

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама

Број јавне набавке: **О.П.О. 11/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак ради закључења оквирног споразума**

Предмет јавне набавке је обликован у 5 партија:

- партија 1- куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина
- партија 2- препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен
- партија 3- препарат за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин
- партија 4 - препарат за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок
- партија 5- ларвицидни препарат на бази дифлубензулона

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **25.05.2020.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **25.05.2020.** године у **12:00** часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда - за сваку партију посебно;

Образац 5 - Подаци о подизвођачу;

Образац 6 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 7 - Трошкови припреме понуде;

Модел оквирног споразума - за сваку партију посебно;

Модел наруџбенице - за сваку партију посебно.

Укупан број страна конкурсне документације: 62

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама.

4. Предмет јавне набавке је обликован у 5 партија:

- партија 1- куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина
- партија 2- препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен
- партија 3- препарат за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин
- партија 4 - препарат за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок
- партија 5- ларвицидни препарат на бази дифлубензурина

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

ОРН- инсектициди - 24452000-7, засићени циклични угљоводоници-324321120-7, ароматичне поликарбонске и карбонске киселине - 24323400-8, родентициди (средства за сузбијање глодара) -24456000-5, бела уља и течни парафин-09211700-8

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Број јавне набавке: О.П.О. 11/2020

9. Контакт особа: Бојан Јовановић, e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs; број факса: 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- партија 1**1. ВРСТА ДОБАРА: КУПОВИНА ПРЕПАРАТА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ОДРАСЛИХ ФОРМИ КОМАРАЦА УРЕЂАЈИМА СА ЗЕМЉЕ ТЕРМАЛНИМ ЗАМАГЉИВАЊЕМ НА БАЗИ ЛАМБДА-ЦИХАЛОТРИНА****Опис и количине:**

Препарат на бази активне супстанце ламбда-цихалорин у ЕС формулацији са концентрацијом активне супстанце 2,5g/l. Количина препрата је 40 ml/h и 960 lрастварача.

- Препарат ће се користити за сузбијање одраслих форми комараца са земље термалним замагљивањем, на површини од 44.600 хектара.

- Површине на којима ће се вршити третмани одраслих форми комараца уређајима са земље, термалним замагљивањем, препаратом на бази активне супстанце ламбда-цихалотрин су локалитети који су теже доступни за третман комараца уређајима са земље хладним замагљивањем као што су делови приобаља са густим растињем на којим асе термалним замагљивањем обезбеђује добра дистрибуција активне материје и обезбеђује добар контакт препарата са јединлама комараца продирањем препарата до најнедоступнијих делова локалитета у зависности од конфигурације терена.

- Апликација препарата се врши уређајима за термално замагљивање, Радни раствор ће обухватити 1784 литара препарата и 42.816 литара растварача.

- Препарат мора бити уписан у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

- **количина: 44 600 литра, радног раствора.**

Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Гарантни период: По декларацији произвођача.

Остало: Количина која је дата је оквирна, Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у складу са реалним потребама, а до максималног износа од 18.063.000,00 динара без ПДВ.

Напомена:

1. Понуђач је у обавези да за понуђени производ у оквиру понуде достави Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, сигурносно безбедносни лист (МСДС), и упутство за употребу.

2. Понуђач је у обавези да за понуђени производ у оквиру понуде достави WHOPEС сертификат Светске здравствене организације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- партија 2**ВРСТА ДОБАРА: ПРЕПАРАТ ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА БАЗИ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ ПИРИПРОКСИФЕН****Опис и количине:**

Препарат за сузбијање ларви комараца је на бази активне супстанце пирипроксифен или одговарајући (05 активне материје), у формулацији ZG, са носачем зеолитом.

- Препарат мора бити уписан у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

- **Количина: 102 000 кг.**

Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Гарантни период: По декларацији произвођача.

Остало: Количина која је дата је оквирна, Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у складу са реалним потребама, а до максималног износа од 52.547.000,00 динара без ПДВ.

