

КОРИГОВАНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку добара**

Предмет јавне набавке: **Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**

Број јавне набавке: **О.П.О. 28/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак ради закључења
Оквирног споразума**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **26.10.2020.** године до **9:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **26.10.2020.** године у **10:00** часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН;

Образац 2 - Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда;

Образац 5 - Структура цена;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел оквирног споразума;

Модел наруџбенице.

Укупан број страна конкурсне документације: 42

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: **ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметни поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке ради Закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке:

Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм).

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Процењена вредност (укупан плативи износ) током периода трајања оквирног споразума износи: 14.000.000,00 динара без ПДВ

6. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

34350000-Гуме за тешка и лака возила

7. Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Не спроводи се електронска лицитација.

9. Број јавне набавке: О.П.О. 28/2020

10. Контакт особа: Бојан Јовановић, е- mail: tenderi@gradskacistoca.rs;

број факса: 011/3314-287

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста добара: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм).

2. Опис и количине:

Табела 1

Ред. број	Назив	Димензије	Минимални индекс оптерећења и брзине	Јед. мере	Кол.
1.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	315/80 R22.5 M+S (зимска)	156/150L	ком.	250
2.	Пнеуматик за погонску осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	315/80 R22.5 M+S (зимска)	154/150L	ком.	500
3.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	11.00 R22.5 M+S (зимска)	148/145L или К	ком.	20
4.	Пнеуматик за погонску осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	11.00 R22.5 M+S (зимска)	148/145K	ком.	20
5.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	285/70 R19.5 M+S (зимска)	146/144L	ком.	10
6.	Пнеуматик за погонску осовину за експлоатацију у регионалним условима	285/70 R19.5 M+S (зимска)	146/144L	ком.	30
7.	Пнеуматик за водећу осовину камиона	245/70 R17.5 M+S (зимска)	136/134L	ком.	20
8.	Пнеуматик за погонску осовину камиона	245/70 R17.5 M+S (зимска)	136/134L	ком.	20
9.	Пнеуматик за водећу осовину камиона	385/65 R22.5 M+S (зимска)	158L	ком.	20
10.	Пнеуматик за погонску осовину	195/75 R16 C (зимска)	107/105 R	ком.	50
11.	Пнеуматик за погонску осовину	225/75 R16 C (зимска)	118/116 R	ком.	100
12.	Пнеуматик за погонску осовину	205/75 R16 C (зимска)	110/108 R	ком.	12
13.	Пнеуматик за погонску осовину	195/70 R15 C (зимска)	104/102 R	ком.	20
14.	Пнеуматик за погонску осовину	155/80 R13 (зимска) или 155-13 (зимска)	91/89 N	ком.	40
15.	Пнеуматик за погонску осовину	145/80 R13 C (зимска)	71 T	ком.	20
16.	Пнеуматик за погонску осовину	155/70 R12 C (зимска)	104/102 R	ком.	16
17.	Пнеуматик за погонску осовину	195/60 R16 C (зимска)	136/134 M	ком.	30

Напомена:

Пнеуматици за позиције 1 и 2 морају одговарати за експлоатацију на регионалним путевима и за теренске услове.

Као доказ у каталогу понуђени пнеуматици морају бити означени са "on-off road" (mix road).

Пнеуматици морају бити означени у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/2009 C3.

Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем.

Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

Понуђачи су дужни да дефинишу прописан притисак пумпања (у Обрасцу струкуре цена).

Услови експлоатације:

а) Спољашња температура при експлоатацији од -20° до +40°.0

б) Пнеуматици ће се експлоатисати у условима густог градског саобраћаја са честим променама брзине и правца кретања.

- в) Коловоз је местимично оштећен са ударним рупама, неравнинама, оштрим ивичњацима, успонима и нагибима.
 г) У зимском периоду се користи со за посипање коловоза.
 д) Вожња ван асвалта у условима градске депоније за одлагање отпада.

Табела 2

Ред. број	Назив	Димензије	Минимални индекс оптерећења и брзине	Јед. мере	Кол.
1.	Пнеуматик	195/65 R15 M+S	Н	ком.	14
2.	Пнеуматик	195/55 R15 M+S	Н	ком.	14
3.	Пнеуматик	175/65 R14 M+S	Т	ком.	14
4.	Пнеуматик	205/55 R16 M+S	Н	ком.	12

Напомена:

Као доказ у каталогу понуђени пнеуматици морају бити означени са "on-off road" (mix road).

Пнеуматици морају бити означени у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/209 С3.

Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем.

Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

Понуђачи су дужни да дефинишу прописан притисак пумпања (у Обрасцу струкуре цена).

Услови експлоатације:

а) Спољашња температура при експлоатацији од -20° до +40°.0

б) Пнеуматици ће се експлоатисати у условима густог градског саобраћаја са честим променама брзине и правца кретања.

в) Коловоз је местимично оштећен са ударним рупама, неравнинама, оштрим ивичњацима, успонима и нагибима.

г) У зимском периоду се користи со за посипање коловоза.

д) Вожња ван асвалта у условима градске депоније за одлагање отпада.

Табела 3

означавању пнеуматика 1222/2009 СЗ) налазе у званичном каталогу произвођача пнеуматика, а који је достављен уз понуду, понуђачи нису у обавези да достављају оверену потврду произвођача.					
Табела 3					
Ред. број	Димензије	Конструкција	Машина	Јед. мере	Кол.
1.	16.9-28 (12 PR индустријска)	TL	HIDROMEK	ком.	12
2.	305/70-16	TL	Wille	ком.	12
3.	31x11.5-15	TL	Wille	ком.	4
4.	17.5-25 (индустријска)	TL	CASE	ком.	6
5.	33x12.5-15	TL	Wille	ком.	12
6.	Спољашњи пнеуматик са унутрашњом гумом 12,4-24		Solis	ком.	6
7.	Спољашњи пнеуматик са унутрашњом гумом 18,4-30		Solis	ком.	6
8.	300-15	спољашња + унутрашња + појас	Clark	ком.	4
9.	7.00-12	унутрашња + појас	Clark	ком.	2
10.	28x12.5x15 или 355/45 R15	спољашња + унутрашња + појас	RAVO	ком.	20
11.	10.0/75-15.3	TL	Ausa	ком.	2
12.	12.5/80-18	TL	Ausa	ком.	2
13.	6.00-6	TL	чистилица	ком.	6

СВИ ПНЕУМАТИЦИ, У ТРЕНУТКУ ИСПОРУКЕ, НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПРОИЗВОДЊЕ

3.Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара у календарским данима од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

4. Гарантни период:

- Гарантни период подразумева гаранцију произвођача, као и обавезе Продавца гума у случају хаварија купљених пнеуматика п спецификацијом у периоду од 12 месеци.

5. Место испоруке:

- Испорука ће се вршити у пословном простору Наручиоца - ЖКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд

6. Период важења оквирног споразума:

- Оквирни споразум се закључује на период од једне године.

7. Остало:

- Количине које су дате у техничкој спецификацији су оквирне и вредност добијена на основу исказаних количина служиће искључиво за оцену и рангирање понуда. Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати пнеуматике у количинама које одговарају реалним потребама, а до максималног износа од 14.000.000,00 динара без ПДВ.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ТАБЕЛЕ:

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи нова, некоришћена добра . Уколико се, у току гарантног периода, контролом квалитета или у току експлоатације, утврди одступање од гарантованог односно декларисаног квалитета, изабрани понуђач је обавезан да отклони све недостатке, као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности и оштећења, које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земља порекла, серијски број (уколико постоји), датум производње-година,месец, недеља...(уколико постоји).

Изабрани понуђач се обавезује да за све табеле испоручи пнеуматике који морају задовољити услове експлоатације у складу са додатним појашњењима у табелама. Пнеуматици морају имати захтеване карактеристике индексом брзине и оптерећења.

Гаранцијом су обухваћене и ситуације хаварије купљених пнеуматика приликом експлоатације на возилу у саобраћају, узроковане механичким оштећењима од ексера или другог металних предмета, стакла, или других оштрих предмета, односно оштећењима насталим услед услова на коловозима попут рупама на путу, високих ивичњака и друго . Гаранција у овим случајевима важи 12 месеци од испоруке пнеуматика. Остале карактеристике пнеуматика су обухваћене редовном гаранцијом произвођача

Продавац је дужан да мобилним сервисом изађе на терен у року од 60 минута након пријема позива Купца путем телефона и оспособи возило или санацијом оштећења или заменом гуме. Након извршене интервенције представнику Купца се предаје записник који садржи податке о извршеном поступку

Сви пнеуматици, у тренутку испоруке, не могу бити старији од 12 месеци од дана производње

**КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Неопходно је доставити каталог/извод из каталога произвођача пнеуматика са сликом дезена, карактеристикама и јасно дефинисаном ознаком и наменом пнеуматика по захтеву из техничке спецификације. Све понуђене пнеуматике понуђач је у обавези да у каталогу или изводу из каталога јасно означи (заокруживањем, обележавањем маркером.....или на неки други начин који ће омогућити Наручиоцу да изврши идентификацију понуђеног пнеуматика).

