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

**Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), као и став 2.ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).



У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

**Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**Изузетак:** Уколико сертификат захтеван као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (страна 15/56 КД), **није на српском или енглеском језику**, потребно је да се у понуди достави фотокопија изворног сертификата **и** превод тог сертификата на српски језик, оверен од стране судског тумача.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 1;**
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 2;**
3. **Изјава о независној понуди, попуњена и потписана од стране понуђача – Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен и потписан од стране понуђача – Образац бр. 5;**
6. **Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – Образац бр. 6;**
7. **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – Образац бр. 7;**
8. **Модел уговора (попуњен, потписан и оверен од стране понуђача).**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду);**
10. **Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (наведени на страни 15/56 КД),**

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац бр. 9- Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

## **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 17/2020**", или послати електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

**Електронска пошта која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или  
"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или  
"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 17/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"**

**(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **23.04.2020. године до 11:30 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **23.04.2020. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир јединичних цена) без ПДВ.

Цена коју понуђач исказује у обрасцу понуде (која је дата на основу збира јединичних цена) служи за рангирање понуда.

**Наручилац ће предметну услугу користити према понуђеним јединичним ценама до максималног износа од 2.029.000,00 динара без ПДВ, а у складу са својим потребама.**

Цене морају бити исказане у динарима, и у њих морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајно ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Понуђач ће услугу која је предмет набавке извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Место преузимања делова који су предмет поправке и испоруке истих након извршене услуге је пословни простор Наручиоца – ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд.

Рок за одзив је 1 дан од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе рок за извршење услуге који не може бити дужи од 2 дана од дана преузимања делова.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок за извршење услуге (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни период на извршену услугу, а који не може бити краћи од 6 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке, наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена	<b>60</b>
3.	Гарантни период	<b>40</b>
Укупно пондера:		<b>100</b>

#### 1) **Цена ----- 60 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена без ПДВ}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача без ПДВ}} \times 60$$

#### 2) **Гарантни период ----- 40 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{гарантни период конкретног понуђача}}{\text{најдужи гарантни период}} \times 40$$

Избор између достављених понуда применом критеријума "**економски најповољнија понуда**" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

### **Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „цена“.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера елемент критеријума "цена", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе **краћи рок за извршење услуге**.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти рок за извршење услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак жребања биће обављен у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача чије понуде имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као и исти рок за извршење услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

#### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:** Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.**

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:

**1. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менична овлашћења);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### **Напомена:**

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока (у поступку ЈНМВ 17/2020);

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

### **УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2.  
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1.  
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

у поступку јавне набавке број за јавну набавку бр. **ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:**

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ТАБЕЛА 1: КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)

Марка возила	Назив дела/услуге	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4
FAP	Крст кардана 7		
	Клизни склоп 7С		
	Цевна виљушка 7С		
	Крст кардана Ø 45x126		
	Крст кардана Ø 47x132		
	Крст кардана Ø 48x126		
	Крст кардана Ø 52x133		
	Крст кардана Ø 57x144		
	Прирубница Ø 150		
	Прирубница Ø 165		
	Прирубница Ø 180		
	Цевна виљушка Ø 45		
	Цевна виљушка Ø 47		
	Цевна виљушка Ø 48		
	Цевна виљушка Ø 52		
	Цевна виљушка Ø 57		
	Клизни склоп Ø 45		
	Клизни склоп Ø 47		
	Клизни склоп Ø 48		
	Клизни склоп Ø 52		
	Клизни склоп Ø 57		
	Цев кардана Ø 92 1m		
	Цев кардана Ø 100 1m		
	Цев кардана Ø 110 1m		
	Склоп централног лежаја Ø 45		
	Склоп централног лежаја Ø 55		
	Склоп централног лежаја Ø 60		
	Централни лежај Ø 45		
	Централни лежај Ø 55		
	Централни лежај Ø 60		
	Услуга ремонта и уравнотежења		

