

## ЈКП Градска чистоћа Београд

---

Мије Ковачевића 4, Београд

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Поправке и баждарење тахографа**  
Број јавне набавке: **ЈНМВ 18/2020**  
Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **05.05.2020.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **05.05.2020.** године у **12:00** часова.

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, обим и опис услуге)**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;**

**Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;**

**Образац 3 - Изјава о независној понуди;**

**Образац 4 - Понуда;**

**Образац 5 - Структура цена;**

**Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;**

**Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;**

**Образац 8 – Изјава о испуњености кадровског капацитета;**

**Образац 9 - Трошкови припреме понуде;**

**Модел уговора.**

**Укупан број страна конкурсне документације: 40**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: [www.gradskacistoca.rs](http://www.gradskacistoca.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Врста предмета јавне набавке:**

Услуге

**4. Предмет јавне набавке:**

Поправке и баждарење тахографа

**5. Јавна набавка није обликована по партијама**

**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге калибрације (баждарења) - 50433000-9

**7. Број јавне набавке:**

ЈНМВ 18/2020

**8. Контакт особа:**

Весна Трајковић, е-mail: [vesnatrajkovic@gradskacistoca.rs](mailto:vesnatrajkovic@gradskacistoca.rs), факс број 011/3314-012

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** Поправке и баждарење тахографа
2. **Опис и обим услуга:**

ТАБЕЛА 1: Баждарење и калибрација тахографа

Ред. број	Назив	Оквирне количина
1.	Баждарење тахографа након поправке, модел "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253	60
2.	Баждарење тахографа након поправке, модел "Kienzle", "Siemens"-1324	120
3.	Замена батерија оригинал Lithium батерија Dtco- каталошки број: A2c59511954	100
4.	Калибрација тахографа, модел VDO DTCO 1381 + STONERIDGE 5000	100
5.	Калибрација SMART тахографа DTCO 4.0	5
6.	Замена батерија за SMART тахограф DTCO 4.0	5
7.	Калибрација SMART тахографа STONERIDGE SE 5000-8	5

ТАБЕЛА 2: Поправка тахографа

Модел тахографа "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253	
1.	Преправка 7-дневног у 1-дневно
2.	Уградња (репаратура) електронске плоче
3.	Уградња мотора брзине
4.	Уградња мотора км
5.	Уградња куплунга км
6.	Уградња (репаратура) писача
7.	Уградња зупчаника из преноса мотора км
8.	Уградња врата тахографа
9.	Уградња стакла
10.	Уградња циферплатне
11.	Уградња писача за време возача 2 (на додатним вратима )
12.	Уградња контакт плоче сата
13.	Уградња (репаратура) сатног механизма
14.	Уградња инсталација 8 и 16 водова
15.	Уградња (репаратура) система писача броја обртаја са мотором
16.	Уградња задњег поклопца
17.	Уградња кућишта
18.	Уградња (репаратура) бројчаника км
19.	Уградња прекидача режима рада
20.	Уградња казальке брзине
21.	Уградња казальке обртомера
22.	Уградња казальки за време
23.	Поправка преноса обртомера
24.	Уградња мотора обртомера

25.	Уградња плоче обртомера
26.	Уградња (поправка) врата II возача
27.	Уградња преградне плоче
28.	Уградња давача 2159
29.	Уградња давача 2159 сонда
30.	Извођење инсталације на возилу
31.	Уградња утичнице (АМП) са букснама
32.	Уградња кипер поклопца
33.	Уградња поклопца каблова
34.	Уградња украсних оквира врата за разне типове возила (четвртасти, упуштени..)
35.	Капа давача
36.	Уградња бравица са кључем
37.	Баждарење тахографа након пошравке
38.	Сервисна холограмска налепница
39.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем
<b>Модел тахографа "Kienzle", "Siemens"-1324</b>	
1.	Уградња давача ( китас)
2.	Уградња плоче
3.	Уградња (репаратура) система писача
4.	Уградња (репаратура) подизача писача
5.	Уградња мотора за брзину 1 км
6.	Уградња (репаратура) врата
7.	Уградња (репаратура) сата
8.	Поправка система за увлачење траке
9.	Уградња (репаратура) плоче са дисплејом
10.	Рад са дијагностичким уређајем (програм. тахографа, брисање грешака)
11.	Уградња лежишта пломбе 1324
12.	Уградња (репаратура) инсталације
13.	Уградња маске тахографа
14.	Уградња поклопца тахографа
15.	Уградња комплет инсталације са китас капом
16.	Уградња китас капе давача
17.	Уградња ротора у сату
18.	Уградња зупчаника у преносу сата
19.	Уградња зупчаника врата
20.	Уградња зупчастих летви врата
21.	Уградња притискача траке
22.	Уградња клизача притискача траке
23.	Уградња брегасте осовине
24.	Уградња писача км
25.	Уградња писача брзине
26.	Уградња држача (касете) тахографа
27.	Уградња врата са писачем возача 2

