

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: **Пројекат продајне комерцијале и пласмана
услуга предузећа корисницима**

Број јавне набавке: **О.П. 31/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са 12.08.2020. године до 09:30 часова.

Датум отварања понуда: 12.08.2020. године у 10:00 часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Образац структуре цена;

Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета;

Образац 9 - Листа Купца;

Образац 10 - Потврда Купца;

Образац 11 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: 50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу:**
Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**
ПИБ Наручиоца: **100003603**
Матични број Наручиоца: **07045000**
Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:**
На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке.
3. **Предмет јавне набавке:**
Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима
4. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**
5. **Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:**
Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000-6
6. **Није у питању резервисана јавна набавка.**
7. **Не спроводи се електронска лицитација.**
8. **Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.**
9. Број јавне набавке: **О.П. 31/2020**
10. **Контакт особа:** Бојан Јовановић, (е- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста услуге:** Продајна комерцијала-пласман услуга -Техничко -софтверско оперативно решење и имплементација решења за потребе продајнекомерцијалу и пласман услуга корисницима (ПКПУК) са пратећим алатом и опремом

2. **Технички услови и технички опис**

Увод

- У складу са стратегијом развојаи функционлно – организационим моделом ЖКП Градска Чистоћа (у даљем тексту ЖКП ГЧ) намера Наручиоца је да модернизује постојећи начин пословања, имплементацијом новог софтверског решења за продајну комерцијалу и пласман услуга корисницима (ПКПУК), као дела интегрисаног информационог система ЖКП ГЧ.

Ново софтверско решење ПКПУК треба да запосленима у ЖКП ГЧ омогући пре свега повећање обухвата корисника – правних субјеката, а самим тим и значајно повећање пословног прихода.

- Уз ПКПУК софтверско решење потребно је понудити и неки од реномираних софтвера за статистику и аналитику који поред тога има могућност прављења стандардних извештаја, а све у циљу праћења ефеката имплементације ПКПУК софтверског решења, кроз време као и могућности предвиђања (forecasting анализе) ефеката повећања обухвата корисника односно пословног приходана бази историјских података.
- Такође уз наведена софтверска решења потребно је понудити и опрему за заштиту информационо-комуникационе мреже наручиоца.

Спецификација захтева за апликативни софтвер ПКПУК

Функционални захтеви

Сигурност и ауторизације

- Софтвер мора да омогући управљање ауторизацијама на нивоу локације / службе / радног места
- Софтвер мора да омогући управљање ауторизацијама у складу с прописима о усклађености у организацији
- Софтвер мора да има уграђене безбедносне механизме на сваком нивоу (ниво апликације и ниво базе података)корисничког интерфејса, ниво
- Софтвер мора да има одвојени (физички или логички) административни модул за администрацију система. Софтвер мора имати следеће административне функционалности:
 - дефиниција и администрација корисника и корисничких група
 - дефиниција организационе структуре која је релевантна за основне ауторизације (овлашћења)
 - дефиниција свих улога које интерни и екстерни корисници могу имати у систему и повезивање тих улога с конкретним корисником или корисничком групом
 - дефиниција проширених овлашћења која има одређени корисник или корисничка група у одабраном профилу (пословна улога) или у делу профила (пословно правило).
- Софтвер мора да обезбеди евидентирање (записивање, логовање) свих АПИ, Веб сервиса и активности корисника које су стигле преко апликативног корисничког интерфејса (ГУИ-ја), у циљу побољшања безбедности осетљивих података пријавом онога што се преноси кроз АПИ, Веб сервисе и кориснички интерфејс. Сваки интерфејс позив мора бити евидентиран са свим параметрима и сачуван у лог фајловима. Софтвер треба да обезбеди механизам филтрирања, како би се смањила количина података која се на овај начин генерише.

Интеграција и интероперабилност

- Софтвер мора да буде доступан на стандардној индустријској платформи која подржава вишеслојну архитектуру и која се може ажурирати будућим функционалним и/или технолошким проширењима.
- Комплетан понуђени софтвер мора да ради на истој платформи како би се обезбедила интероперабилност и неометана интеграција.

- Софтвер мора да ради на платформи која има сопствену компоненту интеграције којом се реализује неометана интеграција организационих делова
- Софтвер мора да ради на платформи која је интегрисана тако да се сви матични подаци уносе у систем само једном. Систем мора имати исти модел података за све апликативне модуле.
- Софтвер мора да ради на платформи која подржава отворене стандарде и која на једноставан начин може да подржава апликације које треба повезати и интегрисати с понуђеним решењима.
- Софтвер треба да функционише на задовољавајући начин у виртуелној приватној мрежи (ВПН) коришћењем интернет претраживача како на десктоп рачунарима тако и на мобилним уређајима.

Извештавање и ток рада

- Софтвер мора бити испоручен са скупом стандардних извештаја за модуле у оквиру обима пројекта.
- Софтвер мора бити у могућности да извози извештаје у различитим форматима, укључујући формате које користи MS Office, PDF, CSV и HTML
- Софтвер мора имати могућност да забележи корисничка специфична подешавања за будуће генерисање извештаја и динамичких излаза.
- Софтвер мора да омогући заказивање генерисања извештаја, по групама корисника, времену.
- Софтвер мора да има могућност понирања извештаја на нижи ниво детаља од стандардног извештаја.

Архитектура решења

- Софтвер мора поседовати систем за трајно похрањивање кореспонденције (рачуни, писма, опомене, ...), као и могућност интеграције са системима за управљање документима.
- Софтвер мора размењивати фајлове са постојећим системима унутар компаније преко WEB сервиса али и на традиционалан начин, снимањем на дељени фајл сервер и преузимањем са њега, тамо где постојећи систем не може другачије да комуницира са апликативним решењем.
- Софтвер мора да омогући увид у излазна документа (рачуни, писма, опомене, ...) која се могу штампатидиректноили преко софтвера треће стране помоћу интерфејса, слањем сирових података за штампу.
- Софтвер мора да управља изузетима и аутоматски бележи изузетке и грешке на начин прилагођен корисницима. Све грешке/изузети се категоризују као задаци како би корисници могли предузети мере у циљу њиховог отклањања.
- Софтвер мора да процесира трансакције и у реалном времену и у позадини, у зависности од типа трансакције и пословне потребе.
- Софтвер мора да омогући интеграцију са финансијским ИС у компанији, у циљу увида у финансијска књижења
- Софтвер мора да омогући интеграцију са мобилним и интернет апликацијама како би се купцима пружио приступ њиховим подацима у систему (фактуре, потрошња, плаћање, ...)

Општи захтеви за матичне податке

- Софтвер мора да омогући дефинисање група за обрачун ради груписања Извршилаца за које се врши заједнички обрачун. Група за обрачун омогућава дефинисање атрибута циклуса обрачуна (датум обрачуна, период обрачуна - месечно, квартално, годишње).
- Софтвер мора да омогући валидацију назива улице и града при креирању новог објекта (локације), уколико је доступна актуелна база адресних кодова.
- Софтвер мора да омогући креирање објекта (локације) за нову адресу.
- Софтвер мора да омогући претрагу објеката по неколико критеријума (број објекта, кључна реч или фраза, улица, град, ...).
- Софтвер мора да омогући одржавање кориснички дефинисаних информација о објекту.
- Софтвер мора да омогући приказ свих претходних и тренутних уговора/рачуна за објекат.
- Софтвер мора да омогући увид у тарифе на нивоу објекта.
- Софтвер мора да омогући креирање нових Извршилаца са следећим својствима: име Наручиоца (правно име за компаније, презиме и име за физичка лица), адреса, подаци за контакт (факс, телефон, електронска адреса), тип Наручиоца, матични број, ПИБ.
- Софтвер мора да омогући одржавање кориснички дефинисаних информација о Извршиоцу.
- Софтвер мора да води историју промена матичних података Наручиоца (корисници могу да виде када је неко поље промењено и ко га је променио).