Напомена: Понуђач је у обавези да за понуђени производ у оквиру понуде достави Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, сигурносно безбедносни лист (МСДС), и упутство за употребу.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- партија 3**ВРСТА ДОБАРА: ПРЕПАРАТ ЗА СУЗБИЈАЊЕ ОДРАСЛИХ ФОРМИ КОМАРАЦА И КРПЕЉА УРЕЂАЈИМА СА ЗЕМЉЕ НА БАЗИ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ ДЕЛТАМЕТРИН****Опис и количине:**

Препарат (биоцид) са активном супстанцом делтаметрин је течна концентрована емулзија која се раствара у води, еколошки прихватљив и без мириса, са смањеним иритацијама и утицајима на животну средину. Такође представља незапаљиву формулацију. Препарат се може примењивати у присуству животиња и људи, јер је ниско токсичан за сисаре.

Препарат на бази активне супстанце делтаметрин који садржи минимум 2% активне супстанце делтаметрин се користи апликацијом из УЛВ уређаја и мора бити у УЛВ формулацији која не оштећује уређаје, резервоаре и несметано се апликује кроз УЛВ дизне, односно не доводи до запушавања УЛВ дизни и стварања наслага на аситу филтера, зидовима резервоара и пратећим инсталација уређаја, капиларним цевима и електромагнетном вентилу, односно препарат мора да омогући несметан рад уређаја, УЛВ генератора аеросола.

- Препарат мора бити уписан у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

- **Количина: 4500 литара.**

Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом. Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Гарантни период: По декларацији произвођача.

Остало: Количина која је дата је оквирна, Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у складу са реалним потребама, а до максималног износа од 17.640.000,00 динара без ПДВ.

Напомена: Понуђач је у обавези да за понуђени производ у оквиру понуде достави Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, сигурносно безбедносни лист (МСДС), и упутство за употребу.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- партија 4**ВРСТА ДОБАРА: ПРЕПАРАТ ЗА СУЗБИЈАЊЕ ГЛОДАРА НА БАЗИ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ БРОМАДИОЛОН, ПАРАФИНСКИ БЛОК****Опис и количине:**

Поробан препарат: Формулација ПАРАФИНСКИ БЛОК на бази активне супстанце бромадиолон, антикоагулант друге генерације. Родентицидни ефекат се заснива на антикоагулантном деловању бромадиолона, при чему долази до пуцања крвних судова што изазива унутрашње крварење и доводи до угинућа животиња. Ратмусолон коцке парафински блок ефикасан је после једнократне употребе. Глодари угињавају у интервалу од 3 до 10 дана, најчешће у рупама (станишту).

- Препарат мора бити уписан у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

- **Количина: 110.000 кг.**

Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 24 часа од дана пријема наруџбенице, с тим што Наручилац задржава право да целокупну количину према техничкој спецификацији препарата преузме одједном.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом. Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Гарантни период: По декларацији произвођача.

Остало: Количина која је дата је оквирна, Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у складу са реалним потребама, а до максималног износа од 26.950.000,00 динара без ПДВ.

1. Понуђач је у обавези да за понуђени производ у оквиру понуде достави Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, сигурносно безбедносни лист (МСДС), и упутство за употребу.

2. Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави и биолошку ефикасност препарата на бази бромадиолона са еметиком, као и безбедоносни лист за препарат у складу са важећим Правилником о садржају безбедносног листа.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- партија 5**ВРСТА ДОБАРА: ЛАРВИЦИДНИ ПРЕПАРАТ НА БАЗИ ДИФЛУБЕНЗУРОНА****Опис и количине:**

Препаратуна бази дуфлубензурона, у количини од 10.000 килограма, са датумом производње август и септембар 2016. године, и роком употребе три године, истекао је рок према декларацији произвођача у августу и септембру 2019. године.

Потребно је доставити зановљен препарат у истој количини, са обавезом узорковања препарата и анализом концентрације активне супстанце и биолошке ефикасности препарата у својој или другој референтној лабораторији, са писаним извештајем.

Уз неопходно одвожење старог биоцидног препарата из магацина Наручиоца, возилима која су регистрована за транспорт опасних материјала. Комплетан транспорт се мора обавити у складу са свим законима који регулишу област транспорта и саобраћаја.

Рок и начин испоруке: Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом

Гарантни период: По декларацији произвођача, три године.

Остало: Количина која је дата је оквирна, Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у складу са реалним потребама, а до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач је дужан да уз понуду приложи доказе за оценоу испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: **да је биоцидни производ уписан у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије/ Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине.**

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:****1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 4 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

<u>2) за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:</u>
--

- за све партије - Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, сигурносно безбедносни лист (МСДС) и упутство за употребу.