28.	Уградња зупчаника летве брегасте осовине
29.	Баждарење тахографа након поправке
30.	Сервисна холограмска налепница
31.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем
<b>Модел тахографа VDO DTCO 1381 + STONERIDGE 5000</b>	
1.	Поклопац конектора
2.	Поправка/уградња инсталације на возилу
3.	Замена давача импулса 2171 Китас
4.	Подешавање/програмирање тахографа
5.	Демонтажа тахографа
6.	Термо ролна
7.	Копирање података са дигиталног тахографа и са картице возача
8.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем
<b>Модел SMART тахографа DTCO 4.0/STONERIDGE SE 5000-8</b>	
1.	Сензор брзине Китас 4.0
2.	Програмирање SMART тахографа

**3. Начин и рок извршења услуге:** Услуга ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће понуђачу упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објекат у коме ће се вршити услуга.

Рок за извршење услуге: максимално 48 часова од пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Обавеза Извршиоца је да након извршене поправке тахографа изда сертификат о контроли тахографа.

**4. Место извршења услуге:** Сервисни простор Извршиоца услуге. У случају да се предметна услуга врши у пословном (сервисном) простору који се налази на удаљености већој од 10 километара од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, трошкове транспорта сноси Извршилац исте.

**5. Гарантни период на услугу и делове:** Минимални гарантни период на извршену услугу износи 12 месеци.

Гарантни период за уграђене делове је према декларацији произвођача.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

**6. Период важења уговора:** Наручилац ће користити предметне услуге до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

**7. Остало:** Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са својим потребама.

Наручилац задржава право да у току поправке тахографског уређаја врши контроле квалитета и испуњености механичких захтева. Након сваке контроле представник Наручиоца и представници извршиоца су у обавези да сачине Записник о прегледу.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

**Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:**

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатни услови из члана 76. ЗЈН:**

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходној години до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2. Да понуђач располаже неопходним **кадровским** капацитетом, односно да има минимум 3 техничара у радионици за тахографе.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

**1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:**

1. **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. **Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

**2) за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**

- **Фотокопија важеће ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**, издате од Агенције за безбедност саобраћаја.

**Напомене:**

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за оног подизвршиоца који ће реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола. Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

**1. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

**2а. Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета** – попуњена и потписана од стране понуђача;

**2б) Доказ о радном ангажовању (за лица наведена у Обрасцу 8):**

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
- за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.

**2в) Доказ о стручној оспособљености (за лица наведена у Обрасцу бр. 8):** фотокопија лиценце техничара, издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за оног подизвршиоца који ће реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписане: **Образац 2** - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и **Образац 6** - Подаци о подизвршиоцу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвршиоцу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **све учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

**Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.**

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 2. Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен и потписан од стране подизвршиоца);
- 3. За обавезни услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН:**  
**- Фотокопија важеће ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**, издате од Агенције за безбедност саобраћаја
- 4. ДОКАЗИ о испуњавању додатних услова за учешће прописани на страни 8/40 КД;**
- 5. Образац 3 - Изјава о независној понуди** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 6. Образац 4 - Понуда** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 7. Образац 5 - Структура цена** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 8. Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;
- 9. Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- 10. Модел уговора** (попуњен и потписан од стране понуђача);
- 11. Споразум о заједничком извршењу набавке** (за понуђаче који подносе заједничку понуду).

**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

**ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

### **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 18/2020 - комисијски отворити"** (*Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова*).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 05.05.2020. године до 11:30 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **05.05.2020. године у 12:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 18/2020– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 18/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 18/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 18/2020**", или електронском поштом на адресу [jnmv@gradskacistoca.rs](mailto:jnmv@gradskacistoca.rs).