МВ	Крст кардана 38x57,2		
	Крст кардана 42x106		
	Крст кардана 42x119,4		
	Крст кардана 48x126		
	Крст кардана 53x135		
	Крст кардана 57x152		
	Крст кардана 68x89		
	Цевна виљушка Ø 38		
	Цевна виљушка Ø 42		
	Цевна виљушка Ø 48		
	Цевна виљушка Ø 53		
	Цевна виљушка Ø 58		
	Цевна виљушка Ø 68		
	Прирубница Ø 130		
	Прирубница Ø 150		
	Прирубница Ø 165		
	Прирубница Ø 180		
	Прирубница XS 150		
	Прирубница XS 165		
	Прирубница XS 180		
	Прирубница XS 180 Ø 68		
	Клизни склоп Ø 38		
	Клизни склоп Ø 42		
	Клизни склоп Ø 48		
	Клизни склоп Ø 53		
	Клизни склоп Ø 57		
	Клизни склоп Ø 68		
	Склоп централног лежаја Ø 45		
	Склоп централног лежаја Ø 55		
	Склоп централног лежаја Ø 60		
	Склоп централног лежаја Ø 70		
	Централни лежај Ø 45		
	Централни лежај Ø 55		
	Централни лежај Ø 60		
	Централни лежај Ø 70		
	Цев кардана Ø 92 1m		
	Цев кардана Ø 100 1m		
	Цев кардана Ø 110 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
	ULT 220	Крст кардана Ø 50x138	
Цевна виљушка			
Цев кардана 1m			

<b>ULT 220</b>	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>IVECO</b>	Крст кардана Ø 57 до Ø 172		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		
	Клизна чаура		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Заштитна гума		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>IVECO DAILY</b>	Крст кардана Ø30x87		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		
<b>ZASTAVA RIVAL, TURBO RIVAL</b>	Крст кардана		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		
<b>TURBO ZETA, EURO ZETA</b>	Крст кардана		
	Цевна виљушка		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Централни лежај		
	Склоп централног лежаја		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и балансирања		
<b>RENAULT</b>	Крст кардана Ø 57 до Ø 144		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø 180		
	Клизни склоп		

<b>RENAULT</b>	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>CAT</b>	Крст кардана Ø 30 до Ø 105		
	Цев кардана 1m		
	Цевна виљушка		
	Прирубница од Ø 120		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>KIA</b>	Крст кардана Ø 35x85		
	Цев кардана 1m		
	Цевна виљушка		
	Прирубница од Ø 130		
	Клизни склоп		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>MB SPRINTER</b>	Крст кардана Ø 27x88		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница		
	Клизни склоп		
	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај Ø 47		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>TG 220 СК</b>	Крст кардана (зглоб) SK 501 000 000 RK		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>ISEKI TM3215</b>	Крајња виљушка ожебљења 6 нутева 29/35mm -са шифтом		
	Крст кардана 27x70		
	Цевна виљушка 23x25x4,2		
	Цевна виљушка 32x34x4,2		
	Цев квадратна 23x25x4,2		
	Цев квадратна 32x34x4,2		
	Пластична заштита кардана са ланцима		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>DAF (LF 55 FA,LF 180 FA, LF 210 FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA, CF 75, CF 290, CF 290 FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT,</b>	Крст кардана Ø38 до Ø92		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница од Ø150		
	Клизни склоп		

CF 340 FAN, CF 320 FAN, LF 290 FA)	Склоп централног лежаја		
	Централни лежај		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
ПОМОЋНА КАРДАНСКА VRATIŁA – МАЛА (МАЛИ КАРДАН)	Крст кардана Ø 27		
	Крст кардана Ø 30		
	Цевна виљушка Ø 27		
	Цевна виљушка Ø 30		
	Прирубница Ø 97		
	Прирубница Ø 100		
	Клизни склоп Ø 27		
	Клизни склоп Ø 30		
	Цев кардана 1m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
"FAUN"- ПОМОЋНА КАРДАНСКА VRATIŁA – МАЛА (МАЛИ КАРДАН)	Хомокинетички зглоб		
	Прирубница Ø105x7,25		
	Прирубница Ø105x12,25		
	Цев кардана 0,7m		
	Цев кардана 1,5m		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
MAN	Крст кардана		
	Цевна виљушка		
	Цев кардана 1m		
	Прирубница xs		
	Клизни склоп		
	Клизна чаура		
	Средњи лежај		
	Заштитна гума		
	Услуга ремонта и уравнотежења		
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:</b>			