-за партију 1 - WHOPEs сертификат Светске здравствене организације

-за партију 4- биолошку ефикасност препарата на бази бромацилона са еметиком, као и безбедоносни лист за препарат у складу са важећим Правилником о садржају безбедносног листа.

Напомене:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за подизвођача.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

3) за обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен и потписан Образац 6 - Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5 ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем наведених важећих дозвола надлежног органа обављање делатности која је предмет јавне набавке за понуђача/е којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. и ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕОБРАСЦИИ ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће (*прописани конкурсном документацијом на страни*);
- **ДОКАЗ** о испуњавању **ДОДАТНОГ** услова за учешће, (*прописан конкурсном документацијом*);
- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2** -Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3** - Изјава о независној понуди, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4** - Понуда, попуњен и потписан од стране понуђача; *за сваку партију посебно*
- **Образац 5** - Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се самоуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*;
- **Образац 6** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*;
- **Модел оквирног споразума**, попуњен и потписан од стране понуђача; *за сваку партију посебно*
- **Модел наруџбенице**, попуњене и потписане од стране понуђача; *за сваку партију посебно*
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*).

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Трошкови припреме понуде (Образац 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **само са једним понуђачем. Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно.**

Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у количинама које одговарају реалним потребама, а до максималног износа од:

- партија 1 - 18.063.000,00 (укупан платив износ)
- партија 2 - 56.547.000,00 (укупан платив износ)
- партија 3- 17.640.000,00 (укупан платив износ)
- партија 4 - 26.950.000,00 (укупан платив износ)
- партија 5 - 3.000.000,00 (укупан платив износ)

а јединичне цене дате Обрасцу структуре цене, су цене по којима ће се реализовати уговори/наруџбенице.

Понуђене цене служе и за рангирање понуђача по критеријуму „најнижа понуђена цена“, за сваку партију посебно.

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму. Критеријум служи само за рангирање понуда.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, а у случају истоветности, најповољнија понуда ће бити изабрана методом **жреба**.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни период. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од ЈЕДНЕ ГОДИНЕ од дана потписивања, за сваку партију посебно.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА/НАРУЧБЕНИЦЕ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наручбеницу по јавној набавци изабраном понуђачу по ставци/из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара из ставке из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да у року од 24 сата потврди пријем Наручбенице.

Оригинал Наручбенице се доставља на писани захтев друге уговорне стране, или се може преузети код Наручиоца и његово достављање и пријем не утиче на предходно утврђене рокове.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **25.05.2020. године до 11:30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **25.05.2020. године**, са почетком у **12:00 часова**, у просторијама JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници**.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П.О.11/2020, за партију број _____", или на факс: 011/3314-012, као и путем maila:

tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од **07:00 до 15:00 часова**.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, за партију број _____ - комисијски отворити"**.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду,

понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понудеу поступку јавне набавке број О.П.О.11/2020 -за партију број____,НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П.О.11/2020 - за партију број ____ ,НЕ ОТВАРАТИ"**или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.11/2020 - за партију број____,НЕ ОТВАРАТИ "**или**

"Измена и допуна понудеу поступку јавне набавке број О.П.О.11/2020 - за партију број ____ ,НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третираати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третираати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Цена коју понуђач исказује у обрасцу понудеслужу за рангирање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ О КВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што Наручилац достави потписани оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана Наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

Разлози због којих се може одустати од закључења оквирног споразума

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних доказа и хитно у случају да се предвиди да ће поступак бити немогућ из разлога који су изнад контроле Наручиоца, односно, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења оквирног споразума изабрани понуђач је дужан да достави (за сваку партију посебно):

1. За добро извршење посла - **БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додатку у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку О.П.О. 11/2020, за партију број _____, као и да је рок важности менице 13 месеци од дана закључења оквирног споразума.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, препоручено са повратницом, на е-маил tenderi@gradskacistoca.rs или факсом на број 011/3314-012, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: да је биоцидни производ уписан у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије/ Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине. (за партију за коју се подноси понуда)	ДА НЕ	

Датум:

Понуђач:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П.О. 11/2020: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама**, а коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуниза сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