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

### **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом и иста служи за рангирање понуда.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуга без ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ (дата на основу оквирних количина) наведена у обрасцу структуре цене – табела рекапитулације, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.**

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда", уколико су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума са пондерима за вредновање прихватљивих понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Цена баждарења и калибрације тахографа	65
2.	Цена поправке тахографа	30
3.	Пријем возила по захтеву	5
Укупно пондера:		100

- 1) **Цена баждарења и калибрације тахографа ----- 65 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 65$$

- 2) **Цена поправке тахографа ----- 30 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{Оцена понуде (у ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 30$$

- 3) **Пријем возила по захтеву ----- 5 пондера**  
Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

- пријем возила по довожењу - без задржавања - 5 пондера;
- одложени пријем возила - 0 пондера;

Избор између достављених понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупног броја пондера, одређених за елементе критеријума.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена баждарења и калибрације тахографа".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале), и притом исти број пондера за елемент "цена баждарења и калибрације тахографа", као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент "цена поправке тахографа".

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) и притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи гарантни период за извршену услугу.

Уколико две или више понуда, на крају оцене имају исти укупан број пондера (заокружено на две децимале) притом по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума, како и исти гарантни период за извршену услугу, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

**Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:**

Извлачење путем жреба ће се извршити јавно, у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају по једнак број пондера за сваки од елемената критеријума и исти гарантни период за извршену услугу. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.**

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

### **Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац ће поступити у складу са члном 115. ЗЈН.

У случају наступања објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

**1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;
- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**,
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

**Напомене:**

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 18/2020, **као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.**

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку ЈНМВ 18/2020, **као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.**

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (**шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха**: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

**Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).**

**Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН**  
**(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права**  
**у поступцима јавних набавки)**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , , < | \* и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 18/2020 - Поправке и баждарење тахографа**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвршилац \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 18/2020 - Поправке и баждарење тахографа**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвршилац:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач  
понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 18/2020 – Поправке и баждарење тахографа, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:**

Уколико је поднета заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

**П О Н У Д А**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 18/2020 – Поправке и баждарење тахографа**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 23.04.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЈКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка понуда

Понуђена цена услуге баждарења и калибрације тахографа (табела 1 из Обрасца структуре цене) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ .

Понуђена цена услуге поправке тахографа (табела 2 из Обрасца структуре цене) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Понуђена цена услуге баждарења, калибрације и поправке тахографа (табела 1 + табела 2 из табеле рекапитулације) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (*минимално 60 дана*),

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће понуђачу упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објект у коме ће се вршити услуга.

Понуђач ће извршити пријем по довожењу возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга (*заокружити*):

- одмах по довожењу - без задржавања;
- одложени пријем возила;

Рок за извршење услуге је максимално 48 часова од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге: \_\_\_\_\_.

Удаљеност од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића у Београду износи \_\_\_\_\_ км.

У случају да се предметна услуга врши у пословном (сервисном) простору који се налази на удаљености већој од 10 км од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, трошкове транспорта сноси понуђач.

Гарантни период на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци (*минимално 12 месеци*) и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Гарантни период на уграђене делове је према декларацији произвођача.

Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

*Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образак број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образак број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).



**СТРУКТУРА ЦЕНА**

**ТАБЕЛА 1: БАЖДАРЕЊЕ И КАЛИБРАЦИЈА ТАХОГРАФА**

Ред. бр.	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (4 x 7)
1.	Баждарење тахографа након поправке, модел "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253	КОМ	60				
2.	Баждарење тахографа након поправке, модел "Kienzle", "Siemens"-1324	КОМ	120				
3.	Замена батерија оригинал Lithium батерија Dtco-каталожски број: A2c59511954	КОМ	100				
4.	Калибрација тахографа, модел VDO DTCO 1381 + STONERIDGE 5000	КОМ	100				
5.	Калибрација SMART тахографа DTCO 4.0	КОМ	5				
6.	Замена батерија за SMART тахограф DTCO 4.0	КОМ	5				
7.	Калибрација SMART тахографа STONERIDGE SE 5000-8	КОМ	5				
<b>УКУПНО динара без ПДВ:</b>							
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:							
<b>УКУПНО динара са ПДВ:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цена – табела 1:**

- у колони 5 уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- у колони 6 уписати укупно за дату количину без ПДВ (колоне 4 x 5),
- у колони 7 уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- у колони 8 уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 x 7),
- уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то