**Ремонт карданских вратила извршити оригиналним резервним деловима, како би се сачувале карактеристике вратила у погледу носивости и века трајања. Задржати постојећу тежину вратила.**

**ОБАВЕЗНИ РАДОВИ (услуга ремонта и уравнотежења) подразумевају следеће:**

- чишћење, прање и одмашћивање вратила,
- пескарење,
- расклапање карданског вратила,
- дефектажа делова,
- замена оштећених делова,
- склапање (монтажа) карданског вратила,
- завршна контрола,
- динамичко уравнотежење -балансирање карданског вратила,
- одговарајућа заштита (фарбање и подмазивање).

**ТАБЕЛА 2: СПОНЕ**

Марка возила	Назив дела/услуге	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4
FAP	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
MAN	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
MB	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		

<b>IVECO</b>	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
<b>IVECO DAILY</b>	Крај споне		
	Извод из летве управљача.ZF		
	Извод из летве управљача.TRW		
	Кугла управљача (торзија) – стари тип возила		
	Кугла управљача (торзија) – нови тип возила		
	Крај упорне споне		
	Шелна споне		
	Кугла управљачка доња (виљушке)		
	Кугла управљачка горња (виљушке)		
	Виљушка трупа горња L		
	Виљушка трупа горња D		
	Виљушка трупа доња L		
	Виљушка трупа доња D		
	Матица самокочећег зглоба		
	Манжетна споне		
	Манжетна кугле- јабучице		
	Услуга ремонта виљушке		
Услуга ремонта споне			
<b>IVECO EURO CARGO</b>	Крај споне		
	Шипка споне		
	Подсклоп споне- јабучица		
	Цев споне 1m		

<b>IVECO EURO CARGO</b>	Шелна споне		
	Матица краја споне- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна јабучица споне		
	Услуга ремонта споне		
<b>EURO ZETA TURBO ZETA</b>	Крај споне		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоба- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
<b>RIVAL NEW TURBO RIVAL</b>	Крај споне		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоба- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
<b>RENAULT</b>	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		



<b>KIA</b>	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
<b>MB SPRINTER</b>	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
<b>DULEVO</b>	Крај споне		
	Крај споне- крив профил		
	Аксијални зглоб		
	Подсклоп споне		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		
	Матица зглоб- крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна зглоба споне		
	Услуга ремонта споне		
<b>DAF (LF 55 FA, LF 180 FA, LF 210 FA, LF 250 FA, LF 280 FA, LF 260 FA,</b>	Крај споне		
	Подсклоп		
	Цев споне 1m		
	Шелна споне		

CF 75, CF 290, CF 290 FAR, CF 310 FAR, CF 440 FAG, CF 450 FAT, CF 340 FAN)	Матица крунаста		
	Вијак споне		
	Навртка споне		
	Манжетна- заштитна гума		
	Услуга ремонта споне		
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:</b>			

**ТАБЕЛА 3: ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ И СТАБИЛИЗАТОРИ**

Марка возила	Назив дела/услуге	Каталожки број	Јединична цена дела/услуге без ПДВ	Јединична цена дела/услуге са ПДВ
1	2	3	4	5
MAN	Силент-блок б-штангле	81.43722.0059		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0078		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0077		
	Силент-блок б-штангле	81.43704.0079		
	Силент-блок б-штангле	81,437,220,040		
	V-вођица моста	81.43270.6056		
	V-вођица моста	85.43270.6001		
	Рам v-вођице моста	81.43270.6856		
	Рам v-вођице моста	81.43270.6801		
	Подсклоп цент.плоче диф.	81.95301.6132		
	Силент блок рvc -доњи	81.95301.6133		
	Силент блок гум.-централни диф.	000 350 22 05		
	Силент блок гум.- доњи	000 350 28 05		
	Вођица моста	81.43220.6247		
	Вођица моста	81.43220.6010		
	Вођица моста	81.43220.6096		
	Силент блок рvc	81.43220.6028		
	Силент блок рvc	81.43220.6043		
	Силент блок гум.	81.43220.6055		
	Плоча v-вођице	/		
	Манжетна v-вођице	/		
	Ускочник	/		
	Вијак кпл.	/		
Прстен полиамидни	/			