-применљиво за партију/еброј _____ (уписати број партије/а)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понудуу поступку јавне набавке број **О.П.О.11/2020: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: ПАРТИЈА 1- куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: _____ в) заједничка понуда	
Структура цене	
Цена по литру без ПДВ износи: _____ динара	
Цена по литру са ПДВ износи: _____ динара	
Укупна цена за 44 600 литара без ПДВ износи: _____ динара	
Посебно исказан ПДВ: _____ динара	
Укупна цена за 44 600 литара са ПДВ износи: _____ динара	
Произвођач понуђеног добра: _____	
(навести произвођача добара које се нуди).	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда(не краће од 60 дана).	
Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице. Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом . Гарантни период: По декларацији произвођача. Саставни део понуде је образац структуре цена.	
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум: _____	Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: ПАРТИЈА 2- препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ E-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Структура цене	
Цена по килограму без ПДВ износи: _____ динара	
Цена по килограму са ПДВ износи: _____ динара	
Укупна цена за 102 000 килограма без ПДВ износи: _____ динара	
Посебно исказан ПДВ: _____ динара	
Укупна цена за 102 000 килограма са ПДВ износи: _____ динара	
Произвођач понуђеног добра: _____	
<i>(навести произвођача добара које се нуди).</i>	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда <i>(не краће од 60 дана)</i> . Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице. Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом . Гарантни период: По декларацији произвођача. Саставни део понуде је образац структуре цена.	
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум: _____	Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: ПАРТИЈА 3- препарат за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Структура цене	
Цена по литру без ПДВ износи: _____ динара	
Цена по литру са ПДВ износи: _____ динара	
Укупна цена за 4500 литара без ПДВ износи: _____ динара	
Посебно исказан ПДВ: _____ динара	
Укупна цена за 4500 литара са ПДВ износи: _____ динара	
Произвођач понуђеног добра: _____ (навести произвођача добара које се нуди).	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда(не краће од 60 дана).	
Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице. Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом . Гарантни период: По декларацији произвођача. Саставни део понуде је образац структуре цена.	
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум: _____	Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: ПАРТИЈА 4- препарат за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача :	
Адреса и седиште понуђача:	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Структура цене Цена по килограму без ПДВ износи: _____ динара Цена по килограму са ПДВ износи: _____ динара Укупна цена за 110.000 килограма без ПДВ износи: _____ динара Посебно исказан ПДВ: _____ динара Укупна цена за 110.000 килограма са ПДВ износи: _____ динара Произвођач понуђеног добра: _____ <i>(навести произвођача добара које се нуди).</i>	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда <i>(не краће од 60 дана).</i> Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 24 часа од дана пријема наруџбенице, с тим што Наручилац задржава право да целокупну количину према техничкој спецификацији препарата преузме одједном. Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом . Гарантни период: По декларацији произвођача. Саставни део понуде је образац структуре цена. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум:	Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и **Образац број 5 (Подаци о подизвођачу)** односно **Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)**

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: ПАРТИЈА 5- ларвицидни препарат на бази дифлубензулона**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача : _____	
Адреса и седиште понуђача: _____	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број: _____	ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Структура цене	
Цена по килограму без ПДВ износи: _____ динара	
Цена по килограму са ПДВ износи: _____ динара	
Укупна цена за 10.000 килограма без ПДВ износи: _____ динара	
Посебно исказан ПДВ: _____ динара	
Укупна цена за 10.000 килограма са ПДВ износи: _____ динара	
Произвођач понуђеног добра: _____	
<i>(навести произвођача добара које се нуди).</i>	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда <i>(не краће од 60 дана).</i>	
Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице. Пословни простор Наручиоца који ће бити прецизиран писаним захтевом . Гарантни период: По декларацији произвођача три године. Саставни део понуде је образац структуре цена.	
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум: _____	Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој пону)

Образац 5

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Подизвођач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П.О.11/2020: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П.О.11/2020: Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 7), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА- партија 1

Овај оквирни споразум закључен је између

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020- партија 1- куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци куповина биоцидног **препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, партија 1 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара према понуди а која је сачињена према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних добара из спецификацији, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **18.063.000,00** динара без обрачунаог ПДВ (средства која по основу овог оквирног споразума доспевају у текућој години износе 13.547.250,00 динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи 4.515.750,00 динара (без ПДВ), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добром, Наручилац ће Добављачу упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наручбеници навести:

- артикал који тражи,
 - потребну количину,
 - рок испоруке добара
 - место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наручбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року не дужемод 10 дана, који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

У случају да није у могућности да у том року испоручи уговорени део, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено данаведо нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирано средство финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Средство обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки приликом закључења оквирног споразума, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницуДобављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 11/2020, партија 1** као и да је рок важности менице 13 месеци ода дана закључења оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу;
- да Добављач не испоручи добра у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подnose заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА- партија 2

Овај оквирни споразум закључен је између

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020- партија 2- препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци куповина биоцидног **препарата за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, партија 2 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара према понуди а која је сачињена према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних добара из спецификацији, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **56.547.000,00** динара без обрачунаог ПДВ (средства која по основу овог оквирног споразума доспевају у текућој години износе 42.460.250,00 динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи 14.086.750,00 динара (без ПДВ), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добром, Наручилац ће Добављачу упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруцбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наруцбеници навести:

- артикал који тражи,
 - потребну количину,
 - рок испоруке добара
 - место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруцбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року не дужемод 10 дана, који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

У случају да није у могућности да у том року испоручи уговорени део, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено данаведо нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирано средство финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Средство обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки приликом закључења оквирног споразума, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницуДобављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 11/2020, партија 2** као и да је рок важности менице 13 месеци ода дана закључења оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу;
- да Добављач не испоручи добра у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА- партија 3

Овај оквирни споразум закључен је између

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ **Матични број:** _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020- партија 3- препарат за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци куповина биоцидног препарата за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, партија 3 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара према понуди а која је сачињена према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних добара из спецификацији, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **17.640.000,00** динара без обрачунатог ПДВ (средства која по основу овог оквирног споразума доспевају у текућој години износе 13.230.000,00 динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи 4.410.000,00 динара (без ПДВ), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добром, Наручилац ће Добављачу упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наручбеници навести:

- артикал који тражи,
 - потребну количину,
 - рок испоруке добара
 - место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наручбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року не дужемод 10 дана, који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

У случају да није у могућности да у том року испоручи уговорени део, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено данаведо нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирано средство финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Средство обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки приликом закључења оквирног споразума, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницуДобављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 11/2020, партија 3** као и да је рок важности менице 13 месеци ода дана закључења оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу;
- да Добављач не испоручи добра у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА- партија 4

Овај оквирни споразум закључен је између

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020- партија 4- препарат за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци куповина биоцидног препарата за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, партија 4 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара према понуди а која је сачињена према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних добара из спецификацији, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **26.950.000,00** динара без обрачунаог ПДВ (средства која по основу овог оквирног споразума доспевају у текућој години износе 20.212.500,00 динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи 6.737.500,00 динара (без ПДВ), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добром, Наручилац ће Добављачу упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наручбеници навести:

- артикал који тражи,
 - потребну количину,
 - рок испоруке добара
 - место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наручбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року не дужем од 24 часа, који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, с тим што Наручилац задржава право да целокупну количину према техничкој спецификацији препарата преузме одједном.

У случају да није у могућности да у том року испоручи уговорени део, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено данаведене нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирано средство финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Средство обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки приликом закључења оквирног споразума, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 11/2020, партија 4, као и да је рок важности менице 13 месеци ода дана закључења оквирног споразума.**

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу;

- да Добављач не испоручи добра у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА- партија 5

Овај оквирни споразум закључен је између

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ **Матични број:** _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020- партија 5-** ларвицидни препарат на бази дифлубензурана, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци куповина ларвицидног препарата на бази дифлубензурана, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 11/2020, партија 5 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара према понуди а која је сачињена према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних добара из спецификацији, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи **3.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ (средства која по основу овог оквирног споразума доспевају у текућој години износе 2.250.000,00 динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи 750.000,00 динара (без ПДВ), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добром, Наручилац ће Добављачу упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наручбеници навести:

- артикал који тражи,
 - потребну количину,
 - рок испоруке добара
 - место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наручбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року не дужемод 10 дана, који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

У случају да није у могућности да у том року испоручи уговорени део, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено данаведо нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирано средство финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 8.**

