

ЈКП Градска чистоћа Београд
Мије Ковачевића 4, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке: **Услуге сервисирања колских и осталих вага
(баждарење)**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 47/2020**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 10.07.2020. године до 11:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 10.07.2020. године у 12:00 часова

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди

Образац бр. 4 - Образац структуре цене

Образац бр. 5 - Образац понуде

Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу

Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

Образац бр. 8 - Трошкови припреме понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 52

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд**
Адреса Наручиоца: **Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Услуге

4. Предмет јавне набавке:

Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)

5. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге калибрације, 50433000-9

6. Број јавне набавке:

ЈНМВ 47/2020

7. Контакт:

Служба јавних набавки
е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуга:** Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)
2. **Опис и обим услуге:**

1. Електронска колска вага мерног опсега од 30 t и 60 t

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Транспорт и употреба контролних тегова укупне масе 10.000 kg са подешавањем тачности ваге до 60 t - кпл.	комад	3
2	Транспорт и употреба контролних тегова укупне масе 6.000 kg са подешавањем тачности ваге до 30 t - кпл.	комад	1
3	Чишћење (замрзнутих) наслага блата испод моста колске ваге	комад	2
4	Замена (уградња додатног) одбојника	комад	2
5	Замена мерног претварача силе носивости 20 t	комад	2
6	Замена мерног претварача силе носивости 30 t	комад	1
7	Замена мерног претварача силе носивости 40 t (улазни отпор 800Ω, излазни отпор 700Ω)	комад	2
8	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "JTV-60E" с.бр.47/2010 "VAGE MONT"):		
8.1	* замена матичне (штампане) плоче	комад	1
8.2	* замена напајања	комад	1
8.3	* замена показног уређаја (комплетно)	комад	1
8.4	* замена натписне фолије показног уређаја	комад	1
8.5	* замена тастера	комад	1
8.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	комад	1
8.7	* замена екрана/дисплеја	комад	1
9	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "VLEB M2-60" с.бр.12/04 "VAGE LEKIC"):		
9.1	* замена матичне (штампане) плоче	комад	1
9.2	* замена напајања	комад	1
9.3	* замена показног уређаја (комплет)	комад	1
9.4	* замена натписне фолије показног уређаја	комад	1
9.5	* замена тастера	комад	1
9.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	комад	1
9.7	* замена екрана/дисплеја	комад	1
10	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "VLEB MP-30" с.бр.11/04 "VAGE LEKIC" / "KV-30E-4" с.бр.94/18 VAGA MONT):		
10.1	* замена матичне (штампане) плоче	комад	1
10.2	* замена напајања	комад	1
10.3	* замена показног уређаја (комплет)	комад	1
10.4	* замена натписне фолије показног уређаја	комад	1
10.5	* замена тастера	комад	1

10.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	комад	1
10.7	* замена екрана/дисплеја	комад	1
11	Сервис и поправка показног уређаја (за тип мерила "MANE-10-60000" с.бр.DFWL10060KV0001 "БИРОТЕХНА"):		
11.1	* замена матичне (штампане) плоче	комад	1
11.2	* замена напајања	комад	1
11.3	* замена показног уређаја (комплет)	комад	1
11.4	* замена натписне фолије показног уређаја	комад	1
11.5	* замена тастера	комад	1
11.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	комад	1
11.7	* замена екрана	комад	1
12	Мерење, провера и поправка - инсталације:		
12.1	* мерење отпорности громобранске инсталације	комад	3
12.2	* провера исправности инсталације ниског напона / кпл. по 1 ваги	комад	3
12.3	* замена спојне кутије	комад	3
12.4	* шемирање спојне кутије	комад	3
12.5	* замена бакарних плетеница	комад	3
12.6	* уградња и повезивање цевног уземљивача FeZn, Ø 50 mm – 2м	комад	1
12.7	* инсталација програма "PAR VAG"	комад	1
13	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	5

2. Вага са кружном скалом до 5kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	комад	2
2	Замена стакла	комад	2
3	Замена натписне скале	комад	2
4	Замена мерне направе	комад	2
5	Замена таса	комад	2
6	Замена мерног моста	комад	2
7	Замена показне казаљке	комад	2
8	Замена зупчасте летве	комад	2
9	Замена лежишта	комад	2
10	Замена ножева	комад	2
11	Замена уљне пумпе	комад	2
12	Замена уља кпл.	комад	2
13	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	2

3. Вага са непотпуном кружном скалом до 30 kg (нагибна вага)

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	комад	2
2	Замена стакла	комад	2
3	Замена натписне скале	комад	2
4	Замена мерне направе	комад	2
5	Замена таса	комад	2
6	Замена мерног моста	комад	2
7	Замена показне казаљке	комад	2
8	Замена лежишта	комад	2
9	Замена ножева	комад	2
10	Замена уљне пумпе	комад	2
11	Замена уља кпл.	комад	2
12	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	2

4. Магацинска вага мерног опсега до 100 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	комад	2
2	Сервис мерне направе полуге	комад	2
3	Прекуцавање мерне направе	комад	2
4	Цинковање мерне направе	комад	2
5	Замена ножева	комад	2
6	Замена лежишта	комад	2
7	Замена преносних полуга	комад	2
8	Антикорозивна заштита	комад	2
9	Фарбање	комад	2
10	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	2

5. Магацинска вага мерног опсега до 1.500 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	комад	2
2	Сервис мерне направе полуге	комад	2
3	Прекуцавање мерне направе	комад	2
4	Цинковање мерне направе	комад	2

5	Замена ножева	комад	2
6	Замена лежишта	комад	2
7	Замена преносних полуга	комад	2
8	Антикорозивна заштита	комад	2
9	Фарбање	комад	2
10	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	2

6. Електромеханичка (електронска/ дигитална) платформска вага мерног опсега до 20 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Замена мерне ћелије	комад	2
2	Замена конектора	комад	2
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	комад	2
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	комад	2
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	комад	2
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	комад	2
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	комад	2
8	Замена заштитне фолије (индикатора и таса)	комад	2
9	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	комад	2
10	Замена батерије 6V/4-5Ah (олово-гел, затворена)	комад	2
11	Адаптер 9V / 12V	комад	2
12	Носач индикатора (врат)	комад	2
13	Тас ваге - прохромски	комад	2
14	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	комад	2
15	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	комад	3
16	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	3

7. Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 150 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Замена мерне ћелије	комад	2
2	Замена конектора	комад	2
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	комад	2
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	комад	2
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	комад	2
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	комад	2
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	комад	2
8	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	комад	2
9	Замена батерије 6V/5Ah (олово-гел, затворена)	комад	2

10	Адаптер 9V / 12V	комад	2
11	Зглобни носач индикатора	комад	2
12	Тас ваге - прохромски (800x800/600x600мм)	комад	2
13	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	комад	2
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	комад	4
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	4

8. Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 300 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Замена мерне ћелије	комад	2
2	Замена конектора	комад	2
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	комад	2
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	комад	2
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	комад	2
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	комад	2
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	комад	2
8	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	комад	2
9	Замена батерије 6V/5Ah (олово-гел, затворена)	комад	2
10	Адаптер 9V / 12V	комад	2
11	Зглобни носач индикатора	комад	2
12	Тас ваге - прохромски (800x800/600x600мм)	комад	2
13	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	комад	2
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	комад	4
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	4

9. Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 1000 kg

Редни број	Опис услуге / дела	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Замена мерне ћелије	комад	1
2	Замена конектора	комад	1
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	комад	1
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	комад	1
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	комад	1
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	комад	1
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	комад	1
8	Замена натписне фолије/подлоге дисплеја и тастатуре индикатора (показног уређаја)	комад	1
9	Замена батерије	комад	1

10	Замена напајања (исправљача 220V/9V)	комад	1
11	Носач индикатора (показног уређаја)	комад	1
12	Тас ваге - прохромски 800x800 mm / 1250x1500 mm	комад	1
13	Замена ножице – стопе ваге (са нивелациом)	комад	1
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	комад	1
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	комад	1

Начин извршења услуге:

Услуга ће се извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

Извршилац је дужан да услуге поправке извршава стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима, као и препорукама произвођача предметних уређаја на којима се врше поправке.

Извршилац је дужан да уграђује нове и некоришћене делове, а замењене неисправне да преда Наручиоцу. Наручилац задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови.

Наручилац може да захтева од извршиоца да му у писаној форми достави опис радова неопходних за поправку вага, као и да одбије поправку у случају када је она економски неисплатива.

Рок за извршење услуга:

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге:

Предметне услуге ће се вршити код Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд.

Колске ваге налазе се на депонији "Винча" и погону "Отпад".