**ТАБЕЛА 2: ПОПРАВКА ТАХОГРАФА**

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
1	2	3	4
<b>Модел тахографа "Kienzle" 1318, VDO FSE 414253</b>			
1.	Преправка 7-дневног у 1-дневни		
2.	Уградња (репаратура) електронске плоче		
3.	Уградња мотора брзине		
4.	Уградња мотора км		
5.	Уградња куплунга км		
6.	Уградња (репаратура) писача		
7.	Уградња зупчаника из преноса мотора км		
8.	Уградња врата тахографа		
9.	Уградња стакла		
10.	Уградња циферплатне		
11.	Уградња писача за време возача 2 (на додатним вратима )		
12.	Уградња контакт плоче сата		
13.	Уградња (репаратура) сатног механизма		
14.	Уградња инсталација 8 и 16 водова		
15.	Уградња (репаратура) система писача броја обртаја са мотором		
16.	Уградња задњег поклопца		
17.	Уградња кућишта		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
18.	Уградња (репаратура) бројчаника км		
19.	Уградња прекидача режима рада		
20.	Уградња казаљке брзине		
21.	Уградња казаљке обртомера		
22.	Уградња казаљки за време		
23.	Поправка преноса обртомера		
24.	Уградња мотора обртомера		
25.	Уградња плоче обртомера		
26.	Уградња (поправка) врата II возача		
27.	Уградња преградне плоче		
28.	Уградња давача 2159		
29.	Уградња давача 2159 сонда		
30.	Извођење инсталације на возилу		
31.	Уградња утичнице (АМП) са букснама		
32.	Уградња кипер поклопца		
33.	Уградња поклопца каблова		
34.	Уградња украсних оквира врата за разне типове возила (четвртасти, упуштени...)		
35.	Капа давача		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
36.	Уградња бравица са кључем		
37.	Баждарење тахографа након пошравке		
38.	Сервисна холограмска налепница		
39.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем		
<b>Модел тахографа "Kienzle", "Siemens" -1324</b>			
1.	Уградња давача ( китас)		
2.	Уградња плоче		
3.	Уградња (репаратура) система писача		
4.	Уградња (репаратура) подизача писача		
5.	Уградња мотора за брзину 1 км		
6.	Уградња (репаратура) врата		
7.	Уградња (репаратура) сата		
8.	Поправка система за увлачење траке		
9.	Уградња (репаратура) плоче са дисплејом		
10.	Рад са дијагностичким уређајем (програм.тахографа, брисање грешака)		
11.	Уградња лежишта пломбе 1324		
12.	Уградња (репаратура) инсталације		
13.	Уградња маске тахографа		
14.	Уградња поклопца тахографа		
15.	Уградња комплет инсталације са китас капом		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
16.	Уградња китас капе давача		
17.	Уградња ротора у сату		
18.	Уградња зупчаника у преносу сата		
19.	Уградња зупчаника врата		
20.	Уградња зупчастих летви врата		
21.	Уградња притискача траке		
22.	Уградња клизача притискача траке		
23.	Уградња брегасте осовине		
24.	Уградња писача км		
25.	Уградња писача брзине		
26.	Уградња држача (касете) тахографа		
27.	Уградња врата са писачем возача 2		
28.	Уградња зупчаника летве брегасте осовине		
29.	Баждарење тахографа након поправке		
30.	Сервисна холограмска налепница		
31.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем		
<b>Модел Тахографа VDO DTСO 1381 + STONERIDGE 5000</b>			
1.	Поклопац конектора		
2.	Поправка/уградња инсталације на возилу		

Редни број	Предмет набавке у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	Јединична цена услуге без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ
3.	Замена давача импулса 2171 Китас		
4.	Подешавање/програмирање тахографа		
5.	Демонтажа тахографа		
6.	Термо ролна		
7.	Копирање података са дигиталног тахографа и са картице возача		
8.	Замена тахографа са уградњом и баждарењем		
<b>Модел SMART тахографа DTСO 4.0/STONERIDGE SE 5000-8</b>			
1.	Сензор брзине Китас 4.0		
2.	Програмирање SMART тахографа		
<b>Укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цена – табела 2:**

- у колони 3 уписати јединичну цену услуге без ПДВ,
- у колони 4 уписати јединичну цену услуге са ПДВ,
- уписати укупно динара (збир јединичних цена) без ПДВ у поље предвиђено за то.

**ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ**

Ред. бр.	О П И С	Укупно динара без ПДВ
1.	ТАБЕЛА 1: Баждарење и калибрација тахографа	
2.	ТАБЕЛА 2: Поправка тахографа	
<b>Укупно динара (табела 1 + табела 2) без ПДВ:</b>		
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:		
Укупно динара (табела 1 + табела 2) са ПДВ:		

**Упутство за попуњавање Табеле рекапитулације:**

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из обрасца структуре цена за табеле 1 и 2.
- Уписати укупно динара без ПДВ (табела 1 + 2), припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупно динара са ПДВ (табела 1 + 2) у поља предвиђена за то.