- Софтвер мора да омогући функционалност претраге у циљу тражења Извршилаца по више критеријума (број, име, адреса, ...).
- Софтвер мора да омогући функционалност у циљу креирања рачуна Наручиоца који групише све објекте Наручиоца за које се врши обрачун на истој фактури.
- Софтвер мора да омогући увид у рачун Наручиоца који садржи информације о условима плаћања и опоменама.
- Софтвер мора да омогући консолидоване рачуне (нпр. За тржни центар, Софтвер мора бити у могућности да групише све рачуне малих продаваца у један велики консолидовани рачун).
- Софтвер мора да омогући функционалност за бележење додатних контакт података (алтернативна имена и адресе, бројеви за контактирање овлашћених лица у активностима које се односе на рачун).
- Софтвер мора да омогући поновну употребу података Наручиоца и објекта за будуће уговоре.
- Софтвер мора да омогући да се у уговору повеже Извршилац са објектом за одређени период.
- Софтвер мора да омогући раскид уговора.
- Софтвер не сме да дозвољава више уговора за један објекат у истом временском тренутку.
- Софтвер мора да омогући увид у привремене рачуне Наручиоца.

Креирање и одржавање пословних матичних података: Извршилац, рачун Наручиоца, локације и производи.

- Софтвер мора да омогући кориснику система следеће захтеве за идентификовање и управљање матичним подацима:
 - увид у специфичне факторе (нпр. накнаде или попусти) по производу
 - дефинисање правила на основу фактора производа
 - приказ прегледа Извршилаца са одговарајућим информацијама везано за уговор
 - одређивање информација доступних за приказивање/претраживање идентификације Наручиоца

Процеси уговарања, формирање понуде и потписивања уговора.

- Софтвер мора да управља процесима припреме и издавања понуде.
- Софтвер мора да омогући евиденцију свих услуга
- Софтвер мора да омогући промену цена услуга у времену (обрачунски период, групно, индивидуално, ...)
- Софтвер мора да има могућност креирања уговора након прихватања понуде.
- Софтвер мора да има могућност раскида уговора.
- Софтвер мора да омогући измене датума уговора.
- Софтвер мора да омогући исправке уговора након креирања.
- Софтвер мора да поседује процес креирање понуде.
- Софтвер мора да омогући валидације при креирању уговора.
- Софтвер мора да омогући дефинисања групних и индивидуалних услова и услуга за различите категорије Извршилаца.
- Софтвер мора да омогући формирање предлога уговора на терену уз коришћење мобилних апликативних решења.

Прегледи и функционалност специфични за обрачун.

- Софтвер мора да омогући кориснику да изврши обрачун за фактурисање.
- Софтвер мора да омогући кориснику да сторнира обрачун, целог, делом или појединачног.
- Софтвер мора обезбеди кориснику могућност да одреди обрачунске циклусе.
- Софтвер мора да омогући кориснику проверу генерисаних података у обрачунском циклусу.
- Софтвер мора да омогући кориснику симулације обрачуна на бази обрачунског циклуса.
- Софтвер мора да омогући кориснику приказ симулиране фактуре.
- Софтвер мора да омогући кориснику да се штампа фактура извршава масовно (по различитим критеријумима) или индивидуално уз експорт у ПДФ формату или сировом формату за прослеђивање података за штампу у екстерном окружењу.
- Софтвер мора да омогући слање фактура у ПДФ формату купцима коришћењем електронске поште.
- Софтвер мора да омогући извршење обрачуна у реалном времену.
- Софтвер мора да омогући сторнирање фактура креирањем нове фактуре која се назива сторно фактуром и која се штампа.

- Софтвер мора да омогући увид у разлог сторнирања који се додељује стандардно или их додељује корисник у току процеса сторнирања фактуре.
- Софтвер мора да омогући фактурисање усклађивања за Наручиоца без сторнирања оригиналне фактуре.
- Софтвер мора да омогући увид у дупле фактуре гдесе свака фактура која се одштампа након штампања оригиналне фактуре означава као дупликат.

Прегледи и функционалност специфична за плаћања.

- Софтвер мора да омогући унос начина уплате/исплате на нивоу рачуна Наручиоца.
- Софтвер мора да омогући унос начина уплате/исплате на нивоу ставке.
- Софтвер мора да омогући унос начина уплате/исплате за групу отворених ставки.
- Софтвер мора да пружи могућност одлагања било ког датума плаћања.
- Софтвер мора да пружи могућност креирања плана отплате за неизмирена дуговања.
- Софтвер мора да пружи могућност одабира броја и износа рата у оквиру плана отплате.
- Софтвер мора да пружи могућност генерисања документа гаранције плаћања.
- Софтвер мора да пружи могућност генерисања гаранција плаћања за различите рачуне Наручиоца и категорије Извршилаца.
- Софтвер мора да пружи могућност генерисањ листе Извршилаца за утужење.

Увид у блокаде пословних процеса.

- Софтвер мора да омогући кориснику увид у статус закључано/откључано процедуре обрачуна.
- Софтвер мора да омогући кориснику увид у статус закључано/откључано процедуре фактурисања.
- Софтвер мора да омогући кориснику увид у статус закључано/откључано за уплате/исплате.
- Софтвер мора да омогући кориснику увид у статус закључано/откључано процедуре опомињања.
- Софтвер мора да омогући кориснику увид у разлоге блокирања.

Типове комуникације са корисницима.

- Софтвер мора да омогући чувања све интеракције са купцем.
- Софтвер мора да омогући активирања рекламације.
- Софтвер мора да омогући бележења додатних текстуалних информација за било ког корисника.
- Софтвер мора да генерише листу грешака/изузетака ради додатне позадинске провере на за то дефинисани начин.
- Софтвер мора да омогући приказивања и филтрирања интеракције по кориснику.
- Софтвер мора да омогући приказивања и филтрирања интеракције по статусу.
- Софтвер мора да омогући прослеђивања одређених активности одређеним референтима зависно од дефинисаних привилегија.

Увид у ручно креирана документа одобрења/задужења са утицајем на стање рачуна Наручиоца.

- Софтвер мора да омогући увид у књижење износа ручног одобрења или задужења на рачун Наручиоца
- Софтвер мора да омогући увид у дефинисана задужења и одобрења које се користе за ручна усклађивања
- Софтвер мора да омогући увид у датум, време и корисника који је књижио износ ручног одобрења или задужења
- Софтвер мора да омогући увид у покренуте процесе одобрења за ручно усклађивање

Израчунавање камате за доспело дуговање.