Поправка вага вршиће се на следећим локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана бб, погон "Отпад"- Вишњичка 55б и погон „Депонија"- Винча бб.

Гарантни период:

Гаранција на уграђене делове и извршену услугу поправке је минимум 12 (дванаест) месеци.

Трајање уговора:

Наручилац ће предметне услуге потраживати до максималног износа од 105.000,00 динара без ПДВ, а најдуже 12 месеци.

Напомена:

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине, те задржава право промена количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже Обрасцем структуре цене неспецифициране елементе.

Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/дела није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може изнети највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених (специфицираних) и неспецифицираних услуга не може прећи укупну вредност уговора).

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

обавезне услове из члана 75. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;
- 2) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач акредитован за обављање послова баждарења – оверавања вага са неаутоматским функционисањем класе тачности (III), опсега до 60 t.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1) за обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН:

1. **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);

2. **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

2) за обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:

- **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:** фотокопија Решења о испуњености услова за обављање послова оверавања вага са неаутоматским функционисањем класе тачности (III), опсега до 60t, издатог од Министарства привреде Републике Србије, односно државне институције која је била надлежна у моменту издавања решења.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- **Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности**, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- **Важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије** (за баждарење-оверавање вага са неаутоматским функционисањем класе тачности (III), опсега до 60 t) **са обимом акредитације.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), као и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, и за сваког члана групе понуђача доставити Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2.ЗЈН.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН и Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1 и бр. 3 који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена и потписана од стране понуђача – *Образац бр. 1;***
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњена, и потписана од стране подизвођача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – *Образац бр. 2;***
- За обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:**
 - **Фотокопија Решења о испуњености услова за обављање послова оверавања вага са неаутоматским функционисањем класе тачности (III), опсега до 60t, издатог од Министарства привреде Републике Србије, односно државне институције која је била надлежна у моменту издавања решења.**
- За додатне услове из члана 76. ЗЈН:**
 - 4.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова;
 - 4.2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: Важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије (за баждарење-оверавање вага са неаутоматским функционисањем класе тачности (III), опсега до 60 t) са обимом акредитације;**
- Изјава о независној понуди, попуњена и потписана од стране понуђача – *Образац бр. 3;***
- Образац структуре цене, попуњен и потписан од стране понуђача – *Образац бр. 4;***
- Образац понуде, попуњен и потписан од стране понуђача – *Образац бр. 5;***
- Подаци о подизвођачу, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) – *Образац бр. 6;***

9. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњен и потписан од стране понуђача (доставља се уколико понуду подноси група понуђача) – **Образац бр. 7;**
10. Модел уговора (попуњен и потписан од стране понуђача);
11. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду);

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко и потписују.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације, исправљане коректором или рукописом оверити потписом.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац бр. 8- Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу ЖКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД, Мије Ковачевића 4 - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 47/2020**", или послати електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 47/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 47/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 47/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 47/2020 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4 – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 47/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ"** **(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **10.07.2020. године до 11:30 часова**.
Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.
Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **10.07.2020. године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца (пословна зграда Наручиоца- Мије Ковачевића 4, Београд).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ЦЕНА

Укупна цена коју понуђач исказује у обрасцу понуде, а која је дата на основу оквирних количина, служи за рангирање прихватљивих понуда, док ће Наручилац предметне услуге користити у складу са потребама до максималног износа од 105.000,00 динара без ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због необичајно ниске цене.

Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

Извршилац је дужан да услуге поправке извршава стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима, као и препорукама произвођача предметних уређаја на којима се врше поправке.

Извршилац је дужан да уграђује нове и некоришћене делове, а замењене неисправне да преда Наручиоцу.

Наручилац задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови.

Наручилац може да захтева од извршиоца да му у писаној форми достави опис радова неопходних за поправку вага, као и да одбије поправку у случају када је она економски неисплатива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење услуге, који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок за извршење услуге (од - до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне. Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине, те задржава право промена количина у оквиру уговорене вредности, у складу са својим потребама.

Уколико се приликом поправке укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже Обрасцем структуре цене неспецифицираних елемената.

Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/дела није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка специфицираних и неспецифицираних услуга не може прећи вредност уговора).

Предметне услуге ће се вршити код Наручиоца- ЖКП Градска чистоћа Београд.

Колске ваге налазе се на депонији "Винча"- Винча бб и погон "Отпад"- Вишњичка 55б.

Поправка вага вршиће се на следећим локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана бб, погон "Отпад"- Вишњичка 55б и погон „Депонија"- Винча бб.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе гарантни период на уграђене делове и извршену услугу поправке, који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи гарантни период на уграђене делове и извршену услугу поправке**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти гарантни период, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок за извршење услуге**.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти гарантни период и исти рок за извршење услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају једнаку понуђену цену, исти гарантни период и исти рок за извршење услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- ***Благовремена понуда*** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- ***Одговарајућа понуда*** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- ***Прихватљива понуда*** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, подразумевајући и обавезе у погледу гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**;

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 47/2020, **као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости, погрзумевајући и обавезе у погледу гарантног рока**;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. и 2. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 47/2020: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 47/2020: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Подизвршилац:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

понуду у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 47/2020: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Понуђач:

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве. Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Електронска колска вага мерног опсега од 30 t и 60 t:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11
1	Транспорт и употреба контролних тегова укупне масе 10.000 kg са подешавањем тачности ваге до 60 t - кпл.	ком.	3								
2	Транспорт и употреба контролних тегова укупне масе 6.000 kg са подешавањем тачности ваге до 30 t - кпл.	ком.	1								
3	Чишћење (замрзнутих) наслага блата испод моста колске ваге	ком.	2								
4	Замена (уградња додатног) одбојника	ком.	2								
5	Замена мерног претварача силе носивости 20 t	ком.	2								
6	Замена мерног претварача силе носивости 30 t	ком.	1								
7	Замена мерног претварача силе носивости 40t (улазни отпор 800Ω, излазни отпор 700Ω)	ком.	2								
8	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "JTV-60E" с.бр.47/2010 "VAGE MONT"):										
8.1	* замена матичне (штампане) плоче	ком.	1								
8.2	* замена напајања	ком.	1								
8.3	* замена показног уређаја (комплетно)	ком.	1								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11= 9+10	12 = 4 x 11
8.4	* замена натписне фолије показног уређаја	ком.	1								
8.5	* замена тастера	ком.	1								
8.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	ком.	1								
8.7	* замена екрана/дисплеја	ком.	1								
9	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "VLEB M2-60" с.бр.12/04 "VAGE LEKIĆ"):										
9.1	* замена матичне (штампане) плоче	ком.	1								
9.2	* замена напајања	ком.	1								
9.3	* замена показног уређаја (комплет)	ком.	1								
9.4	* замена натписне фолије показног уређаја	ком.	1								
9.5	* замена тастера	ком.	1								
9.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	ком.	1								
9.7	* замена екрана/дисплеја	ком.	1								
10	Сервис, поправка и замена електронског показног уређаја (за тип мерила "VLEB MP-30" с.бр.11/04 "VAGE LEKIĆ" / "KV-30E-4" с.бр.80/2018:										
10.1	* замена матичне (штампане) плоче	ком.	1								
10.2	* замена напајања	ком.	1								
10.3	* замена показног уређаја (комплет)	ком.	1								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11= 9+10	12 = 4 x 11
10.4	* замена натписне фолије показног уређаја	ком.	1								
10.5	* замена тастера	ком.	1								
10.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	ком.	1								
10.7	* замена екрана/дисплеја	ком.	1								
11	Сервис и поправка показног уређаја (за тип мерила "MANE-10-60000" с.бр.DFWL10060KV0001 "БИРОТЕХНА":										
11.1	* замена матичне (штампане) плоче	ком.	1								
11.2	* замена напајања	ком.	1								
11.3	* замена показног уређаја (комплет)	ком.	1								
11.4	* замена натписне фолије показног уређаја	ком.	1								
11.5	* замена тастера	ком.	1								
11.6	* сервис комуникације показни уређај - РС	ком.	1								
11.7	* замена екрана	ком.	1								
12	Мерење, провера и поправка - инсталације:										
12.1	* мерење отпорности громобранске инсталације	ком.	3								
12.2	* провера исправности инсталације ниског напона / кпл. по 1 ваги	ком.	3								
12.3	* замена спојне кутије	ком.	3								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11	
12.4	* шемирање спојне кутије	ком.	3									
12.5	* замена бакарних плетеница	ком.	3									
12.6	* уградња и повезивање цевног уземљивача FeZn, Ø 50 mm – 2м	ком.	1									
12.7	* инсталација програма "PAR VAG"	ком.	1									
13	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	5									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

2. Вага са кружном скалом до 5 kg:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	ком.	2								
2	Замена стакла	ком.	2								
3	Замена натписне скале	ком.	2								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9+10	12 = 4 x 11	
4	Замена мерне направе	ком.	2									
5	Замена таса	ком.	2									
6	Замена мерног моста	ком.	2									
7	Замена показне казаљке	ком.	2									
8	Замена зупчасте летве	ком.	2									
9	Замена лежишта	ком.	2									
10	Замена ножева	ком.	2									
11	Замена уљне пумпе	ком.	2									
12	Замена уља кпл.	ком.	2									
13	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	2									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

3. Вага са непотпуном кружном скалом до 30 kg (нагибна вага):

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9+10	12 = 4 x 11	
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	ком.	2									
2	Замена стакла	ком.	2									
3	Замена натписне скале	ком.	2									
4	Замена мерне направе	ком.	2									
5	Замена таса	ком.	2									
6	Замена мерног моста	ком.	2									
7	Замена показне казаљке	ком.	2									
8	Замена лежишта	ком.	2									
9	Замена ножева	ком.	2									
10	Замена уљне пумпе	ком.	2									
11	Замена уља кпл.	ком.	2									
12	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	2									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

4. Магазинска вага мерног опсега до 100 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9+10	12 = 4 x 11	
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	ком.	2									
2	Сервис мерне направе полуге	ком.	2									
3	Прекуцавање мерне направе	ком.	2									
4	Цинковање мерне направе	ком.	2									
5	Замена ножева	ком.	2									
6	Замена лежишта	ком.	2									
7	Замена преносних полуга	ком.	2									
8	Антикорозивна заштита	ком.	2									
9	Фарбање	ком.	2									
10	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	2									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

5. Магацинска вага мерног опсега до 1.500 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9+10	12 = 4 x 11	
1	Подешавање тачности помоћу контролних тегова	ком.	2									
2	Сервис мерне направе полуге	ком.	2									
3	Прекуцавање мерне направе	ком.	2									
4	Цинковање мерне направе	ком.	2									
5	Замена ножева	ком.	2									
6	Замена лежишта	ком.	2									
7	Замена преносних полуга	ком.	2									
8	Антикорозивна заштита	ком.	2									
9	Фарбање	ком.	2									
10	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	2									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

6. Електромеханичка (електронска / дигитална) платформска вага мерног опсега до 20 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11= 9+10	12 = 4 x 11
1	Замена мерне ћелије	ком.	2								
2	Замена конектора	ком.	2								
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	ком.	2								
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	ком.	2								
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
8	Замена заштитне фолије (индикатора и таса)	ком.	2								
9	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	ком.	2								
10	Замена батерије 6V/4-5Ah (оловогел, затворена)	ком.	2								
11	Адаптер 9V / 12V	ком.	2								
12	Носач индикатора (врат)	ком.	2								
13	Тас ваге - прохромски	ком.	2								
14	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	ком.	2								
15	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	ком.	3								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11
16	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	3								
УКУПНО без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ:											

7. Електромеханичка (електронска / дигитална) платформска вага мерног опсега до 150 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11
1	Замена мерне ћелије	ком.	2								
2	Замена конектора	ком.	2								
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	ком.	2								
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	ком.	2								
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	ком.	2								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11	
8	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	ком.	2									
9	Замена батерије 6V/5Ah (олово-гел, затворена)	ком.	2									
10	Адаптер 9V / 12V	ком.	2									
11	Зглобни носач индикатора	ком.	2									
12	Тас ваге – прохромски (800x800/600x600 мм)	ком.	2									
13	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	ком.	2									
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	ком.	4									
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	4									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

8. Електромеханичка (електронска / дигитална) платформска вага мерног опсега до 300 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11= 9+10	12 = 4 x 11
1	Замена мерне ћелије	ком.	2								
2	Замена конектора	ком.	2								
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	ком.	2								
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	ком.	2								
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	ком.	2								
8	Замена натписне фолије дисплеја и тастатуре	ком.	2								
9	Замена батерије 6V/5Ah (олово-гел, затворена)	ком.	2								
10	Адаптер 9V / 12V	ком.	2								
11	Зглобни носач индикатора	ком.	2								
12	Тас ваге – прохромски (800x800/600x600 мм)	ком.	2								
13	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	ком.	2								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11	
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	ком.	4									
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	4									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

9. Електромеханичка (електронска / дигитална) платформска вага мерног опсега до 1000 kg :

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11
1	Замена мерне ћелије	ком.	1								
2	Замена конектора	ком.	1								
3	Замена штампане плоче индикатора (показног уређаја)	ком.	1								
4	Замена дисплеја индикатора (показног уређаја)	ком.	1								
5	Замена напуклог предњег декла индикатора	ком.	1								

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ	Јединична цена услуге без ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Једин. цена дела са ПДВ	Једин. цена услуге са ПДВ	Укупна јединична цена (део + услуга) са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 4 x 7	9	10	11 = 9 + 10	12 = 4 x 11	
6	Замена напуклог задњег декла индикатора	ком.	1									
7	Замена тастатуре индикатора (показног уређаја)	ком.	1									
8	Замена натписне фолије/ подлоге дисплеја и тастатуре индикатора (показног уређаја)	ком.	1									
9	Замена батерије	ком.	1									
10	Замена напајања (исправљача 220 V/ 9V)	ком.	1									
11	Носач индикатора (показног уређаја)	ком.	1									
12	Тас ваге – прохромски 800x800 / 1250x1500 mm	ком.	1									
13	Замена ножице - стопе ваге (са нивелациом)	ком.	1									
14	Подешавање тачности ваге помоћу контролних тегова	ком.	1									
15	Оверавање и издавање уверења о оверавању мерила	ком.	1									
УКУПНО без ПДВ:												
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ:												
УКУПНО са ПДВ:												

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ:

Ред. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Табела 1: Електронска колска вага мерног опсега од 30 t и 60 t:			
2	Табела 2: Вага са кружном скалом до 5 kg			
3	Табела 3: Вага са непотпуном кружном скалом до 30 kg (нагибна вага)			
4	Табела 4: Магацинска вага мерног опсега до 100 kg			
5	Табела 5: Магацинска вага мерног опсега до 1.500 kg			
6	Табела 6: Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 20 kg			
7	Табела 7: Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 150 kg			
8	Табела 8: Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 300 kg			
9	Табела 9: Електромеханичка (електронска/дигитална) платформска вага мерног опсега до 1000 kg			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9):				

Напомене:

- Дате количине су оквирне, те Наручилац задржава право промене количина у складу са сопственим потребама.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (тамна поља не попуњавати).

Упутство за попуњавање табела 1-9:

- Колона 5: уписати јединичну цену дела без ПДВ;
- Колона 6: уписати јединичну цену услуге без ПДВ;
- Колона 7: уписати укупну јединичну цену без ПДВ (јединична цена дела + јединична цена услуге без ПДВ);
- **Колона 8: уписати укупно за дату количину без ПДВ (колона 4 x колона 7);**
- Колона 9 : уписати јединичну цену дела са ПДВ;
- Колона 10: уписати јединичну цену услуге са ПДВ;
- Колона 11: уписати укупну јединичну цену са ПДВ (јединична цена дела + јединична цена услуге са ПДВ);
- Колона 12: уписати укупно за дату количину са ПДВ (колона 4 x колона 11);

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ:

Уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ за сваку позицију (тј. сваку табелу); у последњем реду дате рекапитулације уписати укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ, збирно за дате табеле.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку број **ЈНМВ 47/2020: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)**, за коју је позив за подношење понуда објављен 01.07.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

e-mail: _____

Број телефона: _____

Број телефакса : _____

Број рачуна понуђача: _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Укупна понуђена цена без ПДВ (наведена у табели рекапитулације Обрасца структуре цена) износи _____ динара.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће потраживати предметне услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цена до максималног износа од 105.000,00 динара без ПДВ.

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. *(Рок за извршење услуге не може бити дужи од 2 дана)*

Место извршења услуге: Предметне услуге ће се вршити код Наручиоца. Колске ваге налазе се на погону „Депонија“ - Винча бб и погон "Отпад"- Вишњићка 55б. Поправка вага вршиће се на следећим локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана бб, погон "Отпад"- Вишњићка 55б и погону „Депонија“ - Винча бб.

Гарантни период на уграђене делове и извршену услугу поправке: _____ месеци од дана извршења услуге *(гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца)*.

Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац бр. 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац бр. 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач-учесник у заједничкој понуди:

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 47/2020: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење)**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд-Звездара, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Наручилац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

закључују

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број набавке : ЈНМВ 47/2020

Предмет набавке: Услуге сервисирања колских и осталих вага (баждарење), на основу захтева за ЈН број 13/582 од 05.06.2020. године

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца **врши услугу сервисирања колских и осталих вага (баждарење)**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ .2020. године и пратећем обрасцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Наручилац ће уговорене услуге користити према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена, у количинама усклађеним са реалним потребама, до максималног износа од **105.000,00 динара без ПДВ**.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Начин и рок извршења услуге

Члан 3.

Извршилац ће услугу извршавати на основу сваког појединачног писаног захтева, а према динамици у складу са потребама Наручиоца.

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Уколико крајњи рок за извршење услуге падају у нерадни дан Наручиоца, као крајњи рок сматраће се први следећи радни дан Наручиоца.

У случају наступања оправданих објективних околности, а које су настале мимо воље Извршиоца услуге, и које онемогућавају извршење уговорене услуге у прописаном року из става 2. овог члана, Извршилац услуге може упутити Наручиоцу образложени писани Захтев за продужење рока за извршење услуге, који Наручилац без одлагања разматра, након чега даје или одбија сагласност. Услуга извршена у року на основу добијене сагласности Наручиоца сматраће се извршеном у уговореном року.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге врши стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима, као и препорукама произвођача предметних уређаја на којима се врше поправке.

Извршилац услуге је дужан да уграђује нове и некоришћене делове, а да замењене неисправне преда Наручиоцу. Наручилац задржава право да изврши проверу да ли су замењени делови нови.

Наручилац може да захтева од Извршиоца услуге да му достави, у писаној форми, опис радова неопходних за поправку вага, као и да одбије поправку у случају када је она економски неисплатива.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Место извршења

Члан 4.

Извршилац услуге ће уговорене услуге вршити у пословном простору Наручиоца.

Колске ваге налазе се на депонији "Винча"- Винча бб и погону "Отпад"- Вишњичка 55б. Поправка вага вршиће се на следећим локацијама: дирекција- Мије Ковачевића 4, ауто-база "Вождовац" - Топлице Милана бб, погон "Отпад"- Вишњичка 55б и депонија "Винча"- Винча бб.

Место извршења услуге биће дефинисано сваким појединачним писаним захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији, у оквиру уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Уколико се приликом поправке укаже потреба за извршењем услуге која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге, при чему је дужан да у дефектационом записнику посебно образложи и ценовно прикаже Обрасцем структуре цене неспецифициране елементе.

Наручилац ће дати сагласност на образложену спецификацију неспецифицираних услуга искључиво уколико цена услуге/дела није већа од упоредиве тржишне цене.

Вредност услуга које нису предвиђене техничком спецификацијом може износити највише 15% од укупне вредности уговора (укупна набавка уговорених специфицираних и неспецифицираних услуга не може прећи укупну вредност уговора).

Гарантни период

Члан 6.

Гарантни период на уграђене делове и извршену услугу поправке износи _____ месеци и почиње да тече од дана извршења услуге и сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге.

Контрола квалитета

Члан 7.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених делова.

Свако одступање у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у року који не може бити дужи од 2 дана, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Начин плаћања

Члан 8.

Наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати Извршиоцу услуге у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца- **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум радног налога, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Прекорачења рока и уговорна казна

Члан 9.

У случају прекорачења уговорених рокова из члана 3. и 7. овог уговора, Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, плати на име уговорне казне 1 % од износа уговорене вредности услуга без ПДВ (по основу појединачног захтева за вршење услуга), по основу којих је доцња наступила, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају прекорачења рокова из члана 3. и 7. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

*Средство обезбеђења***Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целисти, подразумевајући и обавезе у погледу гарантног рока.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**;

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

*Важење, измене и раскид уговора***Члан 11.***Важење уговора*

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 12 месеци.

Измена уговора

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Купац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог Уговора.

У случају измене током трајања уговора по било ком основу (повећање обима предмета набавке, виша сила и остале оправдане објективне околности), Купац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 7. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Завршне одредбе**Члан 12.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ**За Наручиоца:****За Извршиоца услуге:**

Директор
Марко Попадић, маст. политик.

Директор

(За Понуђача: попунити захтеване податке и потписати Модел уговора)