MAN	Прстен челични	/		
	Подметач-филц	/		
	Поклопац заштитник	/		
	Услуга ремонта б.штангле	/		
	Услуга ремонта v-вођице	/		
	Услуга ремонта вођице	/		
МВ	Баланс штангла пратеће осовине AXOR	1.942 320 0311		
	Силент-блок б-штангле	000 323 81 85		
	Силент-блок б-штангле	941 326 00 50		
	Силент-блок б-штангле	652 326 03 81		
	Силент-блок б-штангле	941 323 01 50		
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 44 81		
	Чаура рvc баланс штангле	000 326 24 81		
	Силент блок са флахом баланс штангле	942 326 00 50		
	Шипка стабилизатора баланс штангле	948 326 05 47		
	Силент блок шипке стабилизатора	000 323 79 81		
	Гума баланс штангле централна	621 320 04 92		
	Гума баланс штангле централна	625 320 01 44		
	Ускочник	/		
	Прстен	/		
	Вијак кпл.	/		
	Подметач	/		
	Чаура рvc	/		
	Чаура полиамидна	/		
	V-вођица задњег моста	942 350 05 05		
	Рам v-вођице задњег моста	942 350 11 05		
	Силент блок v-вођице централни	000 350 22 05		
	Силент блок v-вођице доњи	000 350 23 05		
	Вијак v-вођице M24x160	/		
	Навртка вијка v-вођице M24x2	/		
	Подлошка еластична вијка Ø 24	/		
	Услуга ремонта баланс штангле	/		
	Услуга ремонта V вођице	/		
	Услуга ремонта вођице	/		

FAP	Гума баланс штангле	225 195		
	Лежај GE-25 баланс штангле	0.112 934		
	Лежај GE-30 баланс штангле	0.112 935		
	Осовиница стабилизатора	224 405		
	Навртка осовинице	112 171		
	Чаура осовинице	228 209		
	Стабилизатор задњи	224 402		
	Прстен стабилизатора	225 193		
	Прстен стабилизатора	225 194		
	Ускочник спољашњи Ø 72	/		
	Ускочник унутрашњи Ø 47	/		
	Ускочник унутрашњи Ø 42	/		
	Глава мазалице AM-10	/		
	Носач баланс штангле горњи	225 179		
	Носач баланс штангле доњи леви	232 048		
	Носач баланс штангле доњи десни	232 065		
Услуга ремонта баланс штангле	/			
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ у динарима:</b>				

**ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ**

Ред. бр.	О П И С	Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ
1.	ТАБЕЛА 1: КАРДАНСКА ВРАТИЛА (ВЕЛИКИ КАРДАН)	
2.	ТАБЕЛА 2: СПОНЕ	
3.	ТАБЕЛА 3: ВОЋИЦЕ МОСТА, Б-ШТАНГЛЕ И СТАБИЛИЗАТОРИ	
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (табела 1 + табела 2 + табела 3)</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цена**

**Табеле 1 и 2:**

- У колони 3 уписати јединичну цену дела/услуге без ПДВ,
- У колони 4 уписати јединичну цену дела/услуге са ПДВ.

**Табела 3:**

- У колони 4 уписати јединичну цену дела/услуге без ПДВ,
- У колони 5 уписати јединичну цену дела/услуге са ПДВ.

**Табела рекапитулације:**

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из обрасца структуре цена за табеле 1,2 и 3.

**Напомене:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели.
- Цена мора бити исказана у динарима.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**, за коју је позив за подношење понуда објављен 13.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници ЈКП Градска чистоћа Београд.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача :	_____
Адреса и седиште понуђача:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Овлашћено лице:	_____
Особа за контакт:	_____
e-mail:	_____
Број телефона:	_____
Број телефакса :	_____
Број рачуна понуђача:	_____

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда
--

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

**Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ** по датом обрасцу структуре цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**Начин извршења услуге:** сукцесивно, на основу писаног позива Наручиоца, према динамици која је у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће предметне услуге потраживати према понуђеним јединичним ценама из Обрасца структуре цене до максималног износа од 2.029.000,00 динара без ПДВ.