- Софтвер мора да омогући увид у износ камате на неплаћене износе дуговања која се израчунава аутоматски или ручно и укључује се у износ фактуре.
- Софтвер мора да омогући симулације износа израчунавања камате као и увид у његова ручна књижења.
- Софтвер мора да омогући штампање каматног листа за изабраног Наручиоца.

Увид у опомињања и периодичне анализе стања с дуговањем на основу претходно дефинисаних временских оквира

- Софтвер мора да омогући увид у аутоматски покренуте активности опомињања на основу информација о Извршиоцу и информација о потраживањима, као што су стање, старост и тип потраживања.
- Софтвер мора да омогући увид у различите поступке опомињања и различите активности опомињања по сегментацији Извршилаца.
- Софтвер мора да омогући увид у минимални износ који генерише различите активности опомињања или случајеве у којима нема генерисања
- Софтвер мора да омогући увид у аутоматски генерисане налоге за поновно прикључење након затварања неплаћених дуговања
- Софтвер мора да омогући увид у блокиране појединачне ставке или читав рачун Наручиоца за опомињање уз навођење релевантних разлога за блокаду опомињања на потребном нивоу што такође може ограничити валидност блокаде опомињања на одређени период.
- Софтвер мора да омогући увид у информације о историји опомињања Наручиоца и статусу дуговања.

Коришћење услуга извршитеља за наплату од Наручиоца с неплаћеним дуговањима.

- Софтвер мора да омогући дефинисања логике подношења/упућивања предмета извршитељима при дистрибуцији ненаплаћених потраживања већем броју извршитеља на основу дефинисаних правила, тј. Броја случајева, износа, процента итд.
- Софтвер мора да омогући аутоматско обавештавање извршитеља о ажурираном статусу предмета, нпр. уплатама, повлачењима и подношењима.
- Софтвер мора да омогући слање фајлова са потраживањима извршитељима по формираним предметима. Софтвер мора да омогући слање фајлова извршитељима са ажурираним статусом потраживања.
- Софтвер мора да обезбеди следећи извештај:
 - информације о послатим статусима дуговања Извршилаца према извршитељима.

Увид у померање рока плаћања, план отплате или предлог плаћања за отворене ставке.

- Софтвер мора да омогући креирање планова отплате на основу отворених фактура које су доспеле или нису доспеле.
- Софтвер мора да омогући дефинисање различитих планова отплате и различитих интервала између рата.
- Софтвер мора да омогући увид у промене датума доспећа отворених ставки, књижења наплата и обрачун камате на рачун Наручиоца
- Софтвер мора да омогући увид у промену датума доспећа и износа рата.
- Софтвер мора да омогући креирање писма о плану отплате да би се обезбедио потпис Наручиоца.
- Софтвер мора да пружи следећи извештај:
 - информације о статусу или историји плана отплате.

Увид у застарела потраживања.

- Софтвер мора да омогући увид у масовни и појединачни отпис рачуна, при чему сваки може имати ограничење и разлог за отпис
- Софтвер мора да омогући увид у дефинисане флексибилне критеријуме/правила отписа за различите сегменте Извршилаца и разлоге за отпис
- Софтвер мора да омогући увид у отпис делимичног износа у трансакцији отписа ставки.
- Софтвер мора да пружи увид у информације о документима за отпис потраживања.

Преглед осталих функционалности наплате потраживања

- Софтвер мора да омогући различите погледе на дуговања Наручиоца у зависности од улоге корисника.
- Софтвер мора да омогући увид у преношење фактура или ставки фактура на рачун Наручиоца, другог Наручиоца или истог Наручиоца, али на његов други рачун.

- Софтвер мора да омогући увид у означене фактуре Извршилаца као сумњива потраживања и рекласификације.

Увид у свакодневни сумарни пренос ставки за књижење у главну књигу.

- Софтвер мора да има увид у помоћну књигу, као и интеграцију рачуноводствених података који долазе из различитих већ постојећих апликација исистема.
- Софтвер мора да има увид у кумулативно књижење докумената на основу датума или главне књиге.
- Софтвер мора да има увид у пренос сумарних записа с различитим датумима књижења, чиме се књиже документи главне књиге за сваки датум књижења.

Повезивање са екстерним системима

- Софтвер мора да омогући повезивање са базом података у АПР-у ради синхронизације података о свим својим купцима. Ово је примарни референтни извор података о купцима услуга/пословним партнерима.
- Софтвер мора да омогући повезивање са базом података у пореској управи за унакрсно упоређивање података о својим пословним партнерима.
- Софтвер мора да омогући повезивање са базом података у катастру ради унакрсног упоређивања података о ефективној површини која је основ за наплату услуга.
- Софтвер мора да омогући повезивање са апликативним решењем за обједињену наплату (Инфостан) ради размене података о физичким лицима/правним лицима и њиховим фактурисаним задужењима и наплати.
- Софтвер мора да омогући директну везу према компанијском ЕРП решењу у коме се налази главна књига.
- Софтвер мора да омогући повезивање са базом података Секретаријата за послове легализације објеката Београда
- Софтвер мора да омогући приступ са базом података Привредне коморе Србије
- Софтвер мора да омогући повезивање са базом података Електродистрибуције Београд. Приступ базама података је потребан потпун, како би софтверско решење могао да унакрсним повезивањем омогући ЖКП „Градска Чистоћа“ бољи увид у власништво над објектима, квадратурама и завршним рачунима.

Приступ базама података обезбеђује наручилац у сарадњи са оснивачем (Град Београд)

Спецификација захтева за апликативни софтвер за статистику и аналитику

У пунуду потребно је укључити неки од реномираних софтвера за статистику и аналитику који поред тога има могућност прављења стандардних извештаја. Циљ набавке овог алата је да се прате ефекти имплементације система, кроз време. Када систем почне да се примењује корисник потребно је праћење параметара кроз време који ће показати ефекте примене система, после неког времена потребно је правити предвиђања (forecasting анализе). Алат треба да буде такав да омогућава самосталан рад корисника на њему без знања програмских језика. Алат треба да буде такав да омогућава флексибилност ономе ко га користи у погледу анализа и извештаја које ће генерисати.

Алат треба да има могућност да корисник на једноставан и интуитиван начин дизајнира, затим мора да има могућност да се извештају деле путем интернета брзо и безбедно. Анализе које се ураде треба да могу да се у потпуности аутоматизују.

Понуђач је дужан да обезбеди корисничку едукацију и оспособи минимум једну особу код корисника за коришћење овог алата.

Минималне техничке карактеристике алата

Решење мора да има интегрисан модул за прављење извештаја у самом алату. Затим мора да има могућности дељења извештаја преко интернета путем линка на безбедан начин.

Решење мора да садржи следеће модуле и анализе:

Основне функције модула за статистику и аналитику морају да укључе:

- Фреквенције
- Дескриптивне статистике
- Средње вредности
- Тест
- Варијанса
- Биваријантне корелације
- Парцијалне корелације
- Линеарна регресија
- Ординална регресија
- Анализа најближег суседа
- Дискриминациона анализа
- Факторска анализа
- Разврставање у групе
- ROC криве

Forecasting, анализа временских серија (нпр. АРИМА модели) треба да сачињава:

- употреба сачуваних модела на новим или ажурираним подацима
- оцена сезонских утицаја на временске серије с периодичном компонентом
- распоред временских серија у хармонијске компоненте

Све анализе и прављење извештаја треба да могу да се аутоматизују кроз алат.