Напомена: Уколико је технички каталог дат на страном језику морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом. Превод документа не мора бити оверен од стране судског тумача, већ је довољно да буде оверен од стране понуђача.

Такође се доставља:

- **За табеле 1 и 2** - Оверену потврду произвођача о карактеристикама коефицијента отпора котрљања и карактеристици кочења на мокрој подлози у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/2009 C3. Уколико се подаци о карактеристикама коефицијента отпора котрљања и карактеристици кочења на мокрој подлози (у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/2009 C3) налазе у званичном каталогу произвођача пнеуматика, а који је достављен уз понуду, понуђачи нису у обавези да достављају оверену потврду произвођача.

- **За табеле 1,2 и 3** - **Важећи Сертификат произвођача пнеуматика из класе SRPS/TS 16949:2009** или одговарајући национални сертификат који се позива на важећи међународни ISO/TS 16949:2009 или IATF 16949:2016

Напомена: уколико је сертификат из класе SRPS/TS 16949 (за произвођача пнеуматика) изворно дат на енглеском језику, у понуди није потребно достављати превод овог документа.

- **За табеле 1,2 и 3** - **Важећи Сертификат произвођача пнеуматика из класе SRPS ISO 14001:2015** (односно националним стандардом који је идентичан са стандардом ISO 14001:2015).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач је дужан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади у периоду дужем од 10 дана.
2. Да понуђач располаже неопходним **техничким** капацитетом:
 - а) да понуђач поседује у власништву или по другом основу користи 1 (један) мобилни сервис за излазак на терен, за случај да се догодила хаварија пнеуматика приликом експлоатације на возилу у саобраћају.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**1) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**2) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (*саставни део конкурсне документације*).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

2. Да понуђач располаже са неопходним **техничким** капацитетом:

1. а) доставити фотокопију саобраћајне дозволе-очитане саобраћајне дозволе. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи за наведено возило прилаже валидан доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном коришћењу на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да понуђач има захтевано возило).

б) доставити фотографију мобилне сервисне радионице

в) доставити фотокопију важећег Уверења о испитивању возила издатог од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, и да за сваког подизвођача достави попуњен и потписан Образац 6 - Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (**збирно**) не може бити већи од 50%.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. и ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), **који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди** (морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 2 и 3 који морају бити потписани и од стране сваког учесника у заједничкој понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Изузетак: Уколико су сертификати захтевани техничком спецификацијом дати на енглеском језику, не мора бити преведен на српски језик. Уколико је сертификат дат на било ком другом језику (осим српског и енглеског), потребно је доставити фотокопију оригиналног сертификата и превод истог на српски језик, који не мора бити оверен од стране судског тумача.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије заинтересованих лица)

- **СВИ ДОКАЗИ** о испуњавању **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће, на основу члана **75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН** (*прописани конкурсном документацијом*);

- **ДОКАЗИ** о испуњавању **ДОДАТНИХ** услова за учешће, на основу члана **76.ЗЈН** (*прописан конкурсном документацијом*);
- **Образац 1 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 2 - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 3 - Изјава о независној понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 4 - Понуда**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Образац 5 - Структура цена**, попуњен и потписан од стране понуђача; *за сваку партију посебно*
- **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се самоуколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*;
- **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен и потписан од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*;
- **Модел оквирног споразума**, попуњен и потписан од стране понуђача;
- **Модел наруџбенице**, попуњене и потписане од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*).
- **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА понуђених добара на начин како је захтевано техничком спецификацијом.**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен и потписан Трошкови припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум **са 1 понуђачем. Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму најнижа понуђена цена.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму. Критеријум служи само за рангирање понуда, а Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене и рокове испорука као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене, рокове испоруке и гарантне рокове најповољнија понуда ће бити изабрана методом **жреба**.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у количинама које одговарају реалним потребама, а до максималног износа од 14.000.000,00 динара без ПДВ, а јединичне цене дате Обрасцу структуре цене, су цене по којима ће се реализовати уговори/наруцбенице.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана закључења оквирног споразума.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци изабраном понуђачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да у року од 24 сата потврди пријем Наручбенице.

