

ЈКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 37/2020**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **21.05.2020.** године до **12:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **21.05.2020.** године у **13:00** часова.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, обим и опис услуге)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 30

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин

5. Јавна набавка није обликована по партијама**6. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправке и одржавања резервоара - 50514200-3

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 37/2020

8. Контакт особа:

Весна Трајковић, е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs, факс број 011/3314-012

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин
2. **Опис и обим услуга:**

Табела 1: Резервоар за складиштење моторног бензина МВ95 запремине 10,6м³

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.
1.	Истаканье преосталог горива из резервоара и складиштење у посуду намењену за одлагање моторног бензина Истаканье преосталог горива, процеђивање / филтрирање и складиштење у аутоцистерну (коју обезбеђује Извршилац) или у баждарену цистерну на коришћење са одлагањем нечистог горива (количина која није могла да се процеди / филтрира) у посуду/цистерну за преузимање опасног отпада	комплет	1
2.	Услуга узорковања и анализе опасног отпада Издазак на терен, узимање узорка (отпадног горива помешаног са водом након прања) из цистерне, анализа и испитивање са издавањем извештаја од стране акредитоване лабораторије. Издавање извештаја о испитивању отпада може се доставити максимално 7 дана од дана узимање узорка. Отпочињање кретања отпада из круга Наручиоца може бити најмање 48 сати после доставе извештаја о испитивању (ради благовремене најаве Агенцији за заштиту животне средине). Извршилац је дужан да прописно складишти отпад у кругу Наручиоца до тренутка његовог преузимања и транспорта до крајњег одредишта. Достављени извештај о испитивању отпада од стране акредитоване лабораторије мора да буде у складу са правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.Гласник 56/2010))	комплет	1
3.	Услуга чишћења - одмашћивања и извлачења запрљане течности са исушивањем унутрашњих површина резервоара - Демонтаже поклопца ревизионог отвора цистерне и прикључака са постављањем заштите на улазу цевне инсталације у цистерну ради спречавања продирања воде до аутомата за точење горива - Истаканье преосталог горива - Чишћење, прање водом под притиском и хемијским средством „ФАМИН“ (или одговарајуће које је на бази органских растварача) металних површина унутрашњости цистерне са извлачењем течности пумпом (запрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде) и просушивање као и складиштење отпада у муљну ауто-цистерну коју обезбеђује Извршилац (проветравање - извлачење штетних испарења из унутрашњости цистерне и припрема за геометријско баждарење) - Чишћење металног поклопца ревизионог отвора цистерне, замена дихтунга, вијака и навртки са фиксирањем – монтажом након баждарења (враћањем у првобитно стање)	комплет	1
4.	Услуга прегледа и баждарења (оверавања) са израдом таблице запремине Преглед и баждарење (оверавање) вршиће се геометријском методом, од стране акредитоване лабораторије и/или Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале са издавањем уверења о оверавању и доставом – издавањем табеле запремине резервоара. Напомена: <u>Постојећа таблица је истекла крајем 2018.године.</u>	комплет	1
5.	Услуга преузимања и транспорта опасног отпада (обрачун по килограму преузетог отпада) Услуга преузимања, транспорта и предаја опасног отпада (извађеног из резервоара) на одредишну адресу - овлашћеној организацији која има дозволу надлежног органа за складиштење и/или третман отпада са достављањем оверених примерака Докумената о кретању и збрињавању отпада у складу са важећим Правилником о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником.	kg	8.000

6.	<p>Услуга третмана опасног отпада (обрачун по килограму преузетог отпада) Услуга преузимања, транспорта и предаја опасног отпада (извађеног из резервоара) на одредишну адресу - овлашћеној организацији која има дозволу надлежног органа за складиштење и/или третман отпада са достављањем оверених примерака Докумената о кретању и збрињавању отпада у складу са важећим Правилником о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником.</p>	kg	8.000
7.	<p>Коришћење (баждарене) ауто цистерне са мерачем протока на период трајања радова (обрачун по сату коришћења за једну ауто цистерну) Услуга коришћења ауто цистерне, минималне запремине 5м³ са сопственим погоном и <u>баждарен/а</u>: мерач протока источеног горива, резервоар и сонда (ако је поседује или еталониран мач). Извршилац радова је дужан да празну (без моторног бензина) ауто цистерну постави на локацији Магацин 4, ул.Мије Ковачевића 4, од тренутка започињања предметних радова а уклони након комплетног завршетка радова (састављањем и потписивањем записника са доставом нове оригиналне, не фотокопиране, таблице баждарене цистерне). Дужан је да обучи раднике магацина 4 или обезбеди радника како би користили ауто цистерну за точење горива. Гориво - моторни бензин, који ће се истакати из ауто цистерне, обезбеђује Наручилац и није предмет ове Јавне набавке/уговора. Ауто-цистерна (поклопац и други прикључци) као и точеће место мора да поседују могућност закључавања односно блокаде точења како не би долазило до нежељеног истакања (крађе горива) у тренуку када магационери нису присутни на својим радним местима. <u>У случају да радови буду дужи од предвиђеног рока (120 сати), трошкови даљег коришћења ауто цистерне сноси Извршилац услуге.</u></p>	сат	120

3. Начин и рок извршења услуге:

Услуга ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге по датој табели од дана пријема писаног захтева Наручиоца је следећи:

- под редним бројем 1,3,4 и 7 је максимално 5 дана,
- под редним бројем 2, 5 и 6 је максимално 10 дана.

Извршилац је у обавези да предметне услуге извршава стручно, квалитетно и у складу са важећим правилима, прописима и стандардима.

4. Место извршења услуге: Пословни простор Наручиоца, Мије Ковачевића 4, Београд.

5. Гарантни период: Минимални гарантни период је 12 месеци.

6. Период важења уговора: До реализације уговорене вредности, а најдуже 9 месеци од дана закључења уговора.

7. Остало: Уколико се, приликом чишћења и баждарења укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цена неспецифицираних елемената.

НАПОМЕНА: Сви учесници у извршењу услуге су дужни да са наведеним отпадом поступају у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадом, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији и пратећим подзаконским актима и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- важећу интегралну дозволу за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије која садржи индексни број отпада 13 07 (отпади од течних горива) и/или 130802* (остале емулзије),

- важећу интегралну дозволу (или потписан уговор са правним лицем које има важећу интегралну дозволу) за складиштење и третман опасног отпада на територији Републике Србије која садржи индексни број отпада 13 07 (отпади од течних горива) и/или 130802* (остале емулзије),

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходној години до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН:

1. Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. Образац 2: Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу).

2) за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:

- **Фотокопију важеће дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада** на територији Републике Србије (издату од стране Министарства надлежног за послове заштите животне средине)

- **Фотокопију важеће дозволе за складиштење и третман опасног отпада** на територији Републике Србије, или Дозволу за третман у мобилном постројењу, издате од Миинистарства надлежног за послове заштите животне средине

Напомене:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за оног подизвршиоца који ће реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац код другог понуђача.

Подизвршилац мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) ,4) и 5) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, **наведена важећа дозвола** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за оног подизвршиоца који ће реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписане: Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвршиоцу/има не може бити већи од 50%.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвршиоца, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **све учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен и потписан од стране понуђача);**
2. **Образац 2 - Изјава подизвршиоца о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен и потписан од стране подизвршиоца);**
3. **За обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**
 - **Фотокопију важеће дозволе** за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (издату од стране Министарства надлежног за послове заштите животне средине)
 - **Фотокопију важеће дозволе** за складиштење и третман опасног отпада на територији Републике Србије, или Дозволу за третман у мобилном постројењу, издате од Миинистарства надлежног за послове заштите животне средине
4. **ДОКАЗ о испуњавању додатног услова за учешће прописан на страни 7/30 КД;**
5. **Образац 3 - Изјава о независној понуди (попуњен и потписан од стране понуђача);**
6. **Образац 4 - Понуда (попуњен и потписан од стране понуђача);**
7. **Образац 5 - Структура цена (попуњен и потписан од стране понуђача);**
8. **Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;**
9. **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;**
10. **Модел уговора (попуњен и потписан од стране понуђача);**
11. **Споразум о заједничком извршењу набавке (за понуђаче који подносе заједничку понуду).**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом оверити потписом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 37/2020 - комисијски отворити" (Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 21.05.2020. године до 12:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **21.05.2020. године у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 37/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 37/2020– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 37/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ЈНМВ 37/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 37/2020**", или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поштују. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који нуди краћи рок извршења услуге за позиције под редним бројем 2,5 и 6.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок извршења услуге за позиције под редним број 2, 5 и 6, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који нуди дужи гарантни период.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, рокове извршења и гарантне периоде, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба ће се извршити јавно, у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају исте: цену, рок за извршење услуге за позиције под редним бројем 2, 5 и 6 и гарантни период. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,**

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена: Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 37/2020, као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН
(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права
у поступцима јавних набавки)

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 37/2020 - Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 37/2020 - Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвршилац:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 37/2020 – Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____, 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 37/2020 – Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 12.05.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници JKП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ E-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка

понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*).

Начин извршења услуге: На основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге по датој табели је:

- под редним бројем 1,3,4 и 7 _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 5 дана*),

- под редним бројем 2,5 и 6 _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 10 дана*).

Место извршења услуге: пословни простор Наручиоца, Мије Ковачевића 4, Београд.

Гарантни период на извршену услугу износи _____ месеци од дана сачињавања Записника о извршеној услузи (*минимално 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши на основу на основу Записника о извршеној услузи, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре са пратећом документацијом.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвршиоцу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Ред. број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (према техничкој спецификацији која је саставни дело конкурсне документације)	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена услуге са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 6
1.	Истакање преосталог горива из резервоара и складиштење у посуду намењену за одлагање моторног бензина	комплет	1				
2.	Услуга узорковања и анализе опасног отпада	комплет	1				
3.	Услуга чишћења - одмашћивања и извлачења запрљане течности са исушивањем унутрашњих површина резервоара	комплет	1				
4.	Услуга прегледа и баждарења (оверавања) са израдом таблице запремине	комплет	1				
5.	Услуга преузимања и транспорта опасног отпада (обрачун по килограму преузетог отпада)	kg	8.000				
6.	Услуга третмана опасног отпада (обрачун по килограму преузетог отпада)	kg	8.000				
7.	Коришћење (баждарене) ауто цистерне са мерачем протока на период трајања радова (обрачун по сату коришћења за једну ауто цистерну)	сат	120				
Укупно динара без ПДВ:							
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:							
Укупно динара са ПДВ:							

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- Колона 5: уписати јединичну цену услуге без ПДВ;
- **Колона 6: уписати укупно за дату количину без ПДВ (колоне 4 * 5);**
- Колона 7: уписати јединичну цену услуге са ПДВ;
- Колона 8: уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 * 7);
- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

Табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 37/2020: Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 37/2020: Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 37/2020 – Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршилаца, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број набавке: ЈНМВ 37/2020

Предмет набавке: Чишћење и баждарење резервоара за гориво као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин (На основу захтева за ЈН број 13/336 од 13.03.2020. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Члан 1.

Предмет уговора

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши чишћење и баждарење резервоара за гориво, као и збрињавање отпада са изнајмљивањем заменске аутоцистерне за моторни бензин, према понуди број _____ од _____ 2020. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара. Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)

Члан 3.**Рок, начин и место извршења**

Извршилац ће уговорену услугу за позиције под редним бројем 1,3,4 и 7 извршити у року од _____ дана, а за позиције под редним бројем 2,5 и 6 у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У случају оправданог пролонгирања извршења услуга Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу достави писано образложење ситуације услед које није могуће извршити услугу у уговореном року, уз дефинисање оквирног рока за извршење услуге, а на који Наручилац даје сагласност.

Услуга извршена на начин и у року дефинисаним претходним ставом сматраће се да је извршена у уговореном року.

Место извршења услуге је у пословном простору Наручиоца, Мије Ковачевића 4, Београд.

Уколико се, приликом чишћења и баждарења укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца добије сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже спецификацију Обрасцем структуре цена неспецифицираних елемената.

Обавеза Наручиоца је да количину горива у резервоару, пре чишћења сведе на минимум (колико је могуће), као и да обезбеди струју и воду за прање цистерне (максимум 60 м од цистерне).

Извршилац услуге преузима, транспортује и предаје опасне материје (извађене из резервоара) на одредишну адресу овлашћеној организацији која има дозволу надлежног органа за складиштење и/или третман отпада, и најкасније у року од 10 дана од дана преузимања отпада, Наручиоцу доставља оверени примерак Документа о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање, прописаном од надлежног министарства и овереног у складу са наведеним Правилником.

Након пријема Документа о кретању отпада, потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу се саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорене стране.

Члан 4.**Контрола квалитета**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге за обављање услуга из члана 1. овог уговора обезбеди све неопходне услове за рад.

Извршилац услуге се обавезује да у случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга исте отклони у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна преузетим обавезама, Извршилац одговара по законским и уговореним одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, поднетог од стране Извршиоца.

Члан 5.**Гарантни период**

Гарантни период на извршену услугу износи _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

У случају рекламације, током гарантног периода, Извршилац је обавезан да у року од 24 часа од пријема писаног захтева (рекламације) достави свој писани одговор и у случају основаности, у најкраћем року, не дужем од 24 часа, отклони недостатке.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу услуге одмах, а најкасније у року од 5 дана по утврђивању недостатка.

Извршилац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депоновано средства обезбеђења.

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком)

Члан 6.**Начин плаћања**

Наручилац ће уговорену цену платити Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи представља основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4, Београд.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Купца, пословно име Купца - **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране

Члан 7.**Прекорачења рока и уговорна казна**

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.**Средство финансијског обезбеђења**

Извршилац приликом закључења уговора Наручиоцу доставља:

- **За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ** - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуга не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу уговореног гарантног рока..

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менично овлашћење);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Члан 9.**Важење, измене и раскид уговора****Важење уговора**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 9 месеци од дана закључења.

Измена уговора

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог Уговора.

У случају измене током трајања уговора по било ком основу (повећање обима предмета набавке, виша сила и остале оправдане објективне околности), Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна. Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 7. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Завршне одредбе

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац услуге, а четири Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца:

За Извршиоца услуге:

Директор

Марко Попадић, маст.политик.

Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке хемијском оловком и потписати Модел уговора)