**Напомене:**

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена).**
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке)

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 18/2020: Поправке и баждарење тахографа:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_\_\_%.**  
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 18/2020: Поправке и баждарење тахографа:**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су, у време подношења понуда за јавну набавку број ЈНМВ 18/2020: Поправке и бажарење тахографа, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)
2. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)
3. \_\_\_\_\_, техничар у радионици за тахографе.  
(уписати име и презиме лица)

Датум:

Понуђач:

**Напомена 1:** За наведена лица уз образац доставити:

- **Доказ о радном ангажовању**
  - за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду,
  - за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- **Доказ о стручној оспособљености:** Фотокопија лиценце техничара, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Напомена 2:** У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 18/2020 – Поправке и баждарење тахографа:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 9 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач треба да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)  
и

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)*

**Подаци о Наручиоцу:**

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

**Подаци о Извршиоцу услуге:**

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попунити)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попунити)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попунити)

**Број набавке: ЈНМВ 18/2020**

**Предмет набавке: Поправке и баждарење тахографа** (На основу захтева за ЈН број 13/295 од 09.03.2020. године)

**Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (не попуњавати)**

**Закључују:**

**УГОВОР**  
**о јавној набавци услуга**

**Члан 1.**

**Предмет уговора**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши поправке и баждарење тахографа, према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, техничкој спецификацији и пратећем обрасцу структуре цена, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**Вредност уговора**

Наручилац ће користити уговорене услуге у складу са потребама према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена до максималног износа од **5.000.000,00** динара без ПДВ.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)*

### Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Наручилац и Извршилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

### Члан 4.

#### Рок и начин извршења

Извршилац ће уговорене услуге вршити на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Наручилац ће Извршиоцу упутити писани захтев за пријем дан раније пре довожења возила у објекат у коме ће се вршити услуга.

**Извршилац ће извршити пријем по довожењу возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга (заокружити):**

- одмах по довожењу - без задржавања;
- одложени пријем возила;

Рок за извршење услуге је максимално 48 часова од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца, и које онемогућавају извршење уговорене услуге у прописаном року из става 4. овог члана, Извршилац може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока за извршење услуге за конкретни захтев за извршење услуге, који Наручилац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део овог Записника, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Обавеза Извршиоца је да након извршене услуге изда сертификат о контроли тахографа.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена, а у складу са својим потребама, у оквиру уговорене вредности без ПДВ.

### Члан 5.

#### Место извршења

Извршилац услуге ће уговорене услуге вршити у пословном простору, који се налази на адреси \_\_\_\_\_, која је удаљена \_\_\_\_\_ км од седишта Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду.

**Напомена: У зависности од утврђене удаљености пословног простора у коме ће се вршити предметна услуга, у уговору ће бити дефинисано да ли трошкове транспорта возила сноси Извршилац услуге или Наручилац).**

### Члан 6.

#### Гарантни период

Гарантни период на извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни период на уграђене делове је према декларацији произвођача.

Гарантни период на извршену услугу и уграђене делове почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и пријема услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу услуге одмах, а најкасније у року од 5 дана по утврђивању недостатка.

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)*

Извршилац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

#### Члан 7.

##### Контрола квалитета

Наручилац задржава право да у току поправке тахографског уређаја врши контроле квалитета и испуњености техничких захтева и након сваке контроле представник Наручиоца и представници Извршиоца услуге су у обавези да саставе записник о прегледу.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге у гарантном периоду, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу рекламације.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

#### Члан 8.

##### Начин плаћања

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представља основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број за обе уговорне стране.

#### Члан 9.

##### Прекорачења рока и уговорна казна

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. овог уговора, Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за извршење услуге), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

#### Члан 10.

##### Средства финансијског обезбеђења

Извршилац приликом закључења уговора Наручиоцу доставља:

**1 За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)*

**2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Извршилац доставља и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старије од 6 месеци;
- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**,
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Извршиоца).

## Члан 11.

### Важење, измене и раскид уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну набавку, која су утврђена чланом 2. овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. У том случају Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора се сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 6. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

**Члан 12.**

**Завршне одредбе**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

**Марко Попадић, маг.политик.**

*(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)*