Оригинал Наручбенице се доставља на писани захтев друге уговорне стране, или се може преузети код Наручиоца и његово достављање и пријем не утиче на предходно утврђене рокове.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 26.10.2020. године до 09:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 26.10.2020. године, са почетком у 10:00 часова, у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке број О.П.О. 28/2020", или на факс: 011/3314-012, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. став 6. ЗЈН).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број О.П.О.28/2020 - комисијски отворити"**.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени и потписани од стране понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и потпише образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020, - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020, - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020, - НЕ ОТВАРАТИ " **или**

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020, - НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Цена коју понуђач исказује у обрасцу понуде (а која представља збир вредности табела из Обрасца структуре цена) служи за рангирање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Наручилац ће предметна добра потраживати према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена до максималног износа од **14.000.000,00** динара без ПДВ, а у складу са својим потребама.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. Услучају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што Наручилац достави потписани оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана Наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

Разлози због којих се може одустати од закључења оквирног споразума

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих јепрестала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

У случају закључења оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана, као средство финансијског обезбеђења, достави оригиналну Банкарску гаранцију за "добро извршење посла".

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ и са роком важности који ће износити 14 месеци од дана издавања и која може бити наплатива из више пута.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају одбије да закључи уговор, односно не прихвати наруџбеницу, са предвиђеним роком испоруке од 10 дана, односно уколико добављач коме буде била додељена Наружбеница, не извршава своје преузете обавезе. За наведена непоштовање преузетих обавеза добављачу ће бити наплаћено по 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања. Наручилац може наплатити банкарску гаранцију и у случају раскида оквирног споразума, кривицом добављача, из уговорених разлога.

Уколико се наплати пун износ обезбеђен банкарском гаранцијом за добро извршење посла са конкретним добављачем ће бити раскинут оквирни споразум.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу, након истека њеног важења.

По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не. Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у оквирним споразумом.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

II

Истовремено са достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла изабрани понуђач је дужан да достави и две менице, и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Добављач не изврши уговорну обавезу на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у пуној вредности.

Рок важности менице мора бити 36 месеци дужи од датума истека банкарске гаранције за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, а тичу се гарантног рока.

Уколико Добављач прекрши уговорене обавезе које се тичу гарантног рока и Наручилац пусти на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року, Добављач је дужан да у року од пет дана од захтева Наручиоца достави НОВУ БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање грешака у гарантном року **са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од преостале вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Уколико Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац ће пустити на наплату Гаранцију за добро извршење посла или БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла (уколико је гаранција за добро извршење посла истекла) у пуној вредности.

Рок важности менице мора бити 50 месеци од дана закључења оквирног споразума Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) не старију од 6 месеци;
- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму у поступку О.П.О. 28/2020, као и да је рок важности менице 36 месеци дужи од датума истека банкарске гаранције за добро извршење посла

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку О.П.О. 28/2020, као и да је рок важности менице најмање 50 месеца од дана закључења оквирног споразума.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, препоручено са повратницом, на е-mail tenderi@gradskacistoca.rs или факсом на број 011/3314-012, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**Као доказ о уплати таксе прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
на основу члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

Понуђач:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Овлашћено лице -

(уписати име и презиме

овлашћеног лица) привредног друштва

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број **О.П.О.28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**, а коју је расписало ЈКП Градска чистоћа Београд.

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

Образац 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач по нудуу поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм), подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује свој примерак изјаве.

П О Н У Д А

Понуда број _____ од _____.2020. године за јавну набавку добара број **О.П.О.28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 14.7.2020. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Назив понуђача : _____	
Адреса и седиште понуђача: _____	
Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Матични број: _____	ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Укупна понуђена цена без ПДВ (на основу оквирних количина) по табели рекапитулације у поступку јавне набавке број О.П.О.28/2020, износи _____ динара. Укупна понуђена цена са ПДВ (на основу оквирних количина) по табели рекапитулације у поступку јавне набавке број О.П.О. 28/2020, износи _____ динара. Наручилац ће у току трајања оквирног споразума наручивати предметна добра у количинама које одговарају реалним потребама, а до максималног износа од 14.000.000,00 динара без ПДВ. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана). Испорука је сукцесивна, у року не дужем од 10 дана од дана пријема наруџбенице. Рок за испоруку износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (не дуже од 10 дана). Гарантни период је 12 месеци на хаварију гуме у саобраћају, плус гаранције одређене од стране произвођача, Место испоруке је у пословном простору Наручиоца у Београду, Мије Ковачевића 4 и Милана Топлице бб. Саставни део понуде је образац структуре цена. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Датум: _____	Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Образац структуре цена