**Место преузимања делова за поправку и испорука истих након извршене услуге** се врши код Наручиоца – ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

**Рок за одзив и преузимање делова** је максимум 1 дан од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

**Напомена:** уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

**Рок испоруке делова по извршеној услузи** износи \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања делова. (*не дужи од 2 дана*)

**Гарантни период** на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге (*не краћи од 6 месеци*).

**Рок и начин плаћања:** Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

*Саставни део понуде је образац структуре цена.*

*Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).*

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_% .  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.*

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.*



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.*

**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, **у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 17/2020 – Услуга поправке карданских вратила и спона**, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу

1. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

као извршилац машинског смера

2. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

као извршилац машинског смера

3. \_\_\_\_\_,  
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

са високом стручном спремом машинског смера.

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:** Уз образац доставити:

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду;
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202;
- Доказ за стручну спрему: фотокопија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити стручна спрема, односно стечено звање.

**Напомена 2:** У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 17/2020: Услуга поправке карданских вратила и спона**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомене:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

*У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.*

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)  
и

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

**Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)*

**Подаци о Наручиоцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Извршиоцу услуге:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

закључују

**УГОВОР**  
**о јавној набавци услуга**

**Број набавке : ЈНМВ 17/2020**

**Предмет набавке:** Услуга поправке карданских вратила и спона (на основу захтева за ЈН број 13/267 од 03.03.2020. године)

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ (не попуњавати)

**Предмет уговора****Члан 1.**

Извршилац услуге се обавезује да **врши услугу поправке карданских вратила и спона**, према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

**Вредност уговора****Члан 2.**

Наручилац ће уговорену услугу користити у складу са својим потребама до **максималног износа од 2.029.000,00 динара без ПДВ**.

Наручилац ће користити уговорену услугу према јединичним ценама из обрасца структуре цене, у количинама усклађеним са реалним потребама.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

**Начин и рок извршења услуге****Члан 3.**

Извршилац услуге ће уговорену услугу вршити на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количинама у складу са потребама Наручиоца.

Рок за одзив и преузимање делова из пословног простора Наручиоца је максимално 1 дан од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се крајњи рок за одзив пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

Рок за извршење услуге и испоруку дела након извршене услуге износи \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања дела.

Уколико крајњи рок за одзив, односно испоруку дела након извршене услуге пада у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок за одзив сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца услуге, и које онемогућавају извршење уговорене услуге у прописаном року из става 2 и 3. овог члана, Извршилац услуге може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока за извршење услуге, који Наручилац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Место преузимања и испоруке делова након извршене услуге је пословни простор Наручиоца, ул. Мије Ковачевића бр. 4, Београд.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

**Гарантни период****Члан 4.**

Гарантни период за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Извршилац услуге је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом недостатку, приступи интервенцији на отклањању и исти отклони.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења и задржава право да раскине предметни уговор.

### **Контрола квалитета**

#### **Члан 5.**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и исправно функционисање уграђених делова.

Свако одступање у погледу квалитета извршене услуге, односно уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да се у року од 2 дана од пријема рекламације одазове и заједно са представницима Наручиоца изврши дефектажу квара.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 6.**

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### **Прекорачења рока и уговорна казна**

#### **Члан 7.**

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора Извршилац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 5. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

### **Средство обезбеђења**

#### **Члан 9.**

Извршилац услуге приликом потписивања Уговора доставља Наручиоцу:

**1) БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла,** прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (меничне овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

### ***Важење, измене и раскид уговора***

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најкасније до 30.04.2021. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку по овом уговору, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог Уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 6. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

*Завршне одредбе*

**Члан 11.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**За Извршиоца услуге:**

**За Наручиоца:**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор  
Марко Попадић, маст. политик.

*(За Понуђача: поунити захтеване податке и потписати Модел уговора)*