3. Спецификација захтева за опрему за заштиту информационо - комуникационе мреже

	Уређај за заштиту информационо – комуникационе мреже – security gateway Кoličina: 2 уређаја
1.	Minimum 10 x 10/100/1000 Base-T RJ-45
2.	Minimum jedan slobodan mrežni slot namenjen za dodatna proširenja
3.	Redundantno AC napajanje.
4.	Uključenu RAM memoriju kapaciteta od najmanje 32 GB
5.	Minimalni <i>firewall throughput</i> 30 Gbps
6.	Propusna moć (firewall, application control, URL filtering, IPS, Antivirus AntiBoot i ZeroDay) od najmanje 2 Gbps
7.	VPN propusna moć od najmanje 2.5 Gbps sa AES-128 enkripcijom
8.	Minimalan broj konkurentnih sesija 8 miliona
9.	Minimalan broj novih konekcija u sekundi 90 000
10.	IPS propusna moć od najmanje 6 Gbps
11.	Rešenje mora podržavati mogućnost rada u Active/Active L2, Active/Passive L2 i L3(routing) režimu rada
12.	Rešenje mora imati mogućnost kreiranja dinamičkih pravila (polisa) na osnovu identiteta dobijenih od najmanje sledećih izvora: Microsoft AD, LDAP, RADIUS, Cisco pxGrid, Terminal Servers i 3rd parties uređaja kroz Web API integraciju.
13.	Rešenje mora da podržava mogućnost rada u MTA modu
14.	OSPFv2 and v3, BGP, RIP i Policy-based routing
15.	Rešenje mora da uključuje sledeće bezbednosne servise: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Application Control, ▪ URL filtering, ▪ Content Awareness ▪ IPS, ▪ Anti-virus, ▪ Anti-Bot, ▪ <i>zero-day</i> zaštitu zasnovanu na cloud SandBox tehnologiji. ▪ Anti-Spam & Email zaštitu, ▪ VPN ▪ Remote Access VPN
16.	Rešenje mora imati mogućnost inspekcije SSL kriptovanog saobraćaja u dolaznom i odlaznom smeru
17.	Rešenje mora imati mogućnost <i>zero-day</i> zaštite bazirane na <i>cloud-based</i> SandBox tehnologiji za pretnje koje dolaze putem: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP i SMTP TLS saobraćaja

	Rešenje mora imati mogućnost emuliranja izvršnih fajlova, arhiviranih fajlova, dokumenata, JAVA i Flash aplikacija tj. Najmanje sledećih tipova dokumenata: 7z, cab, csv, doc, ocm, docx, dot, dotm, dotx, exe, jar, pdf, potx, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, rar, rtf, scr, swf, tar, tgz, xla, xls, xlsb, xism, xlsx, xlt, xltm, xltx, xlw, zip, gz, bz2
18.	Rešenje mora da ima mogućnost prepoznavanja najmanje 8000 internet aplikacija,
19.	Rešenje mora da ima mogućnost da koristi URL filtering pravila sa ciljem da omogući administratoru granularnu kontrolu https inspekcije (bypass https inspection)
20.	Rešenje mora da ima najmanje 160 predefinisanih URL kategorija
21.	Kroz <i>Content Awareness</i> bezbednosnu zaštitu, rešenje mora da ima mogućnost prepoznavanja i kontrole najmanje sledećih tipova sadržaja koji se šalje odnosno preuzima kroz http & https: <ul style="list-style-type: none"> • Arhive • CSV fajlovi • database fajlova • document fajlovi • Executable fajlova • Media i slike • Presentation fajlova • PCI Credit Card brojevi
22.	Anti-Bot zaštita mora da ima mehanizam detekcije i blokiranja pristupa URL stranicama na osnovu reputacije URLa
23.	Anti-Bot zaštita mora da ima mehanizam detekcije i blokiranja pristupa malicioznim domenima na osnovu reputacije domena
24.	Anti-Bot zaštita mora da ima mehanizam detekcije i blokiranja sumnjivog (malicioznog) ponašanja u mreži
25.	Anti-Virus zaštita mora da ima mehanizam detektovanja malicioznih aktivnosti
26.	Anti-Virus zaštita mora da ima mogućnost skeniranja arhiviranih fajlova
27.	Anti-Virus zaštita mora da ima mogućnost blokiranja pristupa malicioznim URL stranicama
28.	Anti-Virus zaštita mora da ima mogućnost skeniranja linkova unutar Email-a
29.	Rešenje mora da obezbedi udaljeni pristup korisnika lokalnoj mreži korišćenjem client & clientless VPN-a za najmanje neograničen broj korisnika
30.	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost tehničke podrške proizvođača po principu 7 x 24 • Pristup bazi znanja (tehničkoj dokumentaciji) proizvođača, • Proaktivni nadzor uređaja od strane proizvođača, • Proaktivna podrška mora da obezbedi automatsko kreiranje servisnog zahteva u slučaju detektovanja nedostataka na uređaju, • Uključena garancija za uređaje u trajanju od jedne godine po principu slanja ispravnog (zamenskog) uređaja isti radni dan (eng. Same Business Day Shipment). • U ponudi mora da bude uključen servis ažuriranja opisa svih vrsta pretnji u trajanju od jedne godine • Sve komponente rešenja moraju imati jednogodišnje održavanje proizvođača te neophodne licence za rad i preuzimanje novih definicija. • Autorizacija proizvođača opreme naslovljena na ponuđača opreme i na predmetni postupak nabavke.
31.	Ponuđač opremu mora da isporuči, instalira i konfigurira u skladu sa zahtevima korisnika. Nakon završene implementacije, ponuđač je dužan da dostavi dokument o izvedenom stanju I da izvrši obuku zaposlenih u zvaničnom trening centru sertifikovanom od strane proizvođača.

	Centralni uređaj za upravljanje – menadžment Količina: 1 uređaja
1.	Centralni menadžment uređaja mora da se isporuči u formi fizičkog uređaja sa najmanje sledećim performansama: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 • Uključenu RAM memoriju kapaciteta od najmanje 16 GB • Peak Logs per Sec: 40 000 • Peak Indexed Logs per Sec: 6 000 • Integrisan HDD kapaciteta od najmanje 1 x 1 TB • Minimum 5 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 mrežnih priključaka,