Средство обезбеђења се предају у ЖКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки приликом закључења оквирног споразума, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити 13 месеци од датума закључења оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницуДобављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **фотокопију захтева за регистрацију меница**, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 11/2020, партија 5, као и да је рок важности менице 13 месеци ода дана закључења оквирног споразума.**

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу;
- да Добављач не испоручи добра у складу са захтевима из наруџбенице, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ- ПАРТИЈА 1

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Наручилац)
и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Редни број наруцбенице: __/_____

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020, партија 1- куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци Добављачу, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара и количину, јединичну цену, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је набавка **куповина препарата за сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље термалним замагљивањем на бази ламбда-цихалотрина**, према прихваћеној понуди Добављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара. Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од 10 дана од дана пријема наруцбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца. (који ће бити прецизно дефинисан)

Наотпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30h.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период износи _____ месеца/месеци.(по декларацији произвођача)

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје предмета набавке.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавезау вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ, и у ком случају Наручилац задржава право да са Добављачем раскине оквирни споразум.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. Услучају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наруџбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.

МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ- ПАРТИЈА 2

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Редни број наручбенице: __/_____

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020, партија 2- препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наручбеницу по јавној набавци Добављачу, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара и количину, јединичну цену, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЧБЕНИЦЕ

Предмет наручбенице је набавка **препарат за сузбијање ларви комараца на бази активне супстанце пирипроксифен**, према прихваћеној понуди Добављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЧБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара. Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од 10 дана од дана пријема наручбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца. (који ће бити прецизно дефинисан)

Наотпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30h.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период износи _____ месеца/месеци.(по декларацији произвођача)

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје предмета набавке.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавеза вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ, и у ком случају Наручилац задржава право да са Добављачем раскине оквирни споразум.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. Услучају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наручбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ- ПАРТИЈА 3

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)
и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Редни број наруцбенице: __/_____

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020, партија 3- препарат за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци Добављачу, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара и количину, јединичну цену, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је набавка **препарата за сузбијање одраслих форми комараца и крпеља уређајима са земље на бази активне супстанце делтаметрин**, према прихваћеној понуди Добављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара. Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од 10 дана од дана пријема наруцбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца. (који ће бити прецизно дефинисан)

Наотпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30h.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период износи _____ месеца/месеци.(по декларацији произвођача)

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје предмета набавке.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавезау вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ, и у ком случају Наручилац задржава право да са Добављачем раскине оквирни споразум.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. Услучају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наруџбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ- ПАРТИЈА 4

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Редни број наруцбенице: __/_____

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020, партија 4- препарат за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци Добављачу, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара и количину, јединичну цену, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је набавка препарата за сузбијање глодара на бази активне супстанце бромадиолон, парафински блок, према прихваћеној понуди Добављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара. Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од 24 часа од дана пријема наруцбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца. (који ће бити прецизно дефинисан)

Наотпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30h.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период износи _____ месеца/месеци.(по декларацији произвођача)

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје предмета набавке.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавезау вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ, и у ком случају Наручилац задржава право да са Добављачем раскине оквирни споразум.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. Услучају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наруџбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ- ПАРТИЈА 5

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)

(Адреса понуђача)

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Редни број наруцбенице: __/_____

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка добара за спровођење мера контроле смањења популације глодара, инсеката и штетних организама на јавним површинама, О.П.О. 11/2020, партија 5- ларвицидни препарат на бази дифлубензурана**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци Добављачу, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара и количину, јединичну цену, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је набавка ларвицидни препарата на бази дифлубензурана, према прихваћеној понуди Добављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара. Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од 10 дана од дана пријема наруцбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца. (који ће бити прецизно дефинисан)

Наотпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30h.

Приликом испоруке добра која се испоручују морају бити у оригинал фабричком паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара-истовара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период износи _____ месеца/месеци. (по декларацији произвођача, три године)

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје предмета набавке.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Купац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачне наруџбенице о јавној набавци закљученој у складу са овим оквирним споразумом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Продавца и Купца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Продавца и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је уговор заведен код Купца.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца – **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавезау вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ, и у ком случају Наручилац задржава право да са Добављачем раскине оквирни споразум.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. Услучају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наруџбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.