ТАБЕЛА 1

Р. број	НАЗИВ	Димензије пнеуматика	Минимални индекс оптерећења и брзине	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Произв ођач понуђе них пнеума тика	Прописан притисак пумпања
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	315/80 R22.5 M+S (зимска)	156/150 M	ком.	130						
2.	Пнеуматик за погонску осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	315/80 R22.5 M+S (зимска)	154/150 K	ком.	160						
3.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	11.00 R22.5 M+S (зимска)	148/145 M	ком.	20						
4.	Пнеуматик за погонску осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	11.00 R22.5 M+S (зимска)	148/145 M	ком.	20						
5.	Пнеуматик за водећу осовину камиона за експлоатацију у регионалним условима	285/70 R19.5 M+S (зимска)	146/144 L	ком.	10						
6.	Пнеуматик за погонску осовину за експлоатацију у регионалним условима	285/70 R19.5 M+S (зимска)	146/144 L	ком.	20						

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд

О.П.О. 28/2020

7.	Пнеуматик за водећу осовину камиона	245/70 R17.5 M+S (зимска)	136/134 L	ком.	20						
8.	Пнеуматик за погонску осовину камиона	245/70 R17.5 M+S (зимска)	136/134 L	ком.	20						
9.	Пнеуматик за водећу осовину камиона	385/65 R22.5 M+S (зимска)	164 K	ком.	20						
10.	Пнеуматик за погонску осовину	195/75 R16 C (зимска)	107/105 R	ком.	20						
11.	Пнеуматик за погонску осовину	225/75 R16 C (зимска)	118/116 R	ком.	20						
12.	Пнеуматик за погонску осовину	205/75 R16 C (зимска)	110/108 R	ком.	12						
13.	Пнеуматик за погонску осовину	195/70 R15 C (зимска)	104/102 R	ком.	14						
14.	Пнеуматик за погонску осовину	155/80 R13 (зимска) или 155-13 R (зимска)	90/88 R	ком.	16						
15.	Пнеуматик за погонску осовину	145 R13 C (зимска)	88/86 P	ком.	16						
16.	Пнеуматик за погонску осовину	155 R12 C (зимска)	88/86 P	ком.	14						
17.	Пнеуматик за погонску осовину	195/60 R16 C (зимска)	99/97 T	ком.	16						
Укупно динара без ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.

Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.

Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати произвођача пнеуматика.

Колона 12: - Уписати прописани притисак пумпања

ТАБЕЛА 2

Р. број	НАЗИВ	Димензије пнеуматика	Минимални индекс оптерећења и брзине	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Произвођач понуђених пнеуматика	Прописан притисак пумпања
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	Пнеуматик	195/65 R15 M+S	H	ком.	14						
2.	Пнеуматик	195/55 R15 M+S	H	ком.	14						
3.	Пнеуматик	175/65 R14 M+S	H	ком.	14						
4.	Пнеуматик	205/55 R16 M+S	H	ком.	12						
Укупно динара без ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца:Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати произвођача пнеуматика.

Колона 12: - Уписати прописани притисак пумпања

ТАБЕЛА 3

Р. број	Пнеуматик Димензије	Конструкција	Машина	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Произвођач понуђених пнеуматика
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11
1.	16.9-28 (12 PR индустријска)	TL	HIDROMEK	ком.	10					
2.	305/70 R16 4x4	TL	Wille	ком.	10					
3.	31x11.5 R15 4x4	TL	Wille	ком.	4					
4.	17.5-25 (индустријска)	TL	CASE	ком.	6					
5.	33x12.5 R15 4x4	TL	Wille	ком.	10					
6.	Спољашњи пнеуматик са унутрашњом гумом 12,4-24		Solis	ком.	6					
7.	Спољашњи пнеуматик са унутрашњом гумом 18,4-30		Solis	ком.	6					
8.	300-15	спољашња + унутрашња + појас	Clark	ком.	4					
9.	7.00-12	унутрашња + појас	Clark	ком.	2					
10.	28x12.5x15 или 355/45 R15	спољашња + унутрашња + појас	RAVO	ком.	14					
11.	10.0/75-15.3	TL	Ausa	ком.	2					
12.	12.5/80-18	TL	Ausa	ком.	2					

ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд

О.П.О. 28/2020

13.	6.00-6	ТТ/ТЛ	чистилица	ком.	6					
14.	4.00-4	ТТ/ТЛ	GREEN MACHINES	ком.	4					
15.	3.50-8	спољашња и унутрашња гума	ручна колица	ком.	14					
16.	7.50-16	унутрашња гума и појас		ком.	10					
17.	195-15	унутрашња гума		ком.	10					
18.	3.50-8 (4.8/4.00- 8)(минимум 4 платана)	спољашња и унутрашња гума	трицикл	ком.	10					
19.	4.10/3,50-6 (140- 6)(минимум 4 платана)	спољашња и унутрашња гума	трицикл	ком.	10					
Укупно динара без ПДВ:										

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.

Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.

Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати произвођача пнеуматика.

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

Ред. бр	Назив	Укупна цена без ПДВ	Припадајући ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Табела 1			
2	Табела 2			
3	Табела 3			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање табеле рекапитулације:

- Табелу рекапитулације попунити одговарајућим подацима из табела 1, 2, 3.

НАПОМЕНЕ:

-Количине које су исказане у табелама су оквирног карактера, те ће Наручилац предметна добра наручивати у количинама које одговарају реалним потребама, а према исказаним јединичним ценама.

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** - табела мора бити у потпуности попуњена. - У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

СВИ ИСПОРУЧЕНИ ПНЕУМАТИЦИ, У ТРЕНУТКУ ИСПОРУКЕ, НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПРОИЗВОДЊЕ

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број О.П.О. 28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм):

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Подизвођач:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П.О. 28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм),:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Понуђач:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године, у отвореном поступку јавне набавке број **О.П.О.28/2020: Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм),:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена 1: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 8), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА-

Овај оквирни споразум закључен је између

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и добављача:

(Назив и седиште понуђача)	
(Адреса понуђача)	
ПИБ: _____	Матични број: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - **О.П.О. 28/2020 - Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године од дана закључења оквирног споразума;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је изабрани Добављач доставио Понуду број _____ од _____.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2020 године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза је дефинисана појединачним уговором/наруџбеницом о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци **Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број О.П.О. 28/2020 и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање пнеуматика према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума и чини његов саставни део.

Количине потребних пнеуматика из спецификације, прецизираће се се током реализације оквирног споразума према стварним потребама Наручиоца, кроз закључење уговора/наруџбеница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана закључења оквирног споразума и сматра се закљученим даном потписивања споразума, а почиње да се реализује у делу купопродаје, од дана достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи **14.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ, односно 16.800.000,00 динара.

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за пнеуматикама, Наручилац ће Добављачу за ставку/ставке из Обрасца структуре цена упутити Наручбеницу, у циљу доделе појединачних уговора. Добављач је дужан да се одазове на упућену Наручбеницу и да додељену набавку и реализује. Понуђач је дужан у року од 24 сата да потврди пријем Наручбенице.

У случају да Добављач одбије да закључи уговор, односно не прихвати наручбеницу, активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Добављачи су одговорни за несметан пријем електронске поште, сем кад не докажу другачије, о чему су дужни да обавесте Наручиоца писаним путем.

У случају да добављач уопште не потврди пријем, сматраће се да се није одазвао, тј да је одбацио наручбеницу и активираће се казнене одредбе предвиђене оквирним споразумом.

Наручилац ће у наручбеници навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок испоруке добара
- место испоруке
- друге неопходне услове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Добављачу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара/извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница/Записник о квантитативном и квалитативно извршене испоруке представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца/Наручиоца-**ЈКП Градска чистоћа Београд**, адресу, ПИБ и МБ Добављача и Купца/Наручиоца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Добављача и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је наручбеница заведена код Купца/Наручиоца.

Фактурна адреса је ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је наручбеница заведена код Купца/Наручиоца, пословно име Купца/Наручиоца-**ЈКП Градска чистоћа Београд**, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара/услуга, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

РОК НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ ПЕРИОД, ОБАВЕЗА ОСИГУРАЊА ПНЕУМАТИКА И ОСИГУРАНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од ____ дана (не дужем од 10 дана), који ће бити дефинисан и појединачним уговором/наручбеницом о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

У случају да није у могућности да у том року испоручи предметна добра, Добављач је дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, и истовремено да наведе нови рок испоруке.

Уколико се Наручилац не сагласи са разлозима кашњења, биће активирана средства финансиског обезбеђења на начин предвиђен за случај кашњења.

Место испоруке ће такође бити прецизирано наруџбеницом и може бити на 2 адресе у Београду: у Мије Ковачевића 4 и/или Топлице Милана 6б, Београд.

У случају кашњења са испоруком, биће активирана средства финансијског обезбеђења у висини од 1% од вредности од вредности оквирног споразума, на начин предвиђен за случај непоштовања уговорних обавеза.

Место испоруке је ЈКП „Градска чистоћа“, Мије Ковачевића 4, Београд.

Пнеуматици за позиције 1 и 2 из табеле 1 морају одговарати за експлоатацију на регионалним путевима и за теренске услове.

Пнеуматици из табеле 1 и 2 морају бити означени у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/209 С3.

Сви испоручени пнеуматици из табеле 1 и 2 морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем.

Приликом испоруке пнеуматика из табеле 1 и 2 морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

Сви испоручени пнеуматици у тренутку испоруке, не могу бити старији од 12 месеци од дана производње.

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни период је 12 месеци на хаварију гуме у саобраћају, плус гаранције одређене од стране произвођача,

Гаранцијом су обухваћене ситуације хаварије купљених пнеуматика приликом експлоатације на возилу у саобраћају, узроковане механичким оштећењима од ексера или другог металних предмета, стакла, или других оштрих предмета, односно оштећењима насталим услед услова на коловозима попут рупа на путу, високих ивичњака и друго. Гаранција у овим случајевима важи 12 месеци од испоруке пнеуматика. Остале карактеристике пнеуматика су обухваћене редовном гаранцијом произвођача.

У случају хаварије обухваћене гаранцијом Продавац је дужан да мобилним сервисом изађе на терен у року од 60 минута након пријема позива Купца путем телефона и оспособи возило или санацијом оштећења или заменом гуме. Након извршене интервенције представнику Купца се предаје записник који садржи податке о извршеном поступку.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Средства обезбеђења се предају у ЈКП Градска чистоћа Београд, Служба јавних набавки, у року од 15 дана од дана закључења оквирног споразума, и то су:

I

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Оригинална Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати клаузулу да је "наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна", у висини од **5%** од вредности оквирног споразума без ПДВ и са **роком важности који ће износити 14 месеци од дана издавања** и која може бити наплатива из више пута.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења уколико добављач коме буде била додељена Наручбеница, не извршава своје преузете обавезе, или се уопште не одазове, тј одбаци упућену Наручбеницу. За наведена непоштовање преузетих обавеза добављачу ће бити наплаћено по 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквога поступања.

Наручилац може наплатити банкарску гаранцију у пуном, и односно преосталом износу у случају раскида оквирног споразума, кривицом добављача, из уговорених разлога.

Такође, уколико се из неколико наплата, исплати пун износ, обезбеђен банкарском гаранцијом за добро извршење посла, са конкретним добављачем ће бити раскинут оквирни споразум.

Након истека њеног важења, банкарска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу. По истеку наведеног рока Гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена Банци или не.

Поднета банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у оквирним споразумом.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

II

Истовремено са достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла Добављач је дужан да достави и две менице и то:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

У случају да Добављач не изврши уговорну обавезу на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у пуној вредности.

Рок важности менице мора бити 36 месеци дужи од датума истека банкарске гаранције за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, а тичу се гарантног рока.

Уколико Добављач прекрши уговорене обавезе које се тичу гарантног рока и Наручилац пусти на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року, Добављач је дужан да у року од пет дана од захтева Наручиоца достави нову БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање грешака у гарантном року **са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од преостале вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Уколико Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац ће пустити на наплату Гаранцију за добро извршење посла или БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла (уколико је гаранција за добро извршење посла истекла) у пуној вредности.

Рок важности менице мора бити 50 месеца од дана закључења оквирног споразума.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (**Менична овлашћења**);

- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао *или* по основу уговора о промету робе и услуга *или* да је као основ наведено: остало.

- **фотокопију ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Добављача).

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла или за извршење уговорених обавеза по оквирном споразуму **у поступку О.П.О. 28/2020, као и да је рок важности менице 36 месеци дужи од датума истека банкарске гаранције за добро извршење посла.**

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року **у поступку О.П.О. 28/2020, као и да је рок важности менице 50 месеци од дана закључења оквирног споразума.**

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 9.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да се Добављач не одазове, тј одбаци Наручбеницу;
- да Добављач не испоручује добра у складу са захтевима из наручбенице, нарочито по питању рока испоруке;
- када Добављач уопште не испоручи робу по Наручбеници;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача;
- непоштовања Оквирног споразума
- на друге начине предвиђене овим споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а два примерка Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Марко Попадић, маст.политик

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Редни број наруцбенице: __/____

- У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм), О.П.О. 28/2020**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом упутити наруцбеницу по јавној набавци Додављачу по ставци/ставкама из Обрасца структуре цене, потписану од стране Наручиоца, која садржи опис добара из ставке/ставки из Обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке у складу са Оквирним споразумом и понудом тог Понуђача.

1. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Предмет наруцбенице је набавка **Пнеуматици за сва возила (путнички и теретни програм)**, према прихваћеној понуди Додављача.

2. ВРЕДНОСТ НАРУЦБЕНИЦЕ

Укупна вредност набавке са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

3. НАЧИН РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ ПЕРИОД, ОБАВЕЗА ОСИГУРАЊА ПНЕУМАТИКА И ОСИГУРАНИ ПЕРИОД

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року од _____ дана (не дуже од 10 дана) од дана пријема наруцбенице која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Место испоруке: JKП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4.

На отпремници поред основних елемената и назива артикла идентичног као у понуди, навести цену и назив произвођача и обавезно уписати податке о возачу који доставља добра која су предмет Наручбенице (име, презиме, потпис, број личне карте и регистарски број возила). Долазак најавити сат времена раније на телефон 011/3314-_____. Испорука робе се врши од понедељка до петка у времену од 7,00 до 14,30 h.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

Пнеуматици за позиције 1 и 2 из табеле 1 морају одговарати за експлоатацију на регионалним путевима и за теренске услове.

Пнеуматици из табеле 1 и 2 морају бити означени у складу са регулативом о означавању пнеуматика 1222/209 С3.

Сви испоручени пнеуматици из табеле 1 и 2 морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем.

Приликом испоруке пнеуматика из табеле 1 и 2 морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

Сви испоручени пнеуматици у тренутку испоруке, не могу бити старији од 12 месеци од дана производње.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року

Гарантни период је 12 месеци на хаварију гуме у саобраћају, плус гаранције одређене од стране произвођача, Гарантни рок за предметна добра и почиње да тече од дана пријема предметних добара.. Гаранцијом су обухваћене ситуације хаварије купљених пнеуматика приликом експлоатације на возилу у саобраћају, узроковане механичким оштећењима од ексера или другог металних предмета, стакла, или других оштрих предмета, односно оштећењима насталим услед услова на коловозима попут рупама на путу, високих ивичњака и друго. Гаранција у овим случајевима важи 12 месеци од испоруке пнеуматика. Остале карактеристике пнеуматика су обухваћене редовном гаранцијом произвођача.

У случају хаварије обухваћене гаранцијом Продавац је дужан да мобилним сервисом изађе на терен у року од 60 минута након пријема позива Купца путем телефона и оспособи возило или санацијом оштећења или заменом гуме. Након извршене интервенције представнику Купца се предаје записник који садржи податке о извршеном поступку

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Наручилац рекламира Добављачу у гарантном периоду.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето на основу оквирног споразума.

5. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Добављачу у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а на основу достављеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара/извршене услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница/Записник о квантитативном и квалитативном извршене услуге представљају основ за испостављање фактуре.

Отпремница, поред осталих података обавезно мора да садржи број и датум отпремнице, пословно име Купца/Наручиоца-ЈКП Градска чистоћа Београд, адресу, ПИБ и МБ Добављача и Купца/Наручиоца, место и адресу објекта из којег се испоручује и у који се испоручује, име, презиме и потпис одговорних лица Добављача и превозника, назив робе, количину и цену и број под којим је наруџбеница заведена код Купца/Наручиоца.

Фактурна адреса је ЈКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића бр. 4.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број под којим је наруџбеница заведена код Купца/Наручиоца, пословно име Купца/Наручиоца-ЈКП Градска чистоћа Београд, број фактуре, место и датум издавања фактуре, број и датум отпремнице или радног налога, датум промета добара/услуга, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Наручилац ће уновчити **средство обезбеђења за добро извршење посла** достављено на основу оквирног споразума, у случају да Добављач не извршава своје преузете обавезе. За свако непоштовање преузетих обавеза Добављачу ће бити наплаћено по 1 % од вредности оквирног споразума, сем у случају када је Наручиоцу изазвана већа непосредна штета усред таквог поступања. Уколико се наплати пун износ обезбеђен банкарском гаранцијом за добре извршење посла, са Добављачем ће бити раскинут оквирни споразум.

2) Отклањање недостатака у гарантном року је обезбеђено депонованом меницом **за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са чланом 8. одељак II Оквирног споразума.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овом наруџбеницом примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020. године, Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Наруџбеница се издаје са роком важности до испуњења уговорених обавеза. У случају да Добављач не испоручи робу у уговореном року, Наручилац може једнострано отказати Наруџбеницу.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да парафира/потпише овај модел наруџбенице и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом наруџбенице и да прихвата да му се иста додели у свему у складу са моделом оквирног споразума.