	<ul style="list-style-type: none"> • Укључено АС напајање
2.	Мogućност управљања над најмање 5 уређаја
3.	Реšenje мора у потпуности да буде компатибилно са траженим уређајима за заштиту информационо-комуникационе мреже и оркестратором, односно све компоненте траженог решења морају да буду од истог произвођача.
4.	Реšenje мора имати mogućност креирања заштитних правила (<i>eng. security policy</i>), прикупљања, чување и прегледа logova са свих заштитних функционалности: firewall, IPS, URL filtering, application controll, Anti Virus и Anti Bot, заштита
5.	Реšenje мора имати mogućност креирања више administratorskih profila, са различитим привилегијама при чему administratorsи могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (promenu pravila и instalaciju pravila).
6.	Реšenje мора да поседује mogućност корелације безбедносних догађаја (<i>eng. Event Correlation</i>)
7.	Реšenje мора да има mogućност граfiчког приказа безбедносних инцидената у мрежи кроз предефинисане profile
8.	Реšenje мора да поседује mogućност креирања нових типова profila који приказују безбедносне incidente у мрежи shodno zahtevu и potrebama korisnika
9.	Реšenje мора да поседује mogućност креирања извештаја о безбедносним incidentima као и статистици саобраћаја
10.	Реšenje мора да поседује предефинисане типове извештаја као и mogućност креирања нових типова извештаја shodno zahtevu korisnika
11.	Реšenje мора имати mogućност креирања више administratorskih profila, са различитим привилегијама при чему administratorsи могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (promenu pravila и instalaciju pravila).
12.	Реšenje мора да има mogućност креирања administratorskih korisnika зависно од njihove uloge. Npr. administratorsи који имају само mogućност праћења: logova, URL pravila, IPS pravila...
13.	Реšenje мора имати интегрисан interni x.509 CA (<i>eng. certificate authority</i>)
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24 • Приступ бази знања (tehничкој документацији) произвођача, • Проактивни надзор уређаја од стране произвођача, • Проактивна подршка мора да обезбеди automatsko креирање servisnog zahteva у случају детектовања nedostataka на уређају, • Укључена гаранција за уређаје у трајању од једне године по принципу слања исправног (zamenskog) уређаја исти радни дан (<i>eng. Same Business Day Shipment</i>). • У понуди мора да буде укључен servis ažuriranja описа свих vrsta pretnji у трајању од једне године • Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те neophodne licence за рад и преузимање нових definicija. • Autorizacija произвођача опреме насловљена на понуђача опреме и на предметни postupak nabavke.
15.	Понуђач опрему мора да испоручи, instalira и конфигурише у складу са zahtevima korisnika
16.	Након завршене implementacije, понуђач је дужан да направи документацију о изведеном stanju.
17.	Понуђач опрему мора да испоручи, instalira и конфигурише у складу са zahtevima korisnika. Након завршене implementacije, понуђач је дужан да достави документ о изведеном stanju и да изврши obuku zaposlenih у званичном trening centru sertifikovanom од стране произвођача.

4. Спецификација таблет уређаја

Преносиви таблет уређај са припадајућом робусном футролом – 50 комада	
Процесор	Qualcomm Snapdragon 450 (8C, 8x A53 @1.8GHz) или одговарајући
Портови	1 x USB Type-C, 3.5mm combo audio / microphone konektor, konektor за tastaturu (уређај мора имати посебан konektor за екстерну tastaturu без коришћења USB Type-C porta)
Боја уређаја	Crna
Складиштење података	32GB eMMC или више

Slot za dodatnu memoriju	slot za MicroSD karticu, mogućnost korišćenja MicroSD kartice minimalnog kapaciteta 256GB
Povezivanje	802.11 a/b/g/n/ac, 1x1, dual-band (2.4GHz i 5GHz), Bluetooth Verzija 4.2, WWAN 4G LTE, WiFi Direct, WiFi Display, GPS, A-GPS, GLONASS, FM Radio
Prednja kamera	Minimalno 2 MP
Ekran	10.1" (1920x1200), IPS, 320 nits, Ekran osetljiv na dodir, podrška za rad na ekranu sa 10 prstiju
RAM memorija	minimalno 3GB LPDDR3 integrisana na ploči
Baterija	Li-Polymer baterija, minimalno 4850mAh
Zadnja kamera	minimalno 5 MP sa autofokusom
Garantni rok	minimalno 24 meseca, mogućnost provere garantnog roka ponuđenog uređaja, po serijskom broju, na zvaničnoj WEB stranici proizvođača
Zvuk/Mikrofon	Minimalno 2 zvučnika sa prednje strane sa Dolby Atmos ili odgovarajući, fabrički ugrađen mikrofon
Sertifikati	RoHS
Operativni sistem	Android Pie ili noviji
Senzori	G-senzor, opcija vibracije
Ostalo	težina uređaja bez futrole maksimalno 0.5 kg
Proizvođačka garancija	Minimum 24 meseca

Комуникација која се одвија путем таблет уређаја мора бити заштићена кроз следећа решења

Rešenja za bezbedan pristup korporativnim aplikacijama putem mobilnih uređaja, klasifikaciju i enkripciju dokumenata sa najmanje sledećim osobinama:

- Traženo rešenje mora da ima mogućnost instalacije na najmanje **50 mobilnih uređaja**
- Mogućnost bezbednog pristupa korporativnom Email-u putem iOS i Android uređaja
- Mogućnost bezbednog pristupa korporativnom kalendaru putem iOS i Android uređaja
- Mogućnost bezbednog pristupa korporativnim kontaktima putem iOS i Android uređaja
- Mogućnost bezbednog pristupa fajl repozitorijumu putem iOS i Android uređaja
- Mogućnost klasifikacije i enkripcije Microsoft Office Exel, Power Point, Word i Adobe PDF dokumenata na Windows i MAC OS X operativnim sistemima
- Mogućnost RADIUS autentifikacije,
- Mogućnost AD-LDAP autentifikacije
- Mogućnost dvofaktorske autentifikacije

Rešenje za zaštitu mobilnih uređaja mora da ima najmanje sledeće funkcionalnosti:

- traženo rešenje mora da ima mogućnost instalacije na najmanje **50 mobilnih uređaja**
- Rešenje mora da ima sledeće zaštitne funkcionalnosti:
- Anti-Bot zaštitu sa mogućnošću detekcije zaraženih radnih stanica i spreći njihovu komunikaciju sa komandnim i kontrolnim centrom.
 - Anti-Phising zaštita sa mogućnošću blokiranje pristupa lažnim web sajtovima (phising sites) koji se koriste za krađu identiteta.
 - URL Filtering: Sprečava pristup web lokacijama koje smatra neprimerenim shodno korporativnoj politici organizacije.
 - Conditional Access: Blokira zaražene uređaje i onemogućava im pristup korporativnim podacima i aplikacijama
 - Safe Browsing: Blokira pristup zlonamernim web lokacijama u svim pregledačima na osnovu dinamički kreiranih bezbednosnih obaveštajnih informacija dobijenih sa Cloud-a

- Wi-Fi Network Security: Otkriva zlonamjerno ponašanje mreže kao i Man-in-the-Middle napade. Automatski onemogućuje veze sa zlonamernim mrežama.
- Traženo rešenje mora da ima podršku na najmanje sledećim operativnim sistemima:
iOS i Android

3. У оквиру понуђене цене Понуђач је дужан да обезбеди:

Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24 Every Day
Приступ бази знања и техничкој документацији произвођача,
Проактивни надзор уређаја од стране произвођача,
Проактивна подршка мора да обезбеди аутоматско креирање сервисног захтева у случају детектовања недостатака на уређају,
Понуда мора да укључује сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године,
Ауторизација произвођача опреме насловљена на понуђача опреме и на предметни поступак набавке.
Све компоненте решења морају поседовати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

4. Гарантни период:

- Уређај за заштиту информационо-комуникационе мреже – *security gateway* (2 уређаја) - минимално 12 месеци по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (*eng. Same Business Day Shipment*). У понуду мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године. Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

- Централни уређај за управљање-менаџмент (1 уређај) - минимално 12 месеци по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (*eng. Same Business Day Shipment*). У понуду мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године. Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

- Преносиви таблет уређај са припадајућом робусном футролом (50 комада) - минимално 24 месеца произвођачке гаранције.

4. **Рок за извршење услуге:** Максимални рок за имплементацију Решења је 180 дана од дана закључења уговора.

5. **Период важења уговора, рок за извршење услуге:** До реализације уговорене вредности.

ДОКАЗ О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

За уређаје под редним бројем 3 и 4 понуђач треба да достави потврду произвођача, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из ове Конкурсне документације. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у невереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:**1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:**

- а) Да је Понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) остварио пословни приход у минималном износу од 300.000.000,00 динара без ПДВ.
- б) Да Понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) није остварио укупни нето губитак.
- в) Да понуђач годину до дана до објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

- а) Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019) извршио услуге израде и имплементације софтверског решења у износу од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ;
- б) Да послује у складу са стандардом система менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001), **из области информационих технологија;**
- в) Да послује у складу са стандардом система информационих технологија-менаџмент услугама SRPS ISO/IEC 20000-1:2018 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 20000-1:2018),
- НАПОМЕНА: SRPS ISO/IEC 20000-1:2018 замењује стандард SRPS ISO/IEC 20000-1:2014.
- г) Да послује у складу са стандардом система информационих технологија-технике безбедности SRPS ISO/IEC 27001:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 27001:2013);
- НАПОМЕНА: SRPS ISO/IEC 27001:2014 замењује стандард SRPS ISO/IEC 27001:2011.
- д) Да је понуђач овлашћен да продаје и пружа услуге подршке за понуђене безбедносне системе на територији Републике Србије.
- ђ) да је понуђач овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје уређаје који су предмет јавне набавке.

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**Да понуђач има радно ангажована лица следећих профила:**

- Минимално једног вођу пројекта, са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима вође пројекта;
- Минимално једног систем архитекту, са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима систем архитекте;
- Минимално једног пословног аналитичара, са укупним радним искуством у трајању од најмање 5 година на пословима пословног аналитичара;
- Тим од најмање петоро квалификованих техничких извршиоца који ће бити ангажовани на реализацији уговора, са искуством у успешној реализацији минимално једног уговора израде и имплементације софтвера, а која говоре српски језик.
- Минимално једног стручног и квалификованог извршиоца задуженог за успешно планирање, имплементацију, управљање и решавање проблема у ИТ подршци
- Минимално једног стручног и квалификованог извршиоца са важећим сертификатима издатим од стране произвођача софтвера за статистику и аналитику 47100102 - IBM Certified Specialist - SPSS Statistics Level 1 v2 (или одговарајући).
- Минимално једног стручног и квалификованог извршиоца са важећим сертификатима издатим од стране произвођача софтвера за статистику и аналитику 32011102 - IBM SVP Primary Support Provider Mastery Professional v1 (или одговарајући).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**- За обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН:****1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- **Потврда надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Уверење пореске управе** Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 4 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- За обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:**ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

- **Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (саставни део конкурсне документације).**

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:
--

а,б) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, односно образац БОН – ЈН, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година) са показатељима за оцену бонитета у последње три године који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико достављени Специјализовани "Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН", не садржи податке за 2019. годину, потребно је доставити Извештај за статистичке потребе са билансом стања и успеха за 2019. годину, коју је понуђач био дужан доставити у АПР до 28.02.2020. године, или друге одговарајуће доказе из којих се на неспоран и законом регулисан начин могу утврдити све неопходни подаци за доказивање траженог финансијског капацитета.

Уколико је понуђач предузетник или физичко лице - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година).

в) Потврда Народне банке Србије, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

2. Да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

а1) Образац 9 - Листа Извршилаца (прописан конкурсном документацијом) - образац потписује овлашћено лице понуђача,

а2) Образац 10 - Потврда Наручиоца (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца,

а3) Саставни део Обрасца 10 су: фотокопија уговора и примопредајних записника ИЛИ фотокопије фактура оверених од стране Наручиоца.

Фотокопије важећих сертификата издатих од акредитованог сертификационог тела или другог овлашћеног тела за оцењивање саглашености:

г) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 9001:2015 (односно национални стандард који је идентичан са стандардом из класе ISO 9001) **из области информационих технологија,**

д) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO/IEC 20000-1:2018 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 20000-1:2018), *Напомена: SRPS ISO/IEC 20000-1:2018 замењује стандард ISO/IEC 20000-1:2014,

ђ) Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO/IEC 27001:2014 (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO/IEC 27001:2013), Напомена: SRPS ISO/IEC 27001:2014 замењује стандард SRPS ISO/IEC 27001:2011.

Напомена: Захтевани Сертификати могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико је сертификат дат на било ком другом језику, мора бити преведен на српски језик. **Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача.**

д) Ауторизација - Потврда произвођача да је понуђач овлашћен да продаје и пружа услуге подршке за понуђене безбедносне системе на територији Републике Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица произвођача (MAF).

ђ) Ауторизација - Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

Уколико се доставља потврда/овлашћење потписано од стране овлашћеног представника на територији Србије, потребно је доставити одговарајући документ којим се доказује однос овлашћеног представника са произвођачем понуђене опреме.

3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) **Образац број 8 - Изјава о испуњености кадровског капацитета** (попуњен и потписан од стране понуђача).

За лица наведена у Обрасцу 8:

б) **Доказ о радном ангажовању:**

- за лица запослена код понуђача: фотокопија уговора о раду или М образац,
 - за лица која су ангажована по другом основу: одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202,

в) **Доказ о стручној спреми за лица наведена у Обрасцу 8:**

- **Радне биографије** из којих се може утврдити захтевано радно искуство; Радна биографија мора бити праћена Изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу наведеног лица и понуђача да је иста истинита и тачна.

- **Копија важећег сертификата "ITIL (Information Technology Infrastructure Library)"** на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за успешно планирање, имплементацију, управљање и решавање проблема у ИТ подршци

- **Копија важећег сертификата** на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за статистику и аналитику 47100102 - IBM Certified Specialist - SPSS Statistics Level 1 v2 (или одговарајући).

- **Копија важећег сертификата** на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за статистику и аналитику 32011102 - IBM SVP Primary Support Provider Mastery Professional v1 (или одговарајући).

Напомена: Једно лице може да поседује више сертификата.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу, и да за сваког подизвршиоца достави попуњен и потписан Образац 5 - Подаци о Подизвршиоцу. Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава Подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршилаца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвршилаца. Понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Наручилац може на захтев подизвршиоца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и потписане: **Образац 1** - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, **Образац 3** - Изјава о независној понуди и **Образац 6** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани од стране сваког учесника у заједничкој понуди**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИЗУЗЕТАК: Сертификати захтевани као доказ о испуњавању пословног и кадровског капацитета могу бити дати на српском или енглеском језику. Уколико су сертификати дати на било ком другом језику, морају бити преведени на српски језик. Превод сертификата не мора бити оверен од стране судског тумача

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (*обухваћени конкурсном документацијом на страни 17/50КД*);
- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76. ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом на странама 18-19/55КД*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу**, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу*;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*;
- **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*).
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - *у складу са упутством на странама 27-28/50 КД*.
- **Доказ о испуњавању захтеваних техничких карактеристика** прописан на страни 14/50 КД.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 11) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Трошкови припреме понуде (Образац 11), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 12.8.2020. године до 09:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **12.8.2020. године**, са почетком у **10:00 часова**, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број **О.П. 31/2020** или путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: "Понуда за јавну набавку број О.П. 31/2020 - комисијски отворити".

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве сачињене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2020 - НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без и са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок за извршење услуге, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни период за уређаје из тачке 3 техничке спецификације.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рокове извршења услуге и гарантни рок за уређаје из тачке 3 техничке спецификације, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у просторијама ЖКП Градска чистоћа у Мије Ковачевића 4 у Београду, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену, рокове извршења услуге и гарантни рок за уређаје из тачке 3 техничке спецификације. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће изабраног понуђача, по настанку услова односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права, позвати да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора Наручиоцу достави потписане и оверене примерке уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Наручилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

У случају измене током трајања уговора, Наручилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде**

- За озбиљност понуде - **БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од вредности понуде без ПДВ**.

Меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач **одустане од своје понуде**, одбије да закључи или благовремено не закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла и иста ће бити враћена понуђачу приликом закључења уговора и примопредаје средства обезбеђења за добро извршење посла

Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менично овлашћење**);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) не старију од 6 месеци;
- **извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС**.
- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене: Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде у поступку О.П.31/2020, као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од рока важности понуде.

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора**1. За добро извршење посла**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да Извршиоцу у року до **15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла"** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Период важности гаранције мора бити 220 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна".

Извршилац ће уновчати наведено средство обезбеђења у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Извршиоцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарска гаранција се може наплати из неколико пута до гарантованог износа, а њена вредност се смањује за износ сваког плаћања, које банка гарант изврши кориснику.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Извршилац, мањи износ од оног који је одредио Извршилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЈКП Градска чистоћа Београд – Економски сектор.

2. За отклањање грешака у гарантном року

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року од **30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла**, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, **достави оригиналну Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року"**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Извршилац, мањи износ од оног који је одредио Извршилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Извршиоцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – Економски сектор.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 3) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **250.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара.

Чланом 156. став 1. тачка 6) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу од 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

ж) корисник: буџет Републике Србије

з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Понуђач:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима**, а коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду у поступку јавне набавке број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ .2020. године за јавну набавку добара број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 10.07.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача			
Адреса и седиште понуђача			
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико			
Матични број		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Е-маил			
Број телефона/телефакса			
Број рачуна понуђача			
Понуда се подноси: (заокружити)			
а) самостално		б) понуда са подизвођачем:	
		в) заједничка понуда	
Укупна понуђена цена без ПДВ			
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима			
Укупна понуђена цена са ПДВ			
Рок важења понуде (не краће од 60 дана) од дана отварања понуда			
Рок за реализацију пројекта (максимално 180 дана) од дана закључења уговора.			
Гарантни период за уређаје из тачке 3 техничке спецификације (минимално 12 месеци) од дана примопредаје			
Гарантни период за таблет уређаје (минимално 24 месеца произвођачке гаранције) од дана примопредаје			
Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорену цену платити Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног записника о извршеној услузи.			
Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.			
Датум		Понуђач:	
_____		_____	

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 5 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 6 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА

Ред. број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (према техничкој спецификацији која је саставни дело конкурсне документације)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Ознака/модел уређаја и произвођач
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8 = 4 * 7	9
1.	Апликативни софтвер ПКПУК	ком	1					
2.	Уређај за заштиту информационо-комуникационе мреже – <i>security gateway</i>	ком	2					Ознака Произвођач
3.	Централни уређај за управљање-менаџмент	ком	1					Ознака Произвођач
4.	Преносиви таблет уређај са припадајућом робусном футролом	ком	50					Ознака Произвођач
Укупно динара без ПДВ:								
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум:

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- Колона 5: уписати јединичну цену без ПДВ;
- **Колона 6: уписати укупно за дату количину без ПДВ (колоне 4 * 5);**
- Колона 7: уписати јединичну цену са ПДВ;
- Колона 8: уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 4 * 7);
- Колона 9: уписати ознаку/модел понуђених уређаја и произвођача истих;
- Уписати укупно динара без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупно динара са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

Табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____% .
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Понуђач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач - учесник у заједничкој понуди:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су у време подношења понуде за јавну набавку број О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима, доле наведена лица у радном односу код понуђача, односно радно ангажована по другом основу:

1. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Руководилац (вођа) пројекта

2. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Систем архитекта.

3. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Пословни аналитичар.

4. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Технички извршилац ангажован на реализацији уговора.

5. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Технички извршилац ангажован на реализацији уговора.

6. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Технички извршилац ангажован на реализацији уговора.

7. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Технички извршилац ангажован на реализацији уговора.

8. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Технички извршилац ангажован на реализацији уговора.

9. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Лице ангажовано за решавање проблема у ИТ подршци.

10. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Стручно лице са важећим сертификатима издатим од стране произвођача софтвера за статистику и аналитику 47100102 - IBM Certified Specialist - SPSS Statistics Level 1 v2 (или одговарајући).

11. _____,
(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Стручно лице са важећим сертификатима издатим од стране произвођача софтвера за статистику и аналитику 32011102 - IBM SVP Primary Support Provider Mastery Professional v1 (или одговарајући).

Датум:

Понуђач:

Саставни део Обрасца 8 су:

- за лица запослена код понуђача - фотокопије уговора о раду или М образац,
- за лица која су ангажована по другом основу - одговарајући доказ о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, и то са чланом 197 до 202.
- Радне биографије из којих се може утврдити захтевано радно искуство; Радна биографија мора бити праћена Изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу наведеног лица и понуђача да је иста истинита и тачна.
- Копија важећег сертификата "ITIL (Information Technology Infrastructure Library)" на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за успешно планирање, имплементацију, управљање и решавање проблема у ИТ подршци (под ред. бр. 9)
- Копија важећег сертификата на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за статистику и аналитику 47100102 - IBM Certified Specialist - SPSS Statistics Level 1 v2 (или одговарајући).
- Копија важећег сертификата на дан предаје понуда за извршиоца задуженог за статистику и аналитику 32011102 - IBM SVP Primary Support Provider Mastery Professional v1 (или одговарајући).

Напомена: Једно лице може да поседује више сертификата.

Напомена 2: У случају потребе, овај образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ЛИСТА КУПАЦА

у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима,**

№	Предмет уговора/фактуре	Број и датум уговора/фактуре	Вредност уговора/фактуре (без ПДВ)	Назив Наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Понуђач попуњава дату табелу подацима који се односе на доказивање захтеваног **пословног капацитета на страни 16/50 КД.**
- Захтевани подаци морају се односити на период наведен у оквиру захтеваног **пословног капацитета на страни 16/50 КД.**
- Укупна минимална вредност референци не може бити мања од 150.000.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Понуђач:

Напомена: У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА

у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима**

Назив

Наручиоца:

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____

(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од _____ до _____ године квалитетно и у уговореном року извршио услуге израде и имплементације софтверског решења у вредности од _____ динара без ПДВ по Уговору/фактури број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима, коју је расписало ЖКП Градска чистоћа Београд и које у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

:

Напомена: Саставни део Обрасца потврде су и фотокопија уговора и примопредајних записника или фотокопије фактура, оверене од стране Наручиоца.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П. 31/2020: Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 10), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ (Назив понуђача)

_____ (Адреса понуђача)

_____ (Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: **Извршилац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоцима, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци) – (у даљем тексту: **Извршилац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Извршиоцу.

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извршиоцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: **О.П. 31/2020**

Предмет набавке: **Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима**, на основу захтева за ЈН број 11/649 од 23.06.2020. године

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ .2020. године

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Члан 1.
Предмет уговора

Извршилац се обавезује да изради, имплементира и пусти у рад - **Пројекат продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима** према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди број _____ од _____ .2020. године, а која документа чине саставни део овог уговора.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 2. Вредност уговора

Вредност набавке из члана 1. овог уговора са испорученим софтвером и опремом и свим зависним трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Вредност набавке из члана 1. са испорученим софтвером и опремом и свим зависним трошковима и обрачунагим ПДВ износи _____ динара.

Уговорена цена обухвата све зависне трошкове и фиксна је до окончања уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорну обавезу из члана 1. овог уговора обави у уговореном року, као и применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област.

Сви подаци предати Извршиоцу и добијени од Продавца су својина Наручиоца. Приликом приступа подацима Наручиоца и подацима спољних извора Извршилац је дужан да поштује одредбе прописа којима је регулисана област заштите података.

Сви подаци предати Извршиоцу, подаци спољних извора и подаци враћени Наручиоцу сматрају се пословном тајном и не могу се учинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Наручиоца, а у складу са прописима којима је регулисана заштита података о личности и/или правним лицима.

Члан 4. Начин и рок извршења услуге

Извршилац је дужан да **пројекат у целини реализује** у року од _____ дана (*из обрасца понуде – не дуже од 180 дана*) од дана закључења уговора.

Обавеза Извршиоца услуге је:

- да обезбеди корисничку едукацију и оспособи минимум једну особу код корисника за коришћење алата у апликативном софтверу за статистику и аналитику.
- да испоручи, инсталира и конфигурише уређаје из тачке број 3 техничке спецификације у складу са захтевима Наручиоца. Након завршене имплементације, понуђач је дужан да достави документ о изведеном стању и да изврши обуку запослених у званичном тренинг центру сертификованом од стране произвођача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће све податке, документа и информације, добијене од Наручиоца, за потребе извршења уговорних обавеза:

- употребити искључиво за обављање послова која преузима овим уговором,
- чувати као пословну тајну,
- користити само лица ангажована код Извршиоца која буду укључена у обављање посла по овом уговору,
- неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су део предметне набавке, било у целини или у деловима.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, на његов захтев, достави списак лица која су упозната са свим предметним подацима. Извршилац ће учинити све да лица којима буду доступни предметни подаци Наручиоца упозна са обавезом да их морају чувати као пословну тајну, и то све време, као и у случају да им престане радни однос код Извршиоца.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 6. Техничка подршка

Извршилац се обавезује да Наручиоцу омогући следеће:

- Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24 Every Day
- Приступ бази знања и техничкој документацији произвођача,
- Проактивни надзор уређаја од стране произвођача,
- Проактивну подршку, која мора да обезбеди аутоматско креирање сервисног захтева у случају детектовања недостатака на уређају,
- Сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године,

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

- Све компоненте решења морају поседовати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Члан 7. Гарантни период

Извршилац гарантује исправно функционисање система у гарантном периоду.

Гарантни период за Уређај за заштиту информационо-комуникационе мреже – security gateway износи _____ месеци по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (eng. Same Business Day Shipment). Понуда обухвата и сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године. Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Гарантни период за Централни уређај за управљање-менаџмент износи _____ месеци по принципу слања исправног (заменског) уређаја исти радни дан (eng. Same Business Day Shipment). Понуда обухвата и сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године. Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Гарантни период за Преносиви таблет уређај са припадајућом робусном футролом износи _____ 24 месеца произвођачке гаранције.

Сви гарантни рокови почињу да се рачунају од дана примопредаје.

Извршилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању недостатка и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће уговорену цену платити Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи представља основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4, Београд.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је уговор заведен код Наручиоца, пословно име Наручиоца - **ЖКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, датум промета услуга, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране

Извршилац не прихвата авансно плаћање.

Плаћање се врши искључиво у динарима.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 9. Прекорачења и пенали

У случају неизвршења уговорених обавеза у року из члана 4. овог уговора, Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од вредности уговора без ПДВ, а не више од 5% укупне вредности уговора без ПДВ

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Извршилац има право додатне наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 10. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Извршилац се обавезује да Извршиоцу у року до 15 дана од дана закључења уговора достави оригиналну **Банкарску гаранцију за "добро извршење посла" у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Период важности гаранције мора бити 220 дана, рачунајући од дана издавања.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна". Обавеза по овој банкарској гаранцији може се наплатити из више пута до гарантованог износа и биће смањена за свако плаћање, које банка гарант изврши кориснику.

Извршилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла", биће на писани захтев враћена Извршиоцу након извршења уговорених обавеза у погледу рока испоруке и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Извршилац, мањи износ од оног који је одредио Извршилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција за "добро извршење посла" се предаје у ЖКП Градска чистоћа Београд – Економски сектор.

Члан 11. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Извршилац се обавезује да Извршиоцу, у року од 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, односно уколико су се стекли услови за ранији повраћај банкарске гаранције за добро извршење посла, 30 дана пре њеног одобреног повраћаја, достави оригиналну **Банкарску гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року", у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ.**

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у вредности од 5% од уговорене цене, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног периода за добра која су предмет последње примопредаје.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Извршилац, мањи износ од оног који је одредио Извршилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у овом уговору.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемичком оловком)

Право Наручиоца је да уновчи гаранцију за "отклањање грешака у гарантном року" у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" биће враћена Извршиоцу, на писани захтев, након истека рока на који је издата.

Банкарска гаранција за "отклањање грешака у гарантном року" се предаје у JKП Градска чистоћа Београд – Економски сектор.

Члан 12.

Важење, измене и раскид уговора

Важење уговора

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до испуњења уговорених обавеза у целости.

Измена уговора

Извршилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају наступања више силе, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима које изискују промену цене и других битних елемената уговора закључиће се анекс уговора. Без обзира на објективност околности, Извршилац се не мора сагласити са изменама, у ком случају ће се уговор раскинути.

Под вишом силом се подразумевају догађаји и активности који настају независно од воље и утицаја уговорних страна, као што су природне непогоде и катастрофе, мобилизација, рат и ратно стање, општи штрајк, акт надлежног државног органа којим се отежава или онемогућава извршење уговорних обавеза, као и други ванредни и екстремни догађаји који се нису могли предвидети и нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна која је погођена случајем више силе дужна је да одмах и без одлагања у писаној форми, на сигуран начин обавести другу уговорну страну о наступању случаја више силе и претпостављеном трајању исте, те да достави одговарајуће доказе. Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, а уговор није раскинут, уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини овог Уговора.

У случају измене током трајања уговора по било ком основу (повећање обима предмета набавке, виша сила и остале оправдане објективне околности), Извршилац је обавезан да поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна. Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на отказ овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности из става 7. овог члана, уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, без отказног рока.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

(напомена за понуђача: захтеване податке попунити хемијском оловком)

Члан 13.
Завршне одредбе

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих два задржава Извршилац, а четири Извршилац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

за Извршиоца:

за Наручиоца:

.....
Директор

.....
директор
Марко Попадић, маг.